

**Zamawiający:**  
**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
**Ul. Zjednoczenia 110**  
**65 – 120 Zielona Góra**  
**Polska**

**068 322 91 04**  
**068 322 91 84**  
**[adres internetowy]**  
**dz.zamowien-**  
**pub@zgkim.zgora.pl**

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**K/4/D/2014**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI

**Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy**

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Wzór umowy
2.	Część II	Formularz cenowy

**Spis treści:**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	4
2. Oznaczenie Wykonawcy .....	4
3. Tryb udzielania zamówienia .....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
5. Zamówienia częściowe .....	11
6. Zamówienia uzupełniające .....	11
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających .....	11
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej .....	11
8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej .....	11
Termin wykonywania zamówienia – od podpisania umowy do 31.12.2014 r. ....	11
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełnienia .....	11
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .....	14
11. Wadium .....	15
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	15
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	15
14. Opis sposobu przygotowania oferty .....	15
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ .....	17
16. Zebranie Wykonawców .....	17
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty .....	18
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty .....	18
19. Miejsce i termin otwarcia ofert .....	19
20. Tryb otwarcia ofert .....	19
21. Zwrot oferty bez otwierania .....	19
22. Termin związania ofertą .....	19
23. Opis sposobu obliczenia ceny .....	19
24. Kryteria oceny ofert .....	20
25. Oferta z rażąco niską ceną .....	21
26. Uzupełnienie oferty .....	21
27. Tryb oceny ofert .....	21
28. Wykluczenie Wykonawcy .....	22
29. Odrzucenie oferty .....	22
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	22
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	22
32. Unieważnienie postępowania .....	23
33. Środki ochrony prawnej .....	24
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	24
35. Podwykonawstwo .....	24
36. Przewidywane zmiany w umowie .....	25
37. Wykaz załączników do IDW .....	25

## CZEŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze  
65 – 120 Zielona Góra  
Ul. Zjednoczenia 110

### 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

#### 4.1. Zadanie 1 – Dostawa materiałów biurowych

Zakres zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę do siedziby Zamawiającego oraz do komórek organizacyjnych znajdujących się przy ul. Jedności 65, ul. Pl. Matejki 3d, ul. Sowińskiego 44a, ul. Waryńskiego 2, ul. Wrocławska 73 w terminie 24 godzin od dnia otrzymania zamówienia w formie pisemnej, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną na określony asortyment, transportem wykonawcy i na jego koszt materiałów biurowych zgodnie z załączonym zestawieniem.

Przy czym zamawiający informuje, iż zakres zamawianego asortymentu może ulec zmianie do 10% wartości zamówienia. Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na swój koszt w terminie 48 – godzin.

L.P.	NAZWA TOWARU	ILOŚĆ	J.M.
1	BŁOK BIUROWY A4 100 KARTEK	80	szt
2	BŁOK BIUROWY A5 100 KARTEK	100	szt
3	BRULION A4 96 KRATA	40	szt
4	BRULION A5 96 KRATA	30	szt
5	CIENKOPIS Z FIBROWĄ KOŃCÓWKĄ PISZĄCĄ, OPRAWIONĄ W METAL O GRUBOŚCI 0,4 MM, TUSZ NA BAZIE WODY, WENTYLOWANA SKUWKA, RÓŻNE KOLORY	120	szt
6	PIÓRO KULKOWE Z WYMIENNYM WKŁADEM, TUSZ ODPORNY NA WARUNKI ATMOSFERYCZNE, WYKONANY W MIN. 80% Z MATERIAŁÓW PRZETWORZONYCH, GRUBOŚĆ LINI PISANIA 0,35MM, DŁUGOŚĆ LINI PISANIA 600M, RÓŻNE KOLORY	320	szt
7	DŁUGOPIS NA SPRĘŻYNCIE PRZYKLEJANY DO BIURKA	15	szt

**Siwz dla przetargu nieograniczonego**  
**Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy**

8	DŁUGOPIS Z WYMIENNYM WKŁADEM OLEJOWYM, WODOODPORNYM I NIEBLAKNĄCYM, GUMOWY UCHWYT , PISZE PO KAŻDYM PAPIERZE,GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,27 MM , DŁUGOŚĆ LINI PISANIA 900M, RÓŻNE KOLORY	250	szt
9	DŁUGOPIS OLEJOWY AUTOMATYCZNY PLASTIKOWA OBUDOWA Z NADRUKIEM W GWIAZDKI	320	szt
10	DŁUGOPIS OLEJOWY PLASTIKOWA OBUDOWA Z NADRUKIEM W GWIAZDKI	350	
11	DŁUGOPIS OLEJOWY ZWYKŁY	60	szt
12	DŁUGOPIS OLEJOWY, AUTOMATYCZNIE CHOWANY WKŁAD, GUMOWY UCHWYT, WKŁAD WYMIENNY, GRUBOŚĆ LINI PISANIA 0,3MM, ŚREDNICA KULKI PISZĄCEJ 0,7 MM	140	szt
13	DRUK DOWÓD DOSTAWY A6/100 SZT	60	bl
14	DRUK EWIDENCJA CZASU PRAC ROCZ A5/100SZT. W BLOCZKU	10	opk
15	DRUK EWIDENCJA WYJŚĆ W GODZ. SŁUŻBOWYCH A4/100SZT	22	bl
16	DRUK EWIDENCJA WYPOSAŻENIA A5/SZT KARTON	30	szt
17	DRUK KP A6/100	160	bl
18	DRUK KSIĄŻKA DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA P-23	28	szt
19	DRUK KARTA MAGAZYNOWA A5/100SZT	35	bl
20	DRUK RAPORT KASOWY A4/100 SZT K-7	5	bl
21	DRUK KSIĄŻKA POCZTOWA A5	50	szt
22	DRUK ROZLICZENIE ZALICZKI A6 100 SZT	6	bl
23	DRUK POLECENIE PRZELEWU A6 1+1/100 SZT	5	bl
24	DRUK RAPORT DZIENNY PRAC SPRZĘTU A5/100 SZT	25	bl
25	DRUK WYWIESZKA MAGAZYNOWA KARTON A6/100 SZT	40	bl
26	DRUK ZW 1/3 A4 6 POZYCYJNY	65	bl
27	DRUK KARTA PRZEBIEGU ZATRUDNIENIA A4	850	szt
28	DZIURACZ WYKONANY Z METALU Z ANTYPOŚLIZGOWĄ PODSTAWĄ NIERYSUJĄCA MEBLI, DZIURKUJE DO 30 KARTEK JEDNORAZOWO, PRESZYJNY OGRANICZNIK FORMATU Z OKIENKIEM DO JEGO PODGLĄDU, 10 LAT GWARANCJI	10	szt
29	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 210X297 100 AKUSZY W OPAKOWANIU	5	opk
30	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 70X37 100 ARKUSZY W OPAKOWANIU	5	opk
31	ETYKIETY DO SEGREGATORA 7CM SAMOPRZYLEPNE	15	opk
32	FASTYKUŁA A4 KPL Z TAŚMĄ	700	kpl
33	FOLIOPIS LINIA PISANIA 1,0	60	szt
34	GUMKA DO MAZANIA BIAŁA	80	szt
35	KALKULATOR 10 POZYCYJNY , POCHYŁONY WYŚWIETLACZ, KŁAWISZ COFANIA, PODWÓJNEGO ZERA, PODWÓJNE ZASILANIE, FUNKCJA CHECK&CORRECT, WYMIARY 135X143X27	10	szt
36	KALKULATOR 12 POZYCYJNY, PODWÓJNA PAMIĘĆ, ZAIKRĄGLANIE WYNIKÓW, OBLICZANIE MARŻY, KŁAWISZ COFANIA, PODWÓJNEGO ZERA, PODWÓJNE ZASILANIE, WYMIARY 154X152X28,5	10	szt
37	KLEJ W SZTYFCIE 15G	100	szt
38	KLIPS 19MM/12 SZT	210	opk
39	KLIPS 32MM/12	120	opk
40	KLIPS 51MM/12	70	opk
41	KOPERTA BIAŁA B4/50 HK	20	opk
42	KOPERTA BIAŁA B5/50 SK	30	opk
43	KOPERTA BIAŁA C5/50 SK	20	opk

**Siwz dla przetargu nieograniczonego**  
**Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy**

44	KOPERTA BIAŁA C4/50 SK	55	opk
45	KOPERTA BIAŁA C6/1000 OKNO PRAWE SK	10	opk
46	KOPERTA BIAŁA C6/1000 SK	12	opk
47	KOPERTA BIAŁA C6/50 SK	10	opk
48	KOPERTA BIAŁA DL/1000 OKNO PRAWE SK	80	opk
49	KOPERTA BIAŁA DL/1000 SK	8	opk
50	KOPERTA BIAŁA DL/50 SK	20	opk
51	KOREKTOR W PŁYNIE	30	szt
52	KOREKTOR W TAŚMIE Z WYMIENNYM WKŁADEM, SZEROŚĆ 4,2MM DŁUGOŚĆ 6M, WYKONANY Z MATERIAŁÓW PRZETWORZONYCH	150	szt
53	KOREKTOR WKŁAD PILOT	200	szt
54	KSIĄŻKA KORESPONDENCYJNA 96 KARTEK	50	szt
55	LINIJKĄ 20CM	15	szt
56	LINIJKĄ 30CM	15	szt
57	MAZAK CD GRUBOŚĆ 1.0 CZARNY	30	szt
58	MAZAK DO ZNAKOWANIA BIELIZNY ALUMINIOWA OBUDOWA, LINIA PISANIA 1 MM, OKRĄGŁA KOŃCÓWKA	30	szt
59	MARKER PERMANENTNY , WODOODPORNY, NIE BLAKNIE POD WPLYWEM SŁOŃCA, W ALUMINIOWEJ OBUDOWIE, ODPORNY NA WYSYCHANIE, WYTRZYMAŁA KOŃCÓWKA WYKONANA Z FIBRY, MOŻLIWOŚĆ WIELOKROTNEGO NAPEŁNIANIA TUSZEM, NIE ZAWIERA KSYLENU OKRĄGŁA KOŃCÓWKA , LINIA PISANIA 1 MM DŁUGOŚĆ LINI PISANIA 900M	120	szt
60	NOTES KOSTKA BIAŁA KLEJONA	200	szt
61	NOTES SAMOPRZYLEPNY 76X76 ŻÓŁTY	400	szt
62	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE ROZMIAR 4X20X50	200	opk
63	NOŻYCZKI 16 Z MIĘKKĄ RĄCZKĄ	20	szt
64	NOŻYCZKI 17 Z MIĘKKĄ RĄCZKĄ	20	szt
65	OBWOLUTA A4/100 SZT GROSZKOWA	200	opk
66	OBWOLUTA A5/100 SZT GROSZKOWA	20	opk
67	OBWOLUTA Z KLAPKA A4/10 SZT	140	opk
68	OLÓWEK	120	szt
69	PAPIER DO FAXU 210/30	10	szt
70	PAPIER KOMPUTEROWY 240X12 1 WARSTWA	10	kar
71	PAPIER KOMPUTEROWY 240X12 2 WARSTWY	20	kar
72	PAPIER KOMPUTEROWY 240X12 2 WARSTWY Z NADRUKIEM	10	szt
73	PAPIER KOMPUTEROWY 240X12 3 WARSTWY	5	kar
74	PAPIER KOMPUTEROWY 360X12 1 WARTWA	15	szt
75	PAPIER KSERO A3 BIAŁY 80 GRAM BIAŁOŚĆ CIE MINIMUM 165	35	ryza
76	PAPIER KSERO A4 BIAŁY 80 GRAM BIAŁOŚĆ CIE MINIMUM 165	3300	ryza
77	PASEK SKOROSZYTOWY PLASTKOWY 25 SZT W OPAKOWANIU	10	szt
78	PIÓRO KULKOWE ZE SPECJALNYM DOZOWNIKIEM PRZEPIYWU ATRAMENTU, PISZE NIEPRZERWANIE DO OSTATNIEJ KROPLI. ERGONOMICZNY GUMOWY UCHWUT, GŁOWICA PISZĄCA ZE STALI NIERDZEWNEJ, KULKA WYKONANA ZE STOPU WOLFRAMU I WĘGLIKA, WENTYLOWANA SKUWKA Z KLIPEM, DŁUGOŚĆ LINI PISANIA 1400M, LINIA PISANIA 0,3 MM.	60	szt
79	PIÓRO KULKOWE AUTOMATYCZNE, TUSZ PIGMENTOWY, WODOODPORNY, ZASYCHA W CIĄGU 1 SEKUNDY, PISZE PO ŚLISKIM PAPIERZE, NIE PRZESIAKA PRZEZ PAPIER, WYMIENNY WKŁAD.	20	szt
80	PIÓRO ŻELOWE AUTOMATYCZNE	30	szt

**Siwz dla przetargu nieograniczonego**  
**Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy**

81	PLYTA CD W PLASTKOWYM OPAKOWANIU	100	szt
82	PLYTA DVD W PLASTKOWYM OPAKOWANIU	50	szt
83	PODKŁAD DO PISANIA PCV A4	10	szt
84	PODKŁAD NA BIURKO SKÓROPODOBNY Z PRZYBORNIKIEM I WYPOSAŻENIEM	12	szt
85	PODKŁAD DO PISANIA PCV A4 Z OKŁADKĄ	20	szt
86	CHUSTECZKI NASĄCZONE DO CZYSZCZENIA EKRANU LCD	35	szt
87	PODUSZKA DO STĘPLI CZARNA 70X110	15	szt
88	SPRĘŻONE POWIETRZE DO CZYSZCZENIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO	5	szt
89	PRZEKŁADKI KARTONOWE KOLOR PRZEKŁDAKI ODPOWIADA KOLOROWI INDEKSU, WYKONANE Z KARTONU 170G/M2 UZYSKANE W DRODZE RECYKLINGU, POSIADAJĄ KARTĘ OPISOWĄ ORAZ PERFORACJĘ A4 12 STRON	110	opk
90	PRZEKŁADKI KARTONOWE A4 Z KOLOROWYMI INDEKSAMI WZMOCNIONYMI FOLIĄ MYLAR 1-12	20	opk
91	PRZEKŁADKI KARTONOWE A4 Z KOLOROWYMI INDEKSAMI WZMOCNIONYMI FOLIĄ MYLAR 1-31	15	opk
92	PRZEKŁADAKI WĄSKIE KARTONOWE OP.100 SZT. KOLOROWE	80	opk
93	ROLKI TERMICZNE 57/10-30M	10	opk
94	ROZSZYWACZ	10	szt
95	SEGREGATOR OKLEINOWANY JEDNOSTRONNIE POLIPROPYLENEM, KOLOROWY, SZEROKOŚĆ 50 I 70 MM, MECHANIZM DŹWIGNIOWY METALOWY, ZMOCNIONY OTWÓR NA PALEC, METALOWA LISTWA NA DOLE ZAPOBIEGAJĄCA ROZWARTWIANIU SEGREGATORA, WYMIENNA ETYKIETA OPISOWA	1300	szt
96	SEGREGATOR OKLEINOWANY OBUOSTRONNIE POLIPROPYLENEM, KOLOROWY, SZEROKOŚĆ 70 MM, MECHANIZM DŹWIGNIOWY METALOWY, ZMOCNIONY OTWÓR NA PALEC, METALOWA LISTWA NA DOLE ZAPOBIEGAJĄCA ROZWARTWIANIU SEGREGATORA, WYMIENNA ETYKIETA OPISOWA, GWARANCJA NA MECHANIZM MINIMUM 3 LATA	300	szt
97	SKOROSZYT BIAŁY A4 KARTONOWY	250	szt
98	SKOROSZYT OCZKOWY 1/1 BIAŁY	1200	szt
99	SKOROSZYT OCZKOWY 1/2 BIAŁY	50	szt
100	SKOROSZYT POLIPROPYLENOWY A4	400	szt
101	SKOROSZYT ZAWIESZANY PCV A4	500	szt
102	SKOROSZYT PCV A4	300	szt
103	SKOROSZYT POLIPROPYLENOWY ZAWIESZANY A4	200	szt
104	SKOROSZYT ZAWIESZANY 1/1 BIAŁY	150	szt
105	SKOROSZYT ZAWIESZANY 1/2 BIAŁY	150	szt
106	SKOROWIDZ A4 96 KARTEK	5	szt
107	SPINACZE 28/100 OKRĄGLE	500	opk
108	SPINACZE 50/100 OKRĄGLE	80	opk
109	TACKA NA DOKUMENTY A4 PLASTIKOWA	40	szt
110	TAŚMA BIUROWA 18X20M	200	szt
111	TAŚMA ARCHIWIZACYJNA DŁUGOŚĆ NA ZWOJU 100M BAWELNA	15	szt
112	TAŚMA PAKOWA BRĄZ AKRYL	30	szt
113	TECZKA DO PODPISU 10 KARTEK	30	szt
114	TECZKA WIĄZANA BIAŁA A4	700	szt
115	TECZKA Z GUMKĄ BIAŁA A4	300	szt
116	TECZKA Z GUMKĄ Z PRESZPANU	250	szt

**Siwz dla przetargu nieograniczonego**  
**Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy**

117	TECZKA Z GUMKĄ JEDNOSTRONNIE BARWIONA, LAKIEROWANA, TEKSTURA 400 GRAM	100	szt
118	TECZKA Z RZEPEM SKRZYDŁOWA KOLOROWA GRZBIET 4 CM	60	szt
119	TEMPERÓWKA METALOWA POJEDYŃCZA	40	szt
120	TUSZ DO STEMPLI CZARNY	60	szt
121	TUSZ DO STEMPLI CZERWONY	5	szt
122	TUSZ DO STEMPLI METALOWYCH	3	szt
123	WKŁAD DO DŁUGOPISU POPULARNEGO	20	szt
124	WKŁAD DO DŁUGOPISU Z POZYCJI 8 CZARNY (SN 100,101)	300	szt
125	WKŁAD DO DŁUGOPISU Z POZYCJI 8 CZERWONY (SN 100,101)	5	szt
126	WKŁAD DO PIÓRA Z POZYCJI 80 NIEBIESKIE, CZARNE	10	szt
127	WKŁAD ŻELOWY HINOL AUT CZARNY	5	szt
128	WKŁAD ŻELOWY HINOL AUT CZERWONY	30	szt
129	WKŁAD ŻELOWY HINOL AUT NIEBIESKI	50	szt
130	WKŁAD ŻELOWY PILOT G-2 NIEBIESKI	40	szt
131	ZAKREŚLACZ RÓŻNE KOLORY	300	szt
132	ZAWIESZKA DO KLUCZY	50	szt
133	ZESZYT 16 KRATA	40	szt
134	ZESZYT 32 KRATA	25	szt
135	ZESZYT 60 KRATA	30	szt
136	ZESZYT A4 96 KRATA	15	szt
137	ZSZYWACZ Z METALU, TRZY SPOSOBY ZSZYWANIA, ZSZYWA DO 30 KARTEK JEDNORAZOWO, NA ZSZYWKI 24/6, 26/6 I 24/8 GŁĘBOKOŚĆ WSUWANIA KARTKI 65MM, GWARANCJA MINIMUM 10 LAT	40	szt
138	ZSZYWKI 10	50	opk
139	ZSZYWKI 24/6	150	opk
140	ZWILŻACZ ŻELOWY DO PALCÓW 20ML	15	szt

#### 4.2. Zadanie 2 – Dostawa tonerów, tuszy

Zakres zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę do siedziby Zamawiającego oraz do komórek organizacyjnych znajdujących się przy ul. Jedności 65, ul. Pl. Matejki 3d, ul. Sowińskiego 44a, ul. Waryńskiego 2, ul. Wrocławska 73 w terminie 24 godzin od dnia otrzymania zamówienia w formie pisemnej, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną na określony asortyment, transportem wykonawcy i na jego koszt materiałów eksploatacyjnych takich jak : tonery do drukarek laserowych i faksów, taśm do drukarek igłowych, tuszy do drukarek atramentowych, taśm do streamera, folii do faksów, zgodnie z załączonym zestawieniem.

Przy czym zamawiający informuje, iż zakres zamawianego asortymentu może ulec zmianie do 10% wartości zamówienia. Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na swój koszt w terminie 48 – godzin.

L.P.	NAZWA TOWARU	ILOŚĆ	J.M.
1	TUSZ CANON PGI-5 BK IP4200/5200/5200	2	szt
2	TUSZ CANON PGI-521 BK IP3600/4600	3	szt
3	TUSZ CANON K CLI-521 CYAN	2	szt
4	TUSZ CANON K CLI-521 MAGENTA	2	szt
5	TUSZ CANON K CLI-521 YELLOW	2	szt
6	TUSZ CANON K CLI-8C CYAN	2	szt
7	TUSZ CANON K CLI-8M MAGENTA	2	szt

**Siwz dla przetargu nieograniczonego**  
**Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy**



8	TUSZ CANON K CLI-8Y YELLOW	2	szt
9	TUSZ HP C4844A 10 BK 2000C/CP1700	2	szt
10	TUSZ HP C4906A 940XL BK	10	szt
11	TUSZ HP C8765E 338 BK 5740/6520/6620	2	szt
12	TUSZ HP K C4836A 11 CYAN 1700/1100	3	szt
13	TUSZ HP K C4907A 940XL CYAN	7	szt
14	TUSZ HP K C4908A 940XL MAGENTA	6	szt
15	BP HP K C4909A 940XL YELLOW	6	szt
16	TUSZ HP K C8766E 343 5940/8050/1510	3	szt
17	TONER HP L C4092A BK 1100/3200	12	szt
18	TONER HP L C7115A BK 1200	5	szt
19	TONER HP L CB435A BK P1005/1006	2	szt
20	TONER HP L CE255A BK P3015D	12	szt
21	TONER HP L CE278A BK P1566/1606	3	szt
22	TONER HP L CE505A BK P2035/P2055	20	szt
23	TONER HP L Q2610A BK 2300	5	szt
24	TONER HP L Q2612A BK 1010	4	szt
25	TONER HP L Q2613A BK 1300	15	szt
26	TONER HP L Q5949A BK 1160/1320	50	szt
27	TONER HP L Q7551A BK 3005	28	szt
28	TONER HP L Q7553A BK 2015	15	szt
29	TONER LEXMARK E120 BK	15	szt
30	TONER SAMSUNG SCX-4521D3	3	szt
31	TUSZ CANON CLI-551 BK IP7250/MG5450	12	szt
32	TUSZ CANON CLI-551 CYAN IP7250/MG5450	12	szt
33	TUSZ CANON CLI-551 MAGENTA IP7250/MG5450	12	szt
34	TUSZ CANON CLI-551 YELLOW IP7250/MG5450	12	szt
35	TUSZ CANON PGI-550 BK MG5450, MG6350	14	szt
36	TONER BROTHER TN-3380 5450/6180	3	szt
37	TONER CANON CRG-728 BK 2,1K	2	szt
38	TONER HP CB436A P1505/1522	3	szt
39	TONER KONICA MI 102B	3	szt
40	TONER KONICA MI 302B DI250/350/2SZT	2	opk
41	TONER KONICA MI TN-303K	2	szt
42	TONER OKI B411D/B431D 3K	2	szt
43	TONER PHILIPS PFA741 LPF920/925/935	2	szt
44	TONER HP CC530A BK CP2025	4	szt
45	TONER HP CC531A CYAN CP2025	3	szt
46	TONER HP CC532A YELLOW	3	szt
47	TONER HP CC533A MAGENTA	3	szt
48	TONER HP CE255A P3015	35	szt
49	TONER PANASONIC KX-FA 83	3	szt
50	TONER SHARP AR-202T,M207,205	3	szt
51	TONER SHARP MX206 GT	2	szt
52	TONER SHARP MX312GT M310	2	szt
53	TONER TOSHIBA T-3520E 350/450	4	szt
54	TONER TOSHIBA T-4590E	2	szt
55	TONER XEROX 3250 5K	5	szt
56	TONER XEROX 6125 BK	2	szt
57	TONER XEROX 6125 CYAN	2	szt
58	TONER XEROX 6125 MAGENTA	2	szt

**Siwz dla przetargu nieograniczonego**  
**Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy**

59	TONER XEROX 6125 YELLOW	2	szt
60	TONER HP CC364X P4015	6	szt
61	TAŚMA OKI 321	200	szt
62	FOLIA PANASONIC KX-FA 52E	2	szt
63	FOLIA PANASONIC KX-FA 57E	2	szt
64	TONER HP C3906A 5L	4	szt
65	TAŚMA DO STREAMERA HP C5709A	20	szt
66	TAŚMA DO STREAMERA HP C8010A	20	szt

Zamawiający dopuszcza co następuje:

1. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych (tzw. zamienniki). Przez równoważne Zamawiający rozumie produkty w pełni kompatybilne z urządzeniami w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne, oraz posiadające nie gorsze niż produkty oryginalne parametry w zakresie wydajności, niezawodności oraz jakości. Zamontowanie i używanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie może powodować utraty gwarancji producenta drukarki.

2. Oferowane materiały eksploatacyjne równoważne muszą być wytwarzane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością, środowiskiem oraz BHP w zakresie projektowania, produkcji, testowania i dystrybucji komputerowych materiałów eksploatacyjnych zgodnego z wymogami norm ISO 9001:2008, 14001:2004 oraz PN-N 18001:2004.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymogu Zamawiający żąda dołączenia do oferty certyfikatów ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 lub równoważnych norm zharmonizowanych światowych/europejskich.

3. Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem odpowiednie do uszczelnień stosowanych przez producentów urządzeń i gwarantujące bezpieczeństwo użytkowania.

4. W celu potwierdzenia że podstawowe parametry produktów równoważnych (wydajność, kompatybilność) są równe lub przekraczają parametry odpowiadających im produktów oryginalnych, Zamawiający żąda dołączenia do oferty specyfikacji parametrów technicznych (wydajność, kompatybilność, gwarancja) dla każdego produktu oraz raportów z testów wydajnościowych oferowanych produktów, w których producent potwierdza wskazane parametry. Zamawiający wymaga, aby testy wydajności prowadzone były zgodnie z międzynarodowymi normami, tj. ISO 19752:2004 i ISO 19798:2006 (dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych i kolorowych), ISO 24711:2006 (dla kartridży atramentowych). Raporty powinny być sporządzone w języku polskim oraz powinny zawierać wszystkie informacje wymagane przez wskazane normy.

5. Zamawiający wymaga, aby produkty równoważne objęte były dożywotnią gwarancją (bez limitu czasu i stopnia zużycia, trwającą do momentu wyczerpania ładunku barwiącego).

6. Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy - jeśli sprzęt posiada takie możliwości. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.

7. W przypadku awarii urządzenia drukującego, której przyczyną będzie użycie materiału eksploatacyjnego równoważnego (zgodnie z ofertą Wykonawcy) Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub dokonania wymiany sprzętu na nowy na swój koszt. Naprawa odbędzie się w autoryzowanym serwisie i nie będzie powodować utraty dalszej gwarancji.

**Siwz dla przetargu nieograniczonego**  
**Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy**

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na zadanie pierwsze, drugie lub na oba zadania.

## 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający *nie dopuszcza* składanie ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**Termin wykonywania zamówienia – od podpisania umowy do 31.12.2014 r.**

## 9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania.

### 1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a także przedłożyć wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków:

1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i .2 u.p.z.p., oraz na podst. art. 24 b. ust. 3 u.p.z.p., tj. wykonawca powinien posiadać koncesję na obrót paliwem

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty, spółkę cywilną traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólnie):**

- a) Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór powyższego oświadczenia stanowi **załącznik do SIWZ**;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Uwaga: Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 a) – c) powyżej.

**Siwz dla przetargu nieograniczonego**  
**Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy**

2) Posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)**:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

3) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa)**:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty oraz przedłożone dokumenty.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).

*W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w treści SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kursy NBP z dnia wszczęcia postępowania. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>*

**W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.**

**Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

## 2. Podmioty zagraniczne:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.1. 1) litera b,c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1.2 ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.1.2 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia tych podmiotów w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 u.p.z.p.**

### 3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp należy przedłożyć:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

5. W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia tych podmiotów w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 u.p.z.p.

6. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.1 (za wyjątkiem wymienionych tam załączników, które muszą być złożone w oryginale) i pkt. 9.2 mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w punkcie 10.1, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) – tabela A z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP

*Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych*

**9. 4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający, żąda przedstawienia:**

- opisów, tj. specyfikacja parametrów technicznych (wydajność, kompatybilność, gwarancja) dla każdego zaoferowanego produktu eksploatacyjnego
- zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich, tj. należy przedstawić certyfikat ISO 9001, ISO 14001:2004 lub równoważne
- zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom, tj. należy przedstawić certyfikat zgodności z normą PN-N 18001 lub równoważny

**Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o dołączone oświadczenia, dokumenty. Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.**

**10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 SIWZ (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).
- 10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa.
- 10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów.
- 10.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców. Wykonawca nie zmieni swojego składu podczas całego okresu wykonywania Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Lider, osoba upoważniona przez pozostałe osoby wspólnie realizujące Umowę, będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i

do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób, razem i każdego z osobna. Kopia umowy konsorcjum stanowić będzie załącznik do Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zgodnie z zapisami Wzoru Umowy. Umowa ta nie może być zmieniana bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **11. Wadium.**

### **11.1. Wysokość wadium.**

Nie dotyczy

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy

## **13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Cenę w ofercie należy wyrazić w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Płatności na rzecz wykonawcy będą dokonywane w PLN.

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **14.1. Wymagania podstawowe.**

**14.1.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**14.1.2.** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

**14.1.3.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

**14.1.4.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**14.1.5.** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

**14.1.6.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie (nazwy) firmy i siedziby.

**14.1.7.** Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

**14.1.8.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

### **14.2. Forma oferty.**

**14.2.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty

załączone do oferty w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;

- 14.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
- 14.2.3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być np. zszyte, zbindowane.
- 14.2.4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Zamawiający prosi o zaniechanie dołączania do oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np. prospekty, foldery itp.
- 14.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 14.2.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Wszelkie pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub potwierdzone notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.2.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.2.8. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
- 14.2.9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej

### **14.3. Zawartość oferty.**

Kompletna oferta musi zawierać :

- a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ **wraz z podpisanym i wypełnionym formularzem cenowym.**
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- c) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- g) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- h) wymagane certyfikaty
- j) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9. niniejszej IDW
- k) lista członków grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), do której należy

**Siwz dla przetargu nieograniczonego**  
**Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy**



Wykonawca (składana wyłącznie w razie podpisania przez Wykonawcę załącznika nr 2.3. lit. b) do oferty);

l) w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem dokumentów i ilości stron wchodzących w skład oferty.

## **15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

### **15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza je na tej stronie.

Zapytania należy kierować na adres:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze**  
**65 – 120 Zielona Góra**  
**Ul. Zjednoczenia 110**  
**Polska**  
**Nr fax: +48 68 322 91 84**

### **15.2. Zmiany w treści SIWZ.**

**15.2.1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

**15.2.2.** Dokonane zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

**15.2.3.** Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**15.2.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na tej stronie.

## **16. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

**Siwz dla przetargu nieograniczonego**  
**Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest  
Justyna Smolska  
nr fax +48 68 322-91-84, adres e-mail dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 – 14:45.

## **17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

### **17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 101 lub przesłać na adres:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze  
65 – 120 Zielona Góra  
Ul. Zjednoczenia 110  
Polska**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **20.02.2014r.** do godz.08:00.

### **17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze  
65 – 120 Zielona Góra  
Ul. Zjednoczenia 110  
Polska**

**Oferta w postępowaniu na:**

**„Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy”**

*Nie otwierać przed dniem: 20.02.2014r. godz. 09:00.*

### **17.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

## **18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

### **18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **18.2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”. Koperty (paczki) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

### **18.3. Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

Zamawiający zwróci ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym zawiadomieniu wykonawcy o tym fakcie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**Siwz dla przetargu nieograniczonego  
Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy**

### 19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **09:00** w siedzibie Zamawiającego:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze**  
**65 – 120 Zielona Góra**  
**Ul. Zjednoczenia 110**  
**Polska**  
**Pokój nr 007**

### 20. Tryb otwarcia ofert

- 20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a. Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - b. Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - c. Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 20.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia ofert.

### 21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie

### 22. Termin związania ofertą

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 24.2, nie powoduje utraty wadium.
- 22.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### 23. Opis sposobu obliczenia ceny.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie z podatkiem VAT). Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, **wyliczona w oparciu o formularz cenowy**. Na cenę oferty składają się wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części I niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający poprawia w ofercie stosownie do treści art. 87, ust.2, u.p.z.p.

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Brak jakiegokolwiek pozycji asortymentowej w złożonym przez Wykonawcę Formularzu cenowym nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

#### 24. Kryteria oceny ofert.

24.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena - 100%

##### 1) Oferty zostaną ocenione w ramach kryterium „cena– 100 %” wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}^*}{\text{cena ocenianej oferty}^*} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryteria.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## 25. Oferta z rażąco niską ceną.

Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub,
- b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 26. Uzupelnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 u.p.z.p. zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający, stosownie do treści art. 26 ust. 4 u.p.z.p. wezwie także Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów określonych w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. w wyznaczonym przez siebie terminie.

## 27. Tryb oceny ofert.

### 27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie stosownie do treści art. 87, ust.2, u.p.z.p.

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 27.2. Sposób oceny zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności ofert z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p

### 27.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

27.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

- 27.3.2.** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 27.3.3.** Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **28. Wykluczenie Wykonawcy.**

- 28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
- 28.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
- 28.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **29. Odrzucenie oferty**

- 29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
- 29.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 30.3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 30.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 31.3 a również na stronie internetowej ([www.bip.zgkim.zgora.pl](http://www.bip.zgkim.zgora.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 30.5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w BZP

## **31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 31.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
  - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- d. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - e. jest zawarta na okres wskazany w części I niniejszej SIWZ;
  - f. podlega unieważnieniu:
    - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
    - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 31.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części I niniejszej SIWZ.
- 31.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie wskazanym w Części I SIWZ.
- 31.5. Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 Nr 94, poz. 1037 ze zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

#### **31.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:**

- a) ewentualny wykaz podwykonawców,
- b) kopię umowy konsorcjum,
- c) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
- d) pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **Części I** niniejszej SIWZ.

32. 7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faxem, e-mailem) albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

32.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 32. 7 niniejszej IDW, jeżeli:

- a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, a ponadto
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (progi unijne) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

32.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

#### **32. Unieważnienie postępowania.**

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o

wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

- 32.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### **33. Środki ochrony prawnej**

#### **33.1. Informacje ogólne.**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środkami ochrony prawnej, są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

#### **33.2. Odwołanie.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Odrzucenia oferty odwołującego.

#### **33.3. Skarga do sądu.**

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a-198 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.).

#### **34.4. Informacja o nieprawidłowościach**

**34.4.1.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

**34.4.2.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**34.4.3.** Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

### **34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Porozumiewanie zamawiającego i wykonawcy możliwe jest pisemnie, za pomocą fax. nr (068)322-91-84, lub drogą elektroniczną e-mail: [dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl](mailto:dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl), przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie, z zastrzeżeniem 14.2.6) IDW.

Dni pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach 6:45 – 14:45.

### **35. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom.

*Siwz dla przetargu nieograniczonego*  
*Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy*



2. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawcy/ów zobowiązany jest zamieścić w „Formularzu ofertowym” informacje na temat:

-Części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om;

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### 36. Przewidywane zmiany w umowie.

Strony umowy dopuszczają ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:

- możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w razie zmiany w przepisach prawa podatkowego, które dotyczą świadczenia usług lub dokonywania dostaw stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności zmian w zakresie ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług, przepisów wykonawczych do niej lub aktów prawnych, które tę ustawę lub przepisy wykonawcze zastępują. Warunkiem zmiany Umowy jest wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy takiej zmiany w przepisach prawa podatkowego, która wpływa na obowiązek lub uprawnienia którejkolwiek ze stron.

### 37. Wykaz załączników do IDW.

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1a	Wzór Formularza Oferty
3.	Załącznik nr 2.1.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)
4.	Załącznik nr 2.2.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)
5.	Załącznik nr 2.3.	wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)
6.	Załącznik nr 3.	Wzór zobowiązania w zakresie art. 26 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)
7.	Załącznik nr 4.	Wzór Pełnomocnictwa

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

Nr referencyjny nadany sprawie **K/4/D/2014**  
przez Zamawiającego

Tytuł zamówienia: „Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy”

**ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze,  
Ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. ADRES PEŁNOMOCNIKA DO KORESPONDENCJI:**

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- (1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(jemy) ją bez ograniczeń;
- (2) Akceptuję(my) termin wykonania zamówienia oraz akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Części I** SIWZ;
- (3) Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- (4) cena całkowita brutto mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia zgodnie z wyliczeniem zawartym w formularzu cenowym wyniesie

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.  
**Siwz dla przetargu nieograniczonego**  
**Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy**

- w zakresie **zadania 1** wyniesie brutto do kwoty .....zł  
w tym:  
cena bez podatku VAT.....PLN  
(słownie:.....)  
oraz należny podatek VAT stawka .....% w wysokości.....PLN  
(słownie:.....)

- w zakresie **zadania 2** wyniesie brutto do kwoty .....zł  
w tym:  
cena bez podatku VAT.....PLN  
(słownie:.....)  
oraz należny podatek VAT stawka .....% w wysokości.....PLN  
(słownie:.....)

zgodnie z wyliczeniem zawartym w **formularzu cenowym**

- (5) termin związania ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- (6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- (7) składam(y) niniejszą ofertę **[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia].\***
- (8) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;
- (9) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759, z późn. zm), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania :*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- (10) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\* :

L.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

\* Wykonawca usuwa niepotrzebne

- (11) załącznikami do oferty są:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika

**Siwz dla przetargu nieograniczonego**  
**Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy**


(12) Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....;

Miejscowość ..... dnia ..... 2014 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2.1. - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie  
przez Zamawiającego

**K/4/D/2014**

Tytuł zamówienia: „Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy”

**ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,  
Ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy**”

Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1. Posiadam(y) wiedzę i doświadczenie
2. Dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

Miejscowość ..... dnia ..... 2014 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2.2. - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)

Nr referencyjny nadany sprawie **K/4/D/2014**  
przez Zamawiającego

Tytuł zamówienia: „Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy”

**ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,  
Ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość ..... dnia ..... 2014 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2.3. – wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.

Nr referencyjny nadany sprawie **K/4/D/2014**  
przez Zamawiającego

Tytuł zamówienia: „Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy”

**ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze,  
Ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, co oznacza, że:

**a)** nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) \*,

Miejscowość ..... dnia ..... 2014 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**albo**

**b)** należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), **w związku z powyższym przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków.**

Miejscowość ..... dnia ..... 2014 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50. poz. 331 z późn. zm) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

**Załącznik nr 3 – Wzór Pełnomocnictwa \*).**

**Tytuł zamówienia: „Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Ul. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:**

- i) .....
- ii) .....
- iii) .....
- etc.....

**2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:**

.....<sup>1)</sup>

naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego<sup>2)</sup>

**3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:**

- 1) .....
- 2).....
- 3).....

**4. Podpis Pełnomocnika<sup>3)</sup>**

.....

Data: .....

\*) Załącznik może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobę fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

<sup>1)</sup> należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.

<sup>2)</sup> Wykonawcy usuwają niepotrzebne

<sup>3)</sup> Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.



**Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:**

**Tytuł zamówienia:** „Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy”

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Ul. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**ZOBOWIĄZANIE**

Stosownie do treści art. 26, ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.), ja .....(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania .....(nazwa podmiotu/ów) zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/om.....(nazwa i adres/y Wykonawcy/ów) do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia\*, osób zdolnych do wykonania zamówienia\*, zdolności finansowych\* na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**„Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy”**

.....  
.....  
.....

**Forma w jakiej zostaną udostępnione zasoby to:**

.....  
.....

Miejscowość ..... dnia ..... 2014 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)