

**ZAPROSZENIE  
DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
o wartości równej lub przekraczającej 209.000 euro**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej** zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na **Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

**Zamawiający podzielił zamówienie na trzy zadania:**

**Zadanie 1. - Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1**

**Zadanie 2. - Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM2**

**Zadanie 3. – Sprzątanie zielonogórskiego Deptaka**

**Oznaczenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV**

90 91 00 00-9 Usługi sprzątania

90 62 00 00-9 Usługi odśnieżania

90 63 00 00-2 Usługi usuwania oblodzeń

90 61 00 00-6 Usługi sprzątania i zmiatania ulic

77 31 41 00-5 Usługi w zakresie trawników

**ZATWIERDZAM**

.....  
DYREKTOR  
mgr inż. Wojciech Janka

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający działający w imieniu własnym:**  
**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
 ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra,  
 tel. (+48) 68 322-91-00, faks: (+48) 68 322-91-84  
  
**Adres strony internetowej: [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl)**  
**godziny pracy Zamawiającego:**  
 od poniedziałku do piątku od 6:45 do 14:45
  
2. **Tryb postępowania**
  - 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - tekst jednolity z późn. zm.).
  - 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
  - 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.
  - 2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „JEDZ”, należy przez to rozumieć formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy pzp.
  - 2.5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  
3. **Przedmiot zamówienia:**
  - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający podzielił zamówienie na trzy zadania:  
 Zadanie 1. - Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1  
 Zadanie 2. - Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM2  
 Zadanie 3. – Sprzątanie zielonogórskiego Deptaka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w oddzielnym załączniku, pn. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**.

**Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w oddzielnym załączniku do SIWZ.**

- ✓ **Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1 oraz ABM2 (zadanie 1 - 2):**
  1. Codzienne (5 razy w tygodniu) ręczne zbieranie nieczystości z terenów zielonych, chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, kwietników, ławek, placów zabaw, podwórek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko; **Sprzątanie należy zakończyć do godz. 10,00 – skrócenie czasu codziennego sprzątnięcia ujęte jest w kryterium oceny ofert.**
  2. Zamiatanie ręczne lub mechaniczne, minimum 1 raz w ciągu tygodnia, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników, schodów, placów;
  3. Grabienie liści (na zlecenie Zamawiającego), załadunek na środek transportu oraz wywóz na składowisko;
  4. Sprzątanie pergoli śmietnikowych, oraz terenu wokół kontenerów na śmieci, przez zebranie odpadów i wrzuceniu do pojemników.
  5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (na zlecenie Zamawiającego).
  6. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą.

7. Odśnieżanie mechaniczne lub ręczne i usuwanie śliskości w okresie zimowym na chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych i innych ciągach komunikacyjnych, także w dni wolne od pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników; **Podjęcie ww. działań nie może przekroczyć 2 godzin – czas reakcji ujęty jest w kryterium oceny ofert.**
  8. Wykonywanie prac określonych jako „na zlecenie Zamawiającego” ( pkt 3,5), zostanie każdorazowo zgłoszone droga telefoniczną, sms-em, pisemną lub przez e-mail.
- ✓ **Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na terenie zielonogórskiego Deptaka (zadanie 3):**
1. Codzienne zmiatanie mechaniczne za pomocą zmiatarki bezpyłowej do chodników i placów o masie całkowitej nie przekraczającej 4 t i pojemniku (koszu) na nieczystości min 0,3 m<sup>3</sup>, doczyszczenie (przez ręczne zmiatanie) po przejeździe zmiatarki lub zmiatanie ręczne, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko.  
**Bezwzględnie zabrania się używania wszelkiego typu dmuchaw;**  
**Sprzątanie należy zakończyć do godz. 8,00 – skrócenie czasu codziennego sprzątania ujęte jest w kryterium oceny ofert.**
  2. Codzienne ręczne zbieranie nieczystości z kwadratów zieleni, gazonów, kwietników ławek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
  3. Codzienne doczyszczenie (przez ręczne zbieranie nieczystości ) w godzinach popołudniowych, od godz. 14<sup>00</sup> do godz. 19<sup>00</sup>.
  4. Grabienie liści z kwadratów zieleni na al. Niepodległości (na zlecenie Zamawiającego), załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko.
  5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (na zlecenie Zamawiającego).
  6. Codzienne mycie szyb ekspozycji pozostałości historycznych, usytuowanych przy ratuszu, oraz tabliczki informacyjnej dla osób niewidomych.
  7. Codzienne mycie pomnika Bachusa oraz Klema Felchnerowskiego;
  8. Mycie ławek, stołów handlowych oraz innych elementów małej architektury jak gazony i „Bachusiki”: nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu; ustala Zamawiający.
  9. Odśnieżanie mechaniczne lub ręczne i usuwanie śliskości w okresie zimowym; **Podjęcie ww. działań nie może przekroczyć 1 godziny – czas reakcji ujęty jest w kryterium oceny ofert.**
  10. Wykonywanie prac określonych jako: „na zlecenie Zamawiającego” ( pkt 4,5,8), zostanie każdorazowo zgłoszone droga telefoniczną, sms-em, pisemną lub przez e-mail.

#### **Skrócony wykaz powierzchni:**

1. Zadanie nr 1 ABM1:

Powierzchnie zewnętrzne objęte codziennym sprzątaniem: 70476,00 m<sup>2</sup>

Powierzchnie zewnętrzne - tereny zielone: 191399,00 m<sup>2</sup>

Powierzchnie pergol śmietnikowych: 2060,90 m<sup>2</sup>

2. Zadanie nr 2 ABM2:

Powierzchnie zewnętrzne objęte codziennym sprzątaniem: 181996,60 m<sup>2</sup>

Powierzchnie zewnętrzne - tereny zielone: 188900,00 m<sup>2</sup>

Powierzchnie pergol śmietnikowych: 2974,70 m<sup>2</sup>

3. Zadanie nr 3 Deptak:

Powierzchnie zewnętrzne objęte sprzątaniem: 36832,00 m<sup>2</sup>

a) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedkłada kopię opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 4. 2. projektu umowy, obejmującej okres realizacji zamówienia i wartość min.:

- **200.000,00 zł** (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) – dla zadania nr 1;

- **350.000,00 zł** (trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) – dla zadania nr 2;

- **100.000,00 zł** (sto tysięcy złotych) – dla zadania nr 3

b) W przypadku, kiedy ten sam Wykonawca będzie wyłoniony dla większej ilości zadań niż jedno (1) przed podpisaniem umowy przedkłada kopię opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 4. 2. projektu umowy, obejmującej okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem pkt. c) i sumę ww. wartości dla poszczególnych zadań.

c) W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia OC.

### 3.2. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

#### ZADANIE NR 1 - 2

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt.1.2) ppkt. 1-7 Opisu Przedmiotu Zamówienia dla zadania nr 1 – 2 tj.:

1. *Codzienne (5 razy w tygodniu) ręczne zbieranie nieczystości z terenów zielonych, chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, kwietników, ławek, placów zabaw, podwórek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;*
2. *Zamiatanie ręczne lub mechaniczne, minimum 1 raz w ciągu tygodnia, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników, schodów, placów;*
3. *Grabienie liści (na zlecenie Zamawiającego), załadunek na środek transportu oraz wywóz na składowisko;*
4. *Sprzątanie pergoli śmietnikowych, oraz terenu wokół kontenerów na śmieci, przez zebranie odpadów i wrzuceniu do pojemników.*
5. *Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (na zlecenie Zamawiającego).*
6. *Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą.*
7. *Odśnieżanie mechaniczne lub ręczne i usuwanie śliskości w okresie zimowym na chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych i innych ciągach komunikacyjnych, także w dni wolne od pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników,*

zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) w liczbie nie mniejszej niż 5 dla każdego z zadań 1-2.

#### ZADANIE NR 3

2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt.1.2) ppkt. 1-9 Opisu Przedmiotu Zamówienia dla zadania nr 3 tj.:

1. *Codzienne zamiatanie mechaniczne za pomocą zamiatarki bezpyłowej do chodników i placów o masie całkowitej nie przekraczającej 4 t i pojemniku (koszu) na nieczystości min 0,3 m<sup>3</sup>, doczyszczanie (przez ręczne zamiatanie) po przejeździe zamiatarki lub zamiatanie ręczne, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko Bezwzględnie zabrania się używania wszelkiego typu dmuchaw;*
2. *Codzienne ręczne zbieranie nieczystości z kwadratów zieleni, gazonów, kwietników ławek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;*
3. *Codzienne doczyszczanie (przez ręczne zbieranie nieczystości) w godzinach popołudniowych, od godz. 14<sup>00</sup> do godz. 19<sup>00</sup>.*

4. *Grabienie liści z kwadratów zieleni na al. Niepodległości (na zlecenie Zamawiającego), załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko.*
5. *Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (na zlecenie Zamawiającego).*
6. *Codziennie mycie szyb ekspozycji pozostałości historycznych, usytuowanych przy ratuszu, oraz tabliczki informacyjnej dla osób niewidomych.*
7. *Codziennie mycie pomnika Bachusa oraz Klema Felchnerowskiego;*
8. *Mycie ławek, stołów handlowych oraz innych elementów małej architektury jak gazony i „Bachusiki”: nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu; ustala Zamawiający*
9. *Odśnieżanie mechaniczne lub ręczne i usuwanie śliskości w okresie zimowym;*

zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) w liczbie nie mniejszej niż 3.

**Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę opisane są szczegółowo w załączniku pn. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90 91 00 00-9 Usługi sprzątnia  
 90 62 00 00-9 Usługi odśnieżania  
 90 63 00 00-2 Usługi usuwania oblodzeń  
 90 61 00 00-6 Usługi sprzątnia i zamywania ulic  
 77 31 41 00-5 Usługi w zakresie trawników

4. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia następnego po podpisaniu umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.04.2017 r. do dnia 31.03.2018 r.
5. **Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu:**
  - 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: Spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1b ustawy pzp oraz spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:
    - 5.1.1. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę **doświadczenia**, tj. Wykonawca powinien wykazać się realizacją przez okres minimum 3 miesięcy (w sposób ciągły) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujących usług:

**ZADANIE NR 1:**

- usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na terenach zewnętrznych o powierzchni min. 70 000 m<sup>2</sup> oraz
  - usługi utrzymania zimowego terenów zewnętrznych o powierzchni min. 70 000 m<sup>2</sup>, przez okres minimum 3 miesięcy (w sposób ciągły).
- W przypadku kiedy Wykonawca wykaże się realizacją umowy (zadania), które obejmowało jednocześnie utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych oraz utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych przez okres minimum 3 miesięcy (usługa ciągła) na obszarze minimum 70 000 m<sup>2</sup> Zamawiający uzna warunek za spełniony.

**ZADANIE NR 2:**

- usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na terenach zewnętrznych o powierzchni min. 180 000 m<sup>2</sup> oraz
  - usługi utrzymania zimowego terenów zewnętrznych o powierzchni min. 180 000 m<sup>2</sup>, przez okres minimum 3 miesięcy (w sposób ciągły).
- W przypadku kiedy Wykonawca wykaże się realizacją umowy (zadania), które obejmowało jednocześnie utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych oraz utrzymanie

zimowe terenów zewnętrznych przez okres minimum 3 miesięcy (usługa ciągła) na obszarze minimum 180 000 m<sup>2</sup> Zamawiający uzna warunek za spełniony.

### ZADANIE NR 3:

- usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na terenach zewnętrznych o powierzchni min. 30 000 m<sup>2</sup> oraz
- usługi utrzymania zimowego terenów zewnętrznych o powierzchni min. 30 000 m<sup>2</sup>, przez okres minimum 3 miesięcy (w sposób ciągły).

W przypadku kiedy Wykonawca wykaże się realizacją umowy (zadania), które obejmowało jednocześnie utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych oraz utrzymanie zimowe terenów zewnętrznych przez okres minimum 3 miesięcy (usługa ciągła) na obszarze minimum 30 000 m<sup>2</sup> Zamawiający uzna warunek za spełniony.

Pod pojęciem „realizacji przez okres minimum 3 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat (...)” rozumie się wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym okresie.

**Uwaga:** jako 3 miesiące Zamawiający uzna minimum 90 dni wykonania usługi.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) pojedynczych umów celem spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków w zakresie obszaru wykonywania usługi (odpowiednio minimum 70 000 m<sup>2</sup> – dla zadania nr 1, 180 000 m<sup>2</sup> – dla zadania nr 2 i 30 000 m<sup>2</sup> – dla zadania nr 3).

*W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedno zadanie, spełnieniem warunku będzie wykazanie się doświadczeniem na sumę wykonanych zadań w zakresie obszaru wykonanej usługi.*

*W przypadku gdy z dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę składającego ofertę na więcej niż jedno zadanie wynika mniejsza wartość w zakresie obszaru wykonanej usługi niż suma wymaganych wartości, Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony poczynając od zadania pierwszego.*

5.1.2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia – Zamawiający nie precyzuje warunku

5.1.3. **potencjału technicznego** do wykonania zamówienia - tj. w celu wykonania zamówienia dostępne są Wykonawcy nw. narzędzia / wyposażenie zakładu/ urządzenia techniczne:

#### ZADANIE NR 1:

- a. Minimum 1 pojazd samobieżny wyposażony w odpowiedni osprzęt do zimowego utrzymania (pług o szerokości minimum 180 cm z regulacją kąta ustawienia, piaskarka) ciąągów komunikacyjnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
- b. Minimum 1 pojazd ciężarowy wyposażony w skrzynię ładunkową do wywozu odpadów i liści
- c. Telefon komórkowy – minimum 1 oraz komputer z łącznością internetową – minimum 1

#### ZADANIE NR 2:

- a. Minimum 1 pojazd samobieżny wyposażony w odpowiedni osprzęt do zimowego utrzymania (pług o szerokości minimum 180 cm z regulacją kąta ustawienia, piaskarka) ciąągów komunikacyjnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
- b. Minimum 1 pojazd ciężarowy wyposażony w skrzynię ładunkową do wywozu odpadów i liści
- c. Telefon komórkowy – minimum 1 oraz komputer z łącznością internetową – minimum 1

#### ZADANIE NR 3:

- a. Minimum 1 pojazd samobieżny wyposażony w odpowiedni osprzęt do zimowego utrzymania (pług o szerokości minimum 180 cm z regulacją kąta ustawienia, piaskarka) ciąągów komunikacyjnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony

- b. Minimum 1 pojazd ciężarowy wyposażony w skrzynię ładunkową do wywozu odpadów i liści
- c. Telefon komórkowy – minimum 1 oraz komputer z łącznością internetową – minimum 1

**Uwaga:**

W przypadku kiedy Wykonawca składa oferty częściowe na więcej niż jedno zadanie musi dysponować sumą potencjału technicznego, o którym mowa w ppkt. a.-b. wyszczególnionych w opisie wymaganego wyposażenia dla zadań 1 – 3.

Powyższe nie dotyczy wyposażenia: telefon komórkowy (minimum 1) oraz komputer z łącznością internetową (minimum 1) niezależnie od liczby zadań, na które składa ofertę Wykonawca.

**5.1.4. osób zdolnych do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje warunku**

5.2. Na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);
- 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);



10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.

1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978,

1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie

art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

5.4. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1.2) SIWZ oraz 6.2. – 6.3. SIWZ.

5.5. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

5.5.1. Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda **pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby składany dokument w szczególności zawierał informacje:

-zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.5.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:



- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.1. SIWZ.
- 5.5.5. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1. – 5.5. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

5.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ.

## 6. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

- 6.1. Dokumenty i oświadczenia, które składa każdy Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu (aktualne na dzień składania oferty):
  - 1) wypełniony formularz oferty wraz z kalkulacją cenową wg załącznika nr 1 do SIWZ;
  - 2) wypełniony i podpisany JEDZ wg załącznika nr 2 do SIWZ;
  - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, aktualne na dzień składania oferty.
  - 4) Wypełniona i podpisana kalkulacja cenowa (formularz cenowy) – wg załącznika nr 4 do SIWZ – zgodnie z wyborem Wykonawcy – na zadanie nr 1, 2 lub 3.
- 6.2. Oświadczenie wymagane od każdego Wykonawcy, który złożył ofertę - z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu (**bez wezwania**) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg załącznika nr II.1 do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia, które składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym w wezwaniu (nie krótszym niż 10 dni):
  - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również prowadzenia działalności w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane **wg załącznika nr III.1 do SIWZ- w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt.5.1.1. SIWZ**, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
  - 2) wykaz narzędzi/ wyposażenia zakładu/ urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg załącznika nr III.2 do SIWZ - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w **pkt.5.1.3. SIWZ;**
  - 3) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w **pkt. 5.5.3 SIWZ** jeśli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
  - 4) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności bądź wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 7) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
  - 8) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wg **załącznika nr III.3** do SIWZ;
  - 9) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności **wg załącznika nr III.4** do SIWZ;
- 6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp:
- a) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić JEDZ, o którym mowa w pkt 6.1.2) SIWZ potwierdzający brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz
  - b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.4) – 6.3.9) SIWZ, z **zastrzeżeniem pkt 7.4. i 8 - 9 SIWZ**;
- 6.5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami, na zasoby, których się powołuje:
- a) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić JEDZ, o którym mowa w pkt 6.1.2) SIWZ potwierdzający brak podstaw do wykluczenia tych podwykonawców oraz
  - b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podwykonawców przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt 6.3.4) – 6.3.9) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. i 8 - 9 SIWZ**.
- 6.6. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w **pkt 6.1. – 6.5.** SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

## 7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) **pkt 6.3.4)** SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **pkt 6.3.5) i 6.3.6)** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) pkt 6.3.7) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 7.1. SIWZ.

7.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.4) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.1.a) SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## 8. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

## 9. Forma dokumentów i oświadczeń:

9.1. Składane oświadczenia i dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, z zachowaniem pkt 9.2. SIWZ, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ;

9.2. Oświadczenia dotyczące odpowiednio Wykonawcy, innych podmiotów, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ oraz dotyczące podwykonawców, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ składa się w oryginale.

9.3. Za oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. – 9.2. SIWZ uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem na każdej zapisanej stronie odpowiednio przez Wykonawcę, inne podmioty, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ lub podwykonawców, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ, lub ich upoważnionych przedstawicieli.

9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.4) - 6.3.7) SIWZ mogą być przedstawione w formie kopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w pkt 9.5. SIWZ.

9.5. Wykonawca albo inne podmioty, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ albo podwykonawcy, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ albo Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upoważnieni przedstawiciele odpowiednio poświadczają pisemnie za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ich dotyczących.

9.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. – 6.3. SIWZ sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.8. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.2. – 6.3. SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone

wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

#### 10. Cena oferty:

- 1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w **załączniku Nr 1** do SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o wypełniony formularz kalkulacji cenowej – **załącznik nr 4** do SIWZ;
- 2) ceny jednostkowe i wyliczone wartości wyszczególnione w Formularzu cenowym (kalkulacji cenowej) muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 3) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 4) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt.10.7) SIWZ;
- 5) cena podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 6) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177 poz. 1054 – tekst jednolity z późn. zm.);
- 7) *w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;*
- 8) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

#### 11. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt **6.1.2), 6.2. oraz 6.3.4) – 6.3.9)** SIWZ;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt **6.3.1) - 6.3.3)** SIWZ przedstawia ten współpartner (jeden lub kilku), który wykazuje spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. **5.1.** SIWZ;
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;

**Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 6) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1** do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 7) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.



## 12. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy/om.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawcy/ów zobowiązany jest zamieścić w **ofercie** informacje na temat:
  - Części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om,
  - Nazwa/y (firm/y) proponowanych podwykonawcy/ów,
3. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ, który jednocześnie jest podmiotem, o którym mowa w pkt 6.4. SIWZ (na zasoby, którego się powołuje) Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane kontaktowe Podwykonawców (w tym nazwy albo imiona i nazwiska osób do kontaktu) zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.3.4) – 6.3.9) SIWZ dotyczące tego podwykonawcy.
7. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi wykonane przez podwykonawcę/ów.

## 13. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) - 7) ustawy:

Nie przewiduje się

## 14. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

## 15. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

## 16. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w zakresie jednej, dwóch lub trzech części.

## 17. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

## 18. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 19. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1** do SIWZ oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 19.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne

- nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
  - 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
  - 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
  - 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta, z zastrzeżeniem pkt 19.4**);
  - 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

## 20. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 21. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

## 22. Wadium:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości:
  - Dla zadania nr 1: 9.300,00 złotych (dziewięć tysięcy trzysta złotych)
  - Dla zadania nr 2: 17.000,00 złotych (siedemnaście tysięcy złotych)
  - Dla zadania nr 3: 4.000,00 złotych (cztery tysiące złotych)

zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity z późn. zm.);
- 2) wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 16.03.2017 r., do godz. 08:00 (musi być na rachunku zamawiającego)**

### Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - a. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - c. kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - d. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
  - e. zobowiązanie gwaranta do **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż:
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
    - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy";
- 4) wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, winno być złożone w oryginale wewnątrz koperty, razem z ofertą przetargową, przy czym nie należy zszywać z ofertą oryginału dokumentu wadialnego, oraz kserokopia dokumentu wadialnego, która winna być na trwałe zszyta z ofertą.
- 5) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 6) wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto **ZGKiM**; numer rachunku: **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102**, z dopiskiem: **"Wadium – utrzymanie czystości na terenie ABM1/ABM2/Deptak w Zielonej Górze"**.
- 7) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8) Zamawiający zwraca wadium:
  - a. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 21.13) SIWZ;
  - b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
  - c. niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;

**Uwaga:**

- 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**23. Opakowanie oferty:**

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

**„Utrzymanie czystości na terenie ABM1/ABM2/Deptak w Zielonej Górze”**

z dopiskiem:

**„ Nie otwierać przed godziną 09:00 dnia 16.03.2017**

**24. Składanie ofert:**

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej** ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra, w kancelarii ogólnej w terminie do dnia **16.03.2017 do godz. 08:00**



- 2) Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp, po upływie terminu do wniesienia odwołania;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

#### 25. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

#### 26. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **16.03.2017 o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego tzn. **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej**, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra „sala konferencyjna przy kancelarii – pokój 007”;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;
- 5) w części niejawniej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

#### 27. Ocena ofert:

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. **6.1.1), 6.1.3) – 6.1.4)** SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. **27.5)** SIWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;

- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli, wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do jego złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 28 SIWZ.
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, o którym mowa w 6.1.2) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 27.9) SIWZ;
- 8) zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.3 SIWZ;
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 6.1.2) SIWZ JEDZ i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 27.8) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## 28. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami i odpowiadającymi im wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

- 1) cena – waga kryterium **60%**
- 2) czas zakończenia codziennego sprzątnia – waga kryterium **20%**
- 3) czas reakcji – waga kryterium **20%**

Razem: 100% = 100 pkt możliwych do uzyskania; 1% = 1 pkt

### 1) KRYTERIUM CENA dla zadania nr 1, 2, 3:

Kryterium *cena* będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena zadania}}{\text{cena zadania ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Podana cena za musi być większa od 0 (zero).

W kryterium cena Wykonawca może maksymalnie uzyskać 60 pkt

### 2) a) KRYTERIUM CZAS ZAKOŃCZENIA CODZIENNEGO SPRZĄTANIA dla zadania nr 1 - 2:

Przy ocenie oferty w kryterium *czas zakończenia codziennego sprzątnia* Wykonawca będzie oceniany na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty dotyczącego czasu zakończenia codziennego sprzątnia, tj. wykonania czynności wymienionych w pkt. 1.2).1. Opisu przedmiotu zamówienia:

**Codziennie ( 5 razy w tygodniu) ręczne zbieranie nieczystości z terenów zielonych, chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, kwietników, ławek, placów zabaw, podwórek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;**

Codziennie sprzątnięcie dla rejonu ABM1-ABM2 musi być zakończone do godz. 10.00.

Punkty w kryterium będą przyznane następująco:

- 1) Wykonawca deklaruje zakończenie codziennego sprzątnięcia do godz. 10.00 – otrzymuje 0 punktów;
- 2) Wykonawca deklaruje zakończenie codziennego sprzątnięcia do godz. 9.00 – otrzymuje 10 punktów;
- 3) Wykonawca deklaruje zakończenie codziennego sprzątnięcia do godz. 8.00 – otrzymuje 20 punktów;

**2) b) KRYTERIUM CZAS ZAKOŃCZENIA CODZIENNEGO SPRZĄTANIA dla zadania nr 3:**

Przy ocenie oferty w kryterium *czas zakończenia codziennego sprzątnięcia* Wykonawca będzie oceniany na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty dotyczącego czasu zakończenia codziennego sprzątnięcia, tj. wykonania czynności wymienionych w pkt.1.2).1 Opisu przedmiotu zamówienia:

**Codziennie zmiatanie mechaniczne za pomocą zmiatarki bezpyłowej do chodników i placów o masie całkowitej nie przekraczającej 4 t i pojemniku (koszu) na nieczystości min 0,3 m<sup>3</sup>, doczyszczanie (przez ręczne zmiatanie) po przejeździe zmiatarki lub zmiatanie ręczne, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. **Bezwzględnie zabrania się używania wszelkiego typu dmuchaw.****

Codziennie sprzątnięcie dla rejonu Deptak musi być zakończone do godz. 8.00.

Punkty w kryterium będą przyznane następująco:

- 1) Wykonawca deklaruje zakończenie codziennego sprzątnięcia do godz. 8.00 – otrzymuje 0 punktów;
- 2) Wykonawca deklaruje zakończenie codziennego sprzątnięcia do godz. 7.30 – otrzymuje 10 punktów;
- 3) Wykonawca deklaruje zakończenie codziennego sprzątnięcia do godz. 7.00 – otrzymuje 20 punktów;

W kryterium *czas zakończenia codziennego sprzątnięcia* dla zadania nr 1-3 Wykonawca może maksymalnie uzyskać 20 pkt.

W przypadku nie podania w ww. formularzu żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

**3)a) KRYTERIUM CZAS REAKCJI dla zadania nr 1 - 2:**

Przy ocenie oferty w kryterium *czas reakcji (podjęcie działań)* Wykonawca będzie oceniany na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty dotyczącego deklarowanego maksymalnego czasu podjęcia działań opisanych w pkt. 1.2) 7. Opisu przedmiotu zamówienia, tj.:

**Odśnieżania mechanicznego lub ręcznego i usuwania śliskości w okresie zimowym na chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych i innych ciągach komunikacyjnych, także w dni wolne od pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników**

z uwzględnieniem wymagań dot. standardów zimowego utrzymania.

Czas reakcji nie może przekroczyć 2 godzin.

Punkty w kryterium będą przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy w następujący sposób:

- 1) do 2 godzin włącznie – 0 pkt.
- 2) 1,5 godziny – 5 pkt.
- 3) 1 godzina – 10 pkt.
- 4) 0,5 godziny – 15 pkt.
- 5) poniżej 0,5 godziny – 20 pkt.

**3) b) KRYTERIUM CZAS REAKCJI dla zadania nr 3:**

Przy ocenie oferty w kryterium *czas reakcji (podjęcie działań)* Wykonawca będzie oceniany na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty dotyczącego deklarowanego maksymalnego czasu podjęcia działań opisanych w pkt. 1.2) 9. Opisu przedmiotu zamówienia, tj.:

**odśnieżania mechanicznego lub ręcznego i usuwania śliskości w okresie zimowym**

z uwzględnieniem wymagań dot. standardów zimowego utrzymania.

Czas reakcji nie może przekroczyć 1 godziny.

Punkty w kryterium będą przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy w następujący sposób:

- 1) do 1 godziny włącznie – 0 pkt.
- 2) 0,5 godziny – 10 pkt.
- 3) do 15 minut – 20 pkt.

W kryterium *czas reakcji* dla zadania nr 1 – 3 Wykonawca może maksymalnie uzyskać 20 pkt. W przypadku nie podania w ww. formularzu żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

**Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za kryterium nr 1, nr 2, nr 3.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie wymagania określone w SIWZ.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**29. Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

**30. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

**31. Udzielenie zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

**33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 33.1)a) SIWZ, również na stronie internetowej **ZGKiM (www.zgkim.zgora.pl)** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:

- a) 10 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) 15 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 33.3) SIWZ jeżeli:
  - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
  - 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
  - 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
  - 7) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.
- 8) **Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:**
  - umowę regulującą współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
  - umowę regulującą współpracę Wykonawców - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp;
  - kopię opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 4. 2. projektu umowy i pkt. 3. SIWZ.
  - informację o ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z ich wykazem, ze wskazaniem czynności, które dana osoba będzie wykonywała w zakresie realizacji zamówienia
  - dane (imię, nazwisko, nr telefonu kom.) osoby (osób) nadzorujących realizację zamówienia po stronie Wykonawcy,
  - dane teled adresowe bazy technicznej zlokalizowanej na terenie miasta Zielona Góra
  - zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **10%** wartości umownej brutto

### **35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

#### **1) Informacje ogólne**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, która została wybrana (ceny kontraktowej wraz z podatkiem od towarów i usług).

#### **3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- f) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**BZWBK S.A. nr 69 1090 2532 0000 0006 3614 6102 z dopiskiem "Utrzymanie czystości na terenie ABM1/ABM2/Deptak w Zielonej Górze"**

W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia znalazła się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u. p.z.p.

#### **Uwaga:**

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
- f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, konsorcjanci solidarnie odpowiadają za wniesienie zabezpieczenia i wykonanie zamówienia.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia do treści i/lub formy zabezpieczenia lub poinformuje o akceptacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Niespełnienie wymagań Zamawiającego w terminie będzie skutkowało zastosowaniem art. 94 ust. 3 u. p.z.p.

Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

#### **4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należytych wykonanych.

### **37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.



2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.).

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp., przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra  
z dopiskiem: „Zamówienia publiczne”**

6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl** przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

7. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego **www.zgkim.zgora.pl**, zakładka: zamówienia publiczne i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

### **38. Udzielanie wyjaśnień:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie, faxem, e-mailem** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt **38.3)** SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt **38.3)** SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt **38.3)** SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej **ZGKiM (www.zgkim.zgora.pl)**;
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach organizacyjnych jest: Pani Justyna Smolska, w siedzibie Zamawiającego.
- 8) pytania należy kierować na adres:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Zjednoczenia 110,  
65-120 Zielona Góra  
e-mail: dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl  
Fax nr (+48) 68 322-91-84**

### **39. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:**



- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej ZGKiM ([www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl)). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej ZGKiM ([www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl));
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach – nie mniej niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
- 6) niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej ZGKiM ([www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl)).

#### 40. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

#### 41.1. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu ;
- 4) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
  - a) 10 dni – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - b) 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 5) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 6) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 7) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego;
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 41.1.6) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

- 9) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawiono w art.180-198, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zm.).

#### **41.2. Skarga do sądu:**

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

#### **42. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **43. Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **44. Zmiany postanowień zawartej umowy:**

Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki zmian wyszczególnione są w części II siwz – *Projekt umowy*.

#### **45. Inne postanowienia**

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

**ZAŁĄCZNIK NR 1****OFERTA NA****Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze**

- 1. Zamawiający działający w imieniu własnym:**  
**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
 ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra,  
 tel. (+48) 68 322 91 00, faks: (+48) 68 322 91 84

**godziny pracy Zamawiającego:**  
 od poniedziałku do piątku od 6:45 do 14:45

- 2. WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....  
 .....

adres.....

tel. .... fax .....

e-mail .....

REGON ..... NIP .....

województwo .....

upelnomocniony przedstawiciel

.....

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>:  TAK  NIE

3. Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(jemy) ją bez ograniczeń;
4. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ
5. Akceptuję(my) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ;
6. Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w siwz.

<sup>1</sup> Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Nr sprawy: K/06/U/2017

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

10. Oferujemy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ w następujący sposób\*:

Zgodnie z wyliczeniem zawartym w załączniku nr 4 - formularz cenowy cena oferty wynosi:

**Zadanie nr 1:**

Cena oferty brutto wynosi.....zł

(słownie:.....)

II. zakończenie codziennego sprzątnia w rejonie ABM1 tj. wykonanie czynności wymienionych w pkt.1.2).1 OPZ (wpisać zgodnie z pkt. 28.2)a) SIWZ) - *należy zaznaczyć X zgodnie z wyborem Wykonawcy*

- do godziny 10:00
- do godziny 09:00
- do godziny 08:00

III. maksymalny czas podjęcia odśnieżania mechanicznego lub ręcznego i usuwania śliskości w okresie zimowym na chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych i innych ciągach komunikacyjnych rejonu ABM1, także w dni wolne od pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników

(zgodnie z pkt. 28.3)a) SIWZ) – *należy zaznaczyć X zgodnie z wyborem Wykonawcy*

- 2 godziny łącznie
- 1,5 godziny
- 1 godzina
- 0,5 godziny
- poniżej 0,5 godziny

**Zadanie nr 2:**

Cena oferty brutto wynosi.....zł

(słownie:.....)

II. zakończenie codziennego sprzątnia w rejonie ABM2 tj. wykonanie czynności wymienionych w pkt.1.2).1 OPZ (wpisać zgodnie z pkt. 28.2)a) SIWZ) - *należy zaznaczyć X zgodnie z wyborem Wykonawcy*

- do godziny 10:00
- do godziny 09:00
- do godziny 08:00

III. maksymalny czas podjęcia odśnieżania mechanicznego lub ręcznego i usuwania śliskości w okresie zimowym na chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych i innych ciągach komunikacyjnych rejonu ABM2, także w dni wolne od pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników

(zgodnie z pkt. 28.3)a) SIWZ) – *należy zaznaczyć X zgodnie z wyborem Wykonawcy*

- 2 godziny łącznie
- 1,5 godziny
- 1 godzina
- 0,5 godziny
- poniżej 0,5 godziny

**Zadanie nr 3:**

Cena oferty brutto wynosi.....zł

(słownie:.....)

II. zakończenie codziennego sprzątnia w rejonie Deptaka tj. wykonanie czynności wymienionych w pkt.1.2).1 OPZ (wpisać zgodnie z pkt. 28.2)b) SIWZ) - **należy zaznaczyć X zgodnie z wyborem Wykonawcy**

- do godziny 08:00  
 do godziny 07:30  
 do godziny 07:00

III. maksymalny czas podjęcia **odsnieżania mechanicznego lub ręcznego i usuwania śliskości w okresie zimowym w rejonie Deptaka** (zgodnie z pkt. 28.3)b) SIWZ) – **należy zaznaczyć X zgodnie z wyborem Wykonawcy**

- do 1 godziny włącznie  
 0,5 godziny  
 do 15 minut

\* wypełnić w zależności od składanej oferty na daną część

**11. Wypełnić jeśli dotyczy:** Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów<sup>2</sup>:

1) .....  
 (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

na potwierdzenie spełnienia warunku .....(wpisać jakiego warunku dotyczy)

2) .....  
 ...  
 (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

na potwierdzenie spełnienia warunku .....(wpisać jakiego warunku dotyczy)

3) .....  
 ...  
 (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

na potwierdzenie spełnienia warunku .....(wpisać jakiego warunku dotyczy)

Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy **w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

**12. Wypełnić jeśli dotyczy:** Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców<sup>3</sup>:**

1) .....  
 (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzmy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

<sup>2</sup> skreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>3</sup> W tym podmioty, o których mowa w pkt 11. oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze Podwykonawców; skreślić jeżeli nie dotyczy  
 Nr sprawy: K/06/U/2017

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

- .....;
- .....;
- 2) .....  
 (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:  
 - .....;
- .....;
- 3) .....  
 (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:  
 - .....;
- .....;
- 4) .....  
 (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:  
 - .....;
- .....;
13. Oświadczam, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt.3.2.1 SIWZ (zadanie nr 1-2) i/lub w pkt. 3.2.2. SIWZ (zadanie nr 3), zatrudnieni będą przez wykonawcę lub podwykonawcę zamówienia publicznego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.) w ilości minimum zgodnie z zapisami pkt. 3.2. SIWZ.
14. Termin związania ofertą **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
15. Wadium w kwocie ..... zł wniesione zostało w dniu ..... w formie ..... (wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr: .....);\*
16. Oświadczamy, że jeżeli nasza oferta zostanie wybrana wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
17. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełniony formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ;
  - 2) wypełniony i podpisany JEDZ wg załącznika Nr 2 do SIWZ;
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
  - 4) formularz /-e) cenowe – załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 5) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.5.3. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
  - 6) .....
  - 7) .....

18. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

**Wypełnić jeśli dotyczy:** na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – tekst jednolity), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

19. Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....;

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)



**Załącznik nr II.1. do SIWZ - OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - z późn. zm.).**

**UWAGA:** Oświadczenie składa każdy Wykonawca, który złożył ofertę, **bez wezwania Zamawiającego**, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia.

**W przypadku WSPÓLNEGO UBIEGANIA się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa KAŻDY z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr K/06/U/2017 pn.

**Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)

.....  
 .....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....  
 .....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że<sup>4</sup>:

- nie należę/my do grupy kapitałowej<sup>5</sup>** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej<sup>7</sup>** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

<sup>4</sup> Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

<sup>5</sup> Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Nr sprawy: K/06/U/2017

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**ZAŁĄCZNIK NR III.1**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr K/06/U/2017 pn. **Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze**

przedstawiam/ my:

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu (przedmiotu), daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz dowody<sup>6</sup> (stanowiące załącznik do niniejszego wykazu) określających czy te usługi zostały wykonane należycie**

Lp.	Opis wykonanych zadań <sup>7</sup> wskazujący, że usługi spełniają wymagania określone w pkt.5.1.1. SIWZ	Powierzchnia na której usługa została wykonana m <sup>2</sup>	Okres (data) wykonania Od-do (DD-MM-RRRR)	Odbiorca usługi	Wykonawca
1					
2					
(...)					

**Uwaga:** Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody wydane przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, określające czy zostały wykonane należycie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

<sup>6</sup> Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa pkt **6.3.1) SIWZ**;

<sup>7</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt **5.1.1. SIWZ**; Należy wyodrębnić zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt **5.1.1. SIWZ**, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań;

Nr sprawy: K/06/U/2017

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**ZAŁĄCZNIK NR III.2**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr K/06/U/2017 pn. **Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze**

przedstawiam/ my:

**WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO <sup>8</sup>**

wykaz narzędzi/ wyposażenia zakładu/ urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Ilość</i>	<i>Podstawa dysponowania</i>	<i>Wymagane dla zadania nr</i>
1	Pojazd samobieżny wyposażony w odpowiedni osprzęt do zimowego utrzymania (pług o szerokości minimum 180 cm z regulacją kąta ustawienia, piaskarka) ciąągów komunikacyjnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony			1 - 2
2	Pojazd ciężarowy wyposażony w skrzynię ładunkową do wywozu odpadów i liści			1 - 3
3	Pojazd samobieżny wyposażony w odpowiedni osprzęt do zimowego utrzymania (pług o szerokości minimum 180 cm z regulacją kąta ustawienia, piaskarka) ciąągów komunikacyjnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony			3
4	Telefon komórkowy			1 - 3
5	Komputer z łącznością internetową			1 - 3

<sup>8</sup> Szczegółowy opis narzędzi, urządzeń i wyposażenia, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.3.SIWZ;

Nr sprawy: K/06/U/2017

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

(...)				
-------	--	--	--	--

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR III.3 – OŚWIADCZENIE składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 22) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - z późn. zm.).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr K/06/U/2017 pn. **Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)

.....

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR III.4 - OŚWIADCZENIE składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - z późn. zm.).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr K/06/U/2017 pn. **Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)

.....  
 .....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....  
 .....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas<sup>9</sup>:

- nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo
- wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

.....  
 Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

<sup>9</sup> Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X  
 Nr sprawy: K/06/U/2017  
 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**Załącznik – Wzór Pełnomocnictwa \*).****Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych  
administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Zielonej Górze****ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:**

- i) .....
- ii) .....
- iii) .....
- etc.....

**2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:**

.....<sup>1)</sup>

naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania  
w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego <sup>2)</sup>

**3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:**

- 1) .....
- 2).....
- 3).....

**4. Podpis Pełnomocnika<sup>3)</sup>**

.....

Data: .....

**\*)** Załącznik może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobę fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

<sup>1)</sup> należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.

<sup>2)</sup> Wykonawcy usuwają niepotrzebne

<sup>3)</sup> Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.



**Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:**

**Tytuł zamówienia:      Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), ja .....(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania:

.....  
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....  
.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – (zaznaczyć właściwe)

- zdolności techniczne**
- zdolności zawodowe**
- zdolności finansowe lub ekonomiczne**

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**1. Zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia**

.....  
.....

**2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim:**

.....

**3 Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów.....**

.....

**4. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:**

.....  
.....

Nr sprawy: K/06/U/2017

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

5. Czy podmiot, na zdolności, którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....(należy wpisać **tak** lub **nie**).

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasób)