



Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

65-120 Zielona Góra

☎ centr. 68/ 322-91-00

www.zgkim.zgora.pl

Al. Zjednoczenia 110

☎ Kadry 68/ 322-91-68

☎ fax 68/ 322-91-84

data publikacji: 05.05.2008r.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko podinspektora/inspektora

1. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

1) wymagania niezbędne:

- a) wymagania kwalifikacyjne - ukończone studia prawnicze i tytuł magistra prawa,
- b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- e) dobra orientacja w obowiązujących regulacjach prawnych, a w szczególności znajomość przepisów prawa regulujących:
 - gospodarowanie odpadami,
 - utrzymanie czystości i porządku w gminach,
 - gospodarkę mieszkaniową,
 - prawo budowlane,
 - zamówienia publiczne,
- f) w przypadku stanowiska inspektora udokumentowany dwuletni staż pracy,
- g) praktyczna umiejętność obsługi komputera w obszarze środowiska WINDOWS (pakiet MsOffice, Excel).

2) wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność rzeczowej analizy dokumentów i pism,
- b) umiejętność poprawnego i jasnego formułowania pism, wyjaśnień, opinii,
- c) umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji z zachowaniem wysokiej kultury osobistej,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) w przypadku stanowiska podinspektora/inspektora zalecana aplikacja radcowska w toku.

2. Zakres zadań (czynności) wykonywanych na stanowisku podinspektora/inspektora:

- 1) samodzielne sporządzanie projektów pism kierowanych do sądów, organów ścigania, organów administracyjnych, osób fizycznych i prawnych oraz innych podmiotów,
- 2) samodzielne sporządzanie projektów umów i uгод,
- 3) bieżąca weryfikacja stanu spraw i podejmowanie dalszych niezbędnych czynności,
- 4) w razie konieczności reprezentowanie ZGKiM na zewnątrz,
- 5) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi ZGKiM, w szczególności w zakresie:
 - informowania o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych,
 - opiniowania pod względem prawnym dokumentów sporządzonych przez te komórki,
 - pomocy przy rozstrzygnięciu zawiłych pod względem prawnym i faktycznym problemów,
- 6) obsługa interesantów, w tym udzielanie uczciwej, rzetelnej i wszechstronnej informacji o ich sytuacji oraz pouczanie o przysługujących środkach prawnych,
- 7) wykonywanie czynności biurowych niezbędnych do prawidłowej realizacji powierzonych zadań.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny (oryginał),
- 2) curriculum vitae (oryginał),
- 3) kwestionariusz osobowy dostępny na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl/druki/ (oryginał),
- 4) kserokopia dowodu osobistego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 7) w przypadku stanowiska inspektora udokumentowany dwuletni staż pracy,
- 8) oświadczenie o niekaralności,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

4. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) termin do **19.05.2008r.**
- 2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z napisem:
„Nabór na stanowisko podinspektora/inspektora”, osobiście lub listem poleconym:
- 3) miejsce Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej al. Zjednoczenia 110C 65-120 Zielona Góra pok.002 KANCELARIA (parter).

5. Dodatkowe informacje:

- 1) kontakt z inspektorem ds. osobowych: tel. 068 322 91 68;
- 2) aplikacje, które wpłyną do ZGKiM po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 3) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGKiM w Zielonej Górze al. Zjednoczenia 110 A przy pok. 103 I piętro oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ZGKiM w Zielonej Górze www.bip.zgkim.zgora.pl.
- 4) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;
- 5) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGKiM w Zielonej Górze al. Zjednoczenia 110 A przy pok. 103 I piętro oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ZGKiM w Zielonej Górze www.bip.zgim.zgora.pl.
- 6) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

mgr inż. Wojciech Janka

.....
/podpis Dyrektora Zakładu/