



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Ul. Zjednoczenia 110](#)

Miejscowość: [Zielona Góra](#) Kod pocztowy: [65-120](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej, Ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra](#) Tel.: [+48 683229186](#)

Osoba do kontaktów: [Justyna Smolska](#)

E-mail: dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl Faks: [+48 683229184](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.zgkim.zgora.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*
[Gospodarka komunalna i mieszkaniowa](#)

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych miasta Zielona Góra

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 27 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
Zielona Góra

Kod NUTS: PL432

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych w Zielonej Górze.

Zamawiający podzielił zamówienie na cztery zadania:

- Zadanie 1. - Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1
- Zadanie 2. - Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM2
- Zadanie 3. – Sprzątanie zielonogórskiego Deptaka
- Zadanie 4. - Sprzątanie Parkingów Strefy Płatnego Parkowania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

- Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1 oraz ABM2 (zadanie 1 - 2):

A) Opis zadania:

1. Codzienne (5 razy w tygodniu) ręczne zbieranie nieczystości z terenów zielonych, chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, kwietników, ławek, placów zabaw, podwórek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
2. Zamiatanie ręczne lub mechaniczne, minimum 1 raz w ciągu tygodnia, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników, schodów, placów;
3. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu oraz wywóz na składowisko;
4. Sprzątanie pergoli śmietnikowych, oraz terenu wokół kontenerów na śmieci, przez zebranie odpadów i wrzuceniu do pojemników.
5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).
6. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą.

7. Odśnieżaniu mechanicznym lub ręcznym i usuwanie śliskości w okresie zimowym na chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych i innych ciągach komunikacyjnych.

- Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na Deptaku (zadanie 3):

Przez „Deptak” należy rozumieć – Zamkniętą dla ruchu samochodowego, część śródmieścia Zielonej Góry, obejmującą ulice: Sary Rynek, Pod Filarami, Jan Sobieskiego (do skweru "Winiarka"), ul. Lisowskiego (od ul. Sobieskiego do nr 10), ul. Mariacką, ul. Stefana Żeromskiego, ul. Mickiewicza (od ul. Św. Jadwigi do ul. Lisowskiego), ul. Kupiecką (od ul. Ciesielskiej do skrzyżowania z ul. Boh. Westerplatte), al. Niepodległości (wraz z przejściem do ul. Pod Topolami) na odcinku od ul Kupieckiej do pl. Bohaterów oraz Plac Bohaterów bez parkingów SPP.

Zakres prac:

1. Codzienne zamiatanie mechaniczne za pomocą zmiatarki bezpyłowej do chodników i placów o masie całkowitej nie przekraczającej 4 t i pojemniku (koszu) na nieczystości min 0,3 m3 ,doczyszczanie (przez ręczne zamiatanie) po przejeździe zmiatarki lub zamiatanie ręczne, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. Bezwzględnie zabrania się używania wszelkiego typu dmuchaw;
2. Codzienne ręczne zbieranie nieczystości z kwadratów zieleni, gazonów, kwietników ławek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
3. Codzienne doczyszczanie (przez ręczne zbieranie nieczystości) w godzinach popołudniowych, od godz. 1400 do godz. 1900..
4. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko.
5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).
6. Codzienne mycie szyb ekspozycji pozostałości historycznych, usytuowanych przy ratuszu, oraz tabliczki informacyjnej dla osób niewidomych.
7. Codzienne mycie pomnika Bachusa oraz Klema Felchnerowskiego;
8. Mycie ławek oraz stołów handlowych: według potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;

9. Odśnieżanie mechaniczne lub ręczne i usuwanie śliskości w okresie zimowym.

• Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania w Strefie Płatnego Parkowania (zadanie 4):
Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku na parkingach Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Zielonej Górze zgodnie z dołączonym do Specyfikacji wykazem parkingów SPP.

Zakres prac:

1. Sprzątanie przez 6 dni w tygodniu powierzchni parkingów wraz z terenami przyległymi.

2. Zamiatanie mechaniczne za pomocą zamiatarki mechanicznej do chodników i placów o masie całkowitej nie przekraczającej 4 t i pojemniku (koszu) na nieczystości min. 0,3 m³, doczyszczanie (przez ręczne zamiatanie) po przejeździe zamiatarki lub zamiatanie ręczne, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. Sprzątanie powinno zostać zakończone do godz. 9.00.

3. Codzienne ręczne zbieranie nieczystości z trawników, gazonów, kwietników, ławek znajdujących się na terenie objętym usługą, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;

4. Codzienne doczyszczanie (przez ręczne zbieranie nieczystości) w godzinach popołudniowych minimum 1 raz w ciągu dnia, po godz. 15,00 oraz w niedzielę w godzinach rannych;

5. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;

6. Koszenie trawników o łącznej powierzchni 3189 m², minimum 6 krotnie. O konieczności wykonania kolejnego koszenia decyduje Kierownik SPP;

7. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą;

8. Odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi, w miarę potrzeb;

9. Odśnieżanie mechaniczne lub ręczne i usuwanie śliskości w okresie zimowym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90610000	
Dodatkowe przedmioty	90611000	
	90612000	
	90620000	
	90630000	
	77312000	
	77312100	
	77314100	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych w Zielonej Górze. Zamawiający podzielił zamówienie na cztery zadania:

- Zadanie 1. - Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1
- Zadanie 2. - Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM2
- Zadanie 3. – Sprzątanie zielonogórskiego Deptaka
- Zadanie 4. - Sprzątanie Parkingów Strefy Płatnego Parkowania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

- Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1 oraz ABM2 (zadanie 1 - 2):

A) Opis zadania:

1. Codzienne (5 razy w tygodniu) ręczne zbieranie nieczystości z terenów zielonych, chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, kwietników, ławek, placów zabaw, podwórek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
2. Zamiatanie ręczne lub mechaniczne, minimum 1 raz w ciągu tygodnia, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników, schodów, placów;
3. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu oraz wywóz na składowisko;
4. Sprzątanie pergoli śmietnikowych, oraz terenu wokół kontenerów na śmieci, przez zebranie odpadów i wrzuceniu do pojemników.
5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).
6. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą.
7. Odśnieżaniu mechanicznym lub ręcznym i usuwanie śliskości w okresie zimowym na chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych i innych ciągach komunikacyjnych.

- Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na Deptaku (zadanie 3):

Przez „Deptak” należy rozumieć – Zamkniętą dla ruchu samochodowego, część śródmieścia Zielonej Góry, obejmującą ulice: Sary Rynek, Pod Filarami, Jan Sobieskiego (do skweru "Winiarka"), ul. Lisowskiego (od ul. Sobieskiego do nr 10), ul. Mariacką, ul. Stefana Żeromskiego, ul. Mickiewicza (od ul. Św. Jadwigi do ul. Lisowskiego), ul. Kupiecką (od ul. Ciesielskiej do skrzyżowania z ul. Boh. Westerplatte), al. Niepodległości (wraz z przejściem do ul. Pod Topolami) na odcinku od ul. Kupieckiej do pl. Bohaterów oraz Plac Bohaterów bez parkingów SPP.

Zakres prac:

1. Codzienne zamiatanie mechaniczne za pomocą zamiatarki bezpyłowej do chodników i placów o masie całkowitej nie przekraczającej 4 t i pojemniku (koszu) na nieczystości min 0,3 m3 ,doczyszczanie (przez ręczne zamiatanie) po przejeździe zamiatarki lub zamiatanie ręczne, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. Bezwzględnie zabrania się używania wszelkiego typu dmuchaw;
2. Sprzątanie należy zakończyć do godz. 10,00, a targowiska Pod Topolami do godz. 8,00.
3. Codzienne doczyszczanie (przez ręczne zbieranie nieczystości) w godzinach popołudniowych, od godz. 1400 do godz. 1900..
4. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko.
5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).
6. Codzienne mycie szyb ekspozycji pozostałości historycznych, usytuowanych przy ratuszu, oraz tabliczki informacyjnej dla osób niewidomych.

7. Codzienne mycie pomnika Bachusa oraz Klema Felchnerowskiego;
 8. Mycie ławek oraz stołów handlowych: według potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
 9. Odśnieżanie mechaniczne lub ręczne i usuwanie śliskości w okresie zimowym.
 • Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania w Strefie Płatnego Parkowania (zadanie 4):
 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku na parkingach Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Zielonej Górze zgodnie z dołączonym do Specyfikacji wykazem parkingów SPP.
 Zakres prac:
 1. Sprzątanie przez 6 dni w tygodniu powierzchni parkingów wraz z terenami przyległymi.
 2. Zamiatanie mechaniczne za pomocą zmiatarki mechanicznej do chodników i placów o masie całkowitej nie przekraczającej 4 t i pojemniku (koszu) na nieczystości min. 0,3 m³, doczyszczanie (przez ręczne zmiatanie) po przejeździe zmiatarki lub zmiatanie ręczne, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. Sprzątanie powinno zostać zakończone do godz. 9.00.
 3. Codzienne ręczne zbieranie nieczystości z trawników, gazonów, kwietników, ławek znajdujących się na terenie objętym usługą, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
 4. Codzienne doczyszczanie (przez ręczne zbieranie nieczystości) w godzinach popołudniowych minimum 1 raz w ciągu dnia, po godz. 15,00 oraz w niedzielę w godzinach rannych;
 5. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
 6. Koszenie trawników o łącznej powierzchni 3189 m², minimum 6 krotnie. O konieczności wykonania kolejnego koszenia decyduje Kierownik SPP;
 7. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą;
 8. Odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi, w miarę potrzeb;
 9. Odśnieżanie mechaniczne lub ręczne i usuwanie śliskości w okresie zimowym.
 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
 Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : 1428255.77 : i : 2142383.66 : Waluta : PLN

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/04/2016 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/03/2017 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości:

- 11.000,00 PLN przy składaniu oferty w zakresie zadania 1;
- 18.000,00 PLN przy składaniu oferty w zakresie zadania 2;
- 4.000,00 PLN przy składaniu oferty w zakresie zadania 3;
- 6.000,00 PLN przy składaniu oferty w zakresie zadania 4;

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ceny całkowitej podanej w ofercie która została wybrana (ceny kontraktowej) wraz z podatkiem od towarów i usług).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Rozliczenie będzie się odbywać fakturami za wykonane prace w ciągu 1 miesiąca.

Fakturę należy wystawić do 06 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy, z zaznaczeniem zadania, którego dotyczy, na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze ul.

Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

Do faktury należy dołączyć kosztorys podpisany przez Zamawiającego, z zaznaczeniem terenu którego dotyczy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp, oraz na podst. art. 24 b. ust. 3 u. p.z.p., spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału:

1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg załącznika nr 2 do SIWZ;

2) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg załącznika nr 3 do SIWZ;

3) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika nr 4 do SIWZ - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1. SIWZ,

10) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy,

11) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zm. - załącznik nr 5 do SIWZ,

12) lista członków grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), do której należy Wykonawca (składana wyłącznie w razie podpisania przez Wykonawcę załącznika nr 5 lit. b) do oferty),

13) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;

2. Podmioty zagraniczne:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

-pkt 1.3, 1.7, 1.8 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

-pkt 1.4. i 1.5. składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie

wcześnie niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

-pkt 1.6. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2., zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający nie precyzuje warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu dołączonym do oferty.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1) Wykonawca winien:

a) posiadać wiedzę i doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują:
- przy składaniu oferty w zakresie zadania pierwszego Wykonawca musi wykazać się realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych o wartości min. 280 tys. zł w ramach jednej umowy,
- przy składaniu oferty w zakresie zadania drugiego Wykonawca musi wykazać się realizacją wykonania

min. 1 zadania w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych o wartości min. 500 tys. zł w ramach jednej umowy,

- przy składaniu oferty w zakresie zadania trzeciego Wykonawca musi wykazać się realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych o wartości min. 100 tys. zł w ramach jednej umowy,

- przy składaniu oferty w zakresie zadania czwartego Wykonawca musi wykazać się realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych o wartości min. 150 tys. zł w ramach jednej umowy.

(Zamawiający nie dopuszcza sumowania pojedynczych umów o mniejszych wartościach niż podane, celem uzyskania wymaganych warunków kwotowych).

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedno zadanie, spełnieniem warunku będzie wykazanie się doświadczeniem na sumę wykonanych zadań.

W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedno zadanie, z której wynika mniejsza wartość wykonanych zadań niż suma wymaganych wartości dla tych zadań, zamawiający po zastosowaniu instytucji wezwania do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp oraz w przypadku gdy z treści złożonych przez wykonawcę dokumentów nie wynika inaczej, uzna warunek za spełniony w kolejnych zadaniach poczynając od zadania pierwszego (do całkowitej wartości wskazanej przez wykonawcę).

W celu potwierdzenia warunków wykonawcy winni złożyć: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika nr 4 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena zadania	98	6.	
2. termin płatności faktury	2	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[K/28/U/2015](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [12/02/2016](#) Godzina: [08:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 12/02/2016 (dd/mm/rrrr) Godzina 09:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Zielona Góra

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

- ewentualny wykaz podwykonawców, umowa regulująca współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
 - kopię umowy konsorcjum,
 - kopię umowy (ów) o udostępnienie odpowiednich zasobów w przypadku wykazania w treści oferty, iż Wykonawca będzie korzystał z niezbędnych zasobów przy wykonywaniu zamówienia i faktycznego udziału przy realizacji zamówienia podwykonawcy (ów), pod rygorem, iż w przypadku ich nie przedłożenia może nie dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami, w szczególności utratą wadium, o ile wymóg jego wniesienia został przewidziany w pkt 11. niniejszej SIWZ.
 - kopię opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w pkt. 3 siwz, obejmującej okres realizacji zamówienia i wartość min. 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).
- W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia OC
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 10% wartości umownej brutto

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587701](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie wnosi się:

1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawiono w art.180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587701

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

30/12/2015 (dd/mm/rrrr) - ID:2015-175147

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych miasta Zielona Góra

Część nr : 1 **Nazwa :** Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1

1) Krótki opis:

Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1

A) Opis zadania:

1. Codzienne (5 razy w tygodniu) ręczne zbieranie nieczystości z terenów zielonych, chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, kwietników, ławek, placów zabaw, podwórek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
 2. Zamiatanie ręczne lub mechaniczne, minimum 1 raz w ciągu tygodnia, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników, schodów, placów;
 3. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu oraz wywóz na składowisko;
 4. Sprzątanie pergoli śmietnikowych, oraz terenu wokół kontenerów na śmieci, przez zebranie odpadów i wrzuceniu do pojemników.
 5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).
 6. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą.
 7. Odśnieżaniu mechanicznym lub ręcznym i usuwanie śliskości w okresie zimowym na chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych i innych ciągach komunikacyjnych.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90610000	
Dodatkowe przedmioty	90611000	
	90612000	
	90620000	
	90630000	
	77312000	
	77312100	
	77314100	

3) Wielkość lub zakres:

Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych ABM1

A) Opis zadania:

1. Codzienne (5 razy w tygodniu) ręczne zbieranie nieczystości z terenów zielonych, chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, kwietników, ławek, placów zabaw, podwórek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;

2. Zamiatanie ręczne lub mechaniczne, minimum 1 raz w ciągu tygodnia, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników, schodów, placów;
3. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu oraz wywóz na składowisko;
4. Sprzątanie pergoli śmietnikowych, oraz terenu wokół kontenerów na śmieci, przez zebranie odpadów i wrzuceniu do pojemników.
5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).
6. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą.
7. Odśnieżaniu mechanicznym lub ręcznym i usuwanie śliskości w okresie zimowym na chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych i innych ciągach komunikacyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: PLN

bez VAT: 372261.72

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/04/2016 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/03/2017 (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych miasta Zielona Góra

Część nr : 2 **Nazwa :** Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych ABM2

1) Krótki opis:

Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych ABM2

A) Opis zadania:

1. Codzienne (5 razy w tygodniu) ręczne zbieranie nieczystości z terenów zielonych, chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, kwietników, ławek, placów zabaw, podwórek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
 2. Zamiatanie ręczne lub mechaniczne, minimum 1 raz w ciągu tygodnia, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników, schodów, placów;
 3. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu oraz wywóz na składowisko;
 4. Sprzątanie pergoli śmietnikowych, oraz terenu wokół kontenerów na śmieci, przez zebranie odpadów i wrzuceniu do pojemników.
 5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).
 6. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą.
 7. Odśnieżaniu mechanicznym lub ręcznym i usuwanie śliskości w okresie zimowym na chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych i innych ciągach komunikacyjnych.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90610000	
Dodatkowe przedmioty	90611000	
	90612000	
	90620000	
	90630000	
	77312000	
	77312100	
	77314100	

3) Wielkość lub zakres:

Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na nieruchomościach gruntowych ABM2

A) Opis zadania:

1. Codzienne (5 razy w tygodniu) ręczne zbieranie nieczystości z terenów zielonych, chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, kwietników, ławek, placów zabaw, podwórek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;

2. Zmiatanie ręczne lub mechaniczne, minimum 1 raz w ciągu tygodnia, parkingów, dróg wewnętrznych, chodników, schodów, placów;
3. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu oraz wywóz na składowisko;
4. Sprzątanie pergoli śmietnikowych, oraz terenu wokół kontenerów na śmieci, przez zebranie odpadów i wrzuceniu do pojemników.
5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).
6. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą.
7. Odśnieżaniu mechanicznym lub ręcznym i usuwanie śliskości w okresie zimowym na chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych i innych ciągach komunikacyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: PLN

bez VAT: 694891.01

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/04/2016 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/03/2017 (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych miasta Zielona Góra

Część nr : 3 **Nazwa :** Sprzątanie zielonogórskiego Deptaka

1) Krótki opis:

• Zakres prac objętych zamówieniem dla utrzymania czystości na Deptaku (zadanie 3):
Przez „Deptak” należy rozumieć – Zamkniętą dla ruchu samochodowego, część śródmieścia Zielonej Góry, obejmującą ulice: Sary Rynek, Pod Filarami, Jan Sobieskiego (do skweru "Winiarka"), ul. Lisowskiego (od ul. Sobieskiego do nr 10), ul. Mariacką, ul. Stefana Żeromskiego, ul. Mickiewicza (od ul. Św. Jadwigi do ul. Lisowskiego), ul. Kupiecką (od ul. Ciesielskiej do skrzyżowania z ul. Boh. Westerplatte), al. Niepodległości (wraz z przejściem do ul. Pod Topolami) na odcinku od ul. Kupieckiej do pl. Bohaterów oraz Plac Bohaterów bez parkingów SPP.

Zakres prac:

1. Codzienne zmiatanie mechaniczne za pomocą zmiatarki bezpyłowej do chodników i placów o masie całkowitej nie przekraczającej 4 t i pojemniku (koszu) na nieczystości min 0,3 m³, doczyszczanie (przez ręczne zmiatanie) po przejeździe zmiatarki lub zmiatanie ręczne, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. Bezwzględnie zabrania się używania wszelkiego typu dmuchaw; Sprzątanie należy zakończyć do godz. 10,00, a targowiska Pod Topolami do godz. 8,00.
 2. Codzienne ręczne zbieranie nieczystości z kwadratów zieleni, gazonów, kwietników ławek, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
 3. Codzienne doczyszczanie (przez ręczne zbieranie nieczystości) w godzinach popołudniowych, od godz. 1400 do godz. 1900..
 4. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko.
 5. Odchwaszczanie ręczne lub przy pomocy środków chemicznych (według potrzeb).
 6. Codzienne mycie szyb ekspozycji pozostałości historycznych, usytuowanych przy ratuszu, oraz tabliczki informacyjnej dla osób niewidomych.
 7. Codzienne mycie pomnika Bachusa oraz Klema Felchnerowskiego;
 8. Mycie ławek oraz stołów handlowych: według potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
 9. Odśnieżanie mechaniczne lub ręczne i usuwanie śliskości w okresie zimowym.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90610000	
Dodatkowe przedmioty	90611000	
	90612000	
	90620000	
	90630000	
	77312000	
	77312100	

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą [Utrzymanie czystości na nieruchomościach gruntowych miasta Zielona Góra](#)

Część nr : 4 **Nazwa :** [Sprzątanie Parkingów Strefy Płatnego Parkowania](#)

1) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku na parkingach Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Zielonej Górze zgodnie z dołączonym do Specyfikacji wykazem parkingów SPP.

Zakres prac:

1. Sprzątanie przez 6 dni w tygodniu powierzchni parkingów wraz z terenami przyległymi.
2. Zamiatanie mechaniczne za pomocą zmiatarki mechanicznej do chodników i placów o masie całkowitej nie przekraczającej 4 t i pojemniku (koszu) na nieczystości min. 0,3 m³, doczyszczanie (przez ręczne zamiatanie) po przejeździe zmiatarki lub zamiatanie ręczne, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. Sprzątanie powinno zostać zakończone do godz. 9.00.
3. Codzienne ręczne zbieranie nieczystości z trawników, gazonów, kwietników, ławek znajdujących się na terenie objętym usługą, zebranie nieczystości, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
4. Codzienne doczyszczanie (przez ręczne zbieranie nieczystości) w godzinach popołudniowych minimum 1 raz w ciągu dnia, po godz. 15,00 oraz w niedzielę w godzinach rannych;
5. Grabienie liści (według potrzeb), załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
6. Koszenie trawników o łącznej powierzchni 3189 m², minimum 6 krotnie. O konieczności wykonania kolejnego koszenia decyduje Kierownik SPP;
7. Opróżnianie koszy na śmieci na terenie objętym usługą;
8. Odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi, w miarę potrzeb;
9. Odśnieżanie mechaniczne lub ręczne i usuwanie śliskości w okresie zimowym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w oddzielnym załączniku, pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykazy terenów objętych postępowaniem zawarto w części I siwz.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90610000	
Dodatkowe przedmioty	90611000	
	90612000	
	90620000	
	90630000	
	77312000	
	77312100	
	77314100	

3) Wielkość lub zakres:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.