

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym**1. Zamawiający**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej 65-120 Zielona Góra, al. Zjednoczenia 110, tel. 0 68 322-91-86, fax. 0 68 322-91-84

2. Opis przedmiotu zamówienia publicznego.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia wewnątrz budynków, oraz na terenach przyległych na obszarze ABM 1, ABM 2 w Zielonej Górze.

Zamawiający podzielił zamówienie na dwa zadania:

- Zadanie 1: Utrzymanie czystości w budynkach oraz na terenach zewnętrznych administrowanych przez ABM nr 1.
- Zadanie 2: Utrzymanie czystości w budynkach oraz na terenach zewnętrznych administrowanych przez ABM nr 2.

I Zadanie 1 – część 1**1. Sprzątanie terenów wewnętrznych ABM 1 polega na:**

- Stałym utrzymaniu czystości budynków - klatek schodowych i korytarzy, korytarzy piwnicznych, pomieszczeń wspólnego użytku, parapetów okiennych, skrzynek na listy, lamp, kloszy, poręczy na klatkach schodowych, grzejników na klatkach schodowych oraz wymiany przepalonych żarówek (zakupu żarówek dokonuje Zamawiający)
- Myciu wraz z szorowaniem klatek schodowych (z zastosowaniem środka dezynfekującego z wyłączeniem lizolu), stolarki drzwiowej do pomieszczeń wspólnych, tralek, poręczy, gablot ogłoszeniowych, znaków informacyjnych, grzejników oraz lamperii
- Myciu okien na klatkach schodowych
- Zgłaszaniu u Zamawiającego wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynków.
- Doręczaniu najemcom i właścicielom całości korespondencji w zakresie aneksów, umów, upomnień rachunków faktur, rozliczeń, ponagleń, powiadomień w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczania (dokumenty Wykonawca pobiera u Zamawiającego)
- Wywieszanie w gablotach ogłoszeniowych i na klatkach schodowych wszelkich informacji i ogłoszeń na żądanie Zamawiającego
- Wywieszaniu i zdejmowaniu flag z okazji świąt i uroczystości państwowych (flagi dostarcza Zamawiający)
- Usuwaniu zbędnych ogłoszeń, plakatów, afiszy napisów i rysunków z elewacji ścian budynków oraz wewnątrz budynków (lamperie, drzwi, gabloty ogłoszeniowe) z wyłączeniem malowania farbą elewacji.

1.1. Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac:

- Zamiatanie klatek schodowych na poszczególnych kondygnacjach - codziennie (6 x w tygodniu)
- Zmywanie klatki schodowej w części parterowej oraz podłóg– codziennie (6x w tygodniu)
- zmywanie klatek schodowych – 1 raz na miesiąc
- Czyszczenie wycieraczek wspólnych przed budynkiem i na klatce schodowej – codziennie (6 x w tygodniu)
- Zdejmowanie pajęczyn – codziennie (6 x w tygodniu)
- Mycie na mokro twardych powierzchni podłóg, schodów oraz ciągów komunikacyjnych - 1 x w miesiącu
- Ręczne mycie listew przypodłogowych - 1 x w miesiącu
- Czyszczenie lub mycie lamp, kloszy, poręczy i tralek na klatce schodowej, gablot ogłoszeniowych grzejników parapetów okiennych itp.- 1 x w miesiącu
- Mycie drzwi wejściowych do budynku - 1 x w miesiącu
- Sprzątanie korytarzy piwnicznych - 1 x w miesiącu
- Mycie lamperii na klatce schodowej oraz w ciągach komunikacyjnych - 1 x na kwartał
- Mycie stolarki okiennej i drzwi do pomieszczeń wspólnych - 1 x na kwartał
- Mycie powierzchni oszklonych - 1 x na kwartał
- Sprzątanie w pomieszczeniach wspólnego użytku (pralnie, suszarnie, wózkownie itp) oraz strychy - 1 x na kwartał
- Zgłaszanie wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynku – codziennie
- Doręczanie właścicielom i najemcom wszelkiej korespondencji służbowej w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczenia - wg potrzeb
- Wywieszanie i zdejmowanie flag z okazji świąt i uroczystości - wg potrzeb

- Usuwanie zbędnych ogłoszeń afiszy plakatów z powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych budynku - wg potrzeb

1.1.2. Zwiększona częstotliwość wykonywania poszczególnych prac w przypadku budynku Batorego 170 dotyczy mycia wraz z szorowaniem:

- klatek schodowych (z zastosowaniem środka dezynfekującego z wyłączeniem lizolu) – 4 raz w miesiącu
- parterów klatek schodowych – codziennie
- stolarki drzwiowej do pomieszczeń wspólnych – 2 razy w miesiącu
- lamperii – 1 raz w miesiącu
- okien na klatkach schodowych - 1 raz w miesiącu

1.2. Kontrola wykonywanych prac:

- Kontrola wykonywanych prac będzie się odbywała przez pracownika Zamawiającego przy możliwym współdziałaniu Wykonawcy;
- wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli;
- W wyjątkowych sytuacjach – *szczególnie zimą* – dopuszcza się możliwość dokonywania kontroli bez udziału i powiadamiania Wykonawcy;
- Ustalenie faktu nie wywiązania się z umowy będzie potwierdzone wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego. Wykonawca może dokonywać swoje wpisy do rejestru.

1.3. Warunki realizacji zamówienia

- Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram prac na poszczególnych budynkach w zakresie terminu wykonywania (dot. prac wykonywanych 1 x w miesiącu lub 1x na kwartał) Zamawiający nie gwarantuje pomieszczeń gospodarczych dla dozorców,
- Woda na poszczególnych budynkach będzie udostępniana w przypadku gdy znajdzie się tam osobne opomiarowane ujęcie – koszty wody będą liczone zgodnie z cennikiem ZWiK.

2. Sprzątanie terenów zewnętrznych ABM 1 polega na:

- Stałe utrzymanie czystości chodników podwojek, placów miejsc gromadzenia nieczystości (pergole) a w okresie zimowym usuwanie śniegu lodu i błota z chodników* hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykanie wietrzników studzienek telekomunikacyjnych usytuowanych na chodnikach, przeciwdziałanie powstawaniu śliskości poprzez posypywanie piaskiem
(zakupu piasku i sprzętu do odśnieżania dokonuje Wykonawca).

Przy czym usługi związane z usuwaniem śniegu, lodu, śliskości, posypywanie piaskiem obowiązują w okresie od 01.03 do 31.03,

Pielęgnacja zieleńców i kwietników tj usuwania zanieczyszczeń, odchwaszczanie ,
grabienie opadłych liści - **pakowanie liści do worków pobranych w niezbędnej ilości za pokwitowaniem u Zamawiającego** i uzgodnienie z Zamawiającym miejsca ich składowanie i terminu wywozu przez służby ZGKiM

- Zgłaszanie u Zamawiającego nieterminowego wywozu nieczystości stałych.
- Zamawiający będzie na własny koszt dostarczać skrzynie na piasek.

*** sytuacjach gdzie chodnik jest szerszy niż 1,50 m do wliczeń powierzchni odśnieżanej przyjmowano szerokość 1,50 m i takie powierzchnie winny być odśnieżane.**

2.1 Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac:

- Zamiatanie chodników, oraz pasa jezdni o szerokości do w 1-go mb, schodów, placów miejsc gromadzenia nieczystości (przy pojemnikach na śmieci) - codziennie do godz. 7.00
- W okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i błota z chodników, schodów - codziennie do godz. 7.00 – w przypadku wystąpienia zjawiska atmosferycznego w okresie nocnym, natomiast w przypadku wystąpienia opadów śniegu w ciągu dnia, tj. do godz. 18:00 – rozpoczęcie usuwania śniegu, lodu, błota w ciągu dwóch godzin od powstania zjawiska.
- W okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i błota z hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykanie wietrzników studzienek telekomunikacyjnych - codziennie do godz. 7.00
- przeciwdziałanie śliskości poprzez posypywanie piaskiem chodników, schodów, placów i wszelkich dojeżdż do budynków, budynków gospodarczych i pojemników na śmieci - codziennie do godz. 7:00 (w przypadku powstania gołoledzi w okresie nocnym), natomiast w przypadku powstania gołoledzi w ciągu dnia, tj. do godz. 18 – posypanie piaskiem w ciągu dwóch godzin od wystąpienia gołoledzi.

- Grabienie opadłych liści i ich usuwanie w okresie jesiennym – codziennie
- Pielęgnacja zielenców (trawników) i kwietników tj usuwanie zanieczyszczeń, odchwaszczanie - wg potrzeb
- Grabienie opadłych liści i ich usuwanie w pozostałym okresie roku - wg potrzeb
- Usuwanie zanieczyszczeń z terenu (podwórka, obejścia zaplecza) – dotyczy terenów miejskich i administrowanych przez Zamawiającego, które w razie konieczności mogą zostać zlecone dodatkowo do sprzątania innego niż codzienne. Dla przykładu może to być sprzątanie terenu 2x w tygodniu i zbieranie nieczystości co drugi dzień
- nie ujętych w powierzchni codziennego sprzątania - wg potrzeb
- Odchwaszczanie – usuwanie trawy i chwastów wzdłuż obrzeży chodnikowych i z chodników, opasek betonowych i z pod budynku - wg potrzeb

2. 2. Kontrola wykonywanych prac

- Kontrola wykonywanych prac będzie się odbywała przez pracownika Zamawiającego przy możliwym współdziałaniu Wykonawcy;
- wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli;
- W wyjątkowych sytuacjach – w szczególności zimą – dopuszcza się dokonywanie kontroli przez Zamawiającego bez udziału i powiadamiania wykonawcy;
- Ustalenie faktu nie wywiązania się z umowy będzie potwierdzone wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego. Wykonawca może dokonywać swoje wpisy do rejestru.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wynikających z nie wywiązania się z umowy.

II Zadanie 2 – część 2

1. Sprzątanie terenów wewnętrznych ABM 2 polega na:

- Stałym utrzymaniu czystości budynków - klatek schodowych i korytarzy, korytarzy piwnicznych, pomieszczeń wspólnego użytku, parapetów okiennych, skrzynek na listy, lamp, kloszy, poręczy na klatkach schodowych, grzejników na klatkach schodowych oraz wymiany przepalonych żarówek (zakupu żarówek dokonuje Zamawiający)
- Myciu wraz z szorowaniem klatek schodowych (z zastosowaniem środka dezynfekującego z wyłączeniem lizolu), stolarki drzwiowej do pomieszczeń wspólnych, tralek, poręczy, gablot ogłoszeniowych, znaków informacyjnych, grzejników oraz lamperii
- Myciu okien na klatkach schodowych
- Zgłaszaniu u Zamawiającego wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynków.
- Doręczaniu najemcom i właścicielom całości korespondencji w zakresie aneksów, umów, upomnień rachunków faktur, rozliczeń, ponagłeń, powiadomień w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczenia (dokumenty Wykonawca pobiera u Zamawiającego)
- Wywieszanie w gablotach ogłoszeniowych i na klatkach schodowych wszelkich informacji i ogłoszeń na żądanie Zamawiającego
- Wywieszaniu i zdejmowaniu flag z okazji świąt i uroczystości państwowych (flagi dostarcza Zamawiający)
- Usuwaniu zbędnych ogłoszeń, plakatów, afiszy napisów i rysunków z elewacji ścian budynków oraz wewnątrz budynków (lamperie, drzwi, gabloty ogłoszeniowe) z wyłączeniem malowania farbą elewacji.

1.1. Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac:

- Zamiatanie klatek schodowych na poszczególnych kondygnacjach - codziennie (6 x w tygodniu)
- Zmywanie klatki schodowej w części parterowej oraz podłóg – codziennie (6x w tygodniu)
- zmywanie klatek schodowych – 1 raz na miesiąc
- Czyszczenie wycieraczek wspólnych przed budynkiem i na klatce schodowej – codziennie (6 x w tygodniu)
- Zdejmowanie pajęczyn – codziennie (6 x w tygodniu)
- Mycie na mokro twardych powierzchni podłóg, schodów oraz ciągów komunikacyjnych - 1 x w miesiącu
- Ręczne mycie listew przypodłogowych - 1 x w miesiącu
- Czyszczenie lub mycie lamp, kloszy, poręczy i tralek na klatce schodowej, gablot ogłoszeniowych grzejników parapetów okiennych itp.- 1 x w miesiącu
- Mycie drzwi wejściowych do budynku - 1 x w miesiącu

- Sprzątanie korytarzy piwnicznych - 1 x w miesiącu
- Mycie lamperii na klatce schodowej oraz w ciągach komunikacyjnych - 1 x na kwartał
- Mycie stolarki okiennej i drzwi do pomieszczeń wspólnych - 1 x na kwartał
- Mycie powierzchni oszklonych - 1 x na kwartał
- Sprzątanie w pomieszczeniach wspólnego użytku (pralnie, suszarnie, wózkownie itp) oraz strychy - 1 x na kwartał
- Zgłaszanie wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynku – codziennie
- Doręczanie właścicielom i najemcom wszelkiej korespondencji służbowej w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczenia - wg potrzeb
- Wywieszanie i zdejmowanie flag z okazji świąt i uroczystości - wg potrzeb
- Usuwanie zbędnych ogłoszeń afiszy plakatów z powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych budynku - wg potrzeb

1.2. Kontrola wykonywanych prac:

- Kontrola wykonywanych prac będzie się odbywała przez pracownika Zamawiającego przy możliwym współudziale Wykonawcy;
- wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli;
- W wyjątkowych sytuacjach – *szczególnie zimą* – dopuszcza się możliwość dokonywania kontroli bez udziału i powiadamiania Wykonawcy;
- Ustalenie faktu nie wywiązania się z umowy będzie potwierdzone wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego. Wykonawca może dokonywać swoje wpisy do rejestru.

1.3. Warunki realizacji zamówienia

- Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram prac na poszczególnych budynkach w zakresie terminu wykonywania (dot. prac wykonywanych 1 x w miesiącu lub 1x na kwartał) Zamawiający nie gwarantuje pomieszczeń gospodarczych dla dozorców,
- Woda na poszczególnych budynkach będzie udostępniana w przypadku gdy znajdzie się tam osobne opomiarowane ujęcie – koszty wody będą liczone zgodnie z cennikiem ZWiK.

2. Sprzątanie terenów zewnętrznych ABM 2 polega na:

- Stałe utrzymanie czystości chodników podwórek, placów miejsc gromadzenia nieczystości (pergole) a w okresie zimowym usuwanie śniegu lodu i błota z chodników* hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykanie wietrzników studzienek telekomunikacyjnych usytuowanych na chodnikach, przeciwdziałanie powstawaniu śliskości poprzez posypywanie piaskiem
(zakupu piasku i sprzętu do odśnieżania dokonuje Wykonawca).

Przy czym usługi związane z usuwaniem śniegu, lodu, śliskości, posypywanie piaskiem obowiązują w okresie od 01.03 do 31.03,

Pielęgnacja zieleńców i kwietników tj usuwania zanieczyszczeń, odchwaszczanie , grabienie opadłych liści - **pakowanie liści do worków pobranych w niezbędnej ilości za pokwitowaniem u Zamawiającego** i uzgodnienie z Zamawiającym miejsca ich składowanie i terminu wywozu przez służby ZGKiM

- Zgłaszanie u Zamawiającego nieterminowego wywozu nieczystości stałych.
- Zamawiający będzie na własny koszt dostarczać skrzynie na piasek.

*** sytuacjach gdzie chodnik jest szerszy niż 1,50 m do wyliczeń powierzchni odśnieżanej przyjmowano szerokość 1,50 m i takie powierzchnie winny być odśnieżane.**

2.1 Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac:

- Zamiatanie chodników, oraz pasa jezdni o szerokości do w 1-go mb, schodów, placów miejsc gromadzenia nieczystości (przy pojemnikach na śmieci) - codziennie do godz. 7.00
- W okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i błota z chodników, schodów - codziennie do godz. 7.00 – w przypadku wystąpienia zjawiska atmosferycznego w okresie nocnym, natomiast w przypadku wystąpienia opadów śniegu w ciągu dnia, tj. do godz. 18:00 – rozpoczęcie usuwania śniegu, lodu, błota w ciągu dwóch godzin od powstania zjawiska.
- W okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i błota z hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykanie wietrzników studzienek telekomunikacyjnych - codziennie do godz. 7.00
- przeciwdziałanie śliskości poprzez posypywanie piaskiem chodników, schodów, placów i wszelkich dojeżdż do budynków, budynków gospodarczych i pojemników na śmieci - codziennie do godz. 7:00 (w

przypadku powstania gołoledzi w okresie nocnym), natomiast w przypadku powstania gołoledzi w ciągu dnia, tj. do godz. 18 – posypanie piaskiem w ciągu dwóch godzin od wystąpienia gołoledzi.

- Grabienie opadłych liści i ich usuwanie w okresie jesiennym – codziennie
- Pielęgnacja zieleńców (trawników) i kwietników tj usuwanie zanieczyszczeń, odchwaszczanie - wg potrzeb
- Grabienie opadłych liści i ich usuwanie w pozostałym okresie roku - wg potrzeb
- Usuwanie zanieczyszczeń z terenu (podwórka, obejścia zaplecza) – dotyczy terenów miejskich i administrowanych przez Zamawiającego, które w razie konieczności mogą zostać zlecone dodatkowo do sprzątnięcia innego niż codzienne. Dla przykładu może to być sprzątnięcie terenu 2x w tygodniu i zbieranie nieczystości co drugi dzień
- nie ujętych w powierzchni codziennego sprzątnięcia - wg potrzeb
- Odchwaszczanie – usuwanie trawy i chwastów wzdłuż obrzeży chodnikowych i z chodników, opasek betonowych i z pod budynku - wg potrzeb

2.2. Kontrola wykonywanych prac

- Kontrola wykonywanych prac będzie się odbywała przez pracownika Zamawiającego przy możliwym współudziale Wykonawcy;
- wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli;
- W wyjątkowych sytuacjach – w szczególności zimą – dopuszcza się dokonywanie kontroli przez Zamawiającego bez udziału i powiadamiania wykonawcy;
- Ustalenie faktu nie wywiązania się z umowy będzie potwierdzone wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego. Wykonawca może dokonywać swoje wpisy do rejestru.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wynikających z nie wywiązania się z umowy.

3. Miejsce realizacji zamówienia - Zielona Góra

4. Oznaczenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – 90.91.12.00-8; 90.61.00.00-6; 90.62.00.00-9; 90.63.00.00-2; 77.31.41.00-5; 77.31.21.00-1

5. Warunki udziału w postępowaniu, podmiotowe (warunki formalne, zdolność ekonomiczna i finansowa oraz zdolność techniczna) i przedmiotowe, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

W szczególności Wykonawca:

- przy składaniu oferty w zakresie zadania nr 1 musi wykazać się realizacją wykonania 1 usługi w zakresie utrzymania czystości wewnątrz pomieszczeń o łącznej wartości min.200 tyś. zł

-przy składaniu oferty w zakresie zadania nr 2 musi wykazać się realizacją wykonania 1 usługi w zakresie utrzymania czystości wewnątrz pomieszczeń o łącznej wartości min. 150 tyś. zł

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W szczególności Wykonawca musi spełniać warunek posiadania opłaconej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia co najmniej 50.000 zł bez jakichkolwiek podlimitów w granicach sumy gwarancyjnej jako górnej granicy odpowiedzialności ubezpieczyciela. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa powyżej dotyczącej tych podmiotów.

Zgodnie z dyspozycją art. 44 ustawy Pzp, wykonawca winien złożyć ponadto:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 u.p.z.p wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej siwz (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 zobowiązany jest złożyć pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania Wykonawców.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – na podst wzoru do siwz;
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - przy czym osoby fizyczne składają tylko oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP - według załącznika do siwz
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w pkt.2.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o przedstawione dokumenty, oświadczenia.

6. Wadium:

Przystępując do złożenia oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- 3.900,00 zł przy składaniu oferty w zakresie zadania I;
- 3.700,00 zł przy składaniu oferty w zakresie zadania II;

7. Termin realizacji zamówienia: od 01.07.2010 r – 30.06.2013 r.

8. Sposób otrzymania specyfikacji

Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.zgkim.zgora.pl W formie papierowej można odebrać ją w siedzibie Zamawiającego, pok. 101, lub za zaliczeniem pocztowym.

9. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami. Weronika Stachura pokój 101 w siedzibie Zamawiającego tel. (0-68) 322-91-86, nr fax: (068) 322-91-84, e-mail: uzp@zgkim.zgora.pl

10. Oferty wariantowe Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

11. Oferty częściowe dopuszcza się składanie ofert częściowych

12. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej

13. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów

14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej

15. Termin związania z ofertą - 60 dni od upływu terminu składania ofert

16. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pokój 101, lub w kancelarii w terminie do **10.06.2010 godz. 8.00**

17. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój 007 w dniu **10.06.2010 r godz. 09.30**

18. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena zadania 100%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie usługi, otrzyma ona 100 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

Cena oferty z najniższą ceną (zł)

ilość punktów oferty badanej = ----- x 100 pkt x 100 %

Cena oferty badanej (zł)

19. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp – stanowiących do 10 % wartości zamówienia podstawowego.

20. Przewidywane zmiany umowne.

Każda zmiana umowy musi być dokonana za zgodą Zamawiającego poprzez sporządzenie aneksu do umowy. Zmiany do umowy będą sporządzane w przypadku zaprzestania administrowania poszczególnymi budynkami przez Zamawiającego. Taka sytuacja może nastąpić w wyniku decyzji Urzędu Miasta lub w przypadku zmiany administratora budynku.

21. Data przekazania ogłoszenia do DUUE – 30.04.2010 r.