



Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

65-120 Zielona Góra

Al. Zjednoczenia 110

☎ centr. 68/ 322-91-00

☎ Kadry 68/ 322-91-68

www.zgkim.zgora.pl

☎ fax 68/ 322-91-84

data publikacji: 03.06.2008r.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko Inspektora ekonomicznego ds. windykacji

1. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

1) wymagania niezbędne:

- a) wymagania kwalifikacyjne - wykształcenie co najmniej średnie,
- b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- e) znajomość obowiązujących przepisów prawa regulującego administrowanie i zarządzanie nieruchomościami:
 - ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - ustawa o podatku VAT i podatku dochodowym,
 - ustawa o własności lokali,
 - ustawa o ochronie danych osobowych,
 - Kodeks cywilny.
- f) wiedza w zakresie aspektów ekonomicznych funkcjonowania zakładu budżetowego,
- g) praktyczna umiejętność obsługi komputera w obszarze środowiska WINDOWS (pakiet MsOffice, Excel),
- h) udokumentowany staż pracy dla osób z wykształceniem średnim - 4 lata, udokumentowany staż pracy dla osób z wykształceniem wyższym - 2 lata.

2) wymagania dodatkowe:

- a) ukończone kursy z zakresu księgowości,
- b) komunikatywność - umiejętność łatwego nawiązywania kontaktów z ludźmi, umiejętność pracy w zespole,
- c) umiejętność obsługi urządzeń biurowych typu kserokopiarki, fax-u.

2. Zakres zadań (czynności) wykonywanych na stanowisku Inspektora ekonomicznego ds. windykacji:

- 1) analiza sald należności zobowiązań właścicieli lokali mieszkalnych,
- 2) prowadzenie całości spraw związanych ze ściąganiem zaległości:
 - sporządzanie wykazów zaległości,
 - naliczanie opłat za świadczenia od wystawionych upomnień,
 - ustalanie dodatkowych terminów do zapłaty,
 - informowanie właścicieli o przysługującym im prawie wynikającym z art. 16 ustawy o własności lokali w przypadku długotrwałego zalegania z zapłatą zaliczek przez któregoś ze współwłaścicieli nieruchomości
 - przygotowywanie dokumentów do Radców Prawnych celem kierowania ich do Sądu,
 - naliczanie odsetek za zwłokę w płatnościach i prowadzenie windykacji należności z tyt. naliczonych odsetek,
- 3) przygotowywanie dokumentów na posiedzenia komisji ds. rozpatrywania wniosków dłużników /właścicieli/ o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych,

- 4) potwierdzanie wniosków właścicieli na dodatki mieszkaniowe,
- 5) prowadzenie całości spraw związanych ze ściąganiem należności zobowiązań właścicieli z tyt. wpłat na fundusz remontowy,
- 6) miesięczne sporządzanie wykazów właścicieli lokali dokonujących wpłat na konto funduszu remontowego z tyt. spłaty należności za udział w remontach,
- 7) wystawianie właścicielom lokali mieszkalnych rocznych informacji o przychodach z innych źródeł PIT-c,
- 8) rozliczanie kosztów remontu nieruchomości wspólnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych,
- 9) przygotowywanie i opracowywanie materiałów do rocznego planu gospodarczego w tym remontów wykonywanych z fund. remontowego na danej nieruchomości i obciążania kosztami wszystkich właścicieli,
- 10) rozliczanie w ciągu roku lokali własnościowych w wyniku ich zbycia,
- 11) współpraca w ramach wykonywanych czynności z innymi komórkami organizacyjnymi Zakładu.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny (oryginał),
- 2) curriculum vitae (oryginał),
- 3) kwestionariusz osobowy dostępny na stronie www.zgkim.zgora.pl/druki/ (oryginał),
- 4) kserokopia dowodu osobistego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
- 10) udokumentowany staż pracy dla osób z wykształceniem średnim - 4 lata, udokumentowany staż pracy dla osób z wykształceniem wyższym - 2 lata.

4. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) termin do **17.06.2008r.**
- 2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z napisem:
„Nabór na stanowisko Inspektora ekonomicznego ds. windykacji”, osobiście lub listem poleconym:
- 3) miejsce Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej al. Zjednoczenia 110A 65-120 Zielona Góra pok.002 KANCELARIA (parter).

5. Dodatkowe informacje:

- 1) kontakt z inspektorem ds. osobowych: tel. 068 322 91 68;
- 2) aplikacje, które wpłyną do ZGKiM po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 3) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGKiM w Zielonej Górze al. Zjednoczenia 110 A przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu www.bip.zgkim.zgora.pl.
- 4) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;
- 5) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGKiM w Zielonej Górze al. Zjednoczenia 110 A przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu www.bip.zgkim.zgora.pl.
- 6) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

mgr inż. Wojciech Janka

.....
Dyrektor Zakładu