

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:693-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zielona Góra: Usługi sprzątnia i zmiatania ulic
2016/S 001-000693**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

ul. Zjednoczenia 110

Punkt kontaktowy: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

Osoba do kontaktów: Justyna Smolska

65-120 Zielona Góra

POLSKA

Tel.: +48 683229186

E-mail: dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl

Faks: +48 683229184

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.zgkim.zgora.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e)

punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: gospodarka komunalna i mieszkaniowa

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych miasta Zielona Góra.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Zielona Góra.

Kod NUTS PL432

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych w Zielonej Górze. Zamawiający podzielił zamówienie na cztery zadania:

- Zadanie 1. – Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1
- Zadanie 2. – Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM2
- Zadanie 3. – Sprzątanie zielonogórskiego Deptaka
- Zadanie 4. – Sprzątanie Parkingów Strefy Płatnego Parkowania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

— Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1 oraz ABM2 (zadanie 1 – 2):

A) Opis zadania:

1. Codzienne (5 razy w tygodniu) ręczne zbieranie nieczystości z terenów zielonych, chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, kwietników, ławek, placów zabaw, podwórek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
2. Zamiatanie ręczne lub mechaniczne, minimum 1 raz w ciągu tygodnia, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników, schodów, placów;
3. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu oraz wywóz na składowisko;
4. Sprzątanie pergoli śmietnikowych, oraz terenu wokół kontenerów na śmieci, przez zebranie odpadów i wrzuceniu do pojemników.
5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).
6. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą.
7. Odśnieżaniu mechanicznym lub ręcznym i usuwanie śliskości w okresie zimowym na chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych i innych ciągach komunikacyjnych.

— Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na Deptaku (zadanie 3):

Przez „Deptak” należy rozumieć – Zamkniętą dla ruchu samochodowego, część śródmieścia Zielonej Góry, obejmującą ulice: Sary Rynek, Pod Filarami. Jan Sobieskiego (do skweru „Winiarka”), ul. Lisowskiego (od ul. Sobieskiego do nr 10), ul. Mariacką, ul. Stefana Żeromskiego, ul. Mickiewicza (od ul. Św. Jadwigi do ul. Lisowskiego), ul. Kupiecką (od ul. Ciesielskiej do skrzyżowania z ul. Boh. Westerplatte), al. Niepodległości (wraz z przejściem do ul. Pod Topolami) na odcinku od ul Kupieckiej do pl. Bohaterów oraz Plac Bohaterów bez parkingów SPP.

Zakres prac:

1. Codzienne zmiatanie mechaniczne za pomocą zmiatarki bezpyłowej do chodników i placów o masie całkowitej nie przekraczającej 4 t i pojemniku (koszu) na nieczystości min 0,3 m3 ,doczyszczanie (przez ręczne zmiatanie) po przejeździe zmiatarki lub zmiatanie ręczne, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko Bezwzględnie zabrania się używania wszelkiego typu dmuchaw; Sprzątanie należy zakończyć do godz. 10,00, a targowiska Pod Topolami do godz. 8,00.
2. Codzienne ręczne zbieranie nieczystości z kwadratów zieleni, gazonów, kwietników ławek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;

3. Codzienne doczyszczanie (przez ręczne zbieranie nieczystości) w godzinach popołudniowych, od godz. 1400 do godz. 1900..
4. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko.
5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).
6. Codzienne mycie szyb ekspozycji pozostałości historycznych, usytuowanych przy ratuszu, oraz tabliczki informacyjnej dla osób niewidomych.
7. Codzienne mycie pomnika Bachusa oraz Klema Felchnerowskiego;
8. Mycie ławek oraz stołów handlowych: według potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
9. Odśnieżanie mechaniczne lub ręczne i usuwanie śliskości w okresie zimowym.

— Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania w Strefie Płatnego Parkowania (zadanie 4):

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku na parkingach Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Zielonej Górze zgodnie z dołączonym do Specyfikacji wykazem parkingów SPP.

Zakres prac:

1. Sprzątanie przez 6 dni w tygodniu powierzchni parkingów wraz z terenami przyległymi.
2. Zamiatanie mechaniczne za pomocą zamiatarki mechanicznej do chodników i placów o masie całkowitej nie przekraczającej 4 t i pojemniku (koszu) na nieczystości min. 0,3 m³, doczyszczanie (przez ręczne zamiatanie) po przejeździe zamiatarki lub zamiatanie ręczne, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. Sprzątanie powinno zostać zakończone do godz. 9.00.
3. Codzienne ręczne zbieranie nieczystości z trawników, gazonów, kwietników, ławek znajdujących się na terenie objętym usługą, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
4. Codzienne doczyszczanie (przez ręczne zbieranie nieczystości) w godzinach popołudniowych minimum 1 raz w ciągu dnia, po godz. 15,00 oraz w niedzielę w godzinach rannych;
5. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
6. Koszenie trawników o łącznej powierzchni 3189 m², minimum 6 krotnie. O konieczności wykonania kolejnego koszenia decyduje Kierownik SPP;
7. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą;
8. Odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi, w miarę potrzeb;
9. Odśnieżanie mechaniczne lub ręczne i usuwanie śliskości w okresie zimowym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90610000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000, 77312000, 77312100, 77314100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych w Zielonej Górze.

Zamawiający podzielił zamówienie na cztery zadania:

- Zadanie 1. – Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1
- Zadanie 2. – Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM2
- Zadanie 3. – Sprzątanie zielonogórskiego Deptaka
- Zadanie 4. – Sprzątanie Parkingów Strefy Płatnego Parkowania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

— Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1 oraz ABM2 (zadanie 1 – 2):

A) Opis zadania:

1. Codzienne (5 razy w tygodniu) ręczne zbieranie nieczystości z terenów zielonych, chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, kwietników, ławek, placów zabaw, podwórek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
2. Zamiatanie ręczne lub mechaniczne, minimum 1 raz w ciągu tygodnia, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników, schodów, placów;
3. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu oraz wywóz na składowisko;
4. Sprzątanie pergoli śmietnikowych, oraz terenu wokół kontenerów na śmieci, przez zebranie odpadów i wrzuceniu do pojemników.
5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).
6. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą.
7. Odśnieżaniu mechanicznym lub ręcznym i usuwanie śliskości w okresie zimowym na chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych i innych ciągach komunikacyjnych.

— Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na Deptaku (zadanie 3):

Przez „Deptak” należy rozumieć – Zamkniętą dla ruchu samochodowego, część śródmieścia Zielonej Góry, obejmującą ulice: Sary Rynek, Pod Filarami. Jan Sobieskiego (do skweru „Winiarka”), ul. Lisowskiego (od ul. Sobieskiego do nr 10), ul. Mariacką, ul. Stefana Żeromskiego, ul. Mickiewicza (od ul. Św. Jadwigi do ul. Lisowskiego), ul. Kupiecką (od ul. Ciesielskiej do skrzyżowania z ul. Boh. Westerplatte), al. Niepodległości (wraz z przejściem do ul. Pod Topolami) na odcinku od ul Kupieckiej do pl. Bohaterów oraz Plac Bohaterów bez parkingów SPP.

Zakres prac:

1. Codzienne zmiatanie mechaniczne za pomocą zmiatarki bezpyłowej do chodników i placów o masie całkowitej nie przekraczającej 4 t i pojemniku (koszu) na nieczystości min 0,3 m3 ,doczyszczanie (przez ręczne zmiatanie) po przejeździe zmiatarki lub zmiatanie ręczne, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko Bezwzględnie zabrania się używania wszelkiego typu dmuchaw; Sprzątanie należy zakończyć do godz. 10,00, a targowiska Pod Topolami do godz. 8,00.
2. Codzienne ręczne zbieranie nieczystości z kwadratów zieleni, gazonów, kwietników ławek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
3. Codzienne doczyszczanie (przez ręczne zbieranie nieczystości) w godzinach popołudniowych, od godz. 1400 do godz. 1900..
4. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko.
5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).
6. Codzienne mycie szyb ekspozycji pozostałości historycznych, usytuowanych przy ratuszu, oraz tabliczki informacyjnej dla osób niewidomych.
7. Codzienne mycie pomnika Bachusa oraz Klema Felchnerowskiego;
8. Mycie ławek oraz stołów handlowych: według potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;

9. Odśnieżanie mechaniczne lub ręczne i usuwanie śliskości w okresie zimowym.

— Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania w Strefie Płatnego Parkowania (zadanie 4):

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku na parkingach Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Zielonej Górze zgodnie z dołączonym do Specyfikacji wykazem parkingów SPP.

Zakres prac:

1. Sprzątanie przez 6 dni w tygodniu powierzchni parkingów wraz z terenami przyległymi.
2. Zamiatanie mechaniczne za pomocą zmiatarki mechanicznej do chodników i placów o masie całkowitej nie przekraczającej 4 t i pojemniku (koszu) na nieczystości min. 0,3 m³, doczyszczanie (przez ręczne zamiatanie) po przejeździe zmiatarki lub zamiatanie ręczne, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. Sprzątanie powinno zostać zakończone do godz. 9.00.
3. Codzienne ręczne zbieranie nieczystości z trawników, gazonów, kwietników, ławek znajdujących się na terenie objętym usługą, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
4. Codzienne doczyszczanie (przez ręczne zbieranie nieczystości) w godzinach popołudniowych minimum 1 raz w ciągu dnia, po godz. 15,00 oraz w niedzielę w godzinach rannych;
5. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
6. Koszenie trawników o łącznej powierzchni 3189 m², minimum 6 krotnie. O konieczności wykonania kolejnego koszenia decyduje Kierownik SPP;
7. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą;
8. Odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi, w miarę potrzeb;
9. Odśnieżanie mechaniczne lub ręczne i usuwanie śliskości w okresie zimowym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 1 428 255,77 i 2 142 383,66 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.4.2016. Zakończenie 31.3.2017

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1

1) Krótki opis

Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1

A) Opis zadania:

1. Codzienne (5 razy w tygodniu) ręczne zbieranie nieczystości z terenów zielonych, chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, kwietników, ławek, placów zabaw, podwórek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
2. Zamiatanie ręczne lub mechaniczne, minimum 1 raz w ciągu tygodnia, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników, schodów, placów;
3. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu oraz wywóz na składowisko;
4. Sprzątanie pergoli śmietnikowych, oraz terenu wokół kontenerów na śmieci, przez zebranie odpadów i wrzuceniu do pojemników.

5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).
6. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą.
7. Odśnieżaniu mechanicznym lub ręcznym i usuwanie śliskości w okresie zimowym na chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych i innych ciągach komunikacyjnych.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90610000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000, 77312000, 77312100, 77314100

3) **Wielkość lub zakres**

Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1

A) Opis zadania:

1. Codzienne (5 razy w tygodniu) ręczne zbieranie nieczystości z terenów zielonych, chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, kwietników, ławek, placów zabaw, podwórek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
2. Zamiatanie ręczne lub mechaniczne, minimum 1 raz w ciągu tygodnia, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników, schodów, placów;
3. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu oraz wywóz na składowisko;
4. Sprzątanie pergoli śmietnikowych, oraz terenu wokół kontenerów na śmieci, przez zebranie odpadów i wrzuceniu do pojemników.
5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).
6. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą.
7. Odśnieżaniu mechanicznym lub ręcznym i usuwanie śliskości w okresie zimowym na chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych i innych ciągach komunikacyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

Szacunkowa wartość bez VAT: 372 261,72 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.4.2016. Zakończenie 31.3.2017

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM2

1) **Krótki opis**

Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych ABM2

A) Opis zadania:

1. Codzienne (5 razy w tygodniu) ręczne zbieranie nieczystości z terenów zielonych, chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, kwietników, ławek, placów zabaw, podwórek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
2. Zamiatanie ręczne lub mechaniczne, minimum 1 raz w ciągu tygodnia, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników, schodów, placów;
3. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu oraz wywóz na składowisko;
4. Sprzątanie pergoli śmietnikowych, oraz terenu wokół kontenerów na śmieci, przez zebranie odpadów i wrzuceniu do pojemników.

5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).
6. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą.
7. Odśnieżaniu mechanicznym lub ręcznym i usuwanie śliskości w okresie zimowym na chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych i innych ciągach komunikacyjnych.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90610000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000, 77312000, 77312100, 77314100

3) **Wielkość lub zakres**

Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych ABM2

A) Opis zadania:

1. Codzienne (5 razy w tygodniu) ręczne zbieranie nieczystości z terenów zielonych, chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, kwietników, ławek, placów zabaw, podwórek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
2. Zamiatanie ręczne lub mechaniczne, minimum 1 raz w ciągu tygodnia, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników, schodów, placów;
3. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu oraz wywóz na składowisko;
4. Sprzątanie pergoli śmietnikowych, oraz terenu wokół kontenerów na śmieci, przez zebranie odpadów i wrzuceniu do pojemników.
5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).
6. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą.
7. Odśnieżaniu mechanicznym lub ręcznym i usuwanie śliskości w okresie zimowym na chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych i innych ciągach komunikacyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

Szacunkowa wartość bez VAT: 694 891,01 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.4.2016. Zakończenie 31.3.2017

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Sprzątanie zielonogórskiego Deptaka

1) **Krótki opis**

— Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na Deptaku (zadanie 3):

Przez „Deptak” należy rozumieć – Zamkniętą dla ruchu samochodowego, część śródmieścia Zielonej Góry, obejmującą ulice: Sary Rynek, Pod Filarami. Jan Sobieskiego (do skweru „Winiarka”), ul. Lisowskiego (od ul. Sobieskiego do nr 10), ul. Mariacką, ul. Stefana Żeromskiego, ul. Mickiewicza (od ul. Św. Jadwigi do ul. Lisowskiego), ul. Kupiecką (od ul. Ciesielskiej do skrzyżowania z ul. Boh. Westerplatte), al. Niepodległości (wraz z przejściem do ul. Pod Topolami) na odcinku od ul Kupieckiej do pl. Bohaterów oraz Plac Bohaterów bez parkingów SPP.

Zakres prac:

1. Codzienne zmiatanie mechaniczne za pomocą zmiatarki bezpyłowej do chodników i placów o masie całkowitej nie przekraczającej 4 t i pojemniku (koszu) na nieczystości min 0,3 m3 ,doczyszczanie (przez ręczne

zamiatanie) po przejeździe zamiatarki lub zamiatanie ręczne, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. Bezwzględnie zabrania się używania wszelkiego typu dmuchaw; Sprzątanie należy zakończyć do godz. 10,00, a targowiska Pod Topolami do godz. 8,00.

2. Codzienne ręczne zbieranie nieczystości z kwadratów zieleni, gazonów, kwietników ławek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;

3. Codzienne doczyszczanie (przez ręczne zbieranie nieczystości) w godzinach popołudniowych, od godz. 1400 do godz. 1900..

4. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko.

5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).

6. Codzienne mycie szyb ekspozycji pozostałości historycznych, usytuowanych przy ratuszu, oraz tabliczki informacyjnej dla osób niewidomych.

7. Codzienne mycie pomnika Bachusa oraz Klema Felchnerowskiego;

8. Mycie ławek oraz stołów handlowych: według potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;

9. Odśnieżanie mechaniczne lub ręczne i usuwanie śliskości w okresie zimowym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduję się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90610000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000, 77312000, 77312100, 77314100

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 159 114,24 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.4.2016. Zakończenie 31.3.2017

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Sprzątanie Parkingów Strefy Płatnego Parkowania

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku na parkingach Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Zielonej Górze zgodnie z dołączonym do Specyfikacji wykazem parkingów SPP.

Zakres prac:

1. Sprzątanie przez 6 dni w tygodniu powierzchni parkingów wraz z terenami przyległymi.

2. Zamiatanie mechaniczne za pomocą zamiatarki mechanicznej do chodników i placów o masie całkowitej nie przekraczającej 4 t i pojemniku (koszu) na nieczystości min. 0,3 m3, doczyszczanie (przez ręczne zamiatanie) po przejeździe zamiatarki lub zamiatanie ręczne, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. Sprzątanie powinno zostać zakończone do godz. 9.00.

3. Codzienne ręczne zbieranie nieczystości z trawników, gazonów, kwietników, ławek znajdujących się na terenie objętym usługą, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;

4. Codzienne doczyszczanie (przez ręczne zbieranie nieczystości) w godzinach popołudniowych minimum 1 raz w ciągu dnia, po godz. 15,00 oraz w niedzielę w godzinach rannych;

5. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;

6. Koszenie trawników o łącznej powierzchni 3189 m2, minimum 6 krotnie. O konieczności wykonania kolejnego koszenia decyduje Kierownik SPP;

7. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą;

8. Odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi, w miarę potrzeb;

9. Odśnieżanie mechaniczne lub ręczne i usuwanie śliskości w okresie zimowym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90610000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000, 77312000, 77312100, 77314100

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 201 988,80 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.4.2016. Zakończenie 31.3.2017

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości:

— 11.000,00 PLN przy składaniu oferty w zakresie zadania 1;

— 18.000,00 PLN przy składaniu oferty w zakresie zadania 2;

— 4.000,00 PLN przy składaniu oferty w zakresie zadania 3;

— 6.000,00 PLN przy składaniu oferty w zakresie zadania 4;

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania

umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie która została wybrana (ceny kontraktowej)

wraz z podatkiem od towarów i usług).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Rozliczenie będzie się odbywało fakturami za wykonane prace w ciągu 1 miesiąca.

Fakturę należy wystawić do 06 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy, z zaznaczeniem zadania, którego dotyczy, na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

Do faktury należy dołączyć kosztorys podpisany przez Zamawiającego, z zaznaczeniem terenu którego dotyczy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

pzp, oraz na podst. art. 24 b. ust. 3 u. p.z.p., spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy pzp wg załącznika nr 2 do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg załącznika nr 3 do SIWZ;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 9) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika nr 4 do SIWZ – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1. SIWZ,
 - 10) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy,
 - 11) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zm. – załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 12) lista członków grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), do której należy Wykonawca (składana wyłącznie w razie podpisania przez Wykonawcę załącznika nr 5 lit. b) do oferty),
 - 13) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
2. Podmioty zagraniczne:
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- pkt 1.3, 1.7, 1.8 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
— pkt 1.4. i 1.5. składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
— pkt 1.6. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2., zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie precyzuje warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu dołączonym do oferty.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1) Wykonawca winien:

- a) posiadać wiedzę i doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują:
- przy składaniu oferty w zakresie zadania pierwszego Wykonawca musi wykazać się realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych o wartości min. 280 tyś. zł w ramach jednej umowy,
 - przy składaniu oferty w zakresie zadania drugiego Wykonawca musi wykazać się realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych o wartości min. 500 tyś. zł w ramach jednej umowy,
 - przy składaniu oferty w zakresie zadania trzeciego Wykonawca musi wykazać się realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych o wartości min. 100 tyś. zł w ramach jednej umowy,
 - przy składaniu oferty w zakresie zadania czwartego Wykonawca musi wykazać się realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych o wartości min. 150 tyś. zł w ramach jednej umowy.

(Zamawiający nie dopuszcza sumowania pojedynczych umów o mniejszych wartościach niż podane, celem uzyskania wymaganych warunków kwotowych).

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedno zadanie, spełnieniem warunku będzie wykazanie się doświadczeniem na sumę wykonanych zadań.

W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedno zadanie, z której wynika mniejsza wartość wykonanych zadań niż suma wymaganych wartości dla tych zadań, zamawiający po zastosowaniu instytucji wezwania do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp oraz w przypadku gdy z treści złożonych przez wykonawcę dokumentów nie wynika inaczej, uzna warunek za spełniony w kolejnych zadaniach poczynając od zadania pierwszego (do całkowitej wartości wskazanej przez wykonawcę).

W celu potwierdzenia warunków wykonawcy winni złożyć: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika nr 4 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena zadania. Waga 98
 2. Termin płatności faktury. Waga 2
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
K/28/U/2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
12.2.2016 - 08:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 12.2.2016 - 9:00
Miejscowość:
Zielona Góra
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
— ewentualny wykaz podwykonawców, umowa regulująca współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
— kopię umowy konsorcjum,
— kopię umowy (ów) o udostępnienie odpowiednich zasobów w przypadku wykazania w treści oferty, iż Wykonawca będzie korzystał z niezbędnych zasobów przy wykonywaniu zamówienia i faktycznego udziału przy realizacji zamówienia podwykonawcy (ów), pod rygorem, iż w przypadku ich nie przedłożenia może nie dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami, w szczególności utratą wadium, o ile wymóg jego wniesienia został przewidziany w pkt 11. niniejszej SIWZ.

— kopię opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w pkt 3 SIWZ, obejmującej okres realizacji zamówienia i wartość min. 200.000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych).

W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia OC

— zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 10 % wartości umownej brutto.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie wnosi się:

1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu

nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawiono w art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
30.12.2015