

POWIATOWA STACJA
Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

ul. Jasna 10, tel. 68 325 46 71
65-470 ZIELONA GÓRA
NIP 929-10-85-802, Reg. 970777594

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HP-145/2022

Zielona Góra, dnia 2 września 2022 r.

przeprowadzonej przez: Urszulę Kursę przewodniczącą zespołu kontrolującego, posiadającą (imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych) (miejsowość i data)
numery upoważnień: 806 z dnia 12 maja 2022 r. i 1812/2022 z dnia 1 września 2022 r. oraz Alicję Nikodem – członka zespołu kontrolującego, posiadającą numery upoważnień 782 z dnia 2 lutego 2021 r. i 1813/2022 z dnia 1 września 2022 r. pracowników Sekcji Higieny Pracy upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zielonej Górze.
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 195 ze zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Zjednoczenia 110c
65-120 Zielona Góra
tel. 68 322 9138 / 693 223 006

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

Dział Zagospodarowania Odpadów
ul. Wrocławska 73
65-218 Zielona Góra
tel. 68 321 41 92 / 532 399 949 / działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań (imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)); (adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Zjednoczenia 110c
65-120 Zielona Góra
tel. 68 322 9138 / 693 223 006

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio NIP 9291935785 / Regon 369088434 / PKD 39 00 Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym: (imię i nazwisko/stanowisko)

Pan Krzysztof Sikora – Prezes Zarządu

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* Nie dotyczy (imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko/stanowisko/inne)

Pan Mirosław Wesółowski – Zastępca Kierownika

Pan Mirosław Jezierski – Specjalista ds. BHP

Pani Dorota Babicz – Inspektor ds. Technologii

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 2 września r. godz. 12⁰⁰
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* 8 sierpnia 2022 r.
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy
4. Data i godzina zakończenia kontroli 2 września 2022 r. godz. 14¹⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* Nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli
Przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne warunków środowiska pracy.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* *(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)*
Przepisy prawne, procedury kontrolne.
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* Nie dotyczy.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* Nie dotyczy.
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów Tak
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
 - oceny ryzyka zawodowego,
 - instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy,
 - orzeczenia lekarskie dotyczące badań profilaktycznych zatrudnionych osób,
 - rejestr chorób zawodowych i podejrzeń o te choroby,
 - spis i karty charakterystyk stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin,
 - procedura postępowania w przypadku uwolnienia szkodliwego czynnika biologicznego na stanowiskach pracy z gospodarką odpadami niebezpiecznymi
 - sprawozdanie z badań nr 062/06/22 drgań mechanicznych wykonane przez EKOQUARK Pomiary Środowiskowe Agnieszka Piosik, Dorota Śliwińska sp. j. ul. Łęzyca – Budowlanych 5c/9, 66-016 zielona Góra
 - sprawozdanie z badań nr 062/05/22 hałas, zapylenie, substancje chemiczne wykonane przez EKOQUARK Pomiary Środowiskowe Agnieszka Piosik, Dorota Śliwińska sp. j. ul. Łęzyca – Budowlanych 5c/9, 66-016 zielona Góra
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
 - sprawozdanie z badań nr 062/06/22 z dnia 20.06.2022 r. drgań mechanicznych wykonane przez EKOQUARK Pomiary Środowiskowe Agnieszka Piosik, Dorota Śliwińska sp. j. ul. Łęzyca – Budowlanych 5c/9, 66-016 zielona Góra

- sprawozdanie z badań nr 062/05/22 z dnia 27.07.2022 r. hałas, zapylenie, substancje chemiczne wykonane przez EKOQUARK Pomiary Środowiskowe Agnieszka Piosik, Dorota Śliwińska sp. j. ul. Łężyca – Budowlanych 5c/9, 66-016 Zielona Góra

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli

- a) Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy – nr F/HP/02.
- b) Ocena realizacji wymogów w zakresie występowania w środowisku pracy szkodliwych czynników biologicznych oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki - nr F/HP/03;

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Kontrolowany obiekt nadzorowany jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Zjednoczenia 110 c.

Do zadań własnych Działu Zagospodarowania Odpadów należy unieszkodliwianie odpadów poprzez składowanie odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, mechaniczno-biologiczne przetwarzanie odpadów, w tym zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywne przetwarzanie zebranych odpadów zielonych i bioodpadów.

Na terenie zakładu składowane są: odpady biodegradowalne, odpady selektywne (szkło, papier, plastik, metal, tekstylia), odpady wielkogabarytowe, odpady medyczne, odpady niebezpieczne, padłe zwierzęta, odpady komunalne zmieszane, budowlane, odpady elektroniczne, gleba.

Zatrudnienie w DZO ogółem 99 pracowników na umowę o pracę, w tym 86 pracowników na stanowiskach robotniczych (8 kobiet) oraz 13 pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych (6 kobiet).

Wszyscy zatrudnieni pracownicy są narażeni na czynniki biologiczne zaklasyfikowane do grupy 3 zagrożenia (w tym 14 kobiet).

Praca w zakładzie odbywa się w systemie dwuzmianowym w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰, od 14⁰⁰ do 21⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

W stosunku do kontrolowanego zakładu nie jest prowadzone postępowanie administracyjne, ani egzekucyjne z zakresu wymagań higienicznych i zdrowotnych warunków środowiska pracy.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Pomieszczenia pracy

Dział Zagospodarowania Odpadów mieści się przy ul. Wrocławskiej 73 w Zielonej Górze. Podczas kontroli skontrolowano: pomieszczenia w budynku administracyjno-socjalnym, hala odpadów niebezpiecznych z chłodnią gdzie magazynowane są zakaźne odpady medyczne, halę sortownię „PAWEŁ”.

Wyżej wymienione pomieszczenia pracy posiadają dostęp światła naturalnego i sztucznego, odpowiednie wentylacje mechaniczne. Na terenie zakładu stosowane są znaki ostrzegające przed zagrożeniem biologicznym. Rozpoczęto prace mające na celu budowę hali do uszczelnienia miejsca przyjmowania odpadów komunalnych do instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów (MBP).

W zakładzie znajdują się następujące stanowiska pracy: elektromonter, operator wagi, majster, zastępca kierownika DZO, pracownik wykonujący dezynfekcję, dezynsekcję oraz deratyzację, operator linii sortowniczej, dyspozytor-kontroler ruchu, główny specjalista ds. zagospodarowania odpadów, inspektor

ds. recyklingu i gospodarki odpadami, inspektor ds. technologii, referent ds. recyklingu i gospodarki odpadami, referent ds. technologicznych, inspektor ds. rozliczeń, pełnomocnik zarządu ds. gospodarki odpadami, konserwator, kierowca transportu o masie powyżej 3,5 tony – kierowca transportu wewnętrznego, ślusarz, ślusarz-spawacz, mechanik, operator sita obrotowego, kierowca transportu wewnętrznego – operator wózka widłowego, portier-palacz, kierowca ciągnika, sprzątaczką, robotnik gospodarczy, operator suwnicy, operatorzy linii sortowniczych, robotnicy linii sortowniczych, robotnik do prac ciężkich i demontażu i zagospodarowania odpadów, kierowca powyżej 3,5 tony, operator ładowarki, operator maszyn specjalnych, operator spycharki, główny energetyk, majster ds. energetyki, brygadzysta. Miejsce magazynowania odpadów o kodzie 18 01 03* prowadzone jest w odpowiednio przystosowanym pomieszczeniu magazynowym i w chłodni zlokalizowanej znajdującej się w tym magazynie. Miejsce magazynowania odpadów – chłodnia zostało oznakowane kodem magazynowanych w niej odpadów, tj. kodem 18 01 03*. Pomieszczenie chłodni wyposażone jest w 8 pojemników plastikowych o pojemności 660 litrów, przeznaczonych do magazynowania zakaźnych odpadów medycznych. Magazyn spełnia następujące wymagania: posiada niezależne wejście, jest zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych, posiada ściany i podłogę wykonane z materiałów gładkich, łatwo zmywalnych i umożliwiających ich dezynfekcję, jest zabezpieczone przed dostępem owadów, gryzoni oraz innych zwierząt, posiada drzwi wejściowe bez progów, których szerokość i wysokość gwarantuje swobodny dostęp, jest wyposażone w termometr do ciągłego pomiaru temperatury wewnątrz pomieszczenia oraz rejestrator tych pomiarów, posiada wentylację zapewniającą podciśnienie, z zapewnieniem filtracji odprowadzanego powietrza, posiada zabezpieczenie techniczne przed rozprzestrzenianiem się magazynowanych odpadów, obejmujące również gromadzenie ewentualnych odcieków z tych odpadów, jest wyposażone w agregat chłodniczy, który pozwala utrzymać temperaturę poniżej 10°C, jest przeznaczone wyłącznie do magazynowania zakaźnych odpadów medycznych, posiada zamknięcie drzwi wejściowych umożliwiających ich otwarcie od wewnątrz, posiada pomieszczenie izolujące przed wejściem do pomieszczenia. Chłodnia na bieżąco jest utrzymywana w czystości. Po każdym usunięciu odpadów ww. pomieszczenie jest dezynfekowane, a następnie myte. Przy pomieszczeniu chłodni zapewniono dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody do celów porządkowych. W sąsiedztwie pomieszczenia chłodni zapewniono dostęp umywalki z bieżącą ciepłą i miną wodą, wyposażoną w dozowniki z mydłem i środkiem do dezynfekcji rąk oraz ręczniki jednorazowego użytku.. W przypadku uszkodzenia pojemnika lub worka zostaje on w całości umieszczony w innym większym nieuszkodzonym pojemniku lub worku, spełniającym wymagania dla pojemników lub worków. Magazynowanie odpadów medycznych o kodzie 18 01 03* odbywa się w temperaturze do 10°C nie dłużej niż 72 godziny. Miejsce magazynowania odpadów o kodzie 18 01 03* zostało wyposażone w wizyjny system kontroli spełniający odpowiednie wymagania.

Zakaźne odpady medyczne przeznaczone odbierane są od wytwórcy przez zbierającego w szczelnych, zamkniętych pojemnikach lub worach jednorazowego użycia w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie. Następnie transportowane są do pomieszczenia – chłodni mieszczącej się w Dziale Zagospodarowania Odpadów w Zielonej Górze.

Odbiorem i transportem odpadów o kodzie 18 01 03* zajmuje się 4 pracowników zatrudnionych na stanowisku inspektor ds. rozliczeń, którzy w swoich obowiązkach mają odbiór z terenu miasta odpadów medycznych, weterynaryjnych i farmaceutycznych. Pracownicy korzystają z samochodu do przewozu odpadów z tonażem do 3,5 tony. Dodatkowo każdy z pracowników co dwa lata przechodzi kurs w zakresie wymagań wynikających z obowiązków i odpowiedzialności przy przewozie towarów niebezpiecznych ADR. Pracownicy na stanowisku ds. rozliczeń wyposażeni są w odzież ochronną i roboczą oraz środki ochrony osobistej m. in.: półbuty robocze, hełm ochronny, kamizelka ostrzegawcza, ochronniki słuchu, rękawice ochronne letnie, rękawice ochronne zimowe, kalosze gumowe, trzewiki robocze zimowe, kamizelka ocieplana, kurtka robocza zimowa, kurtka przeciwdeszczowa (ostrzegawcza),

czapka zimowa, czapka letnia, ubranie robocze zimowe, ubranie robocze letnie, podkoszulka krótki rękaw, koszula flanelowa.

Odpady o kodzie 18 01 03* zbiera się do pojemników lub worków jednorazowego użycia z folii polietylenowej, koloru czerwonego, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia, dodatkowo umieszczonych w plastikowych pojemnikach w sposób pozwalający na uniknięcie zakażenia osób mających z nimi kontakt. Każdy pojemnik lub worek z odpadami medycznymi odebrany z miejsca ich powstania powinien posiadać widoczne oznakowanie identyfikujące, które zawiera: kod zakaźnych odpadów medycznych w nim przechowywanych, nazwę wytwórcy zakaźnego odpadu medycznego, nr REGON wytwórcy zakaźnego odpadu medycznego, nr księgi rejestrowej wytwórcy zakaźnego odpadu medycznego w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą wraz z podaniem organu rejestrowego, datę i godzinę otwarcia, datę i godzinę zamknięcia. Oznakowanie wysoce zakaźnych odpadów medycznych, o których mowa powyżej umieszczone jest w pojemniku koloru czerwonego, wytrzymałym, odpornym na działanie wilgoci i środków chemicznych, wykonanym w sposób umożliwiający dezynfekcję, z możliwością szczelnego zamknięcia. Pojemnik oznacza się dodatkowo znakiem ostrzegawczym przed zagrożeniami biologicznym oraz umieszczonym poniżej napisem „MATERIAŁ ZAKAŹNY DLA LUDZI”. Zakaźne odpady medyczne o kodzie 18 01 03* o ostrych końcach i krawędziach odbierane będą z miejsc ich powstawania w pojemnikach jednorazowego użycia, koloru czerwonego, sztywnych, odpornych na działanie wilgoci, mechanicznie odpornych na przekłucie lub przecięcie. Odpady są przekazywane do transportu i unieszkodliwiania odbiorcom posiadającym, zgodnie z wymogami przepisów w zakresie gospodarowania odpadami, zezwolenia na prowadzenie takiej działalności. Odpady powinny być przekazywane do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być unieszkodliwiane przez termiczne przekształcenie na lądzie (w procesie unieszkodliwiania D10).

Zakład Gospodarki Komunalnej ma podpisaną umowę z firmą VIDCOMED Jacek Komorowski na odbiór odpadów medycznych od Działu Zagospodarowania Odpadów, transport i unieszkodliwienie w spalarni zakaźnych odpadów medycznych. Zgromadzone odpady o kodzie 18 01 03* przygotowywane są do transportu w szczelnie zamkniętych i nieuszkodzonych workach plastikowych. Odpady o kodzie 18 01 03* odbierane są z Działu Zagospodarowania Odpadów cotygodniowo w każdy piątek w godzinach 7⁰⁰-14⁰⁰. Następnie odpady o kodzie 18 01 03* są przekazywane do spalarni zlokalizowanej na terenie województwa lubuskiego. Transport odpadów niebezpiecznych zgodny jest z obowiązującymi przepisami w zakresie sanitarnym oraz z przepisami transportu drogowego ADR.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne

Pracodawca zapewnia pomieszczenia i urządzenia higienicznosanitarne odpowiednie do liczby pracowników i rodzaju prowadzonej działalności. Pracownikom zapewniono szatnię czystą, szatnię brudną, prysznicę, toaletę wyposażoną w miski ustępowe, umywalki z bieżącą ciepłą i zimną wodę oraz środki do higieny osobistej. Pomieszczenia te posiadają ściany i podłogi łatwo zmywalne oraz odpowiednią wentylację. Stan sanitarny i techniczny pomieszczeń oraz urządzeń higienicznosanitarnych w dniu kontroli nie budził zastrzeżeń. Pracodawca zapewnia zaplecze higienicznosanitarne oddzielnie dla kobiet i mężczyzn.

Pomiary i badania czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy

Pracodawca przeprowadza badania i pomiary czynników szkodliwych na stanowiskach pracy. Okazano wyniki badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia wykonanych w środowisku pracy tj.: pyłu, substancji chemicznych i hałasu, drgań mechanicznych. Na podstawie analizy sprawozdań z badań Nr 062/05/2022 z dnia 27.07.2022 r. oraz 062/06/22 z dnia 20.06.2022 r. sporządzonych przez EKOQUARK

Pomiary Środowiskowe Agnieszka Piosik, Dorota Śliwińska sp. j. ul. Łężyca – Budowlanych 5c/9, 66-016 Zielona Góra dotyczącego oceny narażenia zawodowego pracowników na czynniki szkodliwe występujące na stanowiskach pracy tj. natężenia hałasu, pyłu i substancji chemicznych, nie stwierdzono na badanych stanowiskach pracy - wskazanych przez pracodawcę - przekroczeń dopuszczalnych norm pyłu, substancji chemicznych, hałasu oraz drgań mechanicznych.

Pracodawca informuje pracowników narażonych na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy o wynikach badań i pomiarów czynników szkodliwych.

Wyniki wpisuje się na bieżąco do rejestru badań i pomiarów czynników szkodliwych oraz kart pomiarów. Pracodawca przedłożył założone rejestry czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowiskach pracy oraz karty badań i pomiarów.

Ocena ryzyka zawodowego

Pracodawca ocenił i udokumentował ryzyko zawodowe występujące w zakładzie. Przeanalizowano oceny ryzyka zawodowego. Z przedmiotową oceną ryzyka zawodowego zostali zapoznani pracownicy.

W ocenie ryzyka zawodowego dla stanowiska inspektor ds. rozliczeń uwzględniono m.in. narażenie pracowników na czynniki szkodliwe biologiczne zaliczane do grupy 3 i grupy 4.

Pracodawca zaprowadził rejestr pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych zakwalifikowanych do grupy 3 lub 4 zagrożenia oraz zaprowadził rejestr prac narażonych pracowników na działanie szkodliwego czynnika biologicznego zakwalifikowanego do grupy 3 lub 4 zagrożenia.

Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin

Podczas kontroli stwierdzono, że w zakładzie stosowane są substancje chemiczne i ich mieszaniny do dezynfekcji powierzchni oraz ciała. Pracodawca przedstawił karty charakterystyki i spis stosowanej chemii.

Badania lekarskie pracowników

Orzeczenia lekarskie pracowników do badań profilaktycznych znajdują się w aktach osobowych. Sprawdzone losowo wybrane badania lekarskie zatrudnionych pracowników. W skontrolowanych orzeczeniach lekarskich nie stwierdzono przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanych stanowiskach. Badania profilaktyczne pracowników przeprowadzane są przez lekarzy posiadających uprawnienia do wykonywania tych badań. Wszyscy pracownicy poddawani są szczepieniom ochronnym, a także skrócono im zmianę roboczą o jedną godzinę.

Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy

W zakładzie opracowano stanowiskowe instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy, które zawierają niezbędne informacje. Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy dostępne są dla pracowników Pracodawca opracował procedurę postępowania w przypadku uwolnienia szkodliwego czynnika biologicznego na stanowiskach pracy z gospodarką odpadami.

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza, ochronna

Pracodawca zapewnia pracownikom odpowiednie środki ochrony indywidualnej dostosowane do istniejącego zagrożenia oraz warunków istniejących w danym miejscu pracy. Pracodawca zaprowadził

wykaz środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie jest niezbędne na określonych stanowiskach pracy oraz tabelę norm przydziału – załącznik nr 2a do zarządzenia nr 6/2019. W czasie kontroli stwierdzono, że pracownicy stosują środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, a tym samym pracodawca zapewnia środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze. Pranie odzieży pracowników obsługujących Dział Zagospodarowania Odpadów odbywa się raz w tygodniu przez firmę MULTICLEAN Sp. z o.o. sp. k.

Palenie tytoniu i papierosów elektronicznych

Na terenie zakładu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych. Oznaczenia słowne dotyczące zakazu palenia tytoniu i papierosów elektronicznych są umieszczone w widocznych miejscach. Pracodawca wyznaczył miejsce do palenia tytoniu. Podczas kontroli nie zaobserwowano nieprzebrzegania wyżej wymienionego zakazu.

System udzielania pierwszej pomocy

Pracodawca zapewnia system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach pierwszej pomocy wywieszono instrukcje udzielania pierwszej pomocy.

Rejestr chorób Zawodowych i podejrzeń o choroby zawodowe

Pracodawca posiada założony i prowadzi na bieżąco rejestr chorób zawodowych oraz zgłoszeń podejrzenia choroby zawodowej. W rejestrze nie odnotowano podejrzeń, ani chorób zawodowych.

Stan bieżący porządkowy

W pomieszczeniach pracy i pomieszczeniach higienicznosanitarnych stan bieżący porządkowy w dniu kontroli nie budził zastrzeżeń.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* Nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. Wniesiono/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono/nie naniesiono~~** (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit..... nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

.....
(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... Słownie.....

.....
(nr mandatu karnego)

.....
(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zielonej Górze
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie-zapoznane się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu – nie dotyczy

PROKURENT

Marek Stuce
.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

-ca KIEROWNIKA
Załadu Zagospodarowania Odpadów

mgr inż. Mirosław Wesolowski
.....

INSPEKTOR
ds. Technologii

mgr inż. Daria Salsicz
.....

Specjalista ds. bhp i ppoż.

Mirosław Jezierski
.....

Młodszy Asystent

mgr inż. Urszula Kursa
.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Kierownik
Sekcji Higieny Pracy

mgr Alicja Nibodem
.....

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu.....

PROKURENT

Marek Stuce
.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** (nazwa/nr)

- Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy - F/HP/02,
- Ocena realizacji wymogów w zakresie występowania w środowisku pracy szkodliwych czynników biologicznych oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki - nr F/HP/03.

Wypełniony formularz z kontroli jest przeznaczony do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie stanowi integralnej części protokołu. Wypełniony formularz kontroli w wersji papierowej lub elektronicznej może być udostępniony na wniosek kontrolowanego.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić