

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ

Ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

Nr sprawy: K/01/U/2015

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM o wartości powyżej równowartości 207 tys. euro

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na **utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych** w Zielonej Górze na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający podzielił zamówienie na cztery zadania:

Zadanie 1. - Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1

Zadanie 2. - Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM2

Zadanie 3. – Sprzątanie zielonogórskiego Deptaka

Zadanie 4. - Sprzątanie Parkingów Strefy Płatnego Parkowania

Oznaczenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV (90610000-6, 90611000-3, 90612000-0, 90620000-9, 90630000-2, 77312000-0, 77312100-1, 77314100-5)

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
mgr inż. Wojciech Janka

Zielona Góra, dnia 14.01.2015r.

Niniejsza specyfikacja zawiera następujące części:

1. Część I – wykazy terenów objętych zamówieniem
2. Część II – formularze cenowe
3. Część III – projekt umowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający działający w imieniu własnym:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkalniowej

Ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 322-91-00, faks: (+48) 68 322-91-84

Adres strony internetowej: www.zgkim.zgora.pl

godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku od 6:45 do 14:45

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - tekst jednolity z późn zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych w Zielonej Górze. Zamawiający podzielił zamówienie na cztery zadania:

Zadanie 1. - Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1

Zadanie 2. - Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM2

Zadanie 3. – Sprzątanie zielonogórskiego Deptaka

Zadanie 4. - Sprzątanie Parkingów Strefy Płatnego Parkowania

Zadanie 1,2 UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA NIERUCHOMOŚCIACH GRUNTOWYCH ABM 1 I ABM 2

A) Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości na terenach nieruchomości gruntowych niezabudowanych, administrowanych przez Administrację Budynków Mieszkalnych nr 1 (Zadanie 1) oraz Administrację Budynków Mieszkalnych nr 2 (Zadanie 2)

B) Opis zadania:

1. *Codziennie (5 razy w tygodniu) ręczne zbieranie nieczystości z terenów zielonych, chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, kwietników, ławek, placów zabaw, podwórek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;*
 2. *Zamiatanie ręczne lub mechaniczne, minimum 1 raz w ciągu tygodnia, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników, schodów, placów;*
 3. *Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu oraz wywóz na składowisko;*
 4. *Sprzątanie pergoli śmietnikowych, oraz terenu wokół kontenerów na śmieci, przez zebranie odpadów i wrzuceniu do pojemników.*
 5. *Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).*
 6. *Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą.*
 7. *Odśnieżaniu mechanicznym lub ręcznym i usuwanie śliskości w okresie zimowym na chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych i innych ciągach komunikacyjnych:*
-

- *Oferta powinna zawierać ryczałtową cenę utrzymania 1 m² powierzchni , w okresie 1 miesiąca z uwzględnieniem zadań z pozycji 1,2,4,5,6 i 7, dla chodników, placów , parkingów, schodów, dróg wewnętrznych, ciągów komunikacyjnych oraz z uwzględnieniem pozycji 1,3,5 i 6 dla trawników oraz terenów zielonych. Transport odpadów oraz przyjęcie na składowisko stanowi koszt Wykonawcy.*

Szczegółowe wymagania dotyczące standardów zimowego utrzymania (dot. pkt. 7):

- Chodnik powinien być odśnieżony i posypany na całej długości i szerokości minimum 1,5 m, dopuszcza się cienką warstwę śniegu "zajeżdżonego" nie przekraczającą 1cm.
- Droga wewnętrzna powinna być odśnieżona i posypana na całej długości i szerokości umożliwiającej swobodny przejazd pojazdów: służb ratunkowych oraz służb komunalnych, dopuszcza się cienką warstwę śniegu "zajeżdżonego" nie przekraczającą 3 cm;
- Parkingi powinny być odśnieżone i posypane w sposób umożliwiający swobodne parkowanie pojazdów samochodowych, dopuszcza się cienką warstwę śniegu zajeżdżonego nie przekraczającą 5 cm dla parkingów osiedlowych i 1 cm dla parkingów miejskich.
- Dojścia i dojazdy do pergoli śmietnikowych muszą umożliwiać opróżnienie pojemników przez służby komunalne, dotyczy również kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów.
- Odśnieżone chodniki, schody, drogi wewnętrzne, parkingi, oraz inne ciągi komunikacyjne należy posypać mieszanką piaskowo-solną na całej długości i szerokości,
- Odśnieżanie musi być podjęte w takim czasie, aby luźny śnieg nie leżał dłużej niż 2 godz., błoto pośniegowe 3 godz. po ustaniu opadów;
- odśnieżanie należy prowadzić poprzez zgarnięcie śniegu do krawędzi chodnika, drogi wewnętrznej, parkingu w taki sposób, aby zgarnięty śnieg nie utrudniał ruchu pieszego i kołowego pojazdów służb ratunkowych, komunalnych. Dopuszcza się możliwość sprzymowania śniegu na terenach zielonych lub części parkingu.
- śliskość winna być zwalczana w sposób zapewniający bezpieczne przejście np. poprzez skucie lodu, posypywanie ciągów pieszych, schodów, chodników mieszanką piaskowo-solną..
- w przypadku wystąpienia ciągłych (nieprzerwanych) opadów śniegu, odśnieżanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby była zapewniona drożność ciągów komunikacyjnych.

C) Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z inspektorem Zamawiającego
 2. Wszelkie odpady pochodzące z oczyszczania terenu i grabienia liści, odchwaszczania i zamiatania, Wykonawca zobowiązany jest wywozić do Działu Zagospodarowania Odpadów ZGKiM w Zielonej Górze ul. Wrocławska 73.
-

3. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania przez 1 rok dokumentów stwierdzających przyjęcie na składowisko odpadów, o których mowa w ustępie 2 i okazywania ich na żądanie Zamawiającego.

4. Wykonawca będzie zgłaszać Zamawiającemu potrzebę wykonania – na utrzymywanym terenie – robót (także nie uwzględnionych w umowie), które usuną zauważone zagrożenie bezpieczeństwa tj. usuwanie suchych konarów lub wycinkę drzew, uszkodzenia małej architektury (ławek, elementów placów zabaw, koszy na śmieci itp.).

5, W okresie Zimy posypywanie piachem w celu zapobiegania śliskości zimowej powinno nastąpić natychmiast po je wystąpieniu. W przypadku wystąpienia śliskości w godzinach nocnych. posypywanie piachem powinno zostać zakończone do godziny **7.00** rano.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić mieszankę piaskowo solną do akcji zimowej, we własnym zakresie i na własny koszt.

7. Wykonawca zobowiązany jest do składowania piasku do akcji Zima tylko w skrzyniach do tego przeznaczonych.

8. Wykonawca winien posiadać odpowiednią umowę z zakładem ubezpieczeniowym, zabezpieczającą wyłączenie odpowiedzialności materialnej Zamawiającego, w zakresie realizacji umowy na sprzątanie nieruchomości gruntowych, w tym utrzymanie zimowe.

D) Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmian w ewidencji gruntów powierzchnia do utrzymania zostanie zmniejszona, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie do utrzymywanej powierzchni. Taka zmiana wymaga formy aneksu do umowy.

Termin wykonywania zamówienia:

Zadanie 1 ABM1 : 08.04.2015r do 31.03.2016r.

Zadanie 2 ABM2 : 13.04.2015r do 31.03.2016r.

II Zadanie 3 SPRZĄTANIE ZIELONOGÓRSKIEGO „DEPTAKA”

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości na terenie „Deptaka”.

A) Przedmiot zamówienia:

Przez „Deptak” należy rozumieć – Zamkniętą dla ruchu samochodowego, część śródmieścia Zielonej Góry, obejmującą ulice: Sary Rynek, Pod Filarami. Jan Sobieskiego (do skweru ”Winiarka”), ul. Lisowskiego (od ul. Sobieskiego do nr 10), ul. Mariacką, ul. Stefana Żeromskiego, ul. Mickiewicza (od ul. Św. Jadwigi do ul. Lisowskiego), ul. Kupiecką (od ul. Ciesielskiej do skrzyżowania z ul. Boh. Westerplatte), al. Niepodległości (wraz z przejściem do ul. Pod Topolami) na odcinku od ul Kupieckiej do pl. Bohaterów oraz Plac Bohaterów bez parkingów SPP.
Ze względu na reprezentacyjny charakter terenu, którego dotyczy zamówienie, utrzymanie czystości na terenie deptaka zostało wyodrębnione jako osobne zadanie.

B) Opis zadania:

1. *Codzienne zmiatanie mechaniczne za pomocą zmiatarki bezpyłowej do chodników i placów o masie całkowitej nie przekraczającej 4 t i pojemniku (koszu) na nieczystości min 0,3 m³*

,doczyszczanie (przez ręczne zmiatanie) po przejeździe zmiatarki lub zmiatanie ręczne, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. Bezwzględnie zabrania się używania wszelkiego typu dmuchaw;

2. *Codzienne ręczne zbieranie nieczystości z kwadratów zieleni, gazonów, kwietników ławek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;*

3.Codziennie doczyszczanie (przez ręczne zbieranie nieczystości) w godzinach popołudniowych, od godz. 14⁰⁰ do godz. 19⁰⁰.

4.Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko.

5.Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).

6.Odsnieżanie mechaniczne lub ręczne i usuwanie śliskości w okresie zimowym.

Wymagania dotyczące standardów zimowego utrzymania:

- Deptak winien być odsnieżony i posypany na całej długości i szerokości, dopuszcza się cienką warstwę śniegu "zajeżdżonego" nie przekraczającą 1cm.
 - Minimalna szerokość ciągu komunikacyjnego powinna umożliwiać swobodny przejazd pojazdów służb ratunkowych, komunalnych i zaopatrzenia i nie może być mniejsza niż 4,5 m.
 - Odsnieżony deptak należy posypać mieszanką piaskowo-solną na całej szerokości,
 - Odsnieżanie musi być podjęte w takim czasie, aby luźny śnieg nie leżał dłużej niż 1 godz., błoto pośniegowe 2 godz. po ustaniu opadów;
 - odsnieżanie należy prowadzić poprzez zgarnięcie śniegu do osi małej architektury deptaka w taki sposób, aby zgarnięty śnieg nie utrudniał ruchu pieszego i kołowego pojazdów służb ratunkowych, komunalnych i zaopatrzenia;
 - śliskość winna być zwalczana w sposób zapewniający bezpieczne przejście np. poprzez skucie lodu, posypywanie ciągów pieszych mieszanką piaskowo-solną.
 - w przypadku wystąpienia ciągłych (nieprzerwanych) opadów śniegu odsnieżanie deptaka winno być prowadzone w taki sposób, aby była zapewniona drożność ciągów komunikacyjnych.
- **Oferta powinna zawierać ryczałtową cenę utrzymania 1 m2 powierzchni deptaka, w okresie 1 miesiąca z uwzględnieniem powyższych elementów. Transport odpadów oraz przyjęcie na składowisko stanowi koszt Wykonawcy.**

C) Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z inspektorem Zamawiającego
 2. Wszelkie odpady pochodzące z oczyszczania terenu i grabienia liści, odchwaszczania i zmiatania, Wykonawca zobowiązany jest wywozić do Działu Zagospodarowania Odpadów ZGKiM w Zielonej Górze ul. Wrocławska 73.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania przez 1 rok dokumentów stwierdzających przyjęcie na wysypisko odpadów, o których mowa w ustępie 2 i okazywania ich na żądanie Zamawiającego.
 4. Wykonawca będzie zgłaszać Zamawiającemu potrzebę wykonania – na utrzymywanym terenie – robót (także nie uwzględnionych w umowie), które usuną zauważone zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników deptaka tj. usuwanie suchych konarów lub wycinkę drzew, uszkodzenia małej architektury (ławek, gazonów, koszy na śmieci itp.).
 5. W okresie Zimy posypywanie piachem w celu zapobiegania śliskości zimowej powinno nastąpić natychmiast po je wystąpieniu. W przypadku wystąpienia śliskości oraz opadów śniegu w godzinach nocnych, udrażnianie ciągów komunikacyjnych oraz posypywanie piachem powinno zostać zakończone do godziny **7,00** rano.
-

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić mieszankę piaskowo solną do akcji zimowej, we własnym zakresie i na własny koszt.

7. Wykonawca zobowiązany jest do składowania piasku do akcji Zima tylko w skrzyniach do tego przeznaczonych.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia zmiatarki oraz innych pojazdów, biorących udział w akcji zimowej na własny koszt w urządzenia wymagane przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.

9. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników, realizujących przedmiot umowy zgodnie z art. 41 ustawy prawo o ruchu drogowym. Zamawiający dopuszcza, używanie Logo lub nazwy Wykonawcy na w/w elementach.

10. Wykonawca winien posiadać odpowiednią umowę z zakładem ubezpieczeniowym, zabezpieczające wyłączenie odpowiedzialności materialnej Zamawiającego, w zakresie realizacji umowy na bieżące utrzymanie deptaka w tym utrzymanie zimowe.

D) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wydzierżawienia gruntu np. pod ogródki gastronomiczne, na czas dzierżawy powierzchnia do utrzymania zostanie pomniejszona, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie. W takim przypadku wynagrodzenie dla wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie do utrzymywanej powierzchni. Taka zmiana wymaga formy aneksu do umowy. (Dotyczy również okresu dni Zielonej Góry „WINOBRANIA”).

Termin wykonywania zamówienia : 08.04.2015r do 31.03.2016r.

Zadanie 4 SPRZĄTANIE PARKINGÓW SPP

A) Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku na parkingach Strefy Płatnego Parkowania w Zielonej Górze. Wykaz Parkingów SPP wraz z powierzchniami stanowi załącznik nr 1 specyfikacji.

B) Opis zadania:

1. Sprzątanie przez 6 dni w tygodniu powierzchni parkingów wraz z terenami przyległymi.
 2. Zmiatanie mechaniczne za pomocą zmiatarki mechanicznej do chodników i placów o masie całkowitej nie przekraczającej 4 t i pojemniku (koszu) na nieczystości min. 0,3 m³, doczyszczanie (przez ręczne zmiatanie) po przejeździe zmiatarki lub zmiatanie ręczne, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. Sprzątanie powinno zostać zakończone do godz. 9,00.
 3. Codzienne ręczne zbieranie nieczystości z trawników, gazonów, kwietników, ławek znajdujących się na terenie objętym usługą, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
 4. Codzienne doczyszczanie (przez ręczne zbieranie nieczystości) w godzinach popołudniowych minimum 1 raz w ciągu dnia, po godz. 15,00 oraz w niedzielę w godzinach rannych;
 5. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
 6. Koszenie trawników o łącznej powierzchni 3189 m², według potrzeb, tak by maksymalna wysokość roślin nie przekroczyła 12 cm;
 7. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą;
 8. Odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi, w miarę potrzeb;
 9. Odśnieżanie mechaniczne lub ręczne i usuwanie śliskości w okresie zimowym.
-

Wymagania dotyczące standardów zimowego utrzymania :

- Parkingi SPP powinny być odśnieżone i posypane na całej długości i szerokości, (dotyczy miejsc postojowych oraz dróg manewrowych) dopuszcza się cienką warstwę śniegu "zajeżdżonego" nie przekraczającą 1cm;
 - Odśnieżone parkingi SPP należy posypać mieszanką piaskowo-solną na całej szerokości;
 - Odśnieżanie musi być podjęte w takim czasie, aby luźny śnieg nie leżał dłużej niż 1 godz., błoto pośniegowe 2 godz. po ustaniu opadów;
 - odśnieżanie należy prowadzić poprzez zgarnięcie śniegu z miejsc parkingowych w taki sposób, aby pryzmy śniegu nie utrudniały parkowania jak również, nie utrudniały ruchu pieszego na przyległych chodnikach;
 - śliskość winna być zwalczana w sposób zapewniający bezpieczne przejście np. poprzez skucie lodu, posypywanie ciągów pieszych oraz miejsc parkingowych mieszanką piaskowo-solną;
 - w przypadku wystąpienia ciągłych (nieprzerwanych) opadów śniegu odśnieżanie winno być prowadzone w taki sposób, aby była zapewniona drożność ciągów komunikacyjnych.
- **Oferta powinna zawierać ryczałtową cenę utrzymania 1 m2 powierzchni Parkingów SPP wraz z terenami przyległymi podległych Działowi Strefy Płatnego Parkowania wg załącznika, w okresie 1 miesiąca z uwzględnieniem powyższych elementów. Transport odpadów oraz przyjęcie na składowisko stanowi koszt Wykonawcy**

C) Obowiązki wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Kierownikiem Działu Strefy Płatnego Parkowania.
2. Wszelkie odpady pochodzące z oczyszczania terenu i grabienia liści, odchwaszczania i zamywania, Wykonawca zobowiązany jest wywozić do Działu Zagospodarowania Odpadów ZGKiM w Zielonej Górze ul. Wrocławska 73.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania przez 1 rok dokumentów stwierdzających przyjęcie na wysypisko odpadów, o których mowa w ustępie 3 i okazywania ich na żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie zgłaszać Zamawiającemu potrzebę wykonania – na utrzymywanym terenie – robót (także nie uwzględnionych w umowie), które usuną zauważone zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników parkingów Strefy Płatnego Parkowania tj. usuwanie suchych konarów lub wycinkę drzew, uszkodzenia małej architektury (ławek, gazonów, koszy na śmieci itp.).
5. W okresie Zimy posypywanie piachem w celu zapobiegania śliskości zimowej powinno nastąpić natychmiast po je wystąpieniu. W przypadku wystąpienia śliskości lub opadów śniegu w godzinach nocnych. udrażnianie ciągów komunikacyjnych oraz posypywanie piachem powinno zostać zakończone do godziny **7.00** rano.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić mieszankę piaskowo solną do akcji zimowej, we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Wykonawca zobowiązany jest do składowania piasku do akcji Zima tylko w skrzyniach do tego przeznaczonych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia zamiatarki oraz innych pojazdów, biorących udział w akcji zimowej na własny koszt w urządzenia wymagane przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia worków z odpadami pochodzącymi z oczyszczania terenu przed dniami ustawowo wolnymi od pracy.
10. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników, realizujących przedmiot umowy zgodnie z art. 41 ustawy prawo o ruchu drogowym. Zamawiający dopuszcza, używanie Logo lub nazwy Wykonawcy na w/w elementach.
11. Wykonawca winien posiadać odpowiednią umowę z zakładem ubezpieczeniowym, zabezpieczającą wyłączenie odpowiedzialności materialnej Zamawiającego, w zakresie realizacji umowy na sprzątnięcie parkingów Strefy płatnego Parkowania w tym utrzymanie zimowe.

D) Zamawiający zastrzega, sobie prawo do okresowego wyłączenia części powierzchni objętej usługą. O takim przypadku Wykonawca powiadomiony zostanie w formie pisemnej. Za czas, w

którym usługa nie będzie świadczona wynagrodzenie Wykonawcy będzie proporcjonalnie pomniejszone. Taka zmiana wymaga formy aneksu do umowy.

Termin wykonywania zamówienia : 08.04.2015r do 31.03.2016r.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90610000-6 – usługi sprząwania i zamiatania ulic
90611000-3 – usługi sprząwania ulic
90612000-0 – usługi zamiatania ulic
90620000-9 – usługi odśnieżania
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń
77312000-0 – usługi usuwania chwastów
77312100-1 – usługi odchwaszczania
77314100-5 – usługi w zakresie trawników

4. Termin wykonania zamówienia:

Zadanie nr 1 ABM1: **08.04.2015r do 31.03.2016r.**
Zadanie nr 2 ABM2: **13.04.2015r do 31.03.2016r.**
Zadanie nr 3 Deptak: **08.04.2015r do 31.03.2016r.**
Zadanie nr 4 SPP: **08.04.2015r do 31.03.2016r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, 2a ustawy pzp, oraz na podst. art. 24 b. ust. 3 u.p.z.p., spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
- 5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują

- przy składaniu oferty w zakresie zadania pierwszego Wykonawca musi wykazać się realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych o wartości min. **350** tyś. zł w ramach jednej umowy,

- przy składaniu oferty w zakresie zadania drugiego Wykonawca musi wykazać się realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych o wartości min. **500** tyś. zł w ramach jednej umowy,

- przy składaniu oferty w zakresie zadania trzeciego Wykonawca musi wykazać się realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych o wartości min. **100** tyś. zł w ramach jednej umowy,

- przy składaniu oferty w zakresie zadania czwartego Wykonawca musi wykazać się realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych o wartości min. **150** tyś. zł w ramach jednej umowy.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania umów celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego.

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg **załącznika nr 5 do SIWZ**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) **poświadczenie**, z tym że do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) w przypadku zamówień na usługi – **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o

którym mowa powyżej; Ww. oświadczenie musi zawierać przyczyny braku możliwości otrzymania poświadczenia.

W przypadku, gdy usługi, wskazane w wykazie usług (załącznik nr 5 do SIWZ)

zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 5.1.1.) SIWZ.

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedno zadanie, spełnieniem warunku będzie wykazanie się doświadczeniem na sumę wykonanych usług (zadań), w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych, na które to zadania wykonawca składa ofertę.

W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedno zadanie, z której wynika mniejsza wartość wykonanych zadań niż suma wymaganych wartości dla tych zadań, zamawiający po zastosowaniu instytucji wezwania do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp oraz w przypadku gdy z treści złożonych przez wykonawcę dokumentów nie wynika inaczej, uzna warunek za spełniony w kolejnych zadaniach poczynając od zadania pierwszego (do całkowitej wartości wskazanej przez wykonawcę).

- 5.1.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia - Zamawiający nie precyzuje warunku.
- 5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje warunku.
- 5.1.4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje warunku.

Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **przed podpisaniem umowy**:

1) kopię opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej okres realizacji zamówienia i wartość min. **300.000,00 zł** (trzysta tysięcy złotych).

W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia OC;

2) w przypadku składania oferty na zadanie nr 3 **SPRZĄTANIE ZIELONOGÓRSKIEGO „DEPTAKA”** Wykonawca jest zobowiązany do podania przed podpisaniem umowy następujących danych:

- adres biura dyspozytorskiego na terenie miasta Zielona Góra;
- imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym;
- telefon osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym;

W związku z koniecznością, podjęcia natychmiastowych działań w przypadku opadów śniegu, lub wystąpienia śliskości zimowej.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – w formie oryginału. Zamawiający wymaga aby składany dokument w szczególności zawierał informacje:

- jaki rodzaj zasobu jest udostępniany,
- w jakiej formie podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje),
- w jakim okresie podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia,
- jaki stosunek łączy wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.4. W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia tych podmiotów w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u. p.z.p.
- 5.5. W sytuacji, kiedy Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp, nawet jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z potencjału podmiotów trzecich **nie jest zobowiązany** do udowadniania, iż zasobami podmiotów trzecich będzie dysponował.
- 5.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ.

6. Dokumenty i oświadczenia:

- 6.1. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika nr 1** do SIWZ;
 - 2) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg **załącznika nr 2** do SIWZ;
 - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg **załącznika nr 3** do SIWZ;
 - 4) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika nr 4** do SIWZ;
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 9) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 10) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 11) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg **załącznika nr 5** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1. SIWZ**;
 - 12) dokładnie wypełniony Formularz cenowy/formularze cenowe (w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
 - 13) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
 - 14) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm - **załącznik nr 6** do SIWZ
 - 15) lista członków grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), do której należy

Wykonawca (składana wyłącznie w razie podpisania przez Wykonawcę załącznika nr 6 lit. b) do oferty);

Podmioty zagraniczne

- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 6.2.1. **pkt 6.1.5), 6.1.9), 6.1.10)** SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.2. **pkt 6.1.6) i 6.1.7)** SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.3. **pkt 6.1.8)** SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 5.1. SIWZ** polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.4.) - 6.1.10) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 6.2. - 6.4. SIWZ;
- 6.6. Wymienione w pkt 6.1. - 6.5. SIWZ dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.
- 6.7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt 6.1.3) - 6.1.11) oraz 6.1.13) - 6.1.15)** SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.8. Składane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w **pkt 6.1.5) - 6.1.10)** SIWZ, które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocznionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.9. SIWZ.
- 6.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
-

- 6.10. W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. **6.1.5) – 6.1.10)** SIWZ sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. **6.1.5) - 6.1.10)** SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego **z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.**
- 6.11. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.10. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w **załączniku Nr 1** do SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o wypełniony Formularz cenowy/formularze cenowe – **część II siwz**
- 2) ceny jednostkowe i wyliczone wartości wyszczególnione w Formularzu cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 3) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 4) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt. 8.7) SIWZ;
- 5) cena podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 6) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177 poz. 1054 – tekst jednolity z późn. zm.);
- 7) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) Wykonawcy zabrania się, pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej ze SIWZ, modyfikacji Formularza cenowego poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie prac nie ujętych przez Zamawiającego.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

9) Oferta z rażąco niską ceną

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o **30%** od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.) oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub,
- b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt. **6.1.4) – 6.1.10) SIWZ**;
- 3) pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. **6.1. SIWZ** powinny potwierdzać **wspólne (łączne)** spełnienie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;

Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 6) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1** do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;

10. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców, w realizacji zamówienia należy zamieścić w załączniku nr 2 do formularza ofertowego.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, w trakcie realizowanego zamówienia, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67, ust.1, pkt. 6) ustawy. Zamówienia uzupełniające będą udzielane w przypadku konieczności zwiększenia ilości wykonywanych usług, bądź w przypadku wystąpienia dodatkowych terenów przeznaczonych do świadczenia usługi w zakresie i w ramach zamówienia podstawowego oraz w przypadku konieczności udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień po zakończeniu zamówienia podstawowego.

Wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

12. Wybór oferty w zastosowaniu aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

14. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na 1 lub więcej części.

15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1** do SIWZ oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta, z zastrzeżeniem pkt 20.4)**;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

18. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

20. Wadium:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości:
 - 10.000,00 złotych przy składaniu oferty w zakresie zadania 1;
 - 15.000,00 złotych przy składaniu oferty w zakresie zadania 2;
 - 3.000,00 złotych przy składaniu oferty w zakresie zadania 3;
 - 4.000,00 złotych przy składaniu oferty w zakresie zadania 4.

zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity z późn. zm.);
- 2) wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 24.02.2015 r., do godz. 08:00 (musi być na rachunku zamawiającego)**.
-

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c. kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e. zobowiązanie gwaranta do **bezwzględowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy";
- 4) wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, winno być złożone w oryginale wewnątrz koperty, razem z ofertą przetargową, przy czym nie należy zszywać z ofertą oryginału dokumentu wadialnego, oraz kserokopia dokumentu wadialnego, która winna być na trwałe zszyta z ofertą.
- 5) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 6) wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto **ZGKiM**; numer rachunku: **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102**, z dopiskiem: **"Wadium – utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych"**.
- 7) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8) Zamawiający zwraca wadium:
 - a. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 20.13) SIWZ;
 - b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - c. niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;

Uwaga:

- 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

21. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

„Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych
miasta Zielona Góra”

z dopiskiem:

„ Nie otwierać przed godziną 09:00 dnia **24.02.2015 r.**”

22. Składanie ofert:

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej** ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra, w pokoju 101 lub w kancelarii w terminie do dnia **24.02.2015 r. do godz. 08:00**
- 2) Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp, po upływie terminu do wniesienia odwołania;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

23. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

24. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **24.02.2015 r. roku o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego tzn. **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra „sala konferencyjna przy kancelarii – pokój 007”;
 - 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa art. 86 ust 4 ustawy pzp.
 - 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;
 - 5) w części niejawniej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.
-

25. Ocena ofert:

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ.

26. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert:

Cena zadania – 100%

- 1) Oferty zostaną ocenione w ramach kryterium cena zadania – **100 %** wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}^*}{\text{cena ocenianej oferty}^*} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

**odpowiednio dla zadania (1, 2, 3, 4)*

27. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

28. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

29. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

30. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
-

- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, również na stronie internetowej **ZGKiM** (www.zgkim.zgora.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
 - a) 10 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 33.2) SIWZ;
 - b) 15 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 31.3) SIWZ jeżeli:
 - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 7) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
- 8) **Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:**
 - a) ewentualny wykaz podwykonawców,
 - b) kopię umowy konsorcjum,
 - c) kopię umowy (ów) o udostępnienie odpowiednich zasobów w przypadku wykazania w treści oferty, iż Wykonawca będzie korzystał z niezbędnych zasobów przy wykonywaniu zamówienia i faktycznego udziału przy realizacji zamówienia podwykonawcy (ów), pod rygorem, iż w przypadku ich nie przedłożenia może nie dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami, w szczególności utratą wadium, o ile wymóg jego wniesienia został przewidziany w niniejszym postępowaniu.
 - d) kopię opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej okres realizacji zamówienia i wartość min. **300.000,00 zł** (trzysta tysięcy złotych).
 - e) w przypadku składania oferty na **zadanie nr 3 SPRZĄTANIE ZIELONOGÓRSKIEGO „DEPTAKA”** Wykonawca jest zobowiązany do podania przed podpisaniem umowy następujących danych:
 - adres biura dyspozytorskiego na terenie miasta Zielona Góra;
 - imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym;
 - telefon osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym;

31. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy

32. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Porozumiewanie zamawiającego i wykonawcy możliwe jest pisemnie, za pomocą faksu nr (68 322 91 84 lub drogą elektroniczną e-mail: dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania, z zastrzeżeniem **pkt 6.8 oraz 7 SIWZ**.
- 2) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego);
- 3) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 4) w przypadku błędnie podanego adresu e-mail, faksu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- 5) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie.

33. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie, faksem, e-mailem** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;

- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej **ZGKiM** (www.zgkim.zgora.pl);
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Justyna Smolska w siedzibie Zamawiającego.
- 8) pytania należy kierować na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
ul. Zjednoczenia 110,
65-120 Zielona Góra
e-mail: dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl
faks nr (+48) 68 322-91-84

34. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej **ZGKiM** (www.zgkim.zgora.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej **ZGKiM** (www.zgkim.zgora.pl);
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 4) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach, z tym że w postępowaniach których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia DUUE.

35. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

36.1. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 4) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - a) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 33.2) SIWZ;
 - b) 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 5) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;

- 6) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
 - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 8) Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawiono w art.180-198, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.).

36.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

38. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

39. Zmiany postanowień zawartej umowy:

- 1) Wynagrodzenie za usługi niewykonane, w przypadku zmniejszenia powierzchni do utrzymania porządku, o których mowa w siwz ze względu na zmiany w ewidencji gruntów – zostanie proporcjonalnie zmniejszone poprzez iloczyn cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym, oraz powierzchni przeznaczanej do utrzymania porządku na danym obszarze.
- 2) W przypadku zajścia sytuacji o której mowa w pkt. 1), o zaistniałym fakcie wykonawca zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem jednego miesiąca na koniec miesiąca kalendarzowego w drodze przedłożenia przez Zamawiającego aneksu do umowy.

40. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

ZAŁĄCZNIK NR 1

**OFERTA NA
Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych miasta Zielona Góra**

- 1. Zamawiający działający w imieniu własnym:**
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 322 91 00, faks: (+48) 68 322 91 84

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 6:45 do 14:45

- 2. WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....
.....
.....

adres.....

tel.fax

e-mail

REGON NIP

województwo

uprawniony przedstawiciel

.....

- 3.** Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(jemy) ją bez ograniczeń;
- 4.** akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ
- 5.** Akceptuję(my) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ;
- 6.** Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- 7.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- 8.** Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
- 9.** Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w siwz.
- 10.** cena oferty za realizację zadania wynosi bez podatku VAT: PLN
(słownie PLN:) plus należny podatek VAT 8%
w wysokości PLN

(słownie PLN:) co czyni łącznie

całkowitą cenę (z podatkiem VAT) :PLN (słownie

PLN.....);

Zgodnie z wyliczeniem zawartym w **formularzu cenowym/ formularzach cenowych – cz. II siwz**

- zadanie nr 1zł brutto;

(słownie:.....)
.....)*

- zadanie nr 2zł brutto;

(słownie:.....)
.....)*

- zadanie nr 3zł brutto;

(słownie:.....)
.....)*

- zadanie nr 4zł brutto;

(słownie:.....)
.....)*

11. termin związania ofertą **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Oświadczamy, iż zaoferowane stawki jednostkowe podane w formularzach cenowych za utrzymanie czystości w zł/m² są niezmiennie i nie podlegają przeliczeniom – obowiązują podczas całego okresu realizacji zamówienia.

13. Wadium w kwocie zł wniesione zostało w dniu w formie* (wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr:); (*pieniądz, poręczenie, zgodnie z pkt. 20.1) siwz – wypełnia Wykonawca)

14. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

15. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg **załącznika nr 2** do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg **załącznika nr 3** do SIWZ;
 - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika nr 4** do SIWZ;
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
-

- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg **załącznika nr 5** do SIWZ
- 11) dokładnie wypełniony Formularz cenowy (w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
- 12) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 13) odpowiednio podpisany **załącznik nr 6** do SIWZ
- 14) lista członków grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), do której należy Wykonawca (składana wyłącznie w razie podpisania przez Wykonawcę **załącznika nr 6 lit. b)** do oferty);
- 15) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
- 16) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 17)

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr K/01/U/2015 dot. **Utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych miasta Zielona Góra**

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....
.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy zamówienie: (* *niepotrzebne skreślić*)

- 1) w pełni **siłami własnymi***
- 2) wykonamy zamówienie z udziałem **podwykonawców***, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie:

1.
.....
2.
.....
3.
.....

* *niepotrzebne skreślić*

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - tekst jednolity z późn zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr K/01/U/2015 dot. **Utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych miasta Zielona Góra.**

ja/my (imię nazwisko).....

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że spełniam/ my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 4

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - tekst jednolity z późn zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr K/01/U/2015 dot. **Utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych miasta Zielona Góra**

ja/my (imię nazwisko)

.....

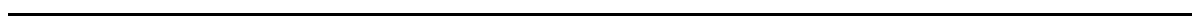
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - tekst jednolity z późn zm.).

dnia

.....
Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 5

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr K/01/U/2015 dot. **Utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych miasta Zielona Góra.**

przedstawiam/ my:

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG,

Lp.	Nazwa	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr tel. do kontaktu)	Wykonawca	Parametry wykonanych Usług. Opis zadania wskazujący, że usługi spełniają wymagania określone w SIWZ*	WARTOŚĆ BRUTTO WYKONANYCH USŁUG
		rozpoczęcie (dzień, miesiąc i rok)	zakończenie (dzień, miesiąc i rok)				
1.							
2.							
3.							
4.							

..... dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

* Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt. 5.1.1) SIWZ

Uwaga: Dla każdej pozycji, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowód wydany przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, określający czy zostały lub są wykonane należycie, z zastrzeżeniem 5.1.1. SIWZ.

ZAŁĄCZNIK NR 6

wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm. **(dotyczy wykonawców którzy należą do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty w postępowaniu)**)

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr K/01/U/2015 dot. **Utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych miasta Zielona Góra.**

ja/my (imię nazwisko)

.....

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, iż wobec nas nie zachodzi przesłanka wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, co oznacza, że:

a) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) *,

Miejscowość dnia 2015 roku.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

albo

b) należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), **w związku z powyższym przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków.**

Miejscowość dnia 2015 roku.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

* Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50. poz. 331 z późn. zm) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wzór Pełnomocnictwa *).

Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych miasta Zielona Góra.

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- i)
- ii)
- iii)
- etc.....

2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:

.....¹⁾

naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego²⁾

3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- 1)
- 2).....
- 3).....

4. Podpis Pełnomocnika³⁾

.....

Data:

*) Załącznik może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobę fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

¹⁾ należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.

²⁾ Wykonawcy usuwają niepotrzebne

³⁾ Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.

Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych miasta Zielona Góra.

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ZOBOWIĄZANIE

Stosownie do treści art. 26, ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.13.907 z późn. zm.), ja(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania(nazwa podmiotu/ów) zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/om.....(nazwa i adres/y Wykonawcy/ów) do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – (zaznaczyć właściwe)

- wiedza i doświadczenie,
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- potencjał techniczny
- zdolności finansowe

na okres

(wskazać okres na jaki udostępniony jest zasób)

forma w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....

(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, inne)

Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....

(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracy, kontrakt, inne)

Miejscowość dnia 2015 roku.

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasób)