

Załącznik nr 3: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kierowanie zatrudnionych przez Wykonawcę Pracowników do Zamawiającego, w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego, na zasadach określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Zakres usługi

2.1. W ramach usługi zlecane będą zadania obejmujące w szczególności:

1) na stanowisku pracownik gospodarczy do prac w utrzymaniu zieleni oraz porządku na terenach miejskich:

- sprzątnięcie, w tym: zbieranie papierów, nieczystości stałych, śmieci wielkogabarytowych, sprzątnięcie gałęzi, i odpadów zielonych
- zmiatanie,
- odchwaszczanie,
- koszenie trawy,
- wykaszanie chwastów,
- grabienie,
- pielenie,
- przycinanie żywopłotów,
- pomoc przy przycinaniu i wycince drzew,
- sadzenie kwiatów
- dodatkowe zadania zlecane przez Zamawiającego

2) na stanowisku pracownik gospodarczy do prac w utrzymaniu zieleni oraz porządku na terenach miejskich: z możliwością prowadzenia ciągnika lub samochodu do 3,5t

- zadania ujęte w pkt 2.1.1) OPZ
- prowadzenie samochodu do 3,5t lub ciągnika

3) na stanowisku pracownik gospodarczy –pilarz:

- zadania ujęte w pkt 2.1.1) OPZ
- przycinanie, pielęgnacji i wycinka drzew.

2.2. Zadania, o których mowa powyżej realizować będą oddelegowani przez Wykonawcę Pracownicy, każdorazowo zaakceptowani przez Zamawiającego.

3. Pracownicy.

3.1. Pracownik musi posiadać, co najmniej następujące kompetencje:

- doświadczenie zawodowe,
- wykształcenie co najmniej podstawowe,
- komunikatywność – rozumienie poleceń i umiejętność rzetelnego ich wykonywania,
- umiejętność współpracy,
- pracownicy będą realizować zlecane zadania w wymiarze 7 godzin dziennie, jednak nie więcej niż 35 godzin tygodniowo. Zamawiający dopuszcza możliwość polecenia pracy powyżej 7 godzin, jeśli zajdzie taka konieczność ze strony Zamawiającego, w takim przypadku wynagrodzenie zostanie przeliczone według przepracowanych godzin.

3.2. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad wykonywaną pracą przez Pracowników, kontrolę oraz koordynację pracy.

4. Zgłaszanie zapotrzebowania na Pracownika.

4.1. Zgłaszanie przez Zamawiającego zapotrzebowania na Pracownika zostanie dokonane drogą telefoniczną (sms) lub elektroniczną na wskazany w umowie adres email. W zgłoszeniu zapotrzebowania Zamawiający wskaże:

- 1) rodzaj pracy, która ma być powierzona Pracownikowi,
- 2) wymagania kwalifikacyjne konieczne do wykonania prac, która ma być powierzona Pracownikowi,
- 3) przewidywany okres wykonywania pracy tymczasowej,
- 4) wymiar czasu pracy Pracownika,

4.2. O warunkach pracy świadczonej na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zawiadomi osobę, której ma być powierzone wykonywanie pracy tymczasowej, przed zawarciem z nią umowy o pracę.

Wykonawca przed skierowaniem Pracownika do Zamawiającego celem wykonywania pracy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu informację, która zostanie dostarczona dla Pracownika, zawierającą dane o normach czasu pracy, częstotliwości wypłaty wynagrodzenia, urlopie wypoczynkowym oraz długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę.

5. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia Pracowników na umowę o pracę lub na umowę o pracę tymczasową:

- zawarte są w pkt. 4.2. SIWZ oraz § 13.1. projektu umowy.