

**Zamawiający:**  
**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
**Al. Zjednoczenia 110**  
**65 – 120 Zielona Góra**  
**Polska**

**068 322 91 04**  
**068 322 91 84**  
**[adres internetowy]**  
**dz.zamowien-**  
**pub@zgkim.zgora.pl**

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**K/38/U/2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI

**„Świadczenie usług pocztowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze”**

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

ZATWIERDZAM:  
Wojciech Janka

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Formularz cenowy

## **Spis treści:**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	4
2. Oznaczenie Wykonawcy .....	4
1. Tryb udzielania zamówienia .....	4
2. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
3. I. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
4. Zamówienia częściowe .....	8
5. Zamówienia uzupełniające .....	8
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej .....	8
8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej .....	8
9. Termin wykonywania zamówienia – od 02.01.2014 r. do 31.12.2014 r.....	8
10. 10.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania .....	8
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	12
12. Wadium .....	12
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	12
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	12
15. Opis sposobu przygotowania oferty .....	13
15.1. Wymagania podstawowe.....	13
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	15
17. Zebranie Wykonawców.....	16
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	16
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	16
20. Miejsce i termin otwarcia ofert .....	17
21. Tryb otwarcia ofert.....	17
22. Zwrot oferty bez otwierania .....	17
23. Termin związania ofertą.....	17
24. Opis sposobu obliczenia ceny .....	18
25. Kryteria oceny ofert .....	18
26. Oferta z rażąco niską ceną .....	19
27. Uzupełnienie oferty .....	19
28. Tryb oceny ofert .....	19
29. Wykluczenie Wykonawcy.....	20
30. Odrzucenie oferty.....	20
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	20
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	21
33. Unieważnienie postępowania .....	22
34. Środki ochrony prawnej .....	22
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	23
36. Podwykonawstwo.....	23
37. Zmiany postanowień zawartej umowy.....	23
38. Wykaz załączników do SIWZ.....	23

# **CZEŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze  
65 – 120 Zielona Góra  
Al. Zjednoczenia 110

## **2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **3. Tryb udzielania zamówienia.**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług pocztowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z usługami komplementarnymi.

1. Przez przesyłki listowe objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie:
  - a) Zwykłe – przesyłki nie rejestrowane, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
  - b) Zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
  - c) Polecone – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
  - d) Polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
  - e) Polecone za potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
  - f) Polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących gabarytach (gabaryt A i B):

a) Gabaryt A – przesyłki o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości (grubości) 20 mm  
długości 325 mm, szerokości 230 mm.

b) Gabaryt B – przesyłki o wymiarach:

- minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm.
- maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.

3. Zamawiający przewiduje nadanie paczek pocztowych o następujących gabarytach:

a) Gabaryt A - paczka o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 3000 mm.

b) Gabaryt B - paczka o wymiarach

- minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
- maksimum suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.

1. Przez paczki pocztowe objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie:

- a) Paczka ekonomiczna, która nie jest przesyłką najszybszej kategorii.
- b) Paczka priorytetowa, będąca przesyłką najszybszej kategorii.

## **II. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

Szczegółowe rodzaje i liczbę przesyłek będących przedmiotem zamówienia określa formularz cenowy. Określone w formularzu rodzaje i liczba przesyłek są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

Ceną w rozumieniu przepisów art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązana jest zapłacić za przedmiot zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem

akcyzowym; cena oferty podana w załączniku Nr 1 do SIWZ musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Wykonawca ponosi koszty związane z doręczeniem zwrotów przesyłek rejestrowanych i nedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy.

Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

1. Przesyłki pocztowe w tym paczki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
2. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi właściwie przygotowywać przesyłki do nadania, w przypadku przesyłek rejestrowanych :
  - a) Zestawienie jest prowadzone w postaci książki nadawczej,
  - b) Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy). Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym.
  - c) Zestawienia (w postaci książki nadawczej będą w 2 egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
  - d) Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenia do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczenia. Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
3. Miejsce świadczenia usług - przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z Kancelarii Ogólnej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Zjednoczenia 110 w Zielonej Górze, na parterze, pok. nr 002 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek listowych nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
5. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczenia.
6. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
8. Wzory pocztowej książki nadawczej oraz druk zestawień ilościowo-wartościowych zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym wg kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz z pełną nazwą i adres zwrotny nadawcy.
10. Szczegółowy wykaz przesyłek znajduje się w załączniku Nr 1 do SIWZ.
11. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczania i doręczenia:
  - a) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii.
  - b) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
13. Do odpowiedzialności Wykonawcy, w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w tym usługi reklamacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

### III. Opłaty uiszczane będą:

1. Maszynami do frankowania lub za pomocą opłaty z dołu :
  - a) W obrocie krajowym - za przesyłki nierejestrowane, rejestrowane w tym przesyłki polecane, paczki pocztowe oraz usługi komplementarne.
  - b) W obrocie zagranicznym – za przesyłki listowe nierejestrowane, rejestrowane, oraz paczki pocztowe.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru formy wnoszenia opłat za świadczenie Usług pocztowych, co w szczególności uzależnione jest od aktualnego stanu posiadania urządzeń do frankowania.
3. W przypadku zastosowania maszyn do frankowania, rozliczenie usług pocztowych odbywać się będzie w formie zaliczki na poczet opłat za usługi pocztowe „z góry” przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Wysokość zaliczki ustala Zamawiający.
4. Wszelkie koszty związane z techniczną obsługą maszyny do frankowania np. wymiana „logo” leży po stronie Wykonawcy.
5. Strony ustalają, że w przypadku awarii maszyny do frankowania Zamawiającego, Wykonawca przyjmie do nadania przesyłki nieofrankowane i naniesie znaki opłaty

pocztowej we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującym cennikiem. Za tak ofrankowane przesyłki zamawiający uiszcza należną opłatę przelewem „z góry”.

6. Wykonawca umożliwi ustawienie licznika urządzeń do frankowania odpowiednio do wysokości wpłaty od dnia dokonania wpłaty tj. w dniu uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Nastawienie urządzenia musi odbywać się na terenie miasta Zielona Góra. Z tytułu wpłat na poczet wykonywania usług Wykonawca wystawi fakturę VAT nie później niż 7 dni od daty uznania jego rachunku bankowego.

7. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe z formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 1 do oferty.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 64 11 00 00-0 Usługi pocztowe

### **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67, ust.1, pkt. 6) ustawy. Zamówienia uzupełniające będą udzielane w przypadku konieczności zwiększenia ilościowych wykonywanych usług w zakresie i w ramach zamówienia podstawowego. Wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego.

### **7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert wariantowych.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **9. Termin wykonywania zamówienia – od 02.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

#### **10.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania.**

**1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także przedłożyć wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków:**

1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj wykonawca winien posiadać zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529).

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, wykonawca winien przedłożyć zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty, spółkę cywilną traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólnie):**

- a) Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór powyższego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2.2** do IDW;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Uwaga: Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 a) – c) powyżej.

3) Posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):**

- a) posiadać doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujących usług, tj. należy się wykazać co najmniej **jedną** usługą świadczenia usługi pocztowej o wartości min. 60 tys. złotych brutto. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli usługa była (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest) świadczona w ramach jednego kontraktu.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do IDW,

*10.1.1) 1) Dowodami, o których mowa powyżej potwierdzającymi, że usługi zostały lub są wykonywane należycie są:*

a) **poświadczenie**, z tym że do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;

**Przy czym** w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie od 20 lutego 2013 r. do 20 lutego 2014 r. Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy usługi, wskazane w wykazie usług (**załącznik nr 3 do IDW**) zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 IDW, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 10.1.3) IDW.

4) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa**):

- posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 60 tys zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych).

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca musi przedłożyć:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Polisa będzie odnawialna tak, aby była ważna przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej polisy z obowiązującą sumą gwarancyjną na 7 dni przed upływem ważności aktualnej polisy.

5) Złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.1** do IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia**).

## 2. Podmioty zagraniczne:

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 10.1. 2) litera b,c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009r., Nr 226, poz. 1817) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009r., Nr 226, poz. 1817), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów stosuje się odpowiednio.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp należy przedłożyć:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

6. W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia tych podmiotów w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

7. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 10.1 (za wyjątkiem wymienionych tam załączników, które muszą być złożone w oryginale) i pkt. 10.2 mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) – tabela A z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP

Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o dołączone oświadczenia, dokumenty**

## **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10 SIWZ (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).
- 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów.
- 11.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców. Wykonawca nie zmieni swojego składu podczas całego okresu wykonywania Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Lider, osoba upoważniona przez pozostałe osoby wspólnie realizujące Umowę, będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób, razem i każdego z osobna. Kopia umowy konsorcjum stanowić będzie załącznik do Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zgodnie z zapisami Wzoru Umowy. Umowa ta nie może być zmieniana bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

12. **Wadium.** Nie dotyczy

13. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.** Nie dotyczy

14. **Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

**Cenę w ofercie należy wyrazić w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.**

Płatności na rzecz wykonawcy będą dokonywane w PLN.

## **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **15.1. Wymagania podstawowe.**

- 15.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 15.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.**
- 15.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.**
- 15.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.**
- 15.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.**
- 15.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie (nazwy) firmy i siedziby.**
- 15.1.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.**
- 15.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.**

### **15.2. Forma oferty.**

15.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty załączone do

oferty w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy;

- 15.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
- 15.2.3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być np. zszyte, zbindowane.
- 15.2.4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Zamawiający prosi o zaniechanie dołączania do oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np. prospekty, foldery itp.
- 15.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 15.2.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Wszelkie pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub potwierdzone notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 15.2.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.2.8. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
- 15.2.9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej

### **15.3. Zawartość oferty.**

Kompletna oferta musi zawierać :

- (1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 a** do niniejszej IDW wraz z formularzem cenowym, stanowiącym część III niniejszej IDW,
- (2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2.1** do niniejszej IDW,
- (3) Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór powyższego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2.2.** do niniejszej IDW,
- (4) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- (5) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- (6) Dokument ustanawiający Pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- (7) Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- (8) Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW wraz z dowodami, czy zostały lub są wykonywane należycie.

- (9) Opłacona polisa
- (10) zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529).
- (11) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10.2 i pkt. 10.3 niniejszej IDW,
- (12) oświadczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy
- (13) lista członków grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), do której należy Wykonawca (składana wyłącznie w razie podpisania przez Wykonawcę załącznika nr 2.3. lit. b) do oferty);

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem dokumentów i ilości stron wchodzących w skład oferty.

## **16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

### **16.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza je na tej stronie.

Zapytania należy kierować na adres:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze**  
**65 – 120 Zielona Góra**  
**Al. Zjednoczenia 110**  
**Polska**  
**Nr fax: +48 68 322 91 84**  
**e-mail: [dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl](mailto:dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl)**

### **16.2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 16.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 16.2.2. Dokonane zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 16.2.3. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.2.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na tej stronie.

## **17. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest  
Justyna Smolska,  
nr fax +48 68 322-91-84, adres e-mail dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 – 14:45.

## **18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

**18.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 101, w kancelarii lub przesłać na adres:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze  
65 – 120 Zielona Góra  
Al. Zjednoczenia 110  
Polska**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **29.11.2013r.** do godz.08:00.

**18.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze  
65 – 120 Zielona Góra  
Al. Zjednoczenia 110  
Polska**

**Oferta w postępowaniu na:**

**„Świadczenie usług pocztowych dla ZGKiM w Zielonej Górze**

*Nie otwierać przed dniem: **29.11.2013r. godz. 09:00.***

**18.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

## **19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

**19.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

**19.2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”. Koperty (paczki)



- 23.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 24. Opis sposobu obliczenia ceny.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w kwocie brutto.

2. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji i cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty ma wynikać z wypełnienia formularza cenowego stanowiącego część SIWZ, obejmującego szczegółowy wykaz usług pocztowych oraz ich ilość. Ceny jednostkowe mają być cenami brutto. Iloczyn ilości i cen jednostkowych poszczególnych pozycji po zsumowaniu uczynią wartość brutto oferty, którą należy wyrazić cyfrą i słownie.

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający poprawia w ofercie stosownie do treści art. 87, ust.2, u.p.z.p.

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 25. Kryteria oceny ofert.

### 25.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena	100%

**Oferty zostaną ocenione w ramach kryterium „cena” wg wzoru:**

$$\frac{\textit{najniższa oferowana cena}^*}{\textit{cena ocenianej oferty}^*} \times 100 \textit{ pkt.}$$

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryteria.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## **26. Oferta z rażąco niską ceną.**

Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub,
- b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **27. Uzupelnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 u.p.z.p. zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający, stosownie do treści art. 26 ust. 4 u.p.z.p. wezwie także Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów określonych w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. w wyznaczonym przez siebie terminie.

## **28. Tryb oceny ofert.**

### **28.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie stosownie do treści art. 87, ust.2, u.p.z.p.

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **28.2 Sposób oceny zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności ofert z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p

### **28.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 28.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 28.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 28.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **29. Wykluczenie Wykonawcy.**

**29.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.**

**29.2 Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.**

**29.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

## **30. Odrzucenie oferty**

**30.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.**

**30.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**

## **31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 31.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 31.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 31.3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,

- uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 31.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 31.3 a również na stronie internetowej ([www.bip.zgkim.zgora.pl](http://www.bip.zgkim.zgora.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 31.5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przesłane do publikacji do BZP

### **32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 32.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- a. zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - b. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
  - c. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - d. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - e. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - f. podlega unieważnieniu:
    - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
    - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 32.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 32.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.
- 32.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie wskazanym w Części II SIWZ.
- 32.5. Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 Nr 94, poz. 1037 ze zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.
- 32.6. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:**
- a) ewentualny wykaz podwykonawców,
  - b) kopię umowy konsorcjum,
  - c) kopię umowy (ów) o udostępnienie odpowiednich zasobów w przypadku wykazania w treści oferty, iż Wykonawca będzie korzystał z niezbędnych zasobów przy wykonywaniu zamówienia i faktycznego udziału przy realizacji zamówienia podwykonawcy (ów), pod rygorem, iż w przypadku ich nie przedłożenia może nie dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami, w szczególności utratą wadium, o ile wymóg jego wniesienia został przewidziany w niniejszej IDW.
  - d) osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

32. 7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faxem, e-mailem) albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

32.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 32. 7 niniejszej IDW, jeżeli:

- a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, a ponadto
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (progi unijne) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

32.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

### **33. Unieważnienie postępowania.**

- 33.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 33.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 33.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 33.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### **34. Środki ochrony prawnej**

#### **34.1. Informacje ogólne.**

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2) Środkami ochrony prawnej, są:

a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

#### **34.2. Odwołanie.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) Odrzucenia oferty odwołującego.

### **34.3. Skarga do sądu.**

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a-198 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.).

### **34.4. Informacja o nieprawidłowościach**

**34.4.1.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

**34.4.2.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**34.4.3.** Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

## **35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Porozumiewanie zamawiającego i wykonawcy możliwe jest pisemnie, za pomocą fax. nr (068)322-91-84, lub drogą elektroniczną e-mail: [dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl](mailto:dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl), przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

***Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie, z zastrzeżeniem 15.2.6) IDW.***

Dni pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach 6:45 – 14:45.

## **36. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

## **37. Zmiany postanowień zawartej umowy.**

Jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT Zamawiający podpisze z Wykonawcą aneks do umowy.

## **38. Wykaz załączników do SIWZ.**

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1a	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2.1.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)
3.	Załącznik nr 2.2.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)

4.	Załącznik nr 2.3.	wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)
5.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu usług

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

Nr referencyjny nadany sprawie **K/38/U/2013**  
przez Zamawiającego

Tytuł zamówienia: **Świadczenie usług pocztowych dla Zakładu Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkańcowej w Zielonej Górze**

ZAMAWIAJĄCY: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Zielonej Górze,  
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.**

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. ADRES PEŁNOMOCNIKA DO KORESPONDENCJI:**

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- (1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(jemy) ją bez ograniczeń;
- (2) Akceptuję(my) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ;
- (3) Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.




(12) Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....;

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2.1. - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie  
przez Zamawiającego

**K/38/U/2013**

Tytuł zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Zielonej Górze”

**ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Zielonej Górze,  
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### **OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług pocztowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Zielonej Górze”

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam(y) wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2.2. - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)

Nr referencyjny nadany sprawie **K/38/U/2013**  
przez Zamawiającego

Tytuł zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze”

**ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,  
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2.3. – wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.**

**Nr referencyjny nadany sprawie**                    **K/38/U/2013**  
**przez Zamawiającego**

**Tytuł zamówienia:**                    „Świadczenie usług pocztowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze”

**ZAMAWIAJĄCY:**                    **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze, Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.**

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, co oznacza, że:

**a)** nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) \*,

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**albo**

**b)** należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), **w związku z powyższym przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków.**

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50. poz. 331 z późn. zm) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

**Załącznik nr 3 – Wykaz głównych wykonanych lub wykonywanych usług**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**      **K/38/U/2013**

**Tytuł zamówienia:**      „Świadczenie usług pocztowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze”

**ZAMAWIAJĄCA:**      **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,  
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.**

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG  
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści pkt 10.1.2) a) SIWZ wykonałem (wykonaliśmy) następujące główne usługi :

Lp.	Nazwa	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr tel. do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy	Parametry wykonanych usług. Opis zadania wskazujący, że usługi spełniają wymagania określone w SIWZ	Wartość wykonanych usług
		rozpoczęcie (dzień, miesiąc i rok)	zakończenie (dzień, miesiąc i rok)				
1.							
2.							
3.							

**Uwaga:** Dla każdej pozycji, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowód wydany przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, określający czy zostały lub są wykonane należycie, z zastrzeżeniem **10.1.1) 1) IDW**.

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik – Wzór Pełnomocnictwa \*).**

**Tytuł zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:**

- i) .....
- ii) .....
- iii) .....
- etc.....

**2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:**

.....<sup>1)</sup>

naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego<sup>2)</sup>

**3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:**

- 1) .....
- 2).....
- 3).....

**4. Podpis Pełnomocnika<sup>3)</sup>**

.....

Data: .....

**\*)** Załącznik może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobą fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

<sup>1)</sup> należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.

<sup>2)</sup> Wykonawcy usuwają niepotrzebne

<sup>3)</sup> Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.

**Załącznik – Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:**

**Tytuł zamówienia:** „Świadczenie usług pocztowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze”

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**ZOBOWIĄZANIE**

Stosownie do treści art. 26, ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.), ja .....(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania .....(nazwa podmiotu/ów) zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/om.....(nazwa i adres/y Wykonawcy/ów) do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia\*, osób zdolnych do wykonania zamówienia\*, zdolności finansowych\* na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**„Świadczenie usług pocztowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze”**

.....  
.....  
.....

**Forma w jakiej zostaną udostępnione zasoby to:**

.....  
.....

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)