

Załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia ABM 1

Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem to w szczególności sprzątanie:

1. Sprzątanie terenów wewnętrznych ABM 1 polega na:

- Stałym utrzymaniu czystości budynków - klatek schodowych i korytarzy, korytarzy piwnicznych, pomieszczeń wspólnego użytku, parapetów okiennych, skrzynek na listy, lamp, kloszy, poręczy na klatkach schodowych, grzejników na klatkach schodowych oraz wymiany przepalonych żarówek (zakupu żarówek dokonuje Zamawiający)
- Myciu wraz z szorowaniem klatek schodowych (z zastosowaniem środka dezynfekującego z wyłączeniem lizolu), stolarki drzwiowej do pomieszczeń wspólnych, tralek, poręczy, gablot ogłoszeniowych, znaków informacyjnych, grzejników oraz lamperii
- Myciu okien na klatkach schodowych
- Zgłaszaniu u Zamawiającego wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynków.
- Doręczaniu najemcom i właścicielom całości korespondencji w zakresie aneksów, umów, upomnień rachunków faktur, rozliczeń, ponagleń, powiadomień w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczenia (dokumenty Wykonawca pobiera u Zamawiającego)
- Wywieszanie w gablotach ogłoszeniowych i na klatkach schodowych wszelkich informacji i ogłoszeń na żądanie Zamawiającego
- Wywieszaniu i zdejmowaniu flag z okazji świąt i uroczystości państwowych (flagi dostarcza Zamawiający)
- Usuwaniu zbędnych ogłoszeń, plakatów, afiszy napisów i rysunków z elewacji ścian budynków oraz wewnątrz budynków (lamperie, drzwi, gabloty ogłoszeniowe) z wyłączeniem malowania farbą elewacji.

1.1. Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac:

- Zamiatanie klatek schodowych i korytarzy na poszczególnych kondygnacjach - codziennie (5 x w tygodniu)
- Zmywanie klatki schodowej w części parterowej – codziennie (5x w tygodniu)
- Mycie klatek schodowych, podłóg, schodów oraz ciągów komunikacyjnych (korytarzy) i listew przypodłogowych – 1 raz na miesiąc
- Czyszczenie wycieraczek wspólnych przed budynkiem i na klatce schodowej – codziennie (5 x w tygodniu)
- Zdejmowanie pajęczyn – codziennie (5 x w tygodniu)
- Czyszczenie lub mycie lamp, kloszy, poręczy i tralek na klatce schodowej, gablot ogłoszeniowych grzejników parapetów okiennych itp.- 1 x w miesiącu
- Mycie drzwi wejściowych do budynku - 1 x w miesiącu
- Sprzątanie korytarzy piwnicznych - 1 x w miesiącu
- Mycie lamperii na klatce schodowej oraz w ciągach komunikacyjnych - 1 x na kwartał
- Mycie stolarki okiennej i drzwi do pomieszczeń wspólnych - 1 x na kwartał
- Mycie powierzchni oszklonych - 1 x na kwartał
- Sprzątanie w pomieszczeniach wspólnego użytku (pralnie, suszarnie, wózkownie itp) oraz strychy - 1 x na kwartał
- Zgłaszanie wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynku – codziennie

- Doręczanie właścicielom i najemcom wszelkiej korespondencji służbowej w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczenia - wg potrzeb
- Wywieszanie i zdejmowanie flag z okazji świąt i uroczystości - wg potrzeb
- Usuwanie zbędnych ogłoszeń afiszy plakatów z powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych budynku - wg potrzeb

1.1.2. Zwiększona częstotliwość wykonywania poszczególnych prac w przypadku budynku Batorego 170 dotyczy mycia wraz z szorowaniem:

- klatek schodowych (z zastosowaniem środka dezynfekującego z wyłączeniem lizolu) – 4 razy w miesiącu
- parterów klatek schodowych – codziennie
- stolarki drzwiowej do pomieszczeń wspólnych – 2 razy w miesiącu
- lamperii – 1 raz w miesiącu
- okien na klatkach schodowych - 1 raz w miesiącu

1.2. Kontrola wykonywanych prac:

- Kontrola wykonywanych prac będzie się odbywała przez pracownika Zamawiającego przy możliwym współudziale Wykonawcy;
- wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli;
- W wyjątkowych sytuacjach – *szczególnie zimą* – dopuszcza się możliwość dokonywania kontroli bez udziału i powiadamiania Wykonawcy;
- Ustalenie faktu nie wywiązania się z umowy będzie potwierdzone wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego. Wykonawca może dokonywać swoje wpisy do rejestru.

1.3. Warunki realizacji zamówienia

- Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram prac na poszczególnych budynkach w zakresie terminu wykonywania (dot. prac wykonywanych 1 x w miesiącu lub 1x na kwartał)
Zamawiający nie gwarantuje pomieszczeń gospodarczych dla dozorców,
- Woda na poszczególnych budynkach będzie udostępniana w przypadku gdy znajdzie się tam osobne opomiarowane ujęcie – koszty wody będą liczone zgodnie z cennikiem ZWiK.

2. Sprzątanie terenów zewnętrznych ABM 1 polega na:

- Stałe utrzymanie czystości chodników podwórek, placów miejsc gromadzenia nieczystości (pergole) a w okresie zimowym usuwanie śniegu lodu i błota z chodników* hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykanie wietrzników studzienek telekomunikacyjnych usytuowanych na chodnikach, przeciwdziałanie powstawaniu śliskości poprzez posypywanie piaskiem (zakupu piasku i sprzętu do odśnieżania dokonuje Wykonawca).

Przy czym usługi związane z usuwaniem śniegu, lodu, śliskości, posypywanie piaskiem obowiązują w okresie występowania tych zjawisk.

- Pielęgnacja zieleńców i kwietników tj. usuwania zanieczyszczeń, odchwaszczanie , grabienie opadłych liści - **pakowanie liści do worków pobranych w niezbędnej ilości za pokwitowaniem u Zamawiającego** i uzgodnienie z Zamawiającym miejsca ich składowanie i terminu wywozu przez służby ZGKiM
- Zgłaszanie u Zamawiającego nieterminowego wywozu nieczystości stałych.
 - Zamawiający będzie na własny koszt dostarczać skrzynie na piasek.

*** sytuacjach gdzie chodnik jest szerszy niż 1,50 m do wyliczeń powierzchni odśnieżanej przyjmowano szerokość 1,50 m i takie powierzchnie winny być odśnieżane.**

2. 1 Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac:

- **Zamiatanie chodników, oraz pasa jezdni o szerokości do w 1-go mb, schodów, placów** miejsc gromadzenia nieczystości (przy pojemnikach na śmieci) - **codziennie do godz. 7.00**
- **W okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i błota z chodników, schodów - codziennie do godz. 7.00** – w przypadku wystąpienia zjawiska atmosferycznego w okresie nocnym, natomiast w przypadku wystąpienia opadów śniegu **w ciągu dnia, tj. do godz. 18:00 – rozpoczęcie usuwania śniegu, lodu, błota w ciągu jednej godziny od powstania zjawiska.**
- W okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i błota z hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykanie wietrzników studzienek telekomunikacyjnych - codziennie do godz. 7.00
- przeciwdziałanie śliskości poprzez posypywanie piaskiem chodników, schodów, placów i wszelkich dojazdów do budynków, budynków gospodarczych i pojemników na śmieci - codziennie do godz. 7:00 (w przypadku powstania gołoledzi w okresie nocnym), natomiast w przypadku powstania gołoledzi w ciągu dnia, tj. do godz. 18 – posypanie piaskiem w ciągu jednej godziny od wystąpienia gołoledzi.
- Grabienie opadłych liści i ich usuwanie w okresie jesiennym – codziennie
- Pielęgnacja zieleńców (trawników) i kwietników tj usuwanie zanieczyszczeń, odchwaszczanie - wg potrzeb
- Grabienie opadłych liści i ich usuwanie w pozostałym okresie roku - wg potrzeb
- Odchwaszczanie – usuwanie trawy i chwastów wzdłuż obrzeży chodnikowych i z chodników, opasek betonowych i z pod budynku - wg potrzeb

2. 2. Kontrola wykonywanych prac

- Kontrola wykonywanych prac będzie się odbywała przez pracownika Zamawiającego przy możliwym współdziałaniu Wykonawcy;
- wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli;
- W wyjątkowych sytuacjach – w szczególności zimą – dopuszcza się dokonywanie kontroli przez Zamawiającego bez udziału i powiadamiania wykonawcy;
- Ustalenie faktu nie wywiązania się z umowy będzie potwierdzone wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego. Wykonawca może dokonywać swoje wpisy do rejestru.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wynikających z nie wywiązania się z umowy.