

Załącznik nr – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu Zwierzyńca, dostawie zwierząt oraz świadczeniu usług kasowo - portierskich na terenie Kompleksu Przyrodniczo-Edukacyjnego (Ogród Botaniczny oraz Mini Zoo), znajdującego się na terenie lasów komunalnych Miasta Zielona Góra.

I. Szczegółowy zakres prac Wykonawcy objętych zamówieniem.

1. Dostawa i utrzymanie zwierząt

- a) Uzyskanie wszystkich dokumentów wymaganych do prowadzenia, funkcjonowania i rejestracji Zwierzyńca (m.in. zgoda Powiatowego Lekarza Weterynarii, SANEPID), w odpowiednich instytucjach.
- b) Dostawa zwierząt wymagana na dzień podpisania umowy. Zamawiający może podpisać umowę najpóźniej 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Okres ten przeznaczony jest na zorganizowanie dostawy zwierząt przez Wykonawcę. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie opieki nad niżej wymienionymi zwierzętami i prowadzeniem Zwierzyńca.
- c) Dostawa obejmuje zwierzęta wg wykazu:
 - 1) rodzina danieli (byk + łania),
 - 2) pawie (3 szt. w tym minimum jeden samiec),
 - 3) bażanty (5 – 8 szt.);
 - 4) papugowate (10 - 20 szt.),
 - 5) kozy miniatutki (3 - 5 szt.),
 - 6) owce kameruńskie (3 szt.),
 - 7) kaczki (4szt.).
- d) W ramach utrzymania zwierząt opieka nad surykatkami (3 szt.), będącymi własnością Miasta.
- e) Zakup i dostawa karmy odpowiedniej dla poszczególnych gatunków zwierząt wraz z bieżącym uzupełnianiem zapasów na 7 dni.
- f) Obsługa weterynaryjna, polegająca na stałej opiece lekarskiej wszystkich zwierząt, w tym:
 - 1) stała opieka weterynarza posiadającego doświadczenie w leczeniu chorób drobiu i ptaków ozdobnych,
 - 2) stała opieka weterynarza posiadającego doświadczenie w leczeniu chorób przeżuwaczy,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę weterynaryjną zwierząt w sprawach pilnych i nagłych przez 24 h na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
- g) Obsługa boksów i wolier, w tym:
 - 1) bieżące naprawy wolier i boksów,
 - 2) zakup materiałów do dezynfekcji oraz dezynfekcja,
 - 3) dbałość o stan techniczny i estetyczny,
 - 4) stała informacja o zwierzętach,
 - 5) codzienne czyszczenie miejsc pobytu zwierząt,
 - 6) wyposażenie boksów i wolier w systemy żywienia i pojenia poszczególnych zwierząt i ptaków,
 - 7) zakup i dostawa wszelkich niezbędnych akcesoriów, ściółki, siana, mat grzewczych i pojemników z podgrzewaną wodą na okres zimy, montaż budek lęgowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zwierzyńca.
- h) Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów wynikających z niekontrolowanego wzrostu liczby zwierząt w Zwierzyńcu, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zwiększenia wynagrodzenia z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ilości zwierząt w wysokości nie większej niż pozwalają na to obowiązujące przepisy i normy, w tym dotyczące warunków hodowli i utrzymywania poszczególnych gatunków zwierząt.

2. Utrzymanie terenu Zwierzyńca

- a) W zakresie utrzymania terenów zielonych oraz ciągów pieszych:
- 1) codzienne porządkowanie terenu o pow. ok. 0,6 ha, w tym opróżnianie koszy na odpady,
 - 2) wygrabianie liści na trawnikach, pod drzewami oraz w skupinach krzewów na terenie 0,6 ha (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego),
 - 3) odchwaszczanie terenu o pow. ok. 0,6 ha (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego),
 - 4) porządkowanie alejek spacerowych (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego),
 - 5) podlewanie terenów zielonych (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego),
 - 6) cięcia pielęgnacyjne drzew (ok. 148 szt.) i krzewów (10 szt.) pozostałych nasadzeń (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego)
 - 7) utrzymanie i pielęgnacja zbiorników wodnych – 2 szt. o powierzchni ok. 147 m² i 321 m², głębokości do 60 cm (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego).
 - 8) bieżące utrzymanie w czystości trzech kabin TOI TOI na terenie, w tym Wykonawca ponosi koszty związane z zakupem niezbędnych środków higienicznych, czystości i urządzeń.
 - 9) w okresie zimowym, w soboty, niedziele i święta odśnieżanie alejek wyznaczonych przez Zamawiającego.
- b) W zakresie istniejącej infrastruktury:
- 1) utrzymanie urządzeń parkowych, znajdujących się na 2 strefach zabawowych o łącznej powierzchni ok. 750 m², we właściwym stanie technicznym, ponoszenie bieżących kosztów utrzymania, bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów, przy bezwzględnym zachowaniu zasady uzgadniania prac z Zamawiającym oraz utrzymanie czystości i porządku na placu zabaw,
 - 2) mycie ławek i koszy oraz czyszczenie elementów małej architektury z piasku po opadach deszczu (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego)
 - 3) równanie terenu placu zabaw (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego)
 - 4) wyrównywanie warstwy żwiru na terenie placu zabaw (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego)
 - 5) czyszczenie figur z laminatu tj. (ławki typu łabędzie, niedźwiedzie, bizon itp. (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego)
 - 6) utrzymanie czystości wyposażenia placu zabaw: huśtawka podwójna, hipis, lokomotywa, domek mały, liany, zestaw zabawowy (zjeżdżalnia, wieża, Nicpoń), wieża widokowa, stopnie do skakania (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego).
- c) Utrzymanie tablic edukacyjnych na terenie parku, w tym ich mycie i odnawianie napisów (wg potrzeb i/lub na zlecenie Zamawiającego):
- 1) dziedziniec:
 - 3 szt. 80x100
 - 1 szt. 120x90
 - 3 szt. 42x30
 - 2) ptaki woliery:
 - 10szt.42x30
 - 2 szt.120x90
 - 3) gryzonie:
 - 1 szt. 42x30
 - 1 szt. 120x90
 - 4) ptaki nietoty:
 - 1 szt. 42x30
 - 1 szt. 120x40
 - 5) bajki:

- 6szt. 80x100
- 6) tablica główna,
- szt. 120x90

3. Usługi portierskie oraz prowadzenie punktu kasowego

- a) Zapewnienie we własnym zakresie całodobowego dozoru portierskiego, prowadzenie punktu kasowego, oraz sprzątnięcie pomieszczeń portierni i toalet.
- b) Udzielanie niezbędnych informacji dotyczących Kompleksu tj. zwierzyńca i ogrodu botanicznego osobom przychodzącym z zewnątrz oraz kierowanie ich do kompetentnych osób w razie konieczności.
- c) Upoważnia się pracowników kasy do informowania wszystkich odwiedzających gości o obowiązku wykupienia biletu wstępu do Kompleksu oraz zapoznania się z regulaminem Kompleksu dla osób zwiedzających.
- d) Obchód dozorowanego obiektu wraz z przyległym terenem dokonuje się nie rzadziej niż w odstępach dwugodzinnych, w czasie od zamknięcia kasy biletowej do jej otwarcia w następnym dniu.
- e) W razie zaistnienia kradzieży, włamania, pożaru lub innego zdarzenia, portier ma obowiązek zabezpieczenia śladów i telefonicznego zgłoszenia o zaistniałych przypadkach: Policji, Straży Pożarnej i Zamawiającemu.
- f) Każdorazowo pobieranie kluczy odnotować w księdze wpisując nazwisko, imię oraz datę i godzinę pobrania i zdania kluczy.
- g) Każdorazowo przed objęciem służby portier ma obowiązek sprawdzenia obiektu pod względem stanu p.poż i wod-kan oraz zamknięcia okien w pomieszczeniach ogólnodostępnych, drzwi budynku i zgaszenia świateł (dotyczy budynku portierni, zaplecza technicznego oraz bram niezbędnych furtek wejściowych), włączania niezbędnych punktów świetlnych, we właściwym czasie ich wyłączenia, przejęcia i zdania dyżuru oraz wpisania uwag do dziennika służb.
- h) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia punktu sprzedaży biletów, 7 dni w tygodniu, w czasie otwarcia Kompleksu.
- i) Wykonawca zapewnia po swojej stronie obsługę kasy fiskalnej i prowadzi sprzedaż biletów wstępu do Kompleksu, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zgodnie z zasadami księgowości finansowej oraz obowiązującymi przepisami. Zamawiający zapewnia kasę fiskalną.
- j) Dochody ze sprzedaży biletów będą w całości wpłacane na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany po podpisaniu umowy.
- k) Zamawiający ustala, że dniem wpłaty będzie każdy pierwszy dzień roboczy tygodnia, a w przypadku zakończenia miesiąca, każdy następny dzień roboczy po zakończonym miesiącu.
- l) Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie gotówki od momentu jej przyjęcia, do momentu wpłaty na rachunek bankowy.
- m) Wykonawca ma obowiązek do codziennego drukowania raportu dobowego. Wykonawca po dokonaniu wpłaty z utargu na rachunek bankowy przekaże Zamawiającemu w ciągu dwóch dni dowód wpłaty wraz z załączonymi dobowymi raportami kasowymi za okres, którego dotyczy.
- n) Rozliczenie miesięczne ze sprzedaży biletów oraz przekazanie Zamawiającemu raportu kasowego miesięcznego, nastąpi najpóźniej drugiego dnia roboczego, po zakończonym miesiącu.
- o) Zasady pobierania opłat za korzystanie z Kompleksu Przyrodniczo – Edukacyjnego, określać będzie Zarządzenie Prezydenta Miasta Zielona Góra.

4. Utrzymanie porządku na terenie Kompleksu:

- a) Sprzątnięcie terenu, na którym znajdują się Ogród Botaniczny prowadzony przez Uniwersytet Zielonogórski oraz budynki administrowane przez Zamawiającego, w soboty, niedziele i święta, w tym opróżnianiem koszy i zmiatanie alejek w miarę potrzeb.
- b) Utrzymanie w czystości toalet w budynku kasy biletowej, Wykonawca ponosi koszty związane z zakupem niezbędnych środków higienicznych, czystości i urządzeń.
- c) Utrzymanie czystości portierni, podejścia do budynku, a w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem, podejścia oraz przyległych chodników w obrębie budynku.
- d) W okresie zimowym, w soboty, niedziele i święta odśnieżanie alejek wyznaczonych przez Zamawiającego.

II. Pozostałe zadania i obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zapewni zwierzętom prawidłowe warunki bytowania i rozwoju, poprzez prowadzenie czynności związanych z utrzymaniem zwierząt, takie jak karmienie i pielęgnacja oraz opiekę weterynaryjną.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia spotkań edukacyjnych na terenie „Dziedzińca edukacyjnego”.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia, prowadzenia i zarządzania treścią informacji związanych z działalnością „Zwierzynca” na terenie Kompleksu Przyrodniczo-Edukacyjnego, w uzgodnieniu z Zamawiającym, poprzez:
 - a) utworzenie strony internetowej oraz umieszczeniem na niej bieżących informacji na temat Zwierzynca (np. aktualne zdjęcia Zwierzynca w zależności od pory roku, ciekawostki o zwierzętach, zdjęcia, informacje o organizowanych imprezach),
 - b) prowadzenie portalu społecznościowego o zasięgu krajowym z aktualnymi wpisami na temat Zwierzynca.
4. Wykonawca zorganizuje na terenie Kompleksu minimum cztery imprezy tematyczne. Impreza powinna być wydarzeniem o charakterze edukacyjnym, przyrodniczym bądź rekreacyjnym, przykładowo: wystawa owadów, piknik rodzinny "majówka", festyn z okazji dnia dziecka, „międzynarodowy dzień ptaka”. Wykonawca powinien zapewnić dodatkowe atrakcje, na czas organizacji imprezy, w zależności od tematyki wydarzenia np. ekspozyty owadów, wystawę zdjęć, atrakcje dla dzieci w postaci dmuchanych zjeżdżalni, trampolin.
5. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu, wraz z ofertą, wykaz imprez, o których mowa w punkcie II.4. oraz dodatkowych imprez, o których mowa w pkt. IV.3. Wykaz powinien zawierać następujące dane: miesiąc/rok organizacji imprezy oraz nazwę wydarzenia, krótki opis (w tym np. proponowane atrakcje). Po podpisaniu umowy, Wykonawca umieści kalendarz imprez na stronie internetowej, portalu społecznościowym do wiadomości publicznej oraz przed organizacją każdej imprezy, w terminie ustalonym z Zamawiającym, powiadomi lokalne media.

Uwaga: dodatkowe imprezy tematyczne oceniane są w kryterium oceny ofert, zgodnie z pkt. 26.3) SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy przy organizowaniu przez Zamawiającego plenerowych imprez edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych odbywających się na terenie Kompleksu, udostępnianie Zwierzynca odwiedzającym 7 dni w tygodniu w godzinach otwarcia Kompleksu.
7. Zamawiający, w ramach działań promocyjnych na rzecz Kompleksu, zezwala na organizację imprezy komercyjnej (np. urodzin), przy czym maksymalna ilość uczestników jednej imprezy, nie może przekroczyć 30 osób. Wykonawca o powyższym fakcie każdorazowo będzie powiadamiał Zamawiającego. Forma przekazywania informacji zostanie uzgodniona w trakcie realizacji zamówienia.
8. Wszelkie działania Wykonawcy wykonywane w ramach realizacji Opisu Przedmiotu Zamówienia winny mieć na celu:
 - a) wykreowanie ponadlokalnej atrakcji rozrywkowo – edukacyjnej,
 - b) poszerzanie oferty wypoczynku krótko-pobytowego dla mieszkańców regionu, w tym imprezy kulturalne i rozrywkowe (jarmarki, pokazy, wystawy, eventy, imprezy dla dzieci),
 - c) wspieranie współpracy z sąsiednimi miastami w zakresie atrakcji edukacyjnej, rozrywkowej i wypoczynkowej;
 - d) rozwój działalności Zwierzynca w zakresie organizacji spotkań dla dzieci szkolnych i przedszkolnych,
 - e) prowadzenie dla grup zorganizowanych zajęć edukacyjnych wśród zwierząt z uwzględnieniem interakcji.
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy w ramach ceny ofertowej w budynku portierni pomieszczenia, w celu uruchomienia małej gastronomii, np. kawiarni, lodziarni. Uzyskanie

odpowiednich zezwoleń i zgód na adaptację pomieszczeń, poniesienie ewentualnych opłat, odpowiednie wyposażenie obiektu należy do Wykonawcy. Warunkiem prowadzenia działalności gastronomicznej jest uzyskanie pisemnego zezwolenia od Zamawiającego.

10. Przy prowadzeniu działalności gastronomicznej Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do przepisów powszechnie obowiązujących dla takiej działalności. Wydatki, koszty i zyski związane z prowadzeniem ww. działalności leżą po stronie Wykonawcy.
11. Do prowadzonej działalności gastronomicznej zostanie wyznaczony do zagospodarowania teren pod ogródek kawiarniany, w którym wykonawca wystawi stoliki z krzesłami, ławkami, parasole słoneczne oraz inne elementy nie stałe, jako uzupełnienie działalności gastronomiczno- usługowej. Powierzchnia wskazanego terenu to ok. 700 m².
12. Wynajem przez Wykonawcę powierzchni innym podmiotom pod działalność usługową na terenie Kompleksu odbywa się wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
13. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia musi posiadać polisę OC w zakresie prowadzonej działalności w Ogrodzie Botanicznym i Zwierzyńcu. Wykonawca jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia budynków oraz klatek, wybiegów i wolier przed włamaniem, kradzieżą i dewastacją.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony p.poż. Zwierzyńca, a w szczególności do:
 - a) przestrzegania przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - b) zaznajomienia swoich pracowników z przepisami p.poż.
 - c) ustalenia sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru,
 - d) przestrzegania zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych
 - e) przestrzegania zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony p.poż. budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2006 r. Nr 80 poz. 563 wraz z późniejszymi zmianami).
15. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu bieżących informacji o wszelkich wykonywanych pracach i podejmowanych działaniach w zakresie świadczonych usług.
16. Zamawiający udostępni nieodpłatnie w ramach ceny ofertowej garaż, 2 szafki w pomieszczeniu socjalnym męskim i dwie szafki w pomieszczeniu socjalnym damskim.
17. Żadne z urządzeń elektrycznych nie może stwarzać zagrożenia, przewody elektryczne mają być osłonięte i zabezpieczone przed uszkodzeniami.
18. Wykonawca wskaże w umowie osobę odpowiedzialną do kontaktu z Zamawiającym, aktualny adres do korespondencji, adres e-mailowy oraz numer telefonu komórkowego.

III. Wymagania potencjału kadrowego oraz dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

1. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania:
 - a) minimum jedną osobą, która zapewni stałą opiekę weterynaryjną nad przeżuwaczami (lekarz weterynarii posiadający doświadczenie w leczeniu chorób przeżuwaczy);
 - b) minimum jedną osobą, zapewniającą stałą opiekę weterynaryjną nad ptakami (lekarz weterynarii posiadający doświadczenie w leczeniu chorób drobiu i ptaków ozdobnych);
 - c) minimum dwiema osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe do utrzymania i pielęgnacji zieleni tj: posiadającymi wykształcenie średnie lub wyższe w zakresie utrzymania zieleni, ogrodniczym lub pokrewnym;
 - d) minimum jedną osobą, posiadającą wykształcenie minimum średnie zootechniczne, która zapewni zwierzętom fachową obsługę - pielęgniarz zwierząt (utrzymanie boksów, karmienie, stała informacja o zwierzętach);

- e) minimum dwiema osobami do obsługi kasy;
 - f) minimum trzema osobami zapewniającymi obsługę portierską.
2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt. **III.1 c, d, e, f** Opisu Przedmiotu Zamówienia, tj.:
- c) **utrzymanie i pielęgnacja zieleni**
 - d) **obsługa zwierząt – pielęgniarz zwierząt (utrzymanie boksów, karmienie, stała informacja o zwierzętach)**
 - e) **obsługa kasy**
 - f) **obsługa portierska**

zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w liczbie nie mniejszej niż 7 osób) w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późniejszymi zm.).

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności, które dana osoba będzie wykonywała w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniem OPZ, w szczególności zapisami zawartym w pkt. III.1., w liczbie nie mniejszej niż 7 osób, w całym okresie jego realizacji.

Uwaga: zatrudnienie dodatkowych osób (ponad wymagane minimum 7) na podstawie umowy o pracę oceniane jest w kryterium oceny ofert, zgodnie z pkt. 26.2) SIWZ.

4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt. III.1.c,d,e,f OPZ. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia wśród pracowników realizujących prace związane z przedmiotem umowy.

6. Brak przedłożenia przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 3.3. oraz 3.4., będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wynikającego ze złożonej oferty, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.

7. Jeśli w trakcie wykonywania umowy nastąpi zmiana osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania, przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający, że nowa osoba została zatrudniona również na podstawie umowy o pracę.

8. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o którym mowa w pkt III.3. oraz III.4., nie udokumentuje, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.