

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA
Numer ogłoszenia w BZP: 488814 – 2013;
Nr sprawy: K/38/U/13

data zamieszczenia w BZP: 28.11.2013

Świadczenie usług pocztowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w
Zielonej Górze

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmieniającym ogłoszeniu: 473326 - 2013 data 20.11.2013 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Aleja Zjednoczenia 110, 65-005 Zielona Góra, woj. lubuskie, tel. (068) 322-91-86, fax. (068) 322-91-84.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zgkim.zgora.pl

Miejsce realizacji zamówienia - Zielona Góra

Oznaczenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – 64.11.00.00-0

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług pocztowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: I. Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług pocztowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z usługami komplementarnymi. 1. Przez przesyłki listowe objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie: a)Zwykłe - przesyłki nie rejestrowane, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym. b)Zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym. c)Poleczone - przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym. d)Poleczone priorytetowe - przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym. e)Poleczone za potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. f)Poleczone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. 2. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących gabarytach (gabaryt A i B): a)Gabaryt A - przesyłki o wymiarach: - minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm - maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości (grubości) 20 mm długości 325 mm, szerokości 230 mm. b) Gabaryt B - przesyłki o wymiarach: - minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm. - maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm. 3. Zamawiający przewiduje nadanie paczek pocztowych o następujących gabarytach: a)Gabaryt A - paczka o wymiarach: - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 3000 mm. b)Gabaryt B - paczka o wymiarach - minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm. - maksimum suma długości i

największego obwodu w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm. Przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm. 1. Przez paczki pocztowe objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie: a)Paczka ekonomiczna, która nie jest przesyłką najszybszej kategorii. b)Paczka priorytetowa, będąca przesyłką najszybszej kategorii. II. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: Szczegółowe rodzaje i liczbę przesyłek będących przedmiotem zamówienia określa formularz cenowy. Określone w formularzu rodzaje i liczba przesyłek są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Ceną w rozumieniu przepisów art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązana jest zapłacić za przedmiot zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym; cena oferty podana w załączniku Nr 1 do SIWZ musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Wykonawca ponosi koszty związane z doręczeniem zwrotów przesyłek rejestrowanych i niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy. Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529). 1.Przesyłki pocztowe w tym paczki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą. 2.Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi właściwie przygotowywać przesyłki do nadania, w przypadku przesyłek rejestrowanych : a)Zestawienie jest prowadzone w postaci książki nadawczej, b)Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy). Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym. c)Zestawienia (w postaci książki nadawczej będą w 2 egzemplarzach - po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. d)Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenia do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczenia. Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy. 3.Miejsce świadczenia usług - przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z Kancelarii Ogólnej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Zjednoczenia 110 w Zielonej Górze, na parterze, pok. nr 002 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego. 4.Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek listowych nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. 5.Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczenia. 6.Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagają będą specjalnego, odrębnego oznakowania właściwego dla danego Wykonawcy - Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu. 7.Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. 8.Wzory pocztowej książki nadawczej oraz druk zestawień ilościowo-wartościowych zostaną uzgodnione z Wykonawcą. 9.Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym wg kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki ora z pełną nazwą i adres zwrotny nadawcy. 10.Szczegółowy wykaz przesyłek znajduje się w załączniku Nr 1 do SIWZ. 11. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę. 12. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczania i doręczania: a) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii. b) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii. 13. Do odpowiedzialności Wykonawcy, w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w tym usługi reklamacji stosują się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529). III. Opłaty uiszczane będą: 1.Maszynami do frankowania lub za pomocą opłaty z dołu : a)W obrocie krajowym - za przesyłki nieregistrowane, rejestrowane w tym przesyłki polecone, paczki pocztowe oraz usługi komplementarne. b)W obrocie zagranicznym - za przesyłki listowe nieregistrowane, rejestrowane,

oraz paczki pocztowe. 2. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru formy wnoszenia opłat za świadczenie Usług pocztowych, co w szczególności uzależnione jest od aktualnego stanu posiadania urządzeń do frankowania. 3. W przypadku zastosowania maszyn do frankowania, rozliczenie usług pocztowych odbywać się będzie w formie zaliczki na poczet opłat za usługi pocztowe z góry przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Wysokość zaliczki ustala Zamawiający. 4. Wszelkie koszty związane z techniczną obsługą maszyny do frankowania np. wymiana logo leży po stronie Wykonawcy. 5. Strony ustalają, że w przypadku awarii maszyny do frankowania Zamawiającego, Wykonawca przyjmie do nadania przesyłki nieofrankowane i naniesie znaki opłaty pocztowej we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującym cennikiem. Za tak ofrankowane przesyłki zamawiający uiszcza należną opłatę przelewem z góry. 6. Wykonawca umożliwi ustawienie licznika urządzeń do frankowania odpowiednio do wysokości wpłaty od dnia dokonania wpłaty tj. w dniu uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Nastawienie urządzenia musi odbywać się na terenie miasta Zielona Góra. Z tytułu wpłat na poczet wykonywania usług Wykonawca wystawi fakturę VAT nie później niż 7 dni od daty uznania jego rachunku bankowego. 7. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe z formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 1 do oferty..

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4).
- **W ogłoszeniu jest:** 2.II)b) Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy)..
- **W ogłoszeniu powinno być:** 2.II)b) Zamawiający umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę adres zwrotny Zamawiającego i znak opłaty w uzgodnionej z Wykonawcą formie..
- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4).
- **W ogłoszeniu jest:** III.5). Strony ustalają, że w przypadku awarii maszyny do frankowania Zamawiającego, Wykonawca przyjmie do nadania przesyłki nieofrankowane i naniesie znaki opłaty pocztowej we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującym cennikiem. Za tak ofrankowane przesyłki zamawiający uiszcza należną opłatę przelewem z góry.
- **W ogłoszeniu powinno być:** III.5). Strony ustalają, że w przypadku awarii maszyny do frankowania Zamawiającego, Wykonawca przyjmie do nadania przesyłki nieofrankowane z naniesionym przez Zamawiającego znakiem opłaty pocztowej. Za tak ofrankowane przesyłki Zamawiający uiszcza należną opłatę w formie z dołu, przy czym opłata za nadane przesyłki ustalona zostanie w oparciu o ceny podane w Formularzu cenowym..
- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4).
- **W ogłoszeniu jest:** III.12. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczania i doręczania: a) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii. b) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii..
- **W ogłoszeniu powinno być:** III.12. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczania i doręczania: a) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania - w

przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii. b) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii. Wskazane terminy doręczeń odnoszą się do świadczenia usług w obrocie krajowym..

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4).
- **W ogłoszeniu jest:** III.6)Wykonawca umożliwi ustawienie licznika urządzeń do frankowania odpowiednio do wysokości wpłaty od dnia dokonania wpłaty tj. w dniu uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Nastawienie urządzenia musi odbywać się na terenie miasta Zielona Góra. Z tytułu wpłat na poczet wykonywania usług Wykonawca wystawi fakturę VAT nie później niż 7 dni od daty uznania jego rachunku bankowego.
- **W ogłoszeniu powinno być:** III.6)Wykonawca umożliwi ustawienie licznika urządzeń do frankowania odpowiednio do wysokości wpłaty od dnia dokonania wpłaty tj. w dniu uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Nastawienie urządzenia musi odbywać się na terenie miasta Zielona Góra. Z tytułu wpłat na poczet wykonywania usług Wykonawca wystawi notę uznaniową nie później niż 7 dni od daty uznania jego rachunku bankowego. W terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi na Zamawiającego fakturę dokumentującą faktycznie zrealizowane usługi pocztowe na rzecz Nadawcy w tym okresie rozliczeniowym.

IV.3) ZMIANA UMOWY

- **przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**
- **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**
- Jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT Zamawiający podpisze z Wykonawcą aneks do umowy.

Miejsce, w którym należy dodać tekst: IV.3).

- **Tekst, który należy dodać w ogłoszeniu:** Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia i doprecyzowania treści umowy o kwestie technologiczne takie jak np: wskazanie placówek pocztowych nadawczych, które będą obsługiwały zamawiającego, zasady realizacji odbioru przesyłek, z zastrzeżeniem, iż wskazana placówka przez Wykonawcę musi się mieścić na terenie miasta Zielona Góra.

Po zmianie w ogłoszeniu powinno być:

- **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**
- Jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT Zamawiający podpisze z Wykonawcą aneks do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia i doprecyzowania treści umowy o kwestie technologiczne takie jak np: wskazanie placówek pocztowych nadawczych, które będą obsługiwały zamawiającego, zasady realizacji odbioru przesyłek, z zastrzeżeniem, iż wskazana placówka przez Wykonawcę musi się mieścić na terenie miasta Zielona Góra.

