



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**LRPO**  
2007-2013  
LUBUSKI  
REGIONALNY  
PROGRAM  
OPERACYJNY

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

na zadanie pn.:

### **„ADAPTACJA BUDYNKU PRZY UL. REJA NA SIEDZIBĘ ORGANIZACJI GOSPODARCZYCH - PRZEBUDOWA”**

realizowane w projekcie pn.:  
„Rewitalizacja Miasta Zielona Góra – etap II”

planowanym do współfinansowania z Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

#### **Zamawiający:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

Al. Zjednoczenia 110

65-120 Zielona Góra

Regon 000160821

tel. 0..68 322-91-04

NIP 929-011-25-21

fax. 0..68 322-91-84

Niniejsza specyfikacja zawiera następujące części:

1. Część I – Dokumentacja projektowa
2. Część II – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
3. Część III – Przedmiary Robót;
4. Część IV – projekt umowy.
5. Część V - Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze; Al. Zjednoczenia 110; 65-120 Zielona Góra; tel. +4868-322-91-86; fax. +4868-322-91-84

## 2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. (tj. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy budynku zabytkowego biurowego wraz z zagospodarowaniem placu gospodarczego, na podstawie projektu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 2.1. Przebudowę budynku biurowego zabytkowego czterokondygnacyjnego podpiwniczonego z poddaszem nieużytkowym.  
Zasadnicze czynności związane z przebudową to:
    - Prace rozbiórkowe, dezynfekcja murów i elementów konstrukcyjnych drewnianych
    - Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej
    - Naprawa konstrukcji dachu i wykonanie nowego pokrycia wraz z opierzeniem i przemurowaniem kominów, zamontowaniem klapy dymowej i okien połaciowych
    - Wzmocnienie stropów drewnianych istniejących i wykonanie nowych z płyt WPS
    - Wymurowanie nowych ścian działowych
    - Wykonanie tynków renowacyjnych, malowanie i okładziny
    - Wykonanie nowych podłóg posadzek
    - Naprawa istniejącej stolarki drzwiowej i okiennej oraz montaż nowej w tym drzwi p. poż.
    - Naprawa stopni i balustrady klatki schodowej oraz wykonanie nowych drewnianych schodów na strych
    - Prace elewacyjne, w szczególności konserwatorskie związane z naprawą sztukaterii i detali architektonicznych
    - Remont balkonu i tarasu
    - Prace konserwatorskie polegające na oczyszczeniu i uzupełnieniu sztukaterii wewnętrznych i na powtórzeniu na płytach p.poż. pierwotnych malowideł sufitowych
    - Wykonanie dźwigu osobowego i zamontowanie platformy dla osób niepełnosprawnych
    - Wykonanie nowej instalacji wodociągowej i gazowej oraz c.o. wraz z kotłownią gazową

- Wykonanie nowej instalacji elektrycznej w tym: oświetleniowej, siłowej, logicznej, telefonicznej, domofonowej, RTV, ochrony od porażen i piorunochronnej
- 2.2. Rozbiórkę istniejących trzech budynków garażowo- gospodarczych
  - 2.3. Wykonanie sieci kanalizacji ogólnospławnej
  - 2.4. Wykonanie nowej nawierzchni placu gospodarczego oraz ogrodzenia z furtką i bramą wjazdową
  - 2.5. Przebudowę złącza energetycznego ZK-1
  - 2.6. Uzyskanie opinii uzgodnień oraz pozwolenia na użytkowanie obiektu

Wszelkie prace przy przebudowie kamienicy należy wykonać zgodnie z Decyzją Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – część V siwz.

Zamawiający informuje, że wszystkie materiały występujące - w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót objętych postępowaniem - pod nazwą producenta zostały podane przykładowo. Mogą być one zastąpione innymi materiałami równoważnymi, pod warunkiem użycia nie gorszych materiałów niż podane, oraz utrzymania zakładanej efektywności.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Części II SIWZ. Zamówienie należy zrealizować w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

#### **4. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: 30.10.2010 r.

#### **8. Informacja o umowie ramowej.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu, podmiotowe (warunki formalne, zdolność ekonomiczna i finansowa oraz zdolność techniczna) i**

**przedmiotowe, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy.**

Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

W szczególności Wykonawca musi wykazać się wykonaniem co najmniej 1 roboty budowlanej której przedmiotem była przebudowa/budowa/remont budynku o wartości co najmniej 1.5 mln zł w ramach jednego kontraktu,

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez Wykonawców, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy, oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W szczególności Wykonawca musi dysponować następującymi osobami: (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez Wykonawców, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy, oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

- kierownik budowy – posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym doświadczenie w kierowaniu na co najmniej dwóch budowach dotyczących budowy, przebudowy, lub remontu budynku o powierzchni zabudowy min. 150 m<sup>2</sup>, wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

- kierownik robót budowlanych – posiadający uprawnienia budowlane do prowadzenia i nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

- kierownik robót elektrycznych - posiadający uprawnienia budowlane do prowadzenia i nadzorowania robót w specjalności elektrycznej, wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz następujące dokumenty:

stanowisko	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje
<b>Kierownik budowy</b>	- CV (na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ), z którego jasno wynika wymagane doświadczenie zawodowe - oświadczenie, że osoba na stanowisku kierownika budowy posiada wymagane uprawnienia (na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz)
<b>Kierownik robót budowlanych</b>	- oświadczenie, że osoba na stanowisku kierownika robót budowlanych posiada wymagane uprawnienia (na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz)
<b>kierownik robót elektrycznych</b>	- oświadczenie, że osoba na stanowisku kierownika robót elektrycznych posiada wymagane uprawnienia (na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz)

#### 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W szczególności Wykonawca musi spełniać warunek posiadania środków finansowych w wysokości co najmniej 300 000 PLN, lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000 PLN.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez Wykonawców, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku):

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 8.1 4) dotyczącej tych podmiotów.

Zgodnie z dyspozycją art. 44 ustawy Pzp, wykonawca winien złożyć ponadto:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 u.p.z.p wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej siwz (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 zobowiązany jest złożyć pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania Wykonawców.

**2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – na podst wzoru do siwz;
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - przy czym osoby fizyczne składają tylko oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP - według załącznika do siwz
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.

**3.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o przedstawione dokumenty, oświadczenia.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp., a partnerzy łącznie spełniali warunki określone w pkt 9.1. ppkt 2-4 powyżej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 9.2. przedstawia każdy z partnerów konsorcjum.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu. I zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **11. Wadium**

### **1. Wysokość wadium**

Przystępując do złożenia oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **36.000 PLN**

Słownie (trzydzieści sześć tysięcy złotych)

### **2. Forma wadium.**

1) Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

2) W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, powinny być bezwarunkowe, nieodwołalne i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub



- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

1) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BZWBK S.A. 3 Oddział w Zielonej Górze nr **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102** z dopiskiem: „wadium do przetargu nieograniczonego – „**Adaptacja budynku przy ul. Reja 6**”  
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź winno być złożone w oryginale wewnątrz oferty przetargowej.

## **4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert tj. nie później niż do **08.03.2010** r. do godz. 8.00. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

## **5. Zwrot wadium.**

1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

2) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## **6. Utrata wadium.**

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie – ustęp 4a) ustawy Pzp.

2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- 2) Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 3) Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.

### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na konto Zamawiającego **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102** z dopiskiem: „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Adaptacja budynku przy ul. Reja 6**”
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 11.2.2) SIWZ.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

#### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający zwróci kwotę wynoszącą 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane..
- 2) Zamawiający zwróci kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia, pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z zasadami reprezentacji danego wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa przez notariusza.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ, formie i dołączone do oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być zgodne ze wzorem.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu, określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, z wyjątkiem pełnomocnictw (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie). Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **3. Zawartość oferty.**

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- c) wykaz osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ wraz z dołączonym CV (sporządzonymi wg załącznik nr 4) wraz z oświadczeniami o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, lub stosowne oświadczenie o udostępnieniu osób/podmiotów,
- d) wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej;
- e) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – według załącznika do siwz;

h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.;

i) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp.;

j) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

k) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;

l) dowód wniesienia wadium;

m) oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;

2) Požadane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżona część oferty winna zostać zawarta w odrębnym załączniku pn. „Informacje zastrzeżone”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **14. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.**

#### **1. Wyjaśnienia treści SIWZ.**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1)

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania. Dodatkowo Zamawiający

zamieści treść zapytań i wyjaśnienia na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ.

## 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze, lub sprostowania drogą elektroniczną.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zawiadamiając niezwłocznie wszystkich Wykonawców którym przekazano specyfikację, oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ.

## 15. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której jest udostępniona SIWZ.

## 16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Weronika Stachura, nr tel (068) 322-91-86, nr fax (068) 322-91-84, adres e-mail: [uzp@zgkim.zgora.pl](mailto:uzp@zgkim.zgora.pl)

## 17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Zjednoczenia 110, pokój nr 101 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	08.03.2010	do godz.	08:00
---------	------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej  
65-120 Zielona Góra, Al. Zjednoczenia 110**

Oferta w postępowaniu na „**Adaptacja budynku przy ul. Reja na siedzibę organizacji  
gospodarczych - przebudowa**” Nie otwierać przed dniem: **08.03.2010 r.**, godz. 09:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.

### **3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **19. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

W dniu	08.03.2010	o godz.	09:00
--------	------------	---------	-------

## **20. Tryb otwarcia ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. w trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

2) informacje dotyczące ceny całkowitej oferty podanej w formularzu oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 19.1. i 19.4. niniejszej SIWZ.

## **21. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

## **22. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, iż na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **23. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować należny podatek VAT, wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej placu budowy, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polską Normą oraz Warunkami Technicznymi Odbioru Robót.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części IV niniejszej SIWZ (we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 24. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną, tj. - cena zadania 100%  
Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie zadania, otrzyma ona 100 punktów, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 25. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Nie złożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla

Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **26. Uzupelnienie oferty.**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **27. Tryb oceny ofert.**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

## **28. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp.

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **29. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

### **30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację, o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) oraz w miejscu publicznym, dostępnym w swojej siedzibie.

### **31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta jako umowa o roboty budowlane;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.;
  - 3) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 4) zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 5
  - 5) Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
  - 6) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 7) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie zgodnie z art. 140 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 8) jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy – **część IV niniejszej SIWZ**;
  - 9) podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
  - 10) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

**2. Przed podpisaniem umowy wykonawca (każdy z wykonawców występujących wspólnie) jest zobowiązany przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 200 000 PLN, bez jakichkolwiek podlimitów w granicach sumy gwarancyjnej;**

W przypadku gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

**3. Przed podpisaniem umowy wykonawca (każdy z wykonawców występujących wspólnie) jest zobowiązany przedłożyć sporządzony **szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy**.** Harmonogram powinien uwzględniać zakres robót do wykonania zgodnie z terminami ich zakończenia

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **Części IV** niniejszej SIWZ.

## **32. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **33. Środki ochrony prawnej.**

### **1. Informacje ogólne.**

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 32. 1 1) niniejszej SIWZ są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

## **2. Odwołanie.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Odrzucenia oferty odwołującego.

## **3. Skarga do sądu.**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a. – 198 g. ustawy Pzp.

## **34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Porozumiewanie zamawiającego i wykonawcy możliwe jest pisemnie, za pomocą fax. nr (068)322-91-84, lub drogą elektroniczną e-mail: [uzp@zgkim.zgora.pl](mailto:uzp@zgkim.zgora.pl), przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.

Dni pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach 6:45 – 14:45.

## **35. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Przy czym Zamawiający zastrzega, iż roboty konstrukcyjne nie mogą być powierzone podwykonawcom.

## **36. Przewidywane zmiany w umowie za zgodą Zamawiającego.**

Każda istotna zmiana umowy musi być dokonana za zgodą Zamawiającego poprzez sporządzenie aneksu do umowy. Zmiany do umowy będą sporządzane w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

**1)** zmiana pracownika Wykonawcy przedstawionego w ofercie:

**a)** Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę pracownika w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych pracownika Wykonawcy,
- niewywiązywania się pracownika z obowiązków wynikających z umowy,
- jeśli zmiana personelu jest konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja).

**b)** Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany pracownika Wykonawcy, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.

- 2) ewentualna zmiana terminu zakończenia umowy pod warunkiem:
- a) zaszła konieczność wykonania robót dodatkowych, które w sposób obiektywny uniemożliwiają terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
  - b) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
  - c) przez czynniki zewnętrzne, typu: wystąpienie niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych, jak np. pożar, powódź, huragan, itp.
  - d) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
- 4) ewentualne zmiany terminów zakończenia poszczególnych odcinków robót pod warunkiem wystąpienia opóźnienia lub przerwania prac spowodowanego przez czynniki zewnętrzne, typu niekorzystne warunki atmosferyczne;
- 5) wprowadzenie robót zamiennych, pod warunkiem gdy są objęte przedmiotem zamówienia, a zastosowanie ich jest korzystniejsze dla Zamawiającego, np. warunków bezpieczeństwa obiektu, pod względem skrócenia terminu wykonania poszczególnych odcinków robót, oraz gdy nie powodują zmiany ceny umownej,
- 6) zmiana technologii wykonywanych robót, pod warunkiem wprowadzenia technologii nowocześniejszej, oraz gdy nie powoduje to zmian ceny umownej, lub na skutek zmian prawnych wymuszających wprowadzenie nowocześniejszej technologii.

### 37. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Wzór CV osób/podmiotów, które będą wykonywać niniejsze zamówienie
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia – zgodnie z zapisami siwz

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej SIWZ.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

dla zamówienia publicznego na roboty budowlane  
**„Adaptacja budynku przy ul. Reja na siedzibę organizacji gospodarczych -  
przebudowa”** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ADRES DO KORESPONDENCJI:

.....

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(ni) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- 3) ryczałtowa cena całkowita brutto mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

.....PLN

(słownie:.....)

w tym:

cena bez podatku VAT.....PLN

(słownie:.....)

oraz należny podatek VAT stawka .....% w wysokości.....PLN

(słownie:.....)

<sup>1</sup>Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

- 4) jestem(śmy) związany(ni) Ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Części IV** SIWZ;
- 6) oświadczam(y), że odbyliśmy wizję lokalną na Placu Budowy i uzyskaliśmy informacje potrzebne do przygotowania oferty i wyceny robót budowlanych przewidzianych do wykonania zgodnie z postanowieniami Siwz;
- 7) po uzyskaniu wspomnianych w pkt 6) informacji, stwierdzamy że roboty budowlane wykonamy zgodnie z wymogami siwz, obowiązującymi przepisami i normami, przy zachowaniu należytej staranności, przestrzegając warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 8) Wadium w kwocie.....zostało wniesione w dniu..... w formie.....\*  
(pieniądze, poręczenia, itp., zgodnie z pkt 11.2 siwz) \*wypełnia wykonawca)
- 9) Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto\*:  
.....  
(dotyczy tych wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem)\*wypełnia wykonawca
- 10) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązując(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązując(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 12 SIWZ;
- 11) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>2</sup>;
- 12) niniejsza oferta jest jedyną jaką składam(y) na wykonanie zamówienia. Nie składam(y), samodzielnie lub we współpracy z jakimikolwiek innymi podmiotami, innej oferty na wykonanie niniejszego zamówienia;
- 13) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane w ofercie w tabeli poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>3</sup>]:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
a)		od	do
b)			

- 14) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>4</sup>:



Lp.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

**PODPIS(Y):**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>2</sup>Wykonawca usuwa niepotrzebne

<sup>3</sup>Wykonawca usuwa niepotrzebne

<sup>4</sup>Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik nr 2

ZAŁĄCZNIK DO OFERTY

dla zamówienia publicznego na roboty budowlane  
**„Adaptacja budynku przy ul. Reja na siedzibę organizacji gospodarczych -  
przebudowa”**  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz 1655 z późn. zm.):

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponuję(emy) potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.

dla zamówienia publicznego na roboty budowlane  
**„Adaptacja budynku przy ul. Reja na siedzibę organizacji gospodarczych -  
przebudowa”**  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W niniejszym zamówieniu uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowane stanowisko w trakcie realizacji umowy
1)		
2)		
3)		

Wykonawcy zobowiązani są dołączyć CV wymienionych w tabeli osób zawierające informacje potwierdzające spełnienie warunków zgodnie z pkt 9.1.2) SIWZ.

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

W przypadku udostępnienia osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia przez inny podmiot, należy dołączyć stosowne zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia osób/podmiotów które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, zgodnie z pkt 9.1.3) SIWZ.

Załącznik nr 4 – wzór CV osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.

dla zamówienia publicznego na roboty budowlane  
**„Adaptacja budynku przy ul. Reja na siedzibę organizacji gospodarczych -  
przebudowa”**  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ŻYCIORYS ZAWODOWY (Curriculum vitae)

Proponowane stanowisko w trakcie realizacji robót:.....

1. Nazwisko:.....
2. Imiona:.....
3. Posiadane uprawnienia:.....
4. Członkostwo w organizacjach zawodowych:.....
5. Kwalifikacje zawodowe:.....
6. Doświadczenie zawodowe – kierownicze/wskazać doświadczenie pod kątem zadania.

Data pełnienia funkcji m/r (od-do)	zleceniodawca	Pełniona funkcja	inwestycja	Zakres czynności/zrealizowane inwestycje/projekty budowlane/wykonane roboty

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

dla zamówienia publicznego na roboty budowlane  
**„Adaptacja budynku przy ul. Reja na siedzibę organizacji gospodarczych -  
przebudowa”**  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty budowlane w okresie ostatnich pięciu lat\* przed dniem wszczęcia postępowania w sprawie zamówienia publicznego:

Lp.	Rodzaj roboty budowlanej	Zakres rzeczowy roboty budowlanej	Data wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa wykonawcy
			początek (data)	zakończenie (data)			
1)							
2)							
3)							

**Uwaga:**

W przypadku gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej robót, zgodnie z treścią pkt 9.1.2) SIWZ.

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6

dla zamówienia publicznego na roboty budowlane  
**„Adaptacja budynku przy ul. Reja na siedzibę organizacji gospodarczych -  
przebudowa”**  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

2. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w odniesieniu do okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7

dla zamówienia publicznego na roboty budowlane  
**„Adaptacja budynku przy ul. Reja na siedzibę organizacji gospodarczych -  
przebudowa”**  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

3. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj:

- .....  
.....;
- .....  
.....;
- .....  
.....;
- .....  
.....;

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data