



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ Sp. z o.o.
ul. Zjednoczenia 110 c, 65-120 Zielona Góra
tel.: 68 3229100, fax: 68 3229111
NIP: 9291935785, REGON: 369088434, Nr KRS: 0000710867
Sąd Rejonowy w Zielonej Górze
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 37.143.500,00 zł

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

załącznik nr 2
Nr postępowania DZ.260.12.2018

„Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, wraz z usługami komplementarnymi”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przez przesyłki listowe objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie.

- a) Zwykłe - przesyłki nierejestrowane, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
- b) Zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
- c) Polecone - przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
- d) Polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
- e) Polecone za potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- f) Polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

1.2. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości (grubości) 20 mm długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.

2. Szczegółowe rodzaje i liczbę przesyłek będących przedmiotem zamówienia określa formularz oferty cenowej. Określone w formularzu rodzaje i liczba przesyłek są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. W przypadku, gdy wystąpi konieczność wysłania przesyłki innej, niż przesyłki ujęte w formularzu

ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wysyłki, zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.

3. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Wykonawca ponosi koszty związane z doręczeniem zwrotów przesyłek rejestrowanych i niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy. Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).

4. Przesyłki pocztowe w tym paczki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju.

5. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi właściwie przygotowywać przesyłki do nadania:

- dla przesyłek rejestrowanych:

a) Zestawienie jest prowadzone w postaci książki nadawczej.

b) Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy). Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym.

c) Zestawienia (w postaci książki nadawczej będą w 2 egzemplarzach - po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

- dla przesyłek nierejestrowanych:

a) Zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

6. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy.

7. Miejsce świadczenia usług - przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z Sekretariatu Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ul Zjednoczenia 110C w Zielonej Górze, na pierwszym piętrze w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego. Dokładne godziny odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego będą uzgodnione z Wykonawcą.

8. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek listowych nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

9. Jeśli przesyłki listowe wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania właściwego dla danego Wykonawcy - Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.

10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ Sp. z o.o.

ul. Zjednoczenia 110 c, 65-120 Zielona Góra

tel.: 68 3229100, fax: 68 3229111

NIP: 9291935785, REGON: 369088434, Nr KRS: 0000710867

Sąd Rejonowy w Zielonej Górze

VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 37.143.500,00 zł

-
11. Wzory pocztowej książki nadawczej oraz druk zestawień ilościowo-wartościowych zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
 12. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym wg kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
 13. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
 14. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczania i doręczania:
 - a) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii
 - b) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii. Wskazane terminy doręczeń odnoszą się do świadczenia usług w obrocie krajowym.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na każdej przesyłce daty jej przyjęcia od Zamawiającego tzw. stempla nadawczego.
 16. Wykonawca umożliwi nadanie pilnych przesyłek pocztowych pracownikom Spółki w innych godzinach, niż będą określone w umowie.
 17. Do odpowiedzialności Wykonawcy, w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w tym usługi reklamacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).
 18. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty wynikającej z faktury Vat wystawianej jeden raz w miesiącu w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Potwierdzeniem nadania przesyłek będzie zestawienie ilościowe przesyłek.