

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA

Bieżące utrzymanie terenów komunalnych miasta Zielona Góra

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

ZATWIERDZAM:
(od str. 1 do 36)

DYREKTOR
mgr inż. Wojciech Janka

Zielona Góra, dnia 25.03.2015r.

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
2. Oznaczenie Wykonawcy	3
3. Tryb udzielania zamówienia	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	3
5. Zamówienia częściowe	8
6. Zamówienia uzupełniające	8
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej	8
8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej	9
9. Termin wykonywania zamówienia – od podpisania umowy do 30.04.2016 r.....	9
10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania	9
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	12
12. Wadium	12
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	15
15. Opis sposobu przygotowania oferty	15
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	17
17. Zebranie Wykonawców.....	18
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	18
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	19
20. Miejsce i termin otwarcia ofert	19
21. Tryb otwarcia ofert.....	19
22. Zwrot oferty bez otwierania	20
23. Termin związania ofertą.....	20
24. Opis sposobu obliczenia ceny	20
25. Kryteria oceny ofert	20
26. Oferta z rażąco niską ceną.....	21
27. Uzupełnienie oferty	22
28. Tryb oceny ofert	22
29. Wykluczenie Wykonawcy.....	23
30. Odrzucenie oferty	23
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	23
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
33. Środki ochrony prawnej	24
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	25
35. Podwykonawstwo.....	25
36. Przewidywane zmiany w umowie	25
37. Wykaz załączników do IDW.....	26

CZĘŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze
65 – 120 Zielona Góra
ul. Zjednoczenia 110

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. poz. 1692).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie oraz utrzymanie zieleni, na terenach miejskich stanowiących własność Gminy Zielona Góra, będących w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Zielona Góra, przekazanych Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej do bieżącego utrzymania, Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zielona Góra nr 43/2008 z dnia 15 stycznia 2008r., wraz z późniejszymi zmianami.

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 zadania:

zadanie nr 1- obszar I,

obejmujące swoim zasięgiem obszar północno-wschodni miasta Zielona Góra (obszar I), oraz

zadanie nr 2 – obszar II

obejmujące swoim zasięgiem południowo - zachodnią część miasta Zielona Góra (obszar II).
Ulice stanowiące granice podziału: ul. Zjednoczenia, al. Wojska Polskiego (od ul. Dąbrówki do ul. Reja), ul. Reja, ul. Jedności (od ul. Moniuszki do Pl. Poczтового), ul. Drzewna, ul. Wrocławska (do granic miasta).

Przez tereny komunalne należy rozumieć, skwery, drogi wewnętrzne, ciągi komunikacyjne, chodniki, place, nieużytki, tereny zalesione, tereny zielone, posiadające status nieruchomości gruntowych. Działki o zróżnicowanej powierzchni zlokalizowane są na dużym obszarze, w znacznej odległości od siebie.

Zakres prac, terminy ich wykonania oraz szczegółowy wykaz terenów będą ustalane przez Zamawiającego w protokole przekazania frontu robót lub w harmonogramie prac, podpisanym przez obie strony. W przypadku wystąpienia nagłej potrzeby, Zamawiający może zlecić wykonanie poszczególnych zadań w formie ustnej.

A) Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. **Ręczne zbieranie nieczystości z terenów zielonych, dróg wewnętrznych, nieużytków, skwerów** oraz przyległych ciągów pieszo jezdnych, z opróżnianiem koszy betonowych (zgodnie z wykazem)

i pojemników na psie odchody oraz uzupełnianie torebek w pojemnikach na psie odchody – zebranie nieczystości (śmieci, papiery, butelki, itp.), załadunek na środek transportu, dowieszenie i przyjęcie na składowisko z utylizacją zebranych nieczystości. Cena obejmuje: koszty robocizny, sprzętu, transportu i przyjęcia na składowisko zebranych nieczystości z pow. 1ha – ujęte w kosztorysie ofertowym.

2. **Jednorazowe zmiatanie i oczyszczanie chodników i ciągów pieszo jezdnych po ziemi**, na wniosek Zamawiającego – zmiatanie przy użyciu zmiatarki mechanicznej lub ręcznie, z wywozem zanieczyszczeń na składowisko. Cena obejmuje: koszty robocizny, sprzętu, transportu i przyjęcia na składowisko zebranych nieczystości z pow. 1ha – ujęte w kosztorysie ofertowym.
3. **Bieżące zmiatanie i oczyszczanie ciągów pieszo jezdnych oraz krawężników jezdni**, każdorazowo na wniosek Zamawiającego – zmiatanie, przy użyciu zmiatarki mechanicznej lub ręcznie, placów i chodników przyległych do utrzymywanych terenów zielonych, ścieżek rowerowych, krawężników przy jezdni, przejść dla pieszych oraz schodów (ręcznie), załadunek zmiecionych liści, piasku i nieczystości na środek transportu, wywóz na składowisko. Cena obejmuje: koszty robocizny, sprzętu, transportu i przyjęcia na składowisko z pow. 1 ha – ujęte w kosztorysie ofertowym.
4. **Oczyszczanie terenów z „małych wysypisk śmieci”**, każdorazowo na wniosek Zamawiającego, z wywozem zanieczyszczeń na składowisko. Cena obejmuje: koszty robocizny, sprzętu, transportu i przyjęcia na składowisko zebranych nieczystości za 1 tonę – ujęte w kosztorysie ofertowym.
5. **Odchwaszczanie ciągów pieszych**, każdorazowo na wniosek Zamawiającego – usunięcie darni, ziemi i chwastów z płyt chodnikowych, przy latarniach, słupkach, przejściach dla pieszych, ręcznie lub przy pomocy środków chemicznych(zarejestrowanych i dopuszczonych o obrotu zezwoleniem przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi), zamiecenie odchwaszczanego terenu, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. Cena obejmuje: koszty robocizny, sprzętu, transportu i przyjęcia na składowisko z pow. 1 m² – ujęte w kosztorysie ofertowym.
6. **Odchwaszczanie rabat kwiatowych, gazonów, Skupin**, każdorazowo na wniosek Zamawiającego – usunięcie chwastów z wywozem na składowisko. Cena obejmuje: koszty robocizny, sprzętu, transportu i przyjęcia na składowisko z pow. 1 m² – ujęte w kosztorysie ofertowym. Odchwaszczanie nie obejmuje terenów objętych gwarancją tzn. przesadzanych i nowo posadzonych kwiatów, drzew i krzewów oraz objętych gwarancją.
7. **Grabienie liści z trawników**, każdorazowo na wniosek Zamawiającego – wygrabienie liści z trawników i skupin roślin, żywopłotów, załadunek liści na środek transportu i wywóz na składowisko. Cena obejmuje: koszty robocizny, sprzętu, transportu i przyjęcia na składowisko liści wygrabionych z 1 ha – ujęte w kosztorysie ofertowym.
8. **Koszenie trawników** – zebranie śmieci z koszonej powierzchni, skoszenie trawy (teren płaski i skarpy), z odsłonięciem krawężników ograniczających ich powierzchnię, wygrabienie skoszonej trawy, oczyszczenie przyległych chodników, załadunek na środki transportu i wywóz na składowisko. Cena obejmuje: koszty robocizny, sprzętu, transportu i przyjęcia na składowisko zgrabionej trawy pochodzącej ze skoszenia z powierzchni 1 ha – ujęte w kosztorysie ofertowym.
9. **Wykaszenie terenów z chwastów, z odsłonięciem krawężników ograniczających wykaszany teren** – oczyszczenie wykaszane go terenu ze śmieci, skoszenie chwastów i jednorocznych samosiejek (teren płaski i skarpy), z odsłonięciem krawężników ograniczających wykaszana ą powierzchnię, wygrabienie skoszonych chwastów, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. Wykaszenie chwastów odnosi się do terenów nie będących w bieżącym utrzymaniu. Cena obejmuje: koszty, robocizny, sprzętu, transportu i przyjęcia na składowisko zgrabionych chwastów z powierzchni 1 ha – ujęte w kosztorysie ofertowym.
10. **Odsłonięcie krawężników ograniczających pasy zieleni, z ziemi i darni z wykonaniem rowków**, minimalna wielkość rowków: szer.10 cm, głębokość 10 cm, każdorazowo na wniosek Zamawiającego, z wywozem darni, ziemi na składowisko. Cena obejmuje: koszty, robocizny, sprzętu, transportu i przyjęcia na składowisko zgrabionych chwastów z powierzchni 1 mb – ujęte w kosztorysie ofertowym.
11. **utrzymanie zimowe: odśnieżanie zapobieganie śliskości zimowej**: odśnieżanie ręczne lub

mechaniczne na całej długości, na szerokości min. 1,5 m chodników, schodów, ciągów pieszych oraz całej szerokości dróg i parkingów, zgodnie ze szczegółowym wykazem terenów objętych zimowym utrzymaniem; posypywanie piaskiem odśnieżonych powierzchni w celu zapobiegania śliskości zimowej;

cena za utrzymanie zimowe 1 m² powierzchni w ciągu jednej doby akcji zimowej – ujęta w kosztorysie ofertowym,

Szczegółowe wymagania dotyczące standardów zimowego utrzymania :

- chodnik (ciąg pieszy) winien być odśnieżony i posypany na całej długości i szerokości min. 1,50m, dopuszcza się cienką warstwę śniegu "zajeżdżonego";
- odśnieżone schody, drogi oraz parkingi winne być posypane piaskiem na całej szerokości,
- odśnieżanie musi być podjęte w takim czasie, aby luźny śnieg nie leżał dłużej niż 2 godz., błoto pośniegowe 2 godz. po ustaniu opadów;
- odśnieżanie polega na zgarnięciu śniegu do krawędzi chodnika w taki sposób, aby zgarnięty śnieg nie utrudniał ruchu kołowego i pieszego;
- śliskość winna być zwalczana w sposób zapewniający bezpieczne przejście np. poprzez skucie lodu, posypywanie ciągów pieszych piaskiem;
- nadmiar odgarniętego śniegu i błota pośniegowego należy wywieźć poza obręb odśnieżania, na wskazane przez Zamawiającego miejsce;
- w przypadku wystąpienia ciągłych (nieprzerwanych) opadów śniegu odśnieżanie ciągów pieszych winno być prowadzone w taki sposób, aby była zapewniona drożność przejść i bezpieczeństwo komunikacyjne na terenach komunalnych objętych akcją;

12. **Cięcie żywopłotów skupin krzewów i pojedynczych krzewów** – formowanie żywopłotu, przycięcie pędów jednorocznych i zdrewniałych, usuwanie gałęzi suchych, połamanych i porażonych, zebranie ściętych gałęzi, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. Cena obejmuje: koszty robocizny, sprzętu, transportu i przyjęcia na składowisko odpadów ze ścięcia 1m² – ujęte w kosztorysie ofertowym.
13. **Sadzenie krzewów wysokich** – wysokości min. 50 cm, w pojemnikach min. 4 l., w doły z zaprawioną ziemią urodzajną, podlanie. Przed posadzeniem roślin miejsce sadzenia należy starannie odchwaścić. Cena obejmuje: robociznę, zakup i dowóz ziemi urodzajnej, wraz z pielęgnacją przez okres gwarancji z kosztem zakupu krzewów, nakład pracy na 1 szt. – ujęte w kosztorysie ofertowym.
14. **Sadzenie krzewów niskich** – krzewy sadzimy w doły z zaprawioną ziemią urodzajną, podlanie. Przed posadzeniem roślin miejsce sadzenia należy starannie odchwaścić. Cena obejmuje: robociznę, zakup i dowóz ziemi urodzajnej, wraz z pielęgnacją przez okres gwarancji z kosztem zakupu krzewów, nakład pracy na 1 szt. – ujęte w kosztorysie ofertowym.
15. **Sadzenie żywopłotów** – krzewy sadzimy w rowach z zaprawioną ziemią urodzajną, podlanie. Przed posadzeniem roślin miejsce sadzenia należy starannie odchwaścić. Cena obejmuje: robociznę, zakup i dowóz ziemi urodzajnej, wraz z pielęgnacją przez okres gwarancji z kosztem zakupu krzewów, nakład pracy na 1 szt. – ujęte w kosztorysie ofertowym.
- 16–18. **Sadzenie drzew** – drzewa o obwodach pni podanych w decyzji sadzimy w doły o odpowiedniej wielkości, zaprawione ziemią urodzajną, z systemem drenarskim i palikami, z pielęgnacją przez okres gwarancji. Cena obejmuje: robociznę, zakup i dowóz ziemi urodzajnej, z kosztem zakupu drzew, palików i systemu drenarskiego wraz z pielęgnacją przez okres gwarancji, nakład pracy na 1 szt. drzewa – ujęte w kosztorysie ofertowym.
19. **Montowanie palików przy drzewach** – w zakres prac wchodzi: wymiana uszkodzonych palików na nowe z ich montowaniem do drzewa, zakładanie palików, min. 3 szt., w miarę potrzeb, przy młodych drzewach. Palki powinny mieć długość od 2,0 - 3,0 m średnicę od 8 – 10 cm i być zabezpieczone środkami konserwującymi nieszkodliwymi dla roślin. Wymieniane paliki, o podobnej barwie do uszkodzonych, montujemy na wysokości pozostałych, max wysokość 160 cm. Cena obejmuje: robociznę, zakup palika i taśmy mocującej, nakład pracy na 1 szt. palika – ujęte w kosztorysie ofertowym.

20. **Demontaż palików przy drzewach** – usunięcie palików, taśmy mocującej, siatki, uporządkowanie terenu, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. Cena obejmuje koszt robocizny, sprzętu, transportu oraz przyjęcie na składowisko, nakład pracy na 1 szt. drzewa ujęte w kosztorysie ofertowym.
21. **Podlewanie kwiatów, drzew, krzewów i trawników** – nabranie wody z punktu poboru wody do zbiornika i podlewanie w miarę potrzeb. Nie należy dopuszczać do nadmiernego przesuszenia ziemi. Podlewanie nie obejmuje nasadzeń objętych okresem gwarancyjnym. Cena obejmuje: robocizną, pracę sprzętu, załadunek i transport, bez kosztów zakupu wody, nakład pracy na 1 kurs – ujęte w kosztorysie ofertowym.
- 22–25. **Prace w koronach drzew** – utrzymywanie kształtu uformowanych koron drzew lub ich formowanie, (dotyczy drzew do 10 lat), usuwanie suchych i połamanych gałęzi, odrostów oraz gałęzi wchodzących w kolizję z obiektami budowlanymi i urządzeniami technicznymi np. linie energetyczne. Po przeprowadzonych zbiegach korona drzewa może zmniejszyć się maksymalnie o 30% jej objętości. Miejsca cięć muszą być zabezpieczone preparatem grzybobójczym. Usunięte gałęzie należy wywieźć na składowisko. **Drzewo nie może utracić funkcji życiowych w ciągu trzech lat po wykonaniu zabiegu.** Cena obejmuje: robocizną, pracę sprzętu, załadunek, transport i przyjęcie na składowisko usuniętych gałęzi, nakład pracy na 1 szt. drzewa – ujęte w kosztorysie ofertowym.
26. **Usuwanie odrostów u podstawy i z pnia drzewa** – wycięcie odrostów u podstawy pnia i do wysokości 2 m, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. Cena obejmuje: robocizną, prace sprzętu, załadunek, transport i przyjęcie na składowisko, nakład pracy na 1 szt. drzewa – ujęte w kosztorysie ofertowym.
27. **Oczyszczanie odrostów krzewów i samosiewów drzew** – wycięcie odrostów i samosiewów nisko przy ziemi, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko. Dotyczy drzew o obwodzie pnia do 16 cm. Cena obejmuje: robocizną, prace sprzętu, załadunek, transport i przyjęcie na składowisko, nakład pracy na 1 szt. drzewa lub krzewu – ujęte w kosztorysie ofertowym.
28. **Sadzenie kwiatów, bylin na rabatach, w gazonach, wieżach kwiatowych itp.** z uzupełnieniem żyznej ziemi. Każdorazowo na wniosek Zamawiającego i w miejscach z nim ustalonych. Cena obejmuje: robocizną, zakup i dowóz ziemi urodzajnej, koszt zakupu roślin, z pielęgnacją, nakład pracy na 1 szt. – ujęte w kosztorysie ofertowym.
29. **Sadzenie roślin cebulowych**, każdorazowo na wniosek Zamawiającego i w miejscach (trawniki) z nim ustalonych. Cena obejmuje: robocizną, dowóz roślin cebulowych, koszt zakupu roślin cebulowych, pielęgnacja, nakład pracy na 1 szt. – ujętych w kosztorysie ofertowym.
30. **Karczowanie**, obejmuje: odkopanie korzeni drzew i ich usunięcie ręczne lub mechaniczne, załadunek i wywiezienie karpki korzeniowej na składowisko oraz wyrównanie terenu po usuniętej karpki korzeniowej. Cena obejmuje robocizną, pracę sprzętu, zakup i koszt ziemi, załadunek i transport na składowisko, nakład pracy na 1 szt. – ujęte w kosztorysie ofertowym.
31. **Ścinka drzew** – odcięcie gałęzi, konarów i pocięcie od góry pnia na odpowiednie odcinki, nie większe niż 1 m. Drewno przeznaczone do sprzedaży należy wywieźć na miejsce wskazane przez Zamawiającego a gałęzie na składowisko. Maksymalna wysokość pnia po ściętym drzewie 10 cm. Cena obejmuje robocizną, pracę sprzętu, załadunek i transport gałęzi na składowisko, drewna na miejsce składowania wyznaczone przez Zamawiającego oraz koszt przyjęcia na składowisko, nakład pracy na 1 szt. – ujęte w kosztorysie ofertowym.

Koszt usunięcia wiatrołomów ustala się na 75% kosztu wycinki 1 szt. drzewa – ujęte w kosztorysie ofertowym.

2.2 Rodzaj drzew, krzewów, kwiatów, bylin i roślin cebulowych - najczęściej sadzonych w pasach drogowych:

- a) Drzewa, głównie „fastigiata” – dąb „Fastigiata”, buk „Fastigiata”, klon polny oraz robinia akacjowa, magnolia, klony kuliste, lipy drobnolistne.
- b) Krzewy – żywotnik, hortensja, trzmielina, tawuła Forsycja, pęcherznica, ligustr,

- c) Kwiaty – bratki, begonia bulwiasta, pelargonia, starzec, aksamitka,
 - d) Byliny – liliowce,
 - e) Cebulowe – tulipany, krokusy, żonkile
- Zamawiający zastrzega zmianę gatunku roślin do nasadzeń.

2.3. Wymagane cechy zakupionych drzew, krzewów i kwiatów.

a) Drzewa:

- materiał pierwszego gatunku;
- prosty pień z wyraźnie uformowanym pękiem szczytowym;
- pędy boczne korony równomiernie rozmieszczone;
- bez oznak chorobowych i uszkodzeń mechanicznych części nadziemnej i korzeni,
- bryła korzeniowa prawidłowo ukształtowana;

b) Krzewy:

- materiał pierwszego gatunku;
- bez uszkodzeń i oznak chorobowych;

c) Kwiaty:

- materiał pierwszego gatunku;
- liście zdrowe o barwie charakterystycznej dla danego gatunku;
- bez oznak chorobowych, uszkodzeń i przebarwień;

a. Pielęgnacja drzew i krzewów po posadzeniu i przesadzeniu.

- a) Nowo posadzone **drzewa** objęte są **3 letnim okresem gwarancyjnym** a ich pielęgnacja obejmuje: odchwaszczanie, nawożenie, usuwanie odrostów korzeniowych, formowanie koron w miarę potrzeb, wymianę lub uzupełnianie uszkodzonej taśmy oraz palików, wymianę drzew, które uschły z powodu niewłaściwej pielęgnacji.
- b) Pielęgnacja nowo posadzonych kwiatów i przesadzonych krzewów objęta jest **rocznym okresem gwarancyjnym** i polega na: podlewaniu, odchwaszczaniu, nawożeniu, formowaniu, wymianie uschłych krzewów z powodu ich niewłaściwej pielęgnacji. Kwiaty po sezonie należy usunąć.

B) Obowiązki wykonawcy:

1. Odpady pochodzące z oczyszczania terenu, grabienia i koszenia trawników, cięcia żywoplotów, odchwaszczania i zmiatania ciągów pieszych, ścinki, odmładzania drzew będą wywożone do Działu Zagospodarowania Odpadów ZGKiM w Zielonej Górze ul. Wrocławska 73 **lub** Wykonawca tj. posiadacz odpadów – zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z dnia 8 stycznia 2013r, Nr 0 poz. 21) może przekazać określone rodzaje odpadów w celu ich wykorzystania osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, nie będącym przedsiębiorcami, na ich własne potrzeby. Rozporządzenie z dnia 19 grudnia 2008r. (Dz. U. z 2008r nr 235 poz. 1614), określa listę odpadów, które posiadacz odpadów może przekazać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami oraz dopuszczalnych metod ich odzysku, np. odpady ulegające biodegradacji.
W przypadku przekazania odpadów ulegających biodegradacji osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej nie będącej przedsiębiorcą Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu stosowne oświadczenie przyjmującego odpady – ze wskazaniem, iż odpady te będą wykorzystywane na własne potrzeby, np. w ramach gospodarstwa domowego, w tym na terenie swojej nieruchomości lub w zakresie swojego działania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania przez 1 rok dokumentów stwierdzających przyjęcie na wysypisko odpadów, o których mowa w pkt. 1 lub stosownych oświadczeń i

- okazywanie ich na żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca powinien posiadać zezwolenie odpowiednich organów na transport z terenu Miasta odpadów komunalnych tj. 170101 i 170107 – odpady betonu, gruzu ceramicznego i elementów wyposażenia, 200201 – odpady ulegające biodegradacji, 200202 – gleba i ziemia, w tym kamienie, 200203 – inne odpady nie ulegające biodegradacji, 200301 – nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne, 200303 – odpady z czyszczenia ulic i placów – zgodnie z art. 28 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 ustawy z 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. nr 62, poz. 628 z późn. zm.).
 4. Wykonawcy posiadający zezwolenie na transport poza Miastem Zielona Góra powinni posiadać uzyskane w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze potwierdzenie gotowości przyjęcia odpadów na składowisko odpadów przy ul. Wrocławskiej 73.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany dni harmonogramu sprzątnia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego kompleksowego sprzątnia terenu, na którym były prowadzone prace, we własnym zakresie.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego upoważnienia wystawionego przez PIORIN, w celu stosowania środków ochrony roślin, oraz zobowiązany jest do prowadzenia rejestru stosowanych środków.

Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej okres realizacji zamówienia i wartość min. 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) – w przypadku realizacji jednego zadania (zadanie 1 lub zadanie 2) lub wartość min. 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) – w przypadku realizacji obu zadań (zadanie 1 oraz zadanie 2).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90620000-9 – usługi odśnieżania
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń
90610000-6 – usługi sprzątnia i zamywania ulic
77211400-6 – usługi wycinania drzew
77211500-7 – usługi pielęgnacji drzew
77211600-8 – sadzenie drzew
77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77312000-0 – usługi usuwania chwastów
77312100-1 – usługi odchwaszczania
77314100-5 – usługi w zakresie trawników
77340000-5 – usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na 1 lub więcej części.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67, ust.1, pkt. 6) ustawy. Zamówienia uzupełniające będą udzielane w przypadku konieczności zwiększenia ilości wykonywanych usług, bądź w przypadku wystąpienia dodatkowych terenów przeznaczonych do świadczenia usługi w zakresie i w ramach zamówienia podstawowego. Wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert wariantowych.
Zamawiający *nie przewiduje* zawarcia umowy ramowej.

8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Termin wykonywania zamówienia – od podpisania umowy do 30.04.2016 r.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełnienia.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a także przedłożyć wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków:

1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
- d. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- e. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- f. wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy. Wykonawcy winni:

a. być uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- Zamawiający nie precyzuje warunku

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2.1. do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

b. posiadać wiedzę i doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują:

- przy składaniu oferty w zakresie zadania pierwszego Wykonawca musi wykazać się realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych o wartości min. 30 tyś. zł w ramach jednej umowy, realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie pielęgnacji zieleni na terenach zewnętrznych o wartości min. 80 tyś. zł w ramach jednej umowy, realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie świadczenia usług utrzymania zimowego na terenach zewnętrznych o wartości min. 30 tyś. zł w ramach jednej umowy,
- przy składaniu oferty w zakresie zadania drugiego Wykonawca musi wykazać się realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych o wartości min. 50 tyś. zł w ramach jednej umowy, realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie pielęgnacji zieleni na terenach zewnętrznych o wartości min. 60 tyś. zł w ramach jednej umowy, realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie świadczenia usług utrzymania zimowego na terenach zewnętrznych o wartości min. 30 tyś. zł w ramach jednej umowy,

(Zamawiający nie dopuszcza sumowania umów celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego).

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedno zadanie, spełnieniem warunku

będzie wykazanie się doświadczeniem na sumę wykonanego zadania w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni, zimowego utrzymania terenów zewnętrznych na oba zadania.

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg **załącznika nr 5** do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać takiego poświadczenia.

W przypadku, gdy usługi, wskazane w wykazie usług (załącznik nr 5 do SIWZ) zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

c. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym

- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

d. dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

e. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,

- Zamawiający nie precyzuje warunku

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2.1. do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

f. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty, spółkę cywilną traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólnie):**

- a) Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór powyższego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2.2** do IDW;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga: Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. **10.1.f. a) – b) powyżej.**

Wykonawca winien złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.1** do IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia**).

2. Podmioty zagraniczne:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. **10.1.f.b)** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości**. Dokument o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp należy przedłożyć:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga aby składany dokument w szczególności zawierał informacje:

- jaki rodzaj zasobu jest udostępniany,
- w jakiej formie zasób będzie udostępniany (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje),
- na jaki okres zasób jest udostępniany,
- jaki stosunek łączy wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne).

W sytuacji, kiedy Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp, nawet jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z potencjału podmiotów trzecich **nie jest zobowiązany** do udowadniania, iż zasobami podmiotów trzecich będzie dysponował. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia tych podmiotów w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u. p.z.p.

6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

7. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 10.1 (za wyjątkiem wymienionych tam załączników, które muszą być złożone w oryginale) i pkt. 10.2 mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w punkcie 10.1, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) – tabela A z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP

Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o dołączone oświadczenia, dokumenty.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10 SIWZ (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa.
- 1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów.
- 1.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców. Wykonawca nie zmieni swojego składu podczas całego okresu wykonywania Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Lider, osoba upoważniona przez pozostałe osoby wspólnie realizujące Umowę, będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób, razem i każdego z osobna. Kopia umowy konsorcjum stanowić będzie załącznik do Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zgodnie z zapisami Wzoru Umowy. Umowa ta nie może być zmieniana bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Wadium.

12.1 Wysokość wadium.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości:
 - **6.000,00 złotych** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) – w przypadku składania oferty na zadanie pierwsze
 - **4.800,00 złotych** (słownie: cztery tysiące osiemset złotych 00/100) – w przypadku składania oferty na zadanie drugie

zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity z późn. zm.);
- 2) wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 02.04.2015 r., do godz. 08:00 (musi być na rachunku zamawiającego).**

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c. kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e. zobowiązanie gwaranta do **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy";
- 4) wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, winno być złożone w oryginale wewnątrz koperty, razem z ofertą przetargową, przy czym nie należy zszywać z ofertą oryginału dokumentu wadialnego, oraz kserokopia dokumentu wadialnego, która winna być na trwałe zszyta z ofertą.
- 5) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt. 2) terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 6) wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto **ZGKiM**; numer rachunku: **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102**, z dopiskiem: **"Wadium – utrzymanie terenów komunalnych w Zielonej Górze"**.
- 7) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8) **Zamawiający zwraca wadium:**
 - a. ***wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 12.12) SIWZ;***
 - b. ***Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;***
 - c. ***niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;***
- 9) **Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu**

zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;

- 10) *w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;*

Uwaga:

- 12) *Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:*
- a) *odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo*
 - b) *nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo*
 - c) *zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie** która została wybrana (ceny kontraktowej wraz z podatkiem od towarów i usług).

3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

BZWBK S.A. nr **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102**

- 4) W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia znalazła się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (*jeżeli dotyczy*).
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u. p.z.p.
- 9) Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź musi być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 10) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.
- 11) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, konsorcjanci solidarnie odpowiadają za wniesienie zabezpieczenia i wykonanie zamówienia.
- 12) W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia do treści i/lub formy zabezpieczenia lub poinformuje o akceptacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Niespełnienie wymagań Zamawiającego w terminie będzie skutkowało zastosowaniem art. 94 ust. 3 u. p.z.p.
- 13) Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

14) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną, tj. w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego realizacji usługi.

Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.

Kwota, o której mowa powyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi (okres rękojmi wynosi 12 miesięcy, który rozpoczyna się od dnia odbioru przez Zamawiającego realizacji usługi).

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Cenę w ofercie należy wyrazić w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Płatności na rzecz wykonawcy będą dokonywane w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1.6. Wymagania podstawowe.

- 1.6.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.6.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 1.6.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż

jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 1.6.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 1.6.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 1.6.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie (nazwy) firmy i siedziby.
- 1.6.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.6.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

1.7. Forma oferty.

- 1.7.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 1.7.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
- 1.7.3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być np. zszyte, zbindowane.
- 1.7.4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Zamawiający prosi o zaniechanie dołączania do oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np. prospekty, foldery itp.
- 1.7.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 1.7.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Wszelkie pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub potwierdzone notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 1.7.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.7.8. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u. p.z.p.

1.7.9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej

1.8. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać :

- (1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 a** do niniejszej IDW
- (2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2.1** do niniejszej IDW,
- (3) Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór powyższego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2.2.** do niniejszej IDW,
- (4) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- (5) Dokument ustanawiający Pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- (6) Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- (7) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10.1 i pkt. 10.2 niniejszej IDW,
- (8) oświadczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy
- (9) lista członków grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), do której należy Wykonawca (składana wyłącznie w razie podpisania przez Wykonawcę załącznika nr 2.3. lit. b) do oferty);
- (10) wykaz wykonanych usług;

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem dokumentów i ilości stron wchodzących w skład oferty.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1.9. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza je na tej stronie.

Zapytania należy kierować na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze

65 – 120 Zielona Góra

ul. Zjednoczenia 110

Polska

Nr fax: +48 68 322 91 84

e-mail: dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl

1.10. Zmiany w treści SIWZ.

- 1.10.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 1.10.2. Dokonane zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 1.10.3. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 1.10.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na tej stronie.

17. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest
Justyna Smolska,
nr fax +48 68 322-91-84, adres e-mail dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 – 14:45.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1.11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 101 lub przesłać na adres:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze
65 – 120 Zielona Góra
ul. Zjednoczenia 110
Polska**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **02.04.2015 r.** do godz.08:00.

1.12. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze
65 – 120 Zielona Góra
ul. Zjednoczenia 110
Polska**

Oferta w postępowaniu na:

Bieżące utrzymanie terenów komunalnych miasta Zielona Góra

Nie otwierać przed dniem: **02.04.2015 r. godz. 09:00**

1.13. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1.14. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

1.15. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”. Koperty (paczki) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

1.16. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

Zamawiający zwróci ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym zawiadomieniu wykonawcy o tym fakcie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **09:00** w siedzibie Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze
65 – 120 Zielona Góra
ul. Zjednoczenia 110
Polska
Pokój nr 007

21. Tryb otwarcia ofert

- 1.17. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.18. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 1.19. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 1.20. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a. Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b. Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c. Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 1.21. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia ofert.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie

23. Termin związania ofertą

- 1.22. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 1.23. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 1.24. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 24.2, nie powoduje utraty wadium.
- 1.25. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w **załączniku Nr 1a** do SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o wypełniony **kosztorys ofertowy**. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty **wyliczona w oparciu o kosztorys ofertowy**.

Ceny jednostkowe i wyliczone wartości wyszczególnione w kosztorysie ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

Na cenę oferty składają się wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. koszty unieszkodliwiania odpadów.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający poprawia w ofercie stosownie do treści art. 87, ust.2, u. p.z.p.

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Zadanie pierwsze:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena	100%

Oferty zostaną ocenione w ramach kryterium „cena” wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Zadanie drugie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena	100%

Oferty zostaną ocenione w ramach kryterium „cena” wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryteria.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu

Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.) oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub,
- b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupelnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 u.p.z.p. zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający, stosownie do treści art. 26 ust. 4 u.p.z.p. wezwie także Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów określonych w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. w wyznaczonym przez siebie terminie.

28. Tryb oceny ofert.

1.26. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie stosownie do treści art. 87, ust.2, u.p.z.p.

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.27. Sposób oceny zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności ofert z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p

1.28. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1.28.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

1.28.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u. p.z.p.

- 1.28.3.** Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) u. p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1.29. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2, 2a u. p.z.p.
- 1.30. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 u. p.z.p.
- 1.31. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty

- 1.32. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u. p.z.p.
- 1.33. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 31.3., a również na stronie internetowej (www.bip.zgkim.zgora.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przesłane do publikacji do BZP

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

32.1 Podpisanie umowy.

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, e-mailem. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o

którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

4) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;

5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

a) ewentualny wykaz podwykonawców,

b) umowę konsorcjum - w przypadku złożenia oferty wspólnej,

c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie,

d) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej okres realizacji zamówienia i wartość min. 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) – w przypadku realizacji jednego zadania (zadanie 1 lub zadanie 2) lub wartość min. 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) – w przypadku realizacji obu zadań (zadanie 1 oraz zadanie 2).

32. Unieważnienie postępowania.

1.34. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

1.35. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.36. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

1.37. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

33. Środki ochrony prawnej

1.38. Informacje ogólne.

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2) Środkami ochrony prawnej, są:

a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie – Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art. 179 do art. 198.

1.39. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Odrzucenia oferty odwołującego.

1.40. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a-198 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).

34.4. Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Porozumiewanie zamawiającego i wykonawcy możliwe jest pisemnie, za pomocą fax nr (068)322-91-84, lub drogą elektroniczną e-mail: dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie, z zastrzeżeniem 15.2.6) IDW.

Dni pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach 6:45 – 14:45.

35. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w pkt. 10.1. SIWZ w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, w trakcie realizowanego zamówienia, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

36. Przewidywane zmiany w umowie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu prac lub rezygnacji z części zamówienia. W takiej sytuacji kwota brutto, określona w umowie, zostanie skorygowana proporcjonalnie do wielkości zmian i Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe roszczenie.

Okolicznościami powodującymi zmniejszenie zakresu prac lub rezygnację z części zamówienia są:

- 1) klęski żywiołowe,
- 2) akty wandalizmu i dewastacji o dużych rozmiarach.
- 3) nieprzewidziana konieczność realizacji zadań mających, ze względu na społeczno – ekonomiczny cel, pierwszeństwo przed zadaniami będącymi przedmiotem niniejszej umowy.

37. Wykaz załączników do IDW.

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1a	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2.1.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.)
3.	Załącznik nr 2.2.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.)
4.	Załącznik nr 2.3.	Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.)
5.	Załącznik nr 5.	Wykaz usług

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

Nr referencyjny nadany sprawie *K/03/III/U/2015*
przez Zamawiającego

Tytuł zamówienia: **Bieżące utrzymanie terenów komunalnych miasta Zielona Góra.**

ZAMAWIAJĄCY: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze,
ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. ADRES PEŁNOMOCNIKA DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- (1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(jemy) ją bez ograniczeń;
- (2) Akceptuję(my) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ;
- (3) Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- (4) Oferujemy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ w następujący sposób:

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

(5) cena całkowita brutto mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia w zakresie:

- **zadanie nr 1**złotych (w tym VAT.....)*

(słownie:.....)

- **zadanie nr 2**złotych (w tym VAT.....)

(słownie:.....)

.....)*
* należy wypełnić odpowiednio

Zgodnie z wyliczeniem zawartym w **kosztorysie ofertowym**.

(6) Wadium w kwocie..... zostało wniesione w dniu..... w formie.....* (pieniądze, poręczenia, itp., zgodnie z pkt. 12.1.2) siwz) * wypełnia wykonawca)

(7) Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto*:

(dotyczy tych wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem)* wypełnia wykonawca

(8) Oświadczamy, że jeżeli nasza oferta zostanie wybrana wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, co stanowi równowartość kwoty PLN, w formie:..... *

(pieniądze, poręczenia, itp., zgodnie z pkt. 13.3. siwz)* wypełnia wykonawca

(9) Oświadczamy iż osobą upoważnioną z naszej strony do kontaktowania się z Zamawiającym celem przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji zamówienia jest(imię i nazwisko), nr tel.

(10) Oświadczamy iż dysponujemy lub będziemy dysponować n/w sprawnym sprzętem, nie powodującym uciążliwości dla środowiska tj.:

- kosiarka spalinowa,
- samochód z podnośnikiem hydraulicznym,
- pilarka,
- samochód ciężarowy
- zamiatarka

(11) Oświadczamy iż dysponujemy lub będziemy dysponować:

- minimum jednym pracownikiem z wykształceniem średnim ogrodniczym,
- minimum dwóch pracowników posiadających aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy przy użyciu maszyn wywołujących drgania mechaniczne oraz zaświadczenie o odbyciu z wynikiem pozytywnym szkolenia kursowego dla drwali – operatorów pilarek z zakresu pracy i jej obsługi.

(12) Oświadczamy, gotowość do podjęcia czynności będących przedmiotem zlecenia, a nie ujętych bieżącym planem obsługi w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia, oraz w ciągu 1 godziny w przypadkach szczególnych (klęski żywiołowe itp.);

(13) Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

13) Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....;

Miejscowość dnia 2015 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2.1. - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Nr referencyjny nadany sprawie
przez Zamawiającego**

K/03/II/U/2015

Tytuł zamówienia: Bieżące utrzymanie terenów komunalnych miasta Zielona Góra.

**ZAMAWIAJĄCY: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,
ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Bieżące utrzymanie terenów komunalnych miasta Zielona Góra.

- 1) Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadam(y) wiedzę i doświadczenie
- 3) Dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 4) Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

Miejscowość dnia 2015 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2.2. - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami)

Nr referencyjny nadany sprawie **K/03/II/U/2015**
przez Zamawiającego

Tytuł zamówienia: **Bieżące utrzymanie terenów komunalnych miasta Zielona Góra.**

ZAMAWIAJĄCY: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,
ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).

Miejscowość dnia 2015 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z nich.

**Załącznik nr 2.3. – wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami,**

Nr referencyjny nadany sprawie **K/03/II/U/2015**
przez Zamawiającego

Tytuł zamówienia: **Bieżące utrzymanie terenów komunalnych miasta Zielona Góra.**

ZAMAWIAJĄCY: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniaowej w Zielonej Górze,
ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, co oznacza, że:

a) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)*,

Miejscowość dnia 2015 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

albo

b) należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), **w związku z powyższym przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków.**

Miejscowość dnia 2015 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50. poz. 331 z późn. zm) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr K/03/III/U/2015 dot.

Bieżące utrzymanie terenów komunalnych miasta Zielona Góra

przedstawiam/ my:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody, czy zostały lub są wykonywane należycie

Lp.	Nazwa usługi	Okres (data) wykonania od – do dzień/miesiąc/rok	Wykonawca usługi	Odbiorca usługi	Opis zadania wskazujący, że usługi spełniają wymagania określone w SIWZ pkt. 10.1.b.	Wartość brutto zł usługi
1						
2						
3						

Miejscowość dnia 2015 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wzór Pełnomocnictwa *).

Tytuł zamówienia: Bieżące utrzymanie terenów komunalnych miasta Zielona Góra.

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- i)
- ii)
- iii)
- etc.....

2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:

.....¹⁾

naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego²⁾

3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- 1)
- 2).....
- 3).....

4. Podpis Pełnomocnika³⁾

.....

Data:

*) Załącznik może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobę fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

¹⁾ należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.

²⁾ Wykonawcy usuwają niepotrzebne

³⁾ Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.

Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

Tytuł zamówienia: Bieżące utrzymanie terenów komunalnych miasta Zielona Góra.

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ZOBOWIĄZANIE

Stosownie do treści art. 26, ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami) ja(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania(nazwa podmiotu/ów) zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/om.....
.....(nazwa i adres/y Wykonawcy/ów) do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – (zaznaczyć właściwe)

- wiedza i doświadczenie,
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- potencjał techniczny
- zdolności finansowe lub ekonomiczne

na okres

(wskazać okres na jaki udostępniony jest zasób)

forma w jakiej zasób będzie udostępniany:

.....

(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, inne)

Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....

(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracy, kontrakt, inne)

Miejscowość dnia 2015 roku.

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasób)