

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W ZIELONEJ GÓRZE



ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra
☎ 068 322 91 00

NIP:929 011 25 21
REGON:000160821

Dział Strefy Płatnego Parkowania
tel.: 68 322 91 82, fax: 068 322 91 44

www.zgkim.zgora.pl
e-mail: strefapp@zgkim.zgora.pl

Zielona Góra, 16.08.2016r.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIA PN.:
„Obsługa płatności mobilnych za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania w Zielonej Górze”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wprowadzenie i obsługa w okresie 12 miesięcy płatności mobilnych (tel. komórkowym) za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania w Zielonej Górze zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Zielona Góra.

2. Wykonawca zapewni:

- 1) Rejestrację wszystkich wykonywanych opłat za parkowanie,
- 2) Ciągłą dostępność do systemu w godzinach funkcjonowania SPP,
- 3) Stały nadzór techniczny i inżynierski na systemem,
- 4) Bieżącą aktualizację oprogramowania, wprowadzanie zmian związanych ze zmianami stawek opłat,
- 5) Pełne wsparcie techniczne w zakresie reklamacji obsługiwanych przez Zleceniodawcę,
- 6) Pełne zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem do danych systemu,
- 7) Comiesięczne raporty statystyczne,
- 8) Dostęp dla Zamawiającego do strony internetowej zawierającej w czasie rzeczywistym raporty dotyczące pracy systemu, oraz wszystkich transakcji opłat za parkowanie,
- 9) Niezbędne oprogramowanie na urządzenia mobile dla kontrolerów SPP
- 10) Identyfikatory dla kierowców informujące o korzystaniu z opłat mobilnych w ilościach i terminach wskazanych przez Zamawiającego,
- 11) Szkolenie pracowników SPP z zakresu kontroli i obsługi systemu,
- 12) Pełną odpowiedzialność finansową wobec Zamawiającego za pozyskane opłaty za parkowanie,
- 13) Przekazywanie na rachunek bankowy Zamawiającego środków pieniężnych w wysokości wpływów w terminie do 7 dni od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego,

3. Wymagany termin realizacji:

- 1) Maksymalny termin wdrożenia systemu do 5 tygodni

4. Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- 1) Miesięczne wynagrodzenie za obsługę - 90%
- 2) Termin uruchomienia systemu w tygodniach – 10%

5. Ilość punktów będzie obliczana wg wzoru:

Ilość pkt. = pkt. w kryt.1+pkt. w kryt.2

Kryterium nr 1:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższe wynagrodzenie w \% wpływów spośród ofert}}{\text{Wynagrodzenie w \% wpływów oferty badanej}} * 100 \text{ pkt} * 90\%$$

Kryterium nr 2:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótszy termin wdrożenia systemu}}{\text{Termin wdrożenia systemu z badanej oferty}} * 100 \text{ pkt} * 10\%$$

określonego w § 7.2.1.

6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1,
- 2) Wzór umowy,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 5) Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 6) Oświadczenie Wykonawcy, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem pozwalającym na zrealizowanie zamówienia.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów i spełnia wszystkie wymagania przedmiotu zamówienia.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy przed jej podpisaniem.
- 2) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli nie wpłynie żadna oferta Wykonawcy nie podlegająca odrzuceniu lub jeśli koszty obsługi przekroczą zabezpieczone środki na realizację zadania. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych i co się z tym wiąże przepisów dotyczących odwołań.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie;
- 2) Na kopercie należy umieścić adres zamawiającego i nazwę zadania,

- 3) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towaru i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i obejmować całość zamówienia. Formularze wypełnić czytelną i trwałą techniką.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do 12.09.2016r., do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego w kancelarii ogólnej.

Oferty złożone po terminie podanym powyżej nie zostaną rozpatrywane.

10. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 13.09.2016r. o godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego tj. w ZGKiM przy ul. Zjednoczenia 110 w Zielonej Górze w Dziale SPP.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający wskazuje drogę elektroniczną jako formę komunikacji z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.

12. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Arkadiusz Sobków – kierownik Działu SPP.