

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zmianami)
na zadanie pn.:

„Wykonanie remontu dachu na budynku przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze.”

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

ul. Zjednoczenia 110

65-120 Zielona Góra

tel. 068 322-91-04 fax. 068 322-91-84

działający w imieniu i na rzecz **Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości wspólnej położonej przy ul. Kazimierza Wielkiego 13** w Zielonej Górze

Regon: 081089824 NIP: 973-101-16-49

Zatwierdzam:

Wiktor Fanajło

Zielona Góra, 22.05.2014r.

Niniejsza specyfikacja zawiera następujące części:

1. Część I – projekt umowy.
2. Część II – przedmiar robót
3. Część III – projekt budowlany

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze; ul. Zjednoczenia 110; 65-120 Zielona Góra; tel. +4868-322-91-86; fax. +4868-322-91-84 **działający w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości wspólnej położonej przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze;**

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zmianami)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zadania jest remont elementów konstrukcji oraz pokrycia dachu na budynku mieszkalnym, położonym przy ul. Kazimierza Wielkiego nr 13 w Zielonej Górze., o pow. ok. 418 m². Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym, przedmiarem robót stanowiącymi integralną część niniejszej specyfikacji.

Zamawiający informuje, że wszystkie materiały występujące - w projekcie budowlanym, przedmiarze robót - pod nazwą producenta zostały podane przykładowo. Mogą być one zastąpione innymi materiałami równoważnymi, pod warunkiem użycia nie gorszych materiałów niż podane, oraz utrzymania zakładanej efektywności.

Wyrób równoważny zamawiający uzna za taki sam, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w opisie przedmiotu zamówienia z nazwy lub pochodzenia. Jego jakość nie może być gorsza od jakości opisanego przedmiotu zamówienia.

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 31.08.2014 r.

8. Informacja o umowie ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalające na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2.1. do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

2) Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia.

W szczególności Wykonawca musi wykazać się wykonaniem co najmniej dwóch robót budowlanych, których przedmiotem było wykonywanie remontu dachu, o wartości każdej roboty co najmniej 130 tys. złotych - potwierdzonych dowodami, wydanymi przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego**);

- Na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wg **załącznika nr 3 do SIWZ** wraz z dowodami wydanymi przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, określającymi czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, z zastrzeżeniem pkt 9.1.2.1) SIWZ

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o wykaz robót, dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, których wzór stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

9.1.2.1) Dowodami, o których mowa powyżej w pkt 9.1.2) są:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;

- w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9.1.2) SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 9.1.2.1) SIWZ.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 9.1.2.1) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

3) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2.1. do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić wraz z wykazem narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji udostępnionych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W szczególności Wykonawca musi dysponować następującymi osobami: (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez Wykonawców, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy, oraz łączne kwalifikacje):

- minimum 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, która odbyła co najmniej 2 - letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości (zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także

innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579)).

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz następujące dokumenty:

stanowisko	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje
Kierownik budowy	- oświadczenie, że osoba na stanowisku kierownika budowy posiada wymagane uprawnienia

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, których wzór stanowi załącznik nr 4 do formularza oferty, będącego integralną częścią SIWZ.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia z innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić wraz z wykazem osób informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji udostępnionych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2.1. do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 9.1 5) dotyczącej tych podmiotów.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji udostępnionych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.1.2)2) Zasoby innych podmiotów:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:

- a) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)
- b) kto jest podmiotem oddającym zasoby (nazwa i adres podmiotu oddającego)

do dyspozycji zasoby)

c) nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji którego zasoby będą udostępniane

d) zakres udostępnianych zasobów:

- wiedza i doświadczenie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku
- potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
- osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
- zdolności finansowe i ekonomiczne

e) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo).

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.

f) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy),

g) okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (co najmniej na czas realizacji zamówienia).

Wzór zobowiązania stanowi załącznik do SIWZ.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolności ekonomicznej i finansowej innych podmiotów musi dołączyć do w/w dokumentu - dokument, o którym mowa w SIWZ w pkt. 9.1. 5)

Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik 2.1. do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w treści SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kursy NBP z dnia wszczęcia postępowania. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu braku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik do siwz);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) oświadczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy;

9.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2:

- 1) ppkt 2-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.2.1 ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.2.1 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenie w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.

6. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

11. Wadium

Nie dotyczy

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie** która została wybrana (ceny kontraktowej wraz z podatkiem od towarów i usług).

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP II Oddział w Zielonej Górze nr **89 1020 5402 0000 0402 0286 5970**

4. W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia znalazła się na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (*jeżeli dotyczy*)

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

9. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz musi być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę.

12. W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia do treści i/lub formy zabezpieczenia lub poinformuje o akceptacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Niespełnienie wymagań Zamawiającego w terminie będzie skutkowało zastosowaniem art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

13. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

14. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie ważne i wykonalne, aż do zrealizowania i ukończenia robót przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad. Jeżeli warunki zabezpieczenia precyzują jego datę wygaśnięcia, a przedmiot umowy nie zostanie zakończony, to Wykonawca będzie przedłużał ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy, aż do czasu ukończenia robót i usunięcia wszelkich wad.

15. W przypadku nieprzedłużenia przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak to opisano w pkt. 12.14), Zamawiający może zażądać pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną, tj. w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego realizacji robót.

Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.

Kwota, o której mowa powyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi (okres rękojmi wynosi 36 miesięcy, który rozpoczyna się od dnia odbioru przez Zamawiającego realizacji robót).

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z zasadami reprezentacji danego wykonawcy.

4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa przez notariusza.

5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ, formie i dołączone do oferty.

6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być zgodne ze wzorem.

4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu, określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, z wyjątkiem pełnomocnictw (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie). Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;

c) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

- e) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- g) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- h) wykaz osób
- i) wykaz wykonanych robót
- j) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu braku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik do siwz);
- k) oświadczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy
- l) lista członków grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), do której należy Wykonawca (składana wyłącznie w razie podpisania przez Wykonawcę załącznika nr 2.3. lit. b) do oferty);

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżona część oferty winna zostać zawarta w odrębnym załączniku pn. „ Informacje zastrzeżone”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1)

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania. Dodatkowo Zamawiający zamieści treść zapytań i wyjaśnienia na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ.

2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze, lub sprostowania drogą elektroniczną.

4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zawiadamiając niezwłocznie wszystkich Wykonawców którym przekazano specyfikację, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której jest udostępniona SIWZ.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Justyna Smolska, nr fax (068) 322-91-84, adres e-mail: dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Zjednoczenia 110, pokój nr 101 lub przesłać na adres zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	09.06.2014	do godz.	08:00
---------	-------------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze działający w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości wspólnej położonej przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze”

Oferta w postępowaniu na
„Wykonanie remontu dachu na budynku mieszkalnym przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze”

Nie otwierać przed dniem: **09.06.2014 r.**, godz. 09:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **09.06.2014 r.** o godz. **09:00** w siedzibie Zamawiającego tzn. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra „sala konferencyjna przy kancelarii – pokój 007”

21. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. w trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny całkowitej oferty podanej w formularzu oferty.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 19.1. i 19.4. niniejszej SIWZ.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

23. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, iż na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium (*jeżeli dotyczy*).
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować należny podatek VAT, wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. **Cena oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty za wykonanie przedmiotu umowy.**
3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót oraz zasadami sztuki budowlanej.
5. Zamawiający informuje, iż dołączony przedmiar stanowi tylko wielkości poglądowe, pomagające wykonawcy do ustalenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia, nie stanowi on jednak podstawy rozliczenia.
6. Zamawiający ustala rozliczenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie narzuty i dodatki Wykonawcy niezależnie od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych kosztów ich realizacji, wynikające wprost ze siwz wraz z załącznikami, jak również w niej nie ujętych, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Kryterium oceny ofert:

- cena 100%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę, otrzyma ona 100 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

- 3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Nie złożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupelnienie oferty.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne

byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

28. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

4) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację, o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl oraz w miejscu publicznym, dostępnym w swojej siedzibie.

32. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
 - 1.1 ewentualny wykaz podwykonawców,
 - 1.2 kopię umowy konsorcjum,
 - 1.3 kopię umowy (ów) o udostępnienie odpowiednich zasobów w przypadku wykazania w treści oferty, iż Wykonawca będzie korzystał z niezbędnych zasobów przy wykonywaniu zamówienia i faktycznego udziału przy realizacji

zamówienia podwykonawcy (ów), pod rygorem, iż w przypadku ich nie przedłożenia może nie dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami, w szczególności utratą wadium, o ile wymóg jego wniesienia został przewidziany w pkt 11. niniejszej SIWZ.

1.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie kontraktu i deliktu na kwotę co najmniej **200.000** PLN, bez jakichkolwiek podlimitów w granicach sumy gwarancyjnej;

Polisa będzie odnawialna tak, aby była ważna przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej polisy z obowiązującą sumą gwarancyjną na 14 dni przed upływem ważności aktualnej polisy.

1.5. kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 9.1.4) SIWZ oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 tekst jednolity);

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 7) 2 SIWZ, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 32. 2 niniejszej SIWZ, jeżeli:

3.1 w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, a ponadto

3.2 w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (progi unijne) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

33. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert; Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 32. 1 1) niniejszej SIWZ są:

a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

1. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Odrzucenia oferty odwołującego.

2. Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a. – 198 g. ustawy Pzp.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Porozumiewanie zamawiającego i wykonawcy możliwe jest pisemnie, za pomocą fax. nr (068)322-91-84, lub drogą elektroniczną e-mail: dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.

Dni pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach 6:45 – 14:45.

36. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, w trakcie realizowanego zamówienia, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.

1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.

37. Przewidywane istotne zmiany w umowie.

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym **część I** SIWZ.

38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty

2.	Załącznik nr 2.1.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.)
3.	Załącznik nr 2.2.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.)
4	Załącznik nr 2.3	wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.)
5.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych robót.
6.	Załącznik nr 4	Wykaz osób

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

dla zamówienia publicznego na roboty budowlane
**„Wykonanie remontu dachu na budynku mieszkalnym przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w
 Zielonej Górze”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

1. ZAMAWIAJĄCY

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze
 działający w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszaniowej nieruchomości wspólnej położonej
 przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ADRES DO KORESPONDENCJI:

.....

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(ni) oświadczam(y), że:

- 1)zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
 - 2)gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
 - 3)Oferujemy wykonanie robót objętych niniejszym zamówieniem w zakresie zgodnym z projektem budowlanym za łączną cenę ryczałtową.....zł
- Słownie:.....
- w tym:
- cena bez podatku VAT.....PLN
 (słownie:.....)
- oraz należny podatek VAT stawka% w wysokości.....PLN
 (słownie:.....)

¹Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

4) jestem(śmy) związany(ni) Ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Części I** SIWZ;

6) Oświadczamy, że jeżeli moja/nasza oferta zostanie wybrana wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto, co stanowi równowartość kwoty

..... PLN, w formie:..... *
(pieniądze, poręczenia, itp., zgodnie z pkt. 12.3. siwz) * wypełnia wykonawca

Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy na numer rachunku*:

.....
(dotyczy tych wykonawców, którzy wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy przelewem) * wypełnia wykonawca

7) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²;

8) niniejsza oferta jest jedyną jaką składam(y) na wykonanie zamówienia. Nie składam(y), samodzielnie lub we współpracy z jakimikolwiek innymi podmiotami, innej oferty na wykonanie niniejszego zamówienia;

9) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zmianami)

[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane w ofercie w tabeli poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³].

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
a)		od	do
b)			

10. Oświadczamy, że:

1) wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi**⁴ lub

2) wykonamy zamówienie z udziałem **Podwykonawców**⁴, **którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia**.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma) Podwykonawcy)

Miejscowość dnia 2014 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

²Wykonawca usuwa niepotrzebne

³Wykonawca usuwa niepotrzebne

⁴Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik nr 2.1. - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Tytuł zamówienia: **„Wykonanie remontu dachu na budynku mieszkalnym przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze”**

ZAMAWIAJĄCY: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze działający w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości wspólnej położonej przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. jw. oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość dnia 2014 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2.2. – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Tytuł zamówienia: **„Wykonanie remontu dachu na budynku mieszkalnym przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze”**

ZAMAWIAJĄCY: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze działający w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości wspólnej położonej przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 -tekst jednolity z późn. zm).

Miejscowość dnia 2014 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2.3. – wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm)

Tytuł zamówienia: **„Wykonanie remontu dachu na budynku mieszkalnym przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze”**

ZAMAWIAJĄCY: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze działający w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości wspólnej położonej przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wobec nas nie zachodzi przesłanka wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, co oznacza, że:

a) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) *,

Miejscowość dnia 2014 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

albo

b) należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), **w związku z powyższym przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków.**

Miejscowość dnia 2014 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50. poz. 331 z późn. zm) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych robót budowlanych

Tytuł zamówienia: „Wykonanie remontu dachu na budynku mieszkalnym przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze”

ZAMAWIAJĄCY: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze działający w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości wspólnej położonej przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres Wykonawcy

WYKAZ GŁÓWNYCH WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz dowody* wydane przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści pkt 9.1.2) SIWZ wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty :

L.p	Nazwa	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr tel. do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy	Parametry wykonanych robót. Opis wskazujący, że wykonane roboty spełniają wymagania określone w SIWZ	Wartość wykonanych robót
		rozpoczęcie (dzień, miesiąc i rok)	zakończenie (dzień, miesiąc i rok)				
1.							
2.							
3							

4.							
5							

***Uwaga: Dla każdej pozycji, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowód wydany przez podmiot na rzecz którego zostały roboty wykonane, określający czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, z zastrzeżeniem 9.1.2.1) siwz**

Miejscowość dnia 2014 roku.

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: „Wykonanie remontu dachu na budynku mieszkalnym przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze”

ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze
działający w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości wspólnej położonej przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze**

WYKONAWCA:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Imię i nazwisko/Nazwa	Zakres wykonywanych czynności/zajmowane stanowisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa dysponowania*
1	2	4	5	6

*W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 9.1.2a) SIWZ.

ORAZ OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

zgodnie z art. 12 ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.

– Prawo budowlane (tj. Dz. U. z dnia 2006r. Nr 156, poz. 1118) osoby które będą

uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia oraz zgodnie z art. 12 ust.7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadają zaświadczenie wydane przez tą izbę, z określonym w nim terminem ważności.

Miejscowość dnia 2014 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik – Wzór Pełnomocnictwa *).

Tytuł zamówienia: **„Wykonanie remontu dachu na budynku mieszkalnym przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze”**

ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze
działający w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości wspólnej położonej przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze**

1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- i)
- ii)
- iii)
- etc.....

2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:

.....¹⁾

naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego²⁾

3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- 1)
- 2).....
- 3).....

4. Podpis Pełnomocnika³⁾

.....

Data:

***)** Załącznik może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobę fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

¹⁾ należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.

²⁾ Wykonawcy usuwają niepotrzebne

³⁾ Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.

Załącznik – Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

Tytuł zamówienia: „Wykonanie remontu dachu kamienicy przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze”

ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze
działający w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości wspólnej położonej
przy ul. Kazimierza Wielkiego 13 w Zielonej Górze**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹
(zakres udostępnianych zasobów)
przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Część zamówienia, którą zamierzam realizować:.....
.....

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku :
 - wiedza i doświadczenie
 - potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - zdolności finansowe i ekonomiczne
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. **W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.**
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy,

Miejscowość dnia 2014 roku.

.....
(pieczęć i podpis podmiotu udostępniającego zasób)