

Podinspektor ds. ekonomicznych

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Współpraca z firmą ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczeń Spółki;
- Prowadzenie kart ewidencyjnych wyposażenia pracowników,
- Wystawianie dowodów RW oraz innych druków,
- Sporządzanie zapotrzebowania na odzież roboczą i środki czystości
- Współpraca z firmą zajmującą się praniem odzieży roboczej,
- Współpraca z dostawcami w celu zapewnienia ciągłego i sprawnego funkcjonowania Spółki w/w umów,

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie
- mile widziane doświadczenia na stanowisku o podobnym charakterze,
- kreatywność, inicjatywa i zaangażowanie, odpowiedzialność i terminowość.

Kontakt:

- 68 322 91 92 lub 68 322 91 17