

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

**DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWY**

**Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: *Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych.***

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

**ZATWIERDZAM:**

z up. Dyrektora ZGKiM

mgr Wiktor Fanajło  
Z-ca Dyrektora ds. Gospodarki Mieszkaniowej

Zielona Góra, dnia 15.10.2014r.

## **Spis treści:**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia uzupełniające.....	4
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	4
8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.....	4
9. Termin wykonywania zamówienia – 21 dni od dnia zawarcia umowy.....	4
10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania.....	4
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	7
12. Wadium.....	8
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	8
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	8
15. Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	10
17. Zebranie Wykonawców.....	10
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	11
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	11
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	12
21. Tryb otwarcia ofert.....	12
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	12
23. Termin związania ofertą.....	12
24. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
25. Kryteria oceny ofert.....	13
26. Oferta z rażąco niską ceną.....	14
27. Uzupełnienie oferty.....	15
28. Tryb oceny ofert.....	15
29. Wykluczenie Wykonawcy.....	15
30. Odrzucenie oferty.....	16
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	16
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
33. Środki ochrony prawnej.....	17
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	18
35. Podwykonawstwo.....	18
36. Przewidywane zmiany w umowie.....	18
37. Wykaz załączników do IDW.....	18

# CZEŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze  
65 – 120 Zielona Góra  
ul. Zjednoczenia 110

## 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. poz. 1692).

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: *Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych.***

Zamawiający podzielił zamówienie na 3 zadania obejmujące w szczególności dostawę:

- 1) Zadanie 1: meble biurowe, w tym: biurka, stoły, szafy, krzesła, fotele, lada (hole), kuchnie; akcesoria sanitarne i kuchenne;
- 2) Zadanie 2: urządzenia multimedialne, w tym: monitory, splitter, ekran elektryczny, projektory, notebook, zestawy komputerowe, cyfrowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne;
- 3) Zadanie 3: gabloty muzealne.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ.**

2. Miejsce dostawy i montażu: Centrum Przyrodnicze w Zielonej Górze.
3. Wszystkie sprzęty oraz wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, w pełni sprawne technicznie, wolne od wad, nie regenerowane, nie powystawowe. Oferowany sprzęt i wyposażenie muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów w tym zakresie.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy określony w niniejszej SIWZ sprzęt i wyposażenie oraz dokona jego montażu. Transportu sprzętu i wyposażenia Wykonawca dokona na własny koszt i ryzyko.
5. Ponadto, w ramach zadania wymagane jest oznakowanie sprzętu i wyposażenia naklejkami (wlepkami). Wymagania w ww. zakresie zawarte są w wytycznych Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska - Saksonia 2007-2013 w zakresie informacji i promocji dla beneficjentów” zawartych w **załączniku nr 4 do SIWZ** i na stronie internetowej <http://www.sn-pl.eu/pl/oeffentlichkeit/index.jsp>
6. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Użyte w niniejszej SIWZ wraz załącznikami

nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (produktów) **równoważnych**. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SIWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia.

7. Zadanie dofinansowane w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska - Saksonia 2007-2013, zadanie „Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych”.
8. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,2249** zł.
9. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu dokumenty (oryginały lub kopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) potwierdzające spełnienie przez zaoferowany sprzęt i wyposażenie wymagań określonych w pkt I. **2.2. – 2.5.** szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr 3 do SIWZ.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

39000000-2 – Meble

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

30100000-0 - Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

38652100-1 - Projekторы

#### **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań.

#### **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

#### **7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

Zamawiający *nie dopuszcza* składanie ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **9. Termin wykonywania zamówienia – 21 dni od dnia zawarcia umowy**

#### **10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełnienia.**

#### **1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a także przedłożyć wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków:**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1

pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty **(w przypadku wspólnego ubiegania się**

**o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty, spółkę cywilną traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólnie):**

- a) Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór powyższego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2.2** do IDW;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga: Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. **1.1) a) – b) powyżej**.

2) Posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):**

W przypadku składania oferty na:

- zadanie nr 1 - Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zadania o minimalnej wartości **100.000,00 zł** (sto tysięcy) brutto w zakresie dostawy i montażu mebli, potwierdzonego dowodami, że zostało wykonane należycie;

-zadanie nr 2 – Zamawiający nie precyzuje warunku;

-zadanie nr 3 - Zamawiający nie precyzuje warunku;

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty, spółkę cywilną traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólnie):**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do IDW.

10.1.1) 1) *Dowodami, o których mowa powyżej potwierdzającymi, że dostawy zostały lub są wykonywane należycie są:*

a) **poświadczenie**, z tym że do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej; Ww oświadczenie musi zawierać przyczyny braku możliwości otrzymania poświadczenia. W przypadku, gdy dostawy, wskazane w wykazie dostaw (**załącznik nr 6 do IDW**) zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 IDW, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

3) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku**

**wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):**

Zamawiający nie precyzuje warunku.

- 4) Wykonawca winien złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia**).

## **2. Podmioty zagraniczne:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.1.1)b) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości**. Dokument o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp należy przedłożyć:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **w formie oryginału**. Zamawiający wymaga aby składany dokument w szczególności zawierał informacje:

-jaki rodzaj zasobu jest udostępniany,  
-w jakiej formie podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje),  
-w jakim okresie podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia,  
-jaki stosunek łączy wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne).

W sytuacji, kiedy Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp, nawet jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z potencjału podmiotów trzecich **nie jest zobowiązany** do udowadniania, iż zasobami podmiotów trzecich będzie dysponował.

5. W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia tych podmiotów w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

6. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 10.1 (za wyjątkiem wymienionych tam załączników, które muszą być złożone w oryginale) i pkt. 10.2 mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w punkcie 10.1, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) – tabela A z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP

*Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych*

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o dołączone oświadczenia, dokumenty.**

#### **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10 SIWZ (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).
- 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów.
- 11.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców. Wykonawca nie zmienia swojego składu podczas całego okresu wykonywania Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Lider, osoba upoważniona przez pozostałe osoby wspólnie realizujące Umowę, będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób, razem i każdego z osobna. Kopia umowy konsorcjum stanowić będzie załącznik do Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zgodnie z zapisami Wzoru Umowy. Umowa ta nie może być zmieniana bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **12. Wadium.**

### **12.1. Wysokość wadium.**

Nie dotyczy

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy

## **14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Cenę w ofercie należy wyrazić w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Płatności na rzecz wykonawcy będą dokonywane w PLN.

## **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **15.1. Wymagania podstawowe.**

- 15.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 15.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 15.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 15.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 15.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie (nazwy) firmy i siedziby.
- 15.1.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 15.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

### **15.2. Forma oferty.**

- 15.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;



- 15.2.2.** Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
- 15.2.3.** Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być np. zszyte, zbindowane.
- 15.2.4.** Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Zamawiający prosi o zaniechanie dołączania do oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np. prospekty, foldery itp.
- 15.2.5.** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 15.2.6.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Wszelkie pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub potwierdzone notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 15.2.7.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.2.8.** Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
- 15.2.9.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej

### **15.3. Zawartość oferty.**

Kompletna oferta musi zawierać :

- (1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 a** do niniejszej IDW
- (2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2.1** do niniejszej IDW,
- (3) Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór powyższego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2.2.** do niniejszej IDW,
- (4) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- (5) Dokument ustanawiający Pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- (6) Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- (7) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10.1 i pkt. 10.2 niniejszej IDW,

- (8) oświadczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy
- (9) lista członków grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), do której należy Wykonawca (składana wyłącznie w razie podpisania przez Wykonawcę załącznika nr 2.3. lit. b) do oferty);

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem dokumentów i ilości stron wchodzących w skład oferty.

## **16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

### **16.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza je na tej stronie.

Zapytania należy kierować na adres:

#### **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze**

**65 – 120 Zielona Góra**

**ul. Zjednoczenia 110**

**Polska**

**Nr fax: +48 68 322 91 84**

**e-mail: dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl**

### **16.2. Zmiany w treści SIWZ.**

**16.2.1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

**16.2.2.** Dokonane zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

**16.2.3.** Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**16.2.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na tej stronie.

## **17. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków

---

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na:

*Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych.*

zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest  
Justyna Smolska,  
nr fax +48 68 322-91-84, adres e-mail dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 – 14:45.

## **18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

### **18.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 101 lub przesłać na adres:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze  
65 – 120 Zielona Góra  
ul. Zjednoczenia 110  
Polska**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **24.10.2014 r.** do godz.08:00.

### **18.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze  
65 – 120 Zielona Góra  
ul. Zjednoczenia 110  
Polska**

**Oferta w postępowaniu na:**

**„Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze”**

*Nie otwierać przed dniem: **24.10.2014 r. godz. 09:00***

### **18.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

## **19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

### **19.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **19.2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”. Koperty (paczki) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

### **19.3. Wycofanie złożonej oferty**

---

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na:

*Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych.*

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

Zamawiający zwróci ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym zawiadomieniu wykonawcy o tym fakcie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **20. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **09:00** w siedzibie Zamawiającego:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze**  
**65 – 120 Zielona Góra**  
**ul. Zjednoczenia 110**  
**Polska**  
**Pokój nr 007**

## **21. Tryb otwarcia ofert**

- 21.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 21.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 21.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a. Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - b. Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - c. Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 21.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia ofert.

## **22. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie

## **23. Termin związania ofertą**

- 23.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 23.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 23.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 24.2, nie powoduje utraty wadium.
- 23.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

---

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na:

*Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych.*

## 24. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w załączniku Nr 1 do SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o zestawienie rodzajowo – ilościowe wg formularza zawartego w załączniku nr 5 do SIWZ, z uwzględnieniem postanowień pkt 4 SIWZ.
- 2) Wartość brutto zestawienia rodzajowo – ilościowego stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek miary i ich cen jednostkowych brutto, uwzględniających należny podatek VAT;
- 3) Wyliczone wartości wyszczególnione w zestawieniu rodzajowo – ilościowym, o którym mowa w pkt 24.1) SIWZ, muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 6) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z zastrzeżeniem pkt 24.9) SIWZ;
- 7) cena oferty podana w załączniku Nr 1 do SIWZ musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 8) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.);
- 9) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca w ofercie podaje cenę bez podatku od towarów i usług (pkt 4 w załączniku Nr 1 do SIWZ) i zawiera informację o obowiązku podatkowym Zamawiającego dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów wraz z określeniem wysokości stawki podatkowej (pkt 5 w załączniku Nr 1 do SIWZ).

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

## 25. Kryteria oceny ofert.

25.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

### Zadanie 1:

cena zadania 100%

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}^*}{\text{cena ocenianej oferty}^*} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

---

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na:

Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych.

### **Zadanie 2:**

cena zadania 100%

$$\frac{\textit{najniższa oferowana cena}^*}{\textit{cena ocenianej oferty}^*} \times 100 \textit{ pkt.} \times 100\%$$

### **Zadanie 3:**

cena zadania 100%

$$\frac{\textit{najniższa oferowana cena}^*}{\textit{cena ocenianej oferty}^*} \times 100 \textit{ pkt.} \times 100\%$$

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia (w ramach danego zadania), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryteria.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

### **26. Oferta z rażąco niską ceną.**

Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub,
- b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

---

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na:

*Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych.*

## **27. Uzupelnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 u.p.z.p. zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający, stosownie do treści art. 26 ust. 4 u.p.z.p. wezwie także Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów określonych w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. w wyznaczonym przez siebie terminie.

## **28. Tryb oceny ofert.**

### **28.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie stosownie do treści art. 87, ust.2, u.p.z.p.

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **28.2. Sposób oceny zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności ofert z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

### **28.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

**28.3.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

**28.3.2.** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

**28.3.3.** Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **29. Wykluczenie Wykonawcy.**

- 29.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
- 29.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.

---

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na:

*Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych.*

29.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **30. Odrzucenie oferty**

- 30.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.  
30.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 31.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.  
31.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.  
31.3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:  
a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;  
b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,  
c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.  
d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.  
31.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 31.3 a również na stronie internetowej ([www.bip.zgkim.zgora.pl](http://www.bip.zgkim.zgora.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.  
31.5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przesłane do publikacji do BZP

### **32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

#### **32.1 Podpisanie umowy.**

1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.

2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, e-mailem.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

4) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;

5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

---

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na:

*Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych.*



- a) ewentualny wykaz podwykonawców,
- b) umowę konsorcjum - w przypadku złożenia oferty wspólnej,
- c) dokumenty (oryginały lub kopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem), o których mowa w pkt. 4.9. SIWZ

### **32. Unieważnienie postępowania.**

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 32.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### **33. Środki ochrony prawnej**

#### **33.1. Informacje ogólne.**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środkami ochrony prawnej, są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie – Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art. 179 do art. 198.

#### **33.2. Odwołanie.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Odrzucenia oferty odwołującego.

#### **33.3. Skarga do sądu.**

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a-198 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).

#### **34.4. Informacja o nieprawidłowościach**

**34.4.1.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie

przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

**34.4.2.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**34.4.3.** Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

#### **34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Porozumiewanie zamawiającego i wykonawcy możliwe jest pisemnie, za pomocą fax nr (068)322-91-84, lub drogą elektroniczną e-mail: [dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl](mailto:dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl), przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie, z zastrzeżeniem 15.2.6) IDW.

Dni pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach 6:45 – 14:45.

#### **35. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w pkt 10.1. SIWZ w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, w trakcie realizowanego zamówienia, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

#### **36. Przewidywane zmiany w umowie**

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.

#### **37. Wykaz załączników do IDW.**

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1a	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2.1.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na:

*Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych.*

3.	Załącznik nr 2.2.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)
4.	Załącznik nr 2.3.	wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)
5.	Załącznik nr 5.	Formularz cenowy
6.	Załącznik nr 6.	Wykaz dostaw

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

Nr referencyjny nadany sprawie **K/25/D/2014**  
przez Zamawiającego

Tytuł zamówienia: **„Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych”.**

**ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,  
ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. ADRES PEŁNOMOCNIKA DO KORESPONDENCJI:**

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- (1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(jemy) ją bez ograniczeń;
- (2) Akceptuję(my) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ;

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- (3) Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- (4) Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz zgodnie z wyliczeniem zawartym w **formularzu cenowym – stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ..... złotych (słownie:.....).
- w tym:**

- zadanie nr 1 .....zł;

(słownie:.....)\*

- zadanie nr 2 .....zł;

(słownie:.....)\*

- zadanie nr 3 .....zł;

(słownie:.....)\*

\* *niepotrzebne skreślić*

- (5) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty na Zamawiającym spoczywał będzie obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów**, o którym mowa w pkt 24 SIWZ, a cena określona w pkt 2 niniejszej oferty nie uwzględnia podatku od towarów i usług – Zamawiający zobowiązany jest doliczyć do ceny podatek od towarów i usług w wysokości .....% (jeśli **nie dotyczy – skreślić cały pkt 5**).
- (6) Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.
- (7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- (8) składam(y) niniejszą ofertę **[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]**.\* \*niepotrzebne skreślić
- (9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;
- (10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759, z późn. zm), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania* : \*niepotrzebne skreślić

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

(11) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom :

L.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

\* Wykonawca usuwa niepotrzebne

(12) Oświadczamy, że:

- 1) wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi\*** lub
- 2) wykonamy zamówienie z udziałem nw. **Podwykonawców\*** lub
- 3) wykonamy zamówienie z udziałem nw. **Podwykonawców\***, na zasoby których powołujemy się na zasadach określonych w pkt 10.1. SIWZ w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) ..... ;  
b) ..... ;  
(nazwa (firma) Podwykonawcy)

(13) załącznikami do oferty są:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika

(14) Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....;

Miejscowość ..... dnia ..... 2014 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2.1. - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie  
przez Zamawiającego

**K/25/D/2014**

Tytuł zamówienia: **„Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych”.**

**ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,  
ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych”.**

- 1) Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadam(y) wiedzę i doświadczenie
- 3) Dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 4) Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

Miejscowość ..... dnia ..... 2014 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2.2. - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami)

Nr referencyjny nadany sprawie **K/25/D/2014**  
przez Zamawiającego

Tytuł zamówienia: **„Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych”.**

**ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,  
ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).

Miejscowość ..... dnia ..... 2014 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z nich.*



**Załącznik nr 2.3. – wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami, (dotyczy wykonawców którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty w postępowaniu)**

**Nr referencyjny nadany sprawie**                    **K/25/D/2014**  
**przez Zamawiającego**

**Tytuł zamówienia:**                    **„Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych”.**

**ZAMAWIAJĄCY:**                    **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.**

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, co oznacza, że:

**a)** nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) \*,

Miejscowość ..... dnia ..... 2014 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**albo**

**b)** należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), **w związku z powyższym przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków.**

Miejscowość ..... dnia ..... 2014 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50. poz. 331 z późn. zm) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

## ZAŁĄCZNIK NR 5

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr K/25/D/2014 dot. „**Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych**”.

przedstawiam/ my:

### ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO – RODZAJOWE

#### Zadanie 1 MEBLE, AKCESORIA BIUROWE I SANITARNE

SYMBOL	OPIS	RAZEM SZT.	CENA JEDNOSTKOWA PLN BRUTTO	WARTOŚĆ PLN BRUTTO
B1	biurko 200x100x72	1		
B2	biurko 180x80x72	2		
B3	biurko ramowe 160x80x72	3		
B4	Stół z blatem zmywalnym 160 cmx80x72cm	6		
BO1	Panel dolny frontowy montowany do biurka 180x32	2		
BP1	Dostawka prostokątna 80x60x72	1		
BP2	Dostawka prostokątna 80x60x72	2		
KO1	Kontener gabinetowy mobilny 43x60x57	1		
KO2	kontener mobilny 43x60x60 cm	5		
S1	Stół konferencyjny gabinetowy 240x100x72	1		
S2	Stolik kawowy wysokość: 46 cm, blat: 55x55 cm	3		
S3	Stół do zaplecza socjalnego prostokątny 140x70x72	1		
LAD	Lada recepcyjna dł. 860cm	1		
S4	Stolik pod laptop 80x60 x72	1		
SZ1	Szafa z drzwiami uchylnymi 80x44,5x189,5	13		
SZ2	witryna z drzwiami uchylnymi 80x44,5x115,5	2		

SZ3	Regał otwarty 80x44,5x189,5 cm	2		
SZ4	Komoda gabinetowa z drzwiami wahadłowymi 80 x44,5x111,7	2		
SZ5	Komoda z drzwiami uchylnymi, płytowymi 80 x 44,5 x 115,5 cm	3		
SZ6	Szafa ubraniowa 242x60x305	1		
SZ7	Szafa szatniowa 119x50x180 drzwi z ogranicznikiem kąta otwarcia, zamykana na monetę, podzielona na 8 schowków w segmencie, w każdym drążek z przesuwanymi haczykami	8		
SZ8	Szafka szatniowa 119x50x180 drzwi z ogranicznikiem kąta otwarcia, zamykana na monetę, podzielona na 8 schowków w segmencie, w każdym drążek z przesuwanymi haczykami	7		
K1	Fotel biurowy gabinetowy obrotowy z podłokietnikami z wysokim oparciem.	1		
K2	Fotel biurowy obrotowy z podłokietnikami z niskim oparciem	14		
K3	Krzesełko konferencyjne na płozie z podłokietnikami w całości tapicerowane oparcie i siedzisko tkaniną	6		
K4	Krzesełko konferencyjne na ramie na 4 nogach	40		
K5	Krzesełko do zaplecza socjalnego	6		
K6	Fotel do stolika kawowego gabinetowego z podłokietnikami drewnianymi	2		
K7	Fotel do stolika kawowego na ramie na 4 nogach	6		
K8	Kanapa okrągła moduł - łącznik wewnętrzny 90°z tapicerowanym siedziskiem 4 moduły	7x4 moduły		
G	Wieszak szatniowy stojący wykonany z systemu rur prostokątnych	2		
MK	Zestaw mebli kuchennych z lodówką do zabudowy	1		
A1	Kosz biurowy perforowany	8		
A2	Kosz WC zamykany stalowy	12		

A3	Kosz WC zamykany stalowy, mały	11		
A4	Kosz stalowy, otwarty	6		
UM	Dozownik mydła w płynie	8		
L1	Lustro uchylne dla niepełnosprawnych z rączką	2		
SM	Szczotka do muszli WC	13		
US	Suszarka elektryczna do rąk o wymiarach 25,5x30,5x14 cm	8		
UP	Pojemnik na papier toaletowy jumbo o wym. 25,5x32x12	13		
UN1	Uchwyt dla niepełnosprawnych uchylny o dł. 60cm	4		
UN2	Uchwyt dla niepełnosprawnych stały 60cm	2		
UN3	Uchwyt dla niepełnosprawnych stały 30cm	2		
		<b>RAZEM</b>		

### Zadanie 2 URZĄDZENIA MULTIMEDIALNE

SYMBOL	OPIS	RAZEM SZT.	CENA JEDNOSTKOWA PLN BRUTTO	WARTOŚĆ PLN BRUTTO
MUL	zestaw: monitor dotykowy 55', uchwyt do monitora, splitter, ekran elektryczny, projektor multimedialny, uchwyt sufitowy do projektora, notebook 15,6', stolik pod notebooka, wraz z okablowaniem	1		
C	Monitor 60'	1		
E1	Projektor multimedialny z torbą	1		
EK	Zestaw komputerowy	3		
F	Cyfrowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne	1		
		<b>RAZEM</b>		

### Zadanie 3 GABLOTY MUZEALNE

SYMBOL	OPIS	RAZEM SZT.	CENA JEDNOSTKOWA PLN BRUTTO	WARTOŚĆ PLN BRUTTO
GS	Gablota stolikowa 120x80x75x30cm	10		
GS1	Gablota stojącą na kółkach 100x50x190cm	2		
		<b>RAZEM</b>		

**Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych dostaw – dot. zadania nr 1**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr K/25/D/2014 dot. „**Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych**”.

przedstawiam/ my:

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

**w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody<sup>2</sup>, czy zostały lub są wykonywane należycie**

Lp.	Zakres (przedmiot) i wartość zamówienia <sup>3</sup>	Okres (data) wykonania	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana (odbiorca dostawy)	Uwagi <sup>4</sup>
1				
2				
3				

Miejscowość ..... dnia ..... 2014 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

<sup>2</sup> Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa pkt 10.1.1)1) SIWZ

<sup>3</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 10.1.2) SIWZ

<sup>4</sup> W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 10.4. SIWZ.

**Załącznik – Wzór Pełnomocnictwa \*).**

**Tytuł zamówienia:** *„Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych”.*

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:**

- i) .....
- ii) .....
- iii) .....
- etc.....

**2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:**

.....<sup>1)</sup>

naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego<sup>2)</sup>

**3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:**

- 1) .....
- 2).....
- 3).....

**4. Podpis Pełnomocnika<sup>3)</sup>**

.....

Data: .....

**\*)** Załącznik może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobę fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

<sup>1)</sup> należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.

<sup>2)</sup> Wykonawcy usuwają niepotrzebne

<sup>3)</sup> Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.

Załącznik – Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

Tytuł zamówienia: **„Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia, sprzętu multimedialnego, komputerów i gablot muzealnych w Centrum Przyrodniczym w Zielonej Górze w ramach zadania: Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych”.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**ZOBOWIĄZANIE**

Stosownie do treści art. 26, ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami) ja .....(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania .....(nazwa podmiotu/ów) zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/om.....(nazwa i adres/y Wykonawcy/ów) do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – (zaznaczyć właściwe)

- wiedza i doświadczenie,
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- potencjał techniczny
- zdolności finansowe

na okres .....

(wskazać okres na jaki udostępniony jest zasób)

forma w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....

(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, inne)

Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....

(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracy, kontrakt, inne)

Miejscowość ..... dnia ..... 2014 roku.

.....  
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasób)