

**Specyfikacja  
Istotnych Warunków Zamówienia**

**„Dostawa worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów”**

**Zamawiający:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

Al. Zjednoczenia 110

65-120 Zielona Góra

Regon 000160821

tel. 0..68 322-91-04

NIP 929-011-25-21

fax. 0..68 322-91-84

Niniejsza specyfikacja zawiera następujące części:

1. Część I – projekt umowy;
2. Część II – wzory worków.

## **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze; Al. Zjednoczenia 110; 65-120 Zielona Góra; tel. +4868-322-91-86; fax. +4868-322-91-84

## **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Przetarg nieograniczony - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. (tj. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zamówienie obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego, transportem wykonawcy i na koszt Wykonawcy niżej wymienionych worków:

-Worek foliowy o pojemności 110 litrów, z folii LDPE gr. 0,06mm, kolor zieleń trawiasta z nadrukiem logo ZGKiM. Nadruk tapetowy w kolorze czarnym. Wymiary 400X2F150X1150X0,06. Ilość 20.000 sztuk.

-Worek foliowy o pojemności 110 litrów, z folii LDPE gr.0,06 mm, kolor zieleń trawiasta z nadrukiem logo ZGKiM oraz napis ABM. Nadruk tapetowy w kolorze czarnym. Wymiary 400X2F150X1150X0,06. Ilość 20.000 sztuk.

-Worek na odpady z tworzyw sztucznych o pojemności 110 litrów z folii HDPE o gr. 0.02 mm, wymiary 700 x 1050 mm w kolorze żółtym półprzezroczystym, umożliwiającym szybką ocenę zawartości worka. Ilość 90.000 sztuk.

-Worek na szkło o pojemności 70 litrów z folii LDPE o gr. 0,065 mm, wymiary 500 X 1050 mm w kolorze białym półprzezroczystym. Wytrzymałość min.15 kg. Ilość 40.000 sztuk.

-Worek na makulaturę o pojemności 110 litrów, z folii HDPE gr. 0,02 mm wymiary 700 X 1050 mm, w kolorze niebieskim półprzezroczystym, umożliwiającym szybką ocenę zawartości worka.. Wytrzymałość min. 10 kg. Ilość 50.000 sztuk.

-Worek na odpady o pojemności 100 litrów z folii LDPE o gr. 0,065 mm, wymiary 700 X 1050 mm w kolorze białym półprzezroczystym. Wytrzymałość min.15 kg. Ilość 3.000 sztuk. Worek bez nadruku i bez Loga firmy.

-Worek na odpady farmaceutyczne o pojemności 90 litrów z folii LDPE o gr. 0,065mm, wymiary 550 X 1120 mm, w kolorze czerwonym półprzezroczystym, umożliwiającą szybką ocenę zawartości worka. Ilość 500 szt. Worek bez nadruku i bez Loga firmy.

Terminy dostaw poszczególnych worków foliowych sukcesywnie, w terminie 14 dni od dnia złożenia odpowiedniego zamówienia przez Zamawiającego.

Wzory nadruków na workach według wzorów – część II siwz

#### **4. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonywania zamówienia: **rok od podpisania umowy**

#### **8. Informacja o umowie ramowej.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu, podmiotowe (warunki formalne, zdolność ekonomiczna i finansowa oraz zdolność techniczna) i przedmiotowe, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy.**

Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

**1.** Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

W szczególności Wykonawca musi wykazać się wykonaniem co najmniej 1 usługi której przedmiotem było wykonanie dostawy worków o wartości co najmniej 70 tyś. złotych, w ramach jednego kontraktu, lub dwóch dostaw każda o wart. min.35 tyś. złotych

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez Wykonawców, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy, oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Zgodnie z dyspozycją art. 44 ustawy Pzp, wykonawca winien złożyć ponadto:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 u.p.z.p wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej siwz (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 zobowiązany jest złożyć pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania Wykonawców.

**2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – na podst wzoru do siwz;  
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - przy czym osoby fizyczne składają tylko oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP - według załącznika do siwz

W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.

**3.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający, żąda przedstawienia:

- próbek folii z których mają być wykonane worki;  
- zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom, lub specyfikacjom technicznym, tj. zamawiający żąda przedłożenia atestu higienicznego na worki foliowe dotyczącego materiału z jakiego wykonane będą worki (polietylen, LDPE, HDPE).

**4.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o przedstawione dokumenty, oświadczenia.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp., a partnerzy łącznie spełniali warunki określone w pkt 9.1. ppkt 2-4 powyżej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 9.2. przedstawia każdy z partnerów konsorcjum.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu. I zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z zasadami reprezentacji danego wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa przez notariusza.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ, formie i dołączone do oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Pzp.

### **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być zgodne ze wzorem.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu, określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, z wyjątkiem pełnomocnictw (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie). Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **3. Zawartość oferty.**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
  - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
  - c) wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane, lub są wykonywane należycie;
  - d) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
  - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
  - f) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – według załącznika do siwz;
  - g) oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
  - h) próbki folii z których zostaną wykonane worki
  - i) atest higieniczny na worki foliowe dotyczącego materiału z jakiego wykonane będą worki (polietylen, LDPE, HDPE).

2) Požadane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżona część oferty winna zostać zawarta w odrębnym załączniku pn. „Informacje zastrzeżone”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **12. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.**

### **1. Wyjaśnienia treści SIWZ.**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1)

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania. Dodatkowo Zamawiający zamieści treść zapytań i wyjaśnienia na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ.

### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ.



- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze, lub sprostowania drogą elektroniczną.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zawiadamiając niezwłocznie wszystkich Wykonawców którym przekazano specyfikację, oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ.

### **13. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której jest udostępniona SIWZ.

### **14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Weronika Stachura, nr tel (068) 322-91-86, nr fax (068) 322-91-84, adres e-mail: [uzp@zgkim.zgora.pl](mailto:uzp@zgkim.zgora.pl)

### **15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Zjednoczenia 110, pokój nr 101 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	09.04.2010	do godz.	08:00
---------	------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej  
65-120 Zielona Góra, Al. Zjednoczenia 110**

Oferta w postępowaniu na „Dostawa worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów” Nie otwierać przed dniem: **09.04.2010**, godz. 09:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### **16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

### 1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### 2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.

### 3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

W dniu	09.04.2010	o godz.	09:00
--------	------------	---------	-------

## 18. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. w trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 2) informacje dotyczące ceny całkowitej oferty podanej w formularzu oferty.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 19.1. i 19.4. niniejszej SIWZ.

## 19. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

## 20. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, iż na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 21. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować należny podatek VAT, wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z zapisami siwz realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **два miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza)
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części I niniejszej SIWZ (we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 22. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną, tj. - cena zadania 100%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę otrzyma ona 100 punktów, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **23. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Nie złożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **24. Uzupełnienie oferty.**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **25. Tryb oceny ofert.**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

## **26. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **27. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację, o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) oraz w miejscu publicznym, dostępnym w swojej siedzibie.

## **29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.;
- 3) zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 5
- 4) Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 5) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 6) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie zgodnie z art. 140 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy – **część I niniejszej SIWZ**;
- 8) podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
- 9) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **Części I** niniejszej SIWZ.

## **30. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **31. Środki ochrony prawnej.**

### **1. Informacje ogólne.**

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 32. 1 1) niniejszej SIWZ są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

### **2. Odwołanie.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Odrzucenia oferty odwołującego.

### **3. Skarga do sądu.**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a. – 198 g. ustawy Pzp.

## **32. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Porozumiewanie zamawiającego i wykonawcy możliwe jest pisemnie, za pomocą fax. nr (068)322-91-84, lub drogą elektroniczną e-mail: [uzp@zgkim.zgora.pl](mailto:uzp@zgkim.zgora.pl), przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.

Dni pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach 6:45 – 14:45.

## **33. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **34. Przewidywane zmiany w umowie za zgodą Zamawiającego.**

Każda istotna zmiana umowy musi być dokonana za zgodą Zamawiającego poprzez sporządzenie aneksu do umowy. Zmiany do umowy będą sporządzane w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1) zmiana ilościowa poszczególnego asortymentu, ze względu na brak możliwości przewidzenia potrzeb zamawiającego w ciągu roku.

### **35. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw
6.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej SIWZ.

Zielona Góra 31.03.2010 r

Wojciech Janka  
zatwierdzam



**FORMULARZ OFERTY**  
dla zamówienia publicznego na dostawy  
**„Dostawa worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów”** prowadzonego w  
trybie przetargu nieograniczonego

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ADRES DO KORESPONDENCJI:

.....  
**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(ni) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- 3) Oferuję sukcesywną dostawę każdorazowo zgodnie z otrzymanym od zamawiającego zapotrzebowaniem asortymentowo – ilościowym w cenie ryczałtowo – ilościowej  
.....zł (w tym VAT.....zł)

Zgodnie z poniższym wyliczeniem:

- Worek foliowy o pojemności 110 litrów, z folii LDPE gr. 0,06mm , kolor zieleń trawiasta z nadrukiem logo ZGKiM .....zł/szt x 20.000 szt =  
.....zł + .....%VAT = .....

- Worek foliowy o pojemności 110 litrów, z folii LDPE gr.0,06 mm, kolor zieleń trawiasta z nadrukiem logo ZGKiM oraz napis ABM .....zł/szt x 20.000 szt =  
.....zł + .....%VAT = .....

<sup>1</sup>Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

- Worek na odpady z tworzyw sztucznych o pojemności 110 litrów z folii HDPE o gr. 0.02 mm, wymiary 700 x 1050 mm w kolorze żółtym półprzezroczystym  
.....zł/szt x 90.000 szt = .....zł+ .....%VAT =  
.....zł

- Worek na szkło o pojemności 70 litrów z folii LDPE o gr. 0,065 mm, wymiary 500 X 1050 mm w kolorze białym półprzezroczystym .....zł/szt x 40.000 szt =  
.....zł+ .....%VAT = .....zł

- Worek na makulaturę o pojemności 110 litrów, z folii HDPE gr. 0,02 mm wymiary 700 X 1050 mm, w kolorze niebieskim półprzezroczystym .....zł/szt x 50.000 szt =  
.....zł + .....%VAT = .....zł

-Worek na odpady o pojemności 100 litrów z folii LDPE o gr. 0,065 mm, wymiary 700 X 1050 mm w kolorze białym półprzezroczystym .....zł/szt x 3.000 szt =  
.....zł + .....%VAT = .....zł

- Worek na odpady farmaceutyczne o pojemności 90 litrów z folii LDPE o gr. 0,065mm, wymiary 550 X 1120 mm , w kolorze czerwonym półprzezroczystym .....zł/szt x 500 szt = .....zł + .....%VAT = .....zł

4) Oferowane do przetargu ceny jednostkowe nie będą ulegały zmianie podczas realizacji zamówienia.

5) jestem związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części I SIWZ;

7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>2</sup>

9) niniejsza oferta jest jedyna jaką składam(y) na wykonanie zamówienia. Nie składam(y), samodzielnie lub we współpracy z jakimikolwiek innymi podmiotami, innej oferty na wykonanie niniejszego zamówienia;

10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane w ofercie w tabeli poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>3</sup>]:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
-----	---------------------------------------	-----------------------------------	--

a)		od	do
b)			

11) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>4</sup>:

Lp.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

**PODPIS(Y):**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>2</sup>Wykonawca usuwa niepotrzebne

<sup>3</sup>Wykonawca usuwa niepotrzebne

<sup>4</sup>Wykonawca usuwa niepotrzebne

**ZAŁĄCZNIK DO OFERTY**  
dla zamówienia publicznego na dostawy  
**„Dostawa worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów”** prowadzonego w  
trybie przetargu nieograniczonego

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz 1655 z późn. zm.):

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponuję(emy) potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw

dla zamówienia publicznego na dostawy

**„Dostawa worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów”** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonałem (wykonaliśmy), lub wykonuję następujące dostawy w okresie ostatnich trzech lat\* przed dniem wszczęcia postępowania w sprawie zamówienia publicznego:

Lp.	Rodzaj dostawy	Wartość dostawy	Data wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa wykonawcy
			początek (data)	zakończenie (data)			
1)							

2)							

**Uwaga:**

W przypadku gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw, zgodnie z treścią pkt 9.1.2) SIWZ.

**PODPIS(Y):**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4

dla zamówienia publicznego na dostawy  
**„Dostawa worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów”** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

3. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

3. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w odniesieniu do okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data