

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA

**KOSZENIE TRAWNIKÓW, PRZYCINANIE ŻYWOPŁOTÓW NA TERENIE
ADMINISTROWANYM PRZEZ ZGKIM W ZIELONEJ GÓRZE**

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

ZATWIERDZAM:
(od str. 1 do 31)

DYREKTOR
mgr inż. Wojciech Janka

Zielona Góra, dnia 23.03.2015r.

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
2. Oznaczenie Wykonawcy	3
3. Tryb udzielania zamówienia	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	3
5. Zamówienia częściowe	4
6. Zamówienia uzupełniające	4
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.	4
8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej	5
9. Termin wykonywania zamówienia – od podpisania umowy do 30.11.2015 r.....	5
10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania.	5
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	8
12. Wadium	8
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	10
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	11
15. Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	13
17. Zebranie Wykonawców.....	13
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	14
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	14
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.	15
21. Tryb otwarcia ofert.....	15
22. Zwrot oferty bez otwierania.	15
23. Termin związania ofertą.....	15
24. Opis sposobu obliczenia ceny.	16
25. Kryteria oceny ofert.	16
26. Oferta z rażąco niską ceną.....	17
27. Uzupełnienie oferty	17
28. Tryb oceny ofert.	18
29. Wykluczenie Wykonawcy.....	18
30. Odrzucenie oferty.....	18
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	18
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
33. Środki ochrony prawnej	20
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	20
35. Podwykonawstwo.....	21
36. Przewidywane zmiany w umowie.....	21
37. Wykaz załączników do IDW.....	21
Załącznik nr 2.3. – wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami, <i>(dotyczy wykonawców którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty w postępowaniu)</i>	28

CZEŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze
65 – 120 Zielona Góra
ul. Zjednoczenia 110

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. poz. 1692).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest koszenie trawy oraz przycięcie żywopłotów na terenach komunalnych administrowanych przez ABM-1 oraz ABM-2 w Zielonej Górze, zgodnie z wykazami terenów zawartych w **części III siwz**.

Ze względu na rozdrobnienie terenu objętego zamówieniem oraz konieczność prowadzenia koszenia lub przycinania żywopłotu jednocześnie na znacznym obszarze Zamawiający podzielił je na 2 zadania.

Zadanie 1 : obejmuje trzykrotne koszenie trawników o powierzchni **176732 m²** oraz jednokrotne przycięcie żywopłotów o łącznej powierzchni **15353 m²** na obszarze administrowanym przez **ABM-1** w Zielonej Górze.

Zadanie 2: obejmuje trzykrotne koszenie trawników o powierzchni **189838 m²** oraz jednokrotne przycięcie żywopłotów o łącznej powierzchni **23022,50 m²** na obszarze administrowanym przez **ABM-2** w Zielonej Górze.

Koszenie trawników : polega na skoszeniu trawy, zgrabieniu w pryzmy, załadunek na środek transportu oraz wywiezienie na składowisko. Skoszona i sprzymowana trawa nie może leżeć dłużej niż dwa dni, a w szczególności pryzmy skoszonej trawy muszą zostać sprzątnięte przed dniami ustawowo wolnymi od pracy, tj. niedziele i święta.

Przycinanie żywopłotów : polega na przycinaniu żywopłotu wraz z jego kształtowaniem, to znaczy że należy ograniczyć jego wysokość i szerokość. W przypadku form przestrzennych np. kule, stożki równomierne ograniczenie całej powierzchni, z zachowaniem dotychczasowego kształtu. Sprzątnięcie terenu przez zebranie, bądź zgrabienie przyciętych gałązek, ułożenie w stosy, załadunek na środek transportu oraz wywiezienie na składowisko.

1. Do obowiązków WYKONAWCY należy:

- Wykonywanie prac objętych usługą z zachowaniem niezbędnych warunków bezpieczeństwa:

- Wszelkie odpady pochodzące z koszenia trawników, cięcia żywopłotów, będą wywożone do Działu Zagospodarowania Odpadów ZGKiM w Zielonej Górze ul. Wrocławska 73 lub Wykonawca tj. posiadacz odpadów – zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r (Dz. U. z dnia 08 stycznia 2013r Nr 0 poz. 21) – może przekazać określone rodzaje odpadów w celu wykorzystania osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, nie będącej przedsiębiorcami, na ich własne potrzeby. Rozporządzenie z dnia 19 grudnia 2008r. (Dz. U. z 2008r Nr 235 poz. 1614) określa listę odpadów, które posiadacz odpadów może przekazać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami oraz dopuszczalnych metod ich odzysku, np. odpady ulegające biodegradacji.
W przypadku przekazania odpadów ulegających biodegradacji osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej nie będącej przedsiębiorcą Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu stosowne oświadczenie przyjmującego odpady – ze wskazaniem, że odpady te będą wykorzystywane na własne potrzeby, np. w ramach gospodarstwa domowego, w tym na terenie swojej nieruchomości lub w zakresie swojego działania.
- Koszt transportu i przyjęcia odpadów do Działu Zagospodarowania Odpadów ponosi Wykonawca
- Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania przez 1 rok dokumentów stwierdzających przyjęcie na wysypisko odpadów, o których mowa w pkt. 1 lub stosownych oświadczeń i okazywanie ich na żądanie Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych w trakcie realizacji koszenia lub cięcia żywopłotów z przylegających chodników, dróg, placów.
- Wykonywanie zadań w terminach narzuconych przez Zamawiającego
- Ścisła współpraca z inspektorem Zamawiającego
- Posiadanie polisy wyłączającej odpowiedzialność Zamawiającego za szkody powstałe w wyniku realizacji zamówienia.
- Współpraca z przedstawicielem ABM, na którego obszarze wykonywana jest usługa.

Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej okres realizacji zamówienia i wartość min. 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych) – w przypadku realizacji jednego zadania (ABM1 lub ABM2) lub wartość min. 60.000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych) – w przypadku realizacji obu zadań (ABM1 oraz ABM2).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

77314100-5 – usługi w zakresie trawników;

77342000-9 – przycinanie żywopłotów;

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na 1 lub więcej części.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67, ust.1, pkt. 6) ustawy. Zamówienia uzupełniające będą udzielane w przypadku konieczności zwiększenia ilości wykonywanych usług. Wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć **50%** wartości zamówienia podstawowego.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Termin wykonywania zamówienia – od podpisania umowy do 30.11.2015 r.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełnienia.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a także przedłożyć wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków:

1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
- d. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- e. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- f. wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy. Wykonawcy winni:

a. być uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- Zamawiający nie precyzuje warunku

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2.1. do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

b. posiadać wiedzę i doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują:

- przy składaniu oferty w zakresie zadania pierwszego Wykonawca musi wykazać się realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie koszenia trawy o wartości min. 50 tyś. zł brutto **w ramach jednej umowy**, Zamawiający nie dopuszcza sumowania umów celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego

- przy składaniu oferty w zakresie zadania drugiego Wykonawca musi wykazać się realizacją wykonania min. 1 zadania w zakresie koszenia trawy o wartości min. 50 tyś. zł brutto **w ramach jednej umowy**, Zamawiający nie dopuszcza sumowania umów celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na oba zadania, spełnieniem warunku będzie wykazanie się doświadczeniem na sumę wykonanych usług (zadań), w zakresie koszenia trawy.

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg **załącznika nr 5** do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać takiego poświadczenia.

*W przypadku, gdy usługi, wskazane w wykazie usług (**załącznik nr 5 do SIWZ**) zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.*

c. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym

- Zamawiający nie precyzuje warunku

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2.1. do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

d. dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- Zamawiający nie precyzuje warunku

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2.1. do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

e. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,

- Zamawiający nie precyzuje warunku

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2.1. do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

f. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty, spółkę cywilną traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólnie**):

- a) Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór powyższego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2.2** do IDW;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga: Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. **10.1.f. a) – b) powyżej**.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.1** do IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia**).

2. Podmioty zagraniczne:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. **10.1.f.b)** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości**. Dokument o którym mowa powyżej

powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp należy przedłożyć:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga aby składany dokument w szczególności zawierał informacje:

- jaki rodzaj zasobu jest udostępniany,
- w jakiej formie zasób będzie udostępniany (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje),
- na jaki okres zasób jest udostępniany,
- jaki stosunek łączy wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne).

W sytuacji, kiedy Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp, nawet jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z potencjału podmiotów trzecich **nie jest zobowiązany** do udowadniania, iż zasobami podmiotów trzecich będzie dysponował. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia tych podmiotów w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u. p.z.p.

6. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. **10.1** (za wyjątkiem wymienionych tam załączników, które muszą być złożone w oryginale) i pkt. **10.2** mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w punkcie 10.1, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs Narodowego Banku

Polskiego (NBP) – tabela A z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP

Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o dołączone oświadczenia, dokumenty.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10 SIWZ (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa.
- 1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów.
- 1.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców. Wykonawca nie zmieni swojego składu podczas całego okresu wykonywania Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Lider, osoba upoważniona przez pozostałe osoby wspólnie realizujące Umowę, będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób, razem i każdego z osobna. Kopia umowy konsorcjum stanowić będzie załącznik do Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zgodnie z zapisami Wzoru Umowy. Umowa ta nie może być zmieniana bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Wadium.

12.1 Wysokość wadium.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości:
 - **2.300,00 złotych** (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 00/100) – w przypadku składania oferty na zadanie pierwsze
 - **2.600,00 złotych** (słownie: dwa tysiące sześćset złotych 00/100) – w przypadku składania oferty na zadanie drugie

zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity z późn. zm.);

- 2) wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 31.03.2015 r., do godz. 08:00 (musi być na rachunku zamawiającego).**

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- a. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c. kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e. zobowiązanie gwaranta do **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy";
- 4) wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, winno być złożone w oryginale wewnątrz koperty, razem z ofertą przetargową, przy czym nie należy zszywać z ofertą oryginału dokumentu wadialnego, oraz kserokopia dokumentu wadialnego, która winna być na trwałe zszyta z ofertą.
- 5) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w pkt. 2) terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 6) wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto **ZGKiM**; numer rachunku: **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102**, z dopiskiem: **"Wadium – Koszenie trawników, przycinanie żywopłotów na terenie administrowanym przez ZGKiM w Zielonej Górze"**.
- 7) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8) **Zamawiający zwraca wadium:**
- a. **wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 12.11) SIWZ;**
 - b. **Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;**
 - c. **niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;**
- 9) **Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;**
- 10) **w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;**

Uwaga:

- 11) **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na**

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) **odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo**
- b) **nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo**
- c) **zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie** która została wybrana (ceny kontraktowej wraz z podatkiem od towarów i usług).

3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

BZWBK S.A. nr **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102**

- 4) W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia znalazła się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (*jeżeli dotyczy*).
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u. p.z.p.
- 9) Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz musi być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 10) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.

- 11) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, konsorcjanci solidarnie odpowiadają za wniesienie zabezpieczenia i wykonanie zamówienia.
- 12) W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia do treści i/lub formy zabezpieczenia lub poinformuje o akceptacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Niespełnienie wymagań Zamawiającego w terminie będzie skutkowało zastosowaniem art. 94 ust. 3 u. p.z.p.
- 13) Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
- 14) **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane.

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Cenę w ofercie należy wyrazić w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Płatności na rzecz wykonawcy będą dokonywane w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1.6. Wymagania podstawowe.

- 1.6.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.6.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 1.6.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.6.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 1.6.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 1.6.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie (nazwy) firmy i siedziby.
- 1.6.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.6.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

1.7. Forma oferty.

- 1.7.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 1.7.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
- 1.7.3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być np. zszyte, zbindowane.
- 1.7.4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Zamawiający prosi o zaniechanie dołączania do oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np. prospekty, foldery itp.
- 1.7.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 1.7.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Wszelkie pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub potwierdzone notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 1.7.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.7.8. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u. p.z.p.
- 1.7.9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej

1.8. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać :

- (1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 a** do niniejszej IDW
- (2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2.1** do niniejszej IDW,
- (3) Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór powyższego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2.2.** do niniejszej IDW,
- (4) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- (5) Dokument ustanawiający Pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- (6) Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika

bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

- (7) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10.1 i pkt. 10.2 niniejszej IDW,
- (8) oświadczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy
- (9) lista członków grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), do której należy Wykonawca (składana wyłącznie w razie podpisania przez Wykonawcę załącznika nr 2.3. lit. b) do oferty);
- (10) wykaz wykonanych usług;

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem dokumentów i ilości stron wchodzących w skład oferty.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1.9. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza je na tej stronie.

Zapytania należy kierować na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

65 – 120 Zielona Góra

ul. Zjednoczenia 110

Polska

Nr fax: +48 68 322 91 84

e-mail: dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl

1.10. Zmiany w treści SIWZ.

- 1.10.1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 1.10.2.** Dokonane zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 1.10.3.** Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 1.10.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na tej stronie.

17. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza

informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest
Justyna Smolska,
nr fax +48 68 322-91-84, adres e-mail dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 – 14:45.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1.11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 101 lub przesłać na adres:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze
65 – 120 Zielona Góra
ul. Zjednoczenia 110
Polska**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **31.03.2015 r.** do godz.08:00.

1.12. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze
65 – 120 Zielona Góra
ul. Zjednoczenia 110
Polska**

Oferta w postępowaniu na:

Koszenie trawników, utrzymanie żywopłotów na terenie administrowanym przez ZGKiM w Zielonej Górze.

*Nie otwierać przed dniem: **31.03.2015 r. godz. 09:00***

1.13. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1.14. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

1.15. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”. Koperty (paczki) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

1.16. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

Zamawiający zwróci ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym zawiadomieniu wykonawcy o tym fakcie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **09:00** w siedzibie Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze
65 – 120 Zielona Góra
ul. Zjednoczenia 110
Polska
Pokój nr 007

21. Tryb otwarcia ofert

- 1.17. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.18. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 1.19. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 1.20. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a. Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b. Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c. Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 1.21. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia ofert.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie

23. Termin związania ofertą

- 1.22. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 1.23. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 1.24. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
- 1.25. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w **załączniku Nr 1a** do SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o wypełniony **formularz cenowy**.

Ceny jednostkowe i wyliczone wartości wyszczególnione w formularzu cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

Na cenę oferty składają się wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. koszty unieszkodliwiania odpadów.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający poprawia w ofercie stosownie do treści art. 87, ust.2, u. p.z.p.

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Zadanie pierwsze:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena	100%

Oferty zostaną ocenione w ramach kryterium „cena” wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Zadanie drugie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena	100%

Oferty zostaną ocenione w ramach kryterium „cena” wg wzoru:

najniższa oferowana cena
----- **x 100 pkt. x 100%**
cena ocenianej oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryteria.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.) oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub,
- b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupelnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 u.p.z.p. zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający, stosownie do treści art. 26 ust. 4 u.p.z.p. wezwie także Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów określonych w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. w wyznaczonym przez siebie terminie.

28. Tryb oceny ofert.

1.26. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie stosownie do treści art. 87, ust.2, u.p.z.p.

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.27. Sposób oceny zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności ofert z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

1.28. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1.28.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 1.28.2.** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u. p.z.p.
- 1.28.3.** Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) u. p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1.29. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2, 2a u. p.z.p.
- 1.30. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 u. p.z.p.
- 1.31. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty

- 1.32. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u. p.z.p.
- 1.33. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 31.3., a również na stronie internetowej (www.bip.zgkim.zgora.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przesłane do publikacji do BZP

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

32.1 Podpisanie umowy.

1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.

2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, e-mailem.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

4) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;

5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

- a) ewentualny wykaz podwykonawców,
- b) umowę konsorcjum - w przypadku złożenia oferty wspólnej,
- c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie,
- d) **kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej okres realizacji zamówienia i wartość min. 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych) – w przypadku realizacji jednego zadania (ABM1 lub ABM2) lub wartość min. 60.000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych) – w przypadku realizacji obu zadań (ABM1 oraz ABM2).

32. Unieważnienie postępowania.

1.34. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

1.35. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.36. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 1.37. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

33. Środki ochrony prawnej

1.38. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środkami ochrony prawnej, są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie – Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art. 179 do art. 198.

1.39. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Odrzucenia oferty odwołującego.

1.40. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a-198 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).

34.4. Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Porozumiewanie zamawiającego i wykonawcy możliwe jest pisemnie, za pomocą fax nr (068)322-91-84, lub drogą elektroniczną e-mail: dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl, przy czym każda ze stron,

na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie, z zastrzeżeniem 15.2.6) IDW.
Dni pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach 6:45 – 14:45.

35. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania części lub całości przedmiotu zamówienia.

Wykonawca składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

2. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawcy/ów zobowiązany jest zamieścić w załączniku 1a do siwz informacje na temat:

- Części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om,

3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za dostawy wykonane przez podwykonawcę/ów.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

36. Przewidywane zmiany w umowie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu prac lub rezygnacji z części zamówienia - do 10 %.

37. Wykaz załączników do IDW.

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1a	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2.1.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.)
3.	Załącznik nr 2.2.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.)
4.	Załącznik nr 2.3.	Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.)
5.	Załącznik nr 5.	Wykaz usług

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

Nr referencyjny nadany sprawie *K/04/II/U/2015*
przez Zamawiającego

Tytuł zamówienia: *Koszenie trawników, przycinanie żywopłotów na terenie administrowanym przez ZGKiM w Zielonej Górze.*

ZAMAWIAJĄCY: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze,
ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. ADRES PEŁNOMOCNIKA DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- (1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(jemy) ją bez ograniczeń;
- (2) Akceptuję(my) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ;
- (3) Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

(4) Oferujemy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ w następujący sposób:

(5) cena całkowita **brutto** mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia w zakresie:

- **zadanie nr 1**złotych (w tym VAT.....)*

(słownie:.....)

- **zadanie nr 2**złotych (w tym VAT.....)

(słownie:.....)

.....)*
* należy wypełnić odpowiednio

Zgodnie z poniższym wyliczeniem:

Formularz cenowy – zadanie nr 1 ABM1

lp.	zakres prac	powierzchnia (m2)	cena jednostkowa zł/m2	Wartość (netto)	Podatek Vat (8%)	Wartość (brutto)
1	1. koszenie trawy na obszarze ABM1	176732,00				
2	2. koszenie trawy na obszarze ABM1	176732,00				
3	3. koszenie trawy na obszarze ABM1	176732,00				
4	Cięcie żywopłotów na obszarze ABM1	15353,00				
RAZEM						

Formularz cenowy – zadanie nr 2 ABM2

lp.	zakres prac	powierzchnia (m2)	cena jednostkowa zł/m2	Wartość (netto)	Podatek Vat (8%)	Wartość (brutto)
1	1. koszenie trawy na obszarze ABM2	189838,00				
2	2. koszenie trawy na obszarze ABM2	189838,00				
3	3. koszenie trawy na obszarze ABM2	189838,00				
4	Cięcie żywopłotów na obszarze ABM2	23022,50				
RAZEM						

- (6) Wadium w kwocie..... zostało wniesione w dniu..... w formie..... * (pieniądze, poręczenia, itp., zgodnie z pkt. 12.1.2) siwz) * wypełnia wykonawca)
- (7) Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto*.....
(dotyczy tych wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem)*wypełnia wykonawca
- (8) Oświadczamy, że jeżeli nasza oferta zostanie wybrana wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, co stanowi równowartość kwoty PLN, w formie:..... *
(pieniądze, poręczenia, itp., zgodnie z pkt. 13.3. siwz)* wypełnia wykonawca
- (9) Oświadczamy iż osobą upoważnioną z naszej strony do kontaktowania się z Zamawiającym celem przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji zamówienia jest(imię i nazwisko), nr tel.
- (10)Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.
- (11) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- (12) składam(y) niniejszą ofertę **[we własnym imieniu]* / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia].*** *niepotrzebne skreślić
- (13) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;
- (14) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r, poz. 907, z późn. zm), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania* * : *niepotrzebne skreślić

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

11) Oświadczamy, że:

- 1) wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi*** lub
- 2) następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

* Wykonawca usuwa niepotrzebne

12) załącznikami do oferty są:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika

Załącznik nr 2.1. - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie
przez Zamawiającego

K/04/II/U/2015

Tytuł zamówienia: **Koszenie trawników, przycinanie żywopłotów na terenie administrowanym przez ZGKiM w Zielonej Górze.**

ZAMAWIAJĄCY: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Zielonej Górze,
ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Koszenie trawników, przycinanie żywopłotów na terenie administrowanym przez ZGKiM w Zielonej Górze.**

- 1) Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadam(y) wiedzę i doświadczenie
- 3) Dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 4) Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

Miejscowość dnia 2015 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2.2. - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami)

Nr referencyjny nadany sprawie **K/04/II/U/2015**
przez Zamawiającego

Tytuł zamówienia: **Koszenie trawników, przycinanie żywopłotów na terenie administrowanym przez ZGKiM w Zielonej Górze.**

ZAMAWIAJĄCY: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,
ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).

Miejscowość dnia 2015 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z nich.

**Załącznik nr 2.3. – wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami,**

Nr referencyjny nadany sprawie **K/04/II/U/2015**
przez Zamawiającego

Tytuł zamówienia: **Koszenie trawników, przycinanie żywopłotów na terenie
administrowanym przez ZGKiM w Zielonej Górze.**

ZAMAWIAJĄCY: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Zielonej Górze,
ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, co oznacza, że:

a) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) *;

Miejscowość dnia 2015 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

albo

b) należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), **w związku z powyższym przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków.**

Miejscowość dnia 2015 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50. poz. 331 z późn. zm) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr K/04/III/U/2015 dot.

Koszenie trawników, przycinanie żywopłotów na terenie administrowanym przez ZGKiM w Zielonej Górze.

przedstawiam/ my:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody, czy zostały lub są wykonywane należycie

Lp.	Nazwa usługi	Okres (data) wykonania od – do dzień/miesiąc/rok	Wykonawca usługi	Odbiorca usługi	Opis zadania wskazujący, że usługi spełniają wymagania określone w SIWZ pkt. 10.1.b.	Wartość brutto zł usługi
1						
2						
3						

Miejscowość dnia 2015 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wzór Pełnomocnictwa *).

Tytuł zamówienia: Koszenie trawników, przycinanie żywopłotów na terenie administrowanym przez ZGKiM w Zielonej Górze.

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- i)
- ii)
- iii)
- etc.....

2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:

.....¹⁾

naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego²⁾

3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- 1)
- 2).....
- 3).....

4. Podpis Pełnomocnika³⁾

.....

Data:

*) Załącznik może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobą fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

¹⁾ należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.

²⁾ Wykonawcy usuwają niepotrzebne

³⁾ Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.

Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

Tytuł zamówienia: *Koszenie trawników, przycinanie żywopłotów na terenie administrowanym przez ZGKiM w Zielonej Górze.*

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ZOBOWIĄZANIE

Stosownie do treści art. 26, ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami) ja(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania(nazwa podmiotu/ów) zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/om.....(nazwa i adres/y Wykonawcy/ów) do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – (zaznaczyć właściwe)

- wiedza i doświadczenie,**
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,**
- potencjał techniczny**
- zdolności finansowe lub ekonomiczne**

na okres

(wskazać okres na jaki udostępniony jest zasób)

forma w jakiej zasób będzie udostępniany:

.....

(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, inne)

Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....

(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

Miejscowość dnia 2015 roku.

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasób)