

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zmianami)  
na zadanie pn.:

### **„Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego”**

nad realizacją zadania :

„Centrum Przyrodnicze przy ulicy Generała Jarosława Dąbrowskiego  
w Zielonej Górze ( dawny budynek LUMEL-u) ”w ramach zadania „ Współpraca miast  
Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych”

### **Zamawiający:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

Al. Zjednoczenia 110

65-120 Zielona Góra

tel. 068 322-91-04

Niniejsza specyfikacja zawiera następujące części:

1. Część I – projekt umowy.
2. Część II – program funkcjonalno-użytkowy, ekspertyza techniczna, projekt koncepcyjny, warunki przyłączenia do sieci światłowodowej, warunki przyłączenia do sieci telekomunikacyjnej

### 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze; Al. Zjednoczenia 110; 65-120 Zielona Góra; tel. +4868-322-91-86;

### 2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zmianami)

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

#### I Zakres pełnienia funkcji Nadzoru

Przedmiotem postępowania jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania „Centrum Przyrodnicze przy ulicy Generała Jarosława Dąbrowskiego w Zielonej Górze (dawny budynek LUMEL-u)” w ramach zadania „Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych” – zadanie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej - „Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska - Saksonia na lata 2007 – 2013 ”

Zamówienie obejmuje nadzór inwestorski w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej - bez ograniczeń z udokumentowanym doświadczeniem zawodowym minimum 10 lat oraz co najmniej 2- letnią praktyką zawodową przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych - bez ograniczeń,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - bez ograniczeń
- telekomunikacyjnej - bez ograniczeń
- drogowej - bez ograniczeń

Usługi będą realizowane w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy oraz pozostałą dokumentację załączoną do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla robót budowlanych pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych dla zadania „Centrum Przyrodnicze przy ulicy Generała Jarosława Dąbrowskiego w Zielonej Górze (dawny budynek LUMEL-u)”, a także roboty objęte zadaniem jw. po ich zrealizowaniu w czasie trwania okresu rękopisami i gwarancji

#### II Zadania Nadzoru w czasie:

**1. realizacji inwestycji tj. w okresie od dnia podpisania umowy do 30.05.2014 r. oraz w okresie 5-cio letniego okresu gwarancji i 6-cio miesięcznego okresu rękopisami.**

1. Obowiązkowa obecność każdego z inspektorów na budowie – minimum 3 razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy, potwierdzona wpisem do dziennika budowy. Zamawiający będzie dokonywał kontroli pobytów inspektorów na budowie, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy.

W szczególnym przypadku uzasadnionej, przewidzianej nieobecności inspektora należy zorganizować jego zastępstwo i zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Osoba zastępująca winna posiadać kwalifikacje niezbędne do nadzorowania określonego rodzaju robót.

2. Nadzór nad realizacją inwestycji powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego w tym zakresie.

3. Ogólne zadania polegają na podejmowaniu decyzji i odpowiedzialności za nie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy przez Wykonawcę robót.

4. Nadzór wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie.

5. Organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę.

6. Nadzór podejmuje decyzje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania.

Podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:

- 1) wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w warunkach Umowy,
- 2) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
- 3) akceptacji kierownika robót wyznaczonego przez Wykonawcę oraz cofnięcia wcześniejszej akceptacji,
- 4) żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
- 5) udzielenia Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy,
- 6) wnioskowania do Zamawiającego:
  - a) w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,
  - b) w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
  - c) w ważnych sprawach finansowych i prawnych;
- 7) uzyskiwania od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- 8) rozpoznania i przedstawiania do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe,
- 9) zajmowania stanowiska co do propozycji Wykonawcy o potrzebie wzmocnienia lub zabezpieczenia dróg i dojazdów prowadzących na plac budowy,
- 10) zajmowania stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy,
- 11) dokonywania analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego,
- 12) wstrzymania robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i przepisami BHP,
- 13) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP,
- 14) organizowania narad koordynacyjnych min 1 raz na dwa tygodnie (Rada Budowy), sporządzania protokołów z narad i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) terminie 3 dni po naradzie oraz prowadzenia dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą,
- 15) opiniowania organizacji ruchu, oznakowania i ustalania długości odcinków roboczych wyłączonych z ruchu,
- 16) sprawdzania pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się prowadzenia badań w ramach Umowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
  - a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
  - b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
  - c) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami ST,
  - d) kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów mas bitumicznych w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania,
  - e) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
  - f) zlecenie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
- 17) akceptacja sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami Umowy,
- 18) zatwierdzenia zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę,
- 19) inspekcji laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowne urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań,
- 20) wykonania pomiarów i badań laboratoryjnych do opracowania elaboratów końcowych, ewentualnie zlecenia tych czynności niezależnemu laboratorium akceptowanemu przez Zamawiającego i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów,
- 21) ustalania metod obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę,
- 22) akceptowania urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru,
- 23) sprawdzania wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 24) wnioskowania o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót w wyszczególnionych w Umowie przypadkach i przedstawiania ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę,

- 25) oceny przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia,
- 26) oceny przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu,
- 27) dokonania odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej,
- 28) sprawdzenia miesięcznych zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 7 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę),
- 29) poświadczenia terminu zakończenia robót,
- 30) stwierdzenia zakończenia robót, sprawdzania kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze,
- 31) sprawdzania ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 7 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy),
- 32) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy,
- 33) rozliczenia Umowy w przypadku wypowiedzenia jej,
- 34) prowadzenia całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową,
- 35) Nadzór składa do Zamawiającego pisemne miesięczne raporty (sprawozdania) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową we współpracy z Wykonawcą robót, będące nieodłącznym załącznikiem do faktur wystawianych przez Nadzór,
- 36) Nadzór w ramach prowadzonego nadzoru bez dodatkowego wynagrodzenia ma obowiązek wykonać sprawdzające badania laboratoryjne inwestycji zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót. Badania laboratoryjne wykonać należy w laboratorium własnym lub wynajętym,
- 37) stosowania przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
- 38) Nadzór załatwi wszelkie sprawy formalno – prawne związane z rozpoczęciem, prowadzeniem i zakończeniem robót w tym:
  - a) przekazanie Wykonawcy robót wszelkich niezbędnych dokumentów,
  - b) kompletowanie dokumentów niezbędnych dla właściwych organów Nadzoru Budowlanego i Administracji Budowlanej,
  - c) zgłoszenie zakończenia robót (w tym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, jeśli jest wymagane),
  - d) dokonanie rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego wraz z przedstawieniem danych dotyczących przekazania środka trwałego (PT i OT) z podziałem na użytkowników i branże,
  - e) dokonanie rozliczenia dofinansowania inwestycji ze środków Unii Europejskiej Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia na lata 2007 - 2013,
  - f) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.
  - g) wypełnienie wniosku o przyłączenie instalacji odbiorczej do sieci elektroenergetycznej w celu zawarcia umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji.

### **III. Zadania Nadzoru w czasie trwania okresu gwarancji i rękojmi (60 + 6 m-cy od daty odbioru końcowego tj. 30.05.2014 r.).**

1. Dokonywanie systematycznych przeglądów zrealizowanych robót objętych całym zadaniem w oparciu o harmonogram akceptowany przez Zamawiającego.
2. Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
3. Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usuwania.
4. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania.
5. Ocena wykonanych robót jw.
6. Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym.
7. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego.

### **IV. Zadania Zamawiającego**

Przedstawicielami Zamawiającego do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy dla zadania:

„Centrum Przyrodnicze przy ulicy Generała Jarosława Dąbrowskiego w Zielonej Górze” w ramach zadania „Współpraca miast Zittau i Zielonej Góry w zakresie nauk przyrodniczych”

– zadanie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska - Saksonia na lata 2007 – 2013 jest :

- 1)Przedstawiciel Urzędu Miasta, Dyrektor Departamentu Inwestycji Miejskich i Zarządzania Drogami,
- 2)Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,
- 3)Inspektorzy wskazani przez Zamawiającego.

Do zadań Zamawiającego należy:

- przekazanie placu budowy,
- przekazanie kserokopii umowy, zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót,, harmonogramu rzeczowo – finansowego;
- zabezpieczenie środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania inwestycyjnego;
- rozpatrywanie wniosków Nadzoru;
- akceptowanie harmonogramów zaopiniowanych przez Nadzór;
- akceptowanie zmian kluczowego personelu do pełnienia funkcji Nadzoru;
- podjęcie decyzji w sprawie realizacji zgłoszonych robót dodatkowych;
- udział w odbiorach częściowych i końcowym w tym spisania protokołu odbioru końcowego oraz w przekazaniu zadania inwestycyjnego do eksploatacji użytkownikowi;
- akceptacja lub zgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego przez Nadzór rozliczenia zadania inwestycyjnego;
- udział w zwołanych przez Nadzór przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi za wady oraz spisywaniu protokołów z przeglądu i z usunięcia wad;
- kontrola pracy Nadzoru pod względem zgodności z dokumentami stanowiącymi Umowę na ww. zadanie i Umowę na pełnienie funkcji Nadzoru;
- udział w czynnościach odbiorów ostatecznych i pogwarancyjnych robót objętych Umową.

#### **1. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **2. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

#### **3. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **4. Termin wykonania zamówienia – od 16.09.2013 r do 30.11.2019 r.**

#### **5. Informacja o umowie ramowej.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie.**

**9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalające na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje warunku

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2.1. do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

- 2) Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał - w tym celu dokumenty ma obowiązek**

**złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):**

W szczególności Wykonawca musi wykazać się wykonaniem:

a) min. jednego zadania w zakresie nadzoru inwestorskiego robót budowlanych o wartości nadzorowanych robót budowlanych min. 6 mln złotych.

**(Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego);**

- Na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 9.1.2.1) SIWZ

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o przedstawione wykazy, dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, których wzór stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**9.1.2.1) Dowodami, o których mowa powyżej potwierdzającymi, że usługi zostały lub są wykonywane należycie są:**

a) **poświadczenie**, z tym że do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;

**Przy czym** w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie od 20 lutego 2013 r. do 20 lutego 2014 r. Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy usługi, wskazane w wykazie usług (**załącznik nr 3 do SIWZ**) zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 9.1.2) IDW.

3) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje warunku

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2.1. do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić wraz z wykazem narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

udostępnionych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W szczególności Wykonawca musi dysponować następującymi osobami: (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez Wykonawców, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy, oraz łączne kwalifikacje):

- a) osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wczesniej obowiązujących przepisów, z udokumentowaną **co najmniej 2-letnią praktyką zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.**
- b) osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności drogowej** bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wczesniej obowiązujących przepisów;
- c) osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wczesniej obowiązujących przepisów;
- d) osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane które zostały wydane na podstawie wczesniej obowiązujących przepisów;
- e) osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności telekomunikacyjnej** bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane które zostały wydane na podstawie wczesniej obowiązujących przepisów

Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania wymaganych uprawnień budowlanych przez jedną osobę w kilku specjalnościach.

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010r., nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008r., nr 63, poz. 394).

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz oświadczenia że osoby posiadają wymagane prawem uprawnienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, których wzór stanowi **załącznik nr 4** do formularza oferty, będącego integralną częścią SIWZ.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia z innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić wraz z wykazem osób informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji udostępnionych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujący warunek **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek**



**złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku): .**

- a) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. **100 tyś. PLN** (sto tysięcy PLN).

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca musi przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty wymagane dokumenty.

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 9.1 5) dotyczącej tych podmiotów.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji udostępionych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik 2.1. do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).**

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w treści SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kursy NBP z dnia wszczęcia postępowania. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu braku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik do siwz);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

9.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 ppkt 2-3:

- 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.2.1 ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.2.1 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2. 1) – 3)**

**Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.**

#### **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp., a partnerzy łącznie spełniali warunki określone w pkt 9.1. ppkt 3-4 powyżej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 9.2. przedstawia każdy z partnerów konsorcjum.
3. Współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**11. Wadium**

Nie dotyczy.

**12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.****1) Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie** która została wybrana (ceny kontraktowej wraz z podatkiem od towarów i usług).

**3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

BZWBK S.A. 3 Oddział w Zielonej Górze nr **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102**

- 4) W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia znalazła się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (*jeżeli dotyczy*)
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
- 9) Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz musi być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 10) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.
- 11) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, konsorcjanci solidarnie odpowiadają za wniesienie zabezpieczenia i wykonanie zamówienia.
- 12) W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia do treści

i/lub formy zabezpieczenia lub poinformuje o akceptacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Niespełnienie wymagań Zamawiającego w terminie będzie skutkowało zastosowaniem art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

- 13) Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.**
- 14) Wykonawca zapewni, że zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie ważne i wykonalne, aż do zrealizowania i ukończenia robót przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad. Jeżeli warunki zabezpieczenia precyzują jego datę wygaśnięcia, a przedmiot umowy nie zostanie zakończony, to Wykonawca będzie przedłużał ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy, aż do czasu ukończenia robót i usunięcia wszelkich wad.**
- 15) W przypadku nieprzedłużenia przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak to opisano w pkt. 12.14), Zamawiający może zażądać pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 16) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**  
Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. w terminie 30 dni od daty zakończenia inwestycji, tj. od 30.05.2014r.

Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.

Kwota, o której mowa powyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi tj. 60 + 6 miesięcy, od daty odbioru końcowego.

### **13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z zasadami reprezentacji danego wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa przez notariusza.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ, formie i dołączone do oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Pzp.

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być zgodne ze wzorem.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu, określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, z wyjątkiem pełnomocnictw (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie). Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

## 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- c) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- g) oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- h) wykaz osób – **załącznik nr 4 do siwz**
- i) wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 3 do siwz**
- j) opłacona polisa, informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- k) lista członków grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), do której należy Wykonawca (składana wyłącznie w razie podpisania przez Wykonawcę załącznika nr 2.3. lit. b) do oferty);
- l) w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżona część oferty winna zostać zawarta w odrębnym załączniku pn. „ Informacje zastrzeżone”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **15. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.**

#### **1. Wyjaśnienia treści SIWZ.**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1)

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania. Dodatkowo Zamawiający zamieści treść zapytań i wyjaśnienia na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ.

#### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ.

2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze, lub sprostowania drogą elektroniczną.

4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zawiadamiając niezwłocznie wszystkich Wykonawców którym przekazano specyfikację, oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ.

### **16. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o

wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której jest udostępniona SIWZ.

### **17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Justyna Smolska, adres e-mail: [dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl](mailto:dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl)

### **18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Zjednoczenia 110 pok. 101, w kancelarii lub przesłać na adres zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	29.08.2013	do godz.	08:00
---------	------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

#### **„Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze”**

Oferta w postępowaniu na

#### **„Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego”**

Nie otwierać przed dniem: **29.08.2013 r.**, godz. 09:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### **19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

#### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

#### **2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.

#### **3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

### **20. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **29.08.2013 r.** o godz. **09:00** w siedzibie Zamawiającego tzn. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej, Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra „sala konferencyjna przy kancelarii – pokój 007”

### **21. Tryb otwarcia ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. w trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 2) informacje dotyczące ceny całkowitej oferty podanej w formularzu oferty.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 19.1. i 19.4. niniejszej SIWZ.

## 22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

## 23. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, iż na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium (*jeżeli dotyczy*).
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować należny podatek VAT, wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Cena oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty za wykonanie przedmiotu umowy.**
3. Zamawiający ustala rozliczenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Kryterium oceny ofert:

- cena 100%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę, otrzyma ona 100 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$



- 3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

#### **26. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Nie złożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **27. Uzupełnienie oferty.**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **28. Tryb oceny ofert.**

##### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **29. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1-2, art. 24 b ust. 3 ustawy Pzp.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **30. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców,

którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację, o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) oraz w miejscu publicznym, dostępnym w swojej siedzibie.

### **32. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

1.1 ewentualny wykaz podwykonawców,

1.2 umowę konsorcjum,

1.3. kopię dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 9.1.4) SIWZ w zakresie posiadanych uprawnień

1.4. kopie dokumentów potwierdzających przynależność osób, o których mowa w pkt 9.1.4) SIWZ do właściwej izby samorządu zawodowego;

1.5. zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 32. 2 niniejszej SIWZ, jeżeli:

3.1 w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, a ponadto

3.2 w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (progi unijne) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

### **33. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. **93 ust. 1, 1a** ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert; Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **34. Środki ochrony prawnej.**

#### **1. Informacje ogólne.**

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 32. 1 1) niniejszej SIWZ są:

a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

### 1. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Odrzucenia oferty odwołującego.

### 2. Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

### 3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a. – 198 g. ustawy Pzp.

### 35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Porozumiewanie zamawiającego i wykonawcy możliwe jest pisemnie, lub drogą elektroniczną e-mail: [dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl](mailto:dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl), przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.

Dni pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach 6:45 – 14:45.

### 36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### 37. Przewidywane istotne zmiany w umowie.

1) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie:

- ograniczenie zakresu robót budowlanych, wynikające z braku środków finansowych lub zmianą wysokości dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska - Saksonia na lata 2007 – 2013,
- zmiana wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska - Saksonia na lata 2007 – 2013, lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
- konieczność zmiany zakresu prac, wynikające z wprowadzenia w dokumentacji projektowej istotnych lub nieistotnych zmian w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,
- zmiana danych podmiotowych dotyczących Nadzoru, lokalizacji siedziby Nadzoru, likwidacja lub rozwiązanie firmy Nadzoru,
- konieczność wykonania prac wynikających z zaleceń organów administracji architektoniczno – budowlanej, np. nadzoru budowlanego, PIP, wydanych stosownie do ich właściwości,
- zmiany w składzie zespołu Nadzoru,
- zmiana wymagań związanych ze zmianą lub wydaniem nowego pozwolenia na budowę dla realizowanego zamówienia, wynikające z konieczności wykonania robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia i koniecznych do wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego,
- zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

2) Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Nadzoru:

W zakresie wydłużenia terminu obowiązywania umowy, pod warunkiem, że:

- a) zaszła konieczność wykonania robót dodatkowych, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
- b) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
- c) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgody bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów.

### 38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2.1.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)
3.	Załącznik nr 2.2.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)
4	Załącznik nr 2.3	informacja Wykonawcy w zakresie art. 26 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)
5.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług
6.	Załącznik nr 4	Wykaz osób

Zielona Góra 21.08.2013 r.

zatwierdzam

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

## FORMULARZ OFERTY

dla zamówienia publicznego na usługi pn.  
**„Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego”**  
 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze**

## 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ADRES DO KORESPONDENCJI:

.....

## 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

## 4. Ja (my) niżej podpisany(ni) oświadczam(y), że:

- 1)zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
- 2)gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- 3)Oferujemy wykonanie usług objętych niniejszym zamówieniem w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia za łączną cenę ryczałtową.....zł  
 Słownie:.....  
 w tym:  
 cena bez podatku VAT.....PLN  
 (słownie:.....)  
 oraz należny podatek VAT stawka .....% w wysokości.....PLN  
 (słownie:.....)

4) jestem(śmy) związany(ni) Ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

5)akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Części I** SIWZ;

<sup>1</sup>Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

6) Oświadczamy, że jeżeli moja/nasza oferta zostanie wybrana wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, co stanowi równowartość kwoty ..... PLN, w formie: ..... \*

(pieniądze, poręczenia, itp., zgodnie z pkt. 12.3. siwz) \* wypełnia wykonawca

7) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>2</sup>;

8) niniejsza oferta jest jedyną jaką składam(y) na wykonanie zamówienia. Nie składam(y), samodzielnie lub we współpracy z jakimkolwiek innymi podmiotami, innej oferty na wykonanie niniejszego zamówienia;

9) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zmianami)

[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane w ofercie w tabeli poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>3</sup>];

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
a)		od	do
b)			

10) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>4</sup>:

Lp.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

<sup>2</sup>Wykonawca usuwa niepotrzebne

<sup>3</sup>Wykonawca usuwa niepotrzebne

<sup>4</sup>Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik nr 2.1. - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Tytuł zamówienia: **„Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego”**

**ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. jw. oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2.2. – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Tytuł zamówienia: **„Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego”**

**ZAMAWIAJĄCY:** **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze**

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 2.3. – informacja od Wykonawcy w zakresie art. 26 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)

Tytuł zamówienia: **„Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego”**

**ZAMAWIAJĄCY:** **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze**

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**INFORMUJEMY(Y), ŻE:**

**a)** nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) \*,

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**albo**

**b)** należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), **w związku z powyższym przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków.**

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50. poz. 331 z późn. zm) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

**Załącznik nr 3 – Wykaz głównych wykonanych lub wykonywanych usług**

Tytuł zamówienia: „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego”

**ZAMAWIAJĄCA:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,  
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT****OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści pkt 9.1.2) a) SIWZ wykonałem (wykonaliśmy) następujące główne usługi :

Lp.	Nazwa	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr tel. do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy	Parametry wykonanych usług, w tym wartość wykonanych usług. Opis zadania wskazujący, że usługi spełniają wymagania określone w SIWZ
		rozpoczęcie (dzień, miesiąc i rok)	zakończenie (dzień, miesiąc i rok)			
1.						
2.						
3.						

4.						
5.						
6.						

**Uwaga:** Dla każdej pozycji, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowód wydany przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, określający czy zostały lub są wykonane należycie, z zastrzeżeniem **9.1.2.1) SIWZ**.

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego”

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

**WYKONAWCA:**

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Imię i nazwisko/Nazwa	Zakres wykonywanych czynności/zajmowane stanowisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5

**ORAZ OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

zgodnie z art. 12 ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.

– Prawo budowlane (tj. Dz. U. z dnia 2006r. Nr 156, poz. 1118) osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia oraz zgodnie z art. 12 ust.7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadają zaświadczenie wydane przez tą izbę, z określonym w nim terminem ważności.

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik – Wzór Pełnomocnictwa \*).**

Tytuł zamówienia: „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego”

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze**

1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- i) .....
- ii) .....
- iii) .....
- etc.....

2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:

.....<sup>1)</sup>

naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego<sup>2)</sup>

3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- 1) .....
- 2).....
- 3).....

4. Podpis Pełnomocnika<sup>3)</sup>

.....

Data: .....

\*) Załącznik może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobę fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

<sup>1)</sup> należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.

<sup>2)</sup> Wykonawcy usuwają niepotrzebne

<sup>3)</sup> Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.

**Załącznik – Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:**

Tytuł zamówienia: „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego”

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**ZOBOWIĄZANIE**

Stosownie do treści art. 26, ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.), ja .....(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania .....(nazwa podmiotu/ów) zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/om.....(nazwa i adres/y Wykonawcy/ów) do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia\*, osób zdolnych do wykonania zamówienia\*, zdolności finansowych\* na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

„Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego”

.....  
.....  
.....

**Forma w jakiej zostaną udostępnione zasoby to:**

.....  
.....

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)