



§ 5. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi, właściwie przygotować przesyłki do nadania, w przypadku przesyłek rejestrowanych :

1 zestawienie jest prowadzone w postaci książki nadawczej,

2 Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy). Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym.

3 zestawienia (w postaci książki nadawczej będą w 2 egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.).

§ 6.1 Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenia do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczenia. Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy.

2. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie rejestru przesyłek wychodzących, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług. Przesyłki nieujęte w formularzu cenowym winny być ujęte na odrębnej fakturze. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie ilościowego wykazu nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga zwróconych przesyłek, stwierdzone będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy. Każda z wystawionych co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, której wartość będzie zgodna z kwotą zamieszczoną w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do umowy. Określone w formularzu cenowym - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawcy wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

4. Jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.

5. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT Zamawiający podpisze z Wykonawcą aneks do umowy.

§ 7.1 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 8.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w zakresie ilości świadczonych usług pocztowych (ilości przesyłek) ze względu na możliwość likwidacji, lub zmiany organizacyjnej pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu na rzecz których w świadczone są usługi.

§ 9.1 Zamawiający odstąpi od umowy:

1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) Pomimo 2 krotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie, niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w SIWZ oraz warunkami niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze Stron, Strona z której winy odstąpiono od umowy zobowiązana jest zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3.1

3. W przypadku przedterminowego zerwania niniejszej umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3.1

4. pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy, odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

6. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 Wykonawca może żądać wyłączenia wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej umowy.

§ 10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, powstałe wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy i SIWZ stanowiącego integralną część umowy.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne regulujące działalność pocztową.

§ 12. W przypadku ewentualnych sporów spawy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA