



Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

65-120 Zielona Góra
☎ centr. 68/ 322-91-00
www.zgkim.zgora.pl

al. Zjednoczenia 110
☎ Kadry 68/ 322-91-68
☎ fax 68/ 322-91-84

data publikacji: 15.12.2008r.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze
OGŁASZA NABÓR

na 2 stanowiska referenta ds. ekonomicznych

1. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

1) wymagania niezbędne:

- a) wymagania kwalifikacyjne - wykształcenie co najmniej średnie,
- b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- e) znajomość obowiązujących przepisów prawa regulującego administrowanie i zarządzanie nieruchomościami,
- f) wiedza w zakresie aspektów ekonomicznych funkcjonowania zakładu budżetowego,
- g) wiedza w zakresie windykacji należności,
- h) wiedza w zakresie ekonomii, finansów lub zarządzania i marketingu,
- i) praktyczna umiejętność obsługi komputera w obszarze środowiska WINDOWS (pakiet MsOffice, Exel).

2) wymagania dodatkowe:

- a) udokumentowany staż pracy w jednostkach administrujących lub zarządzających nieruchomościami,
- b) umiejętność analizowania kosztów i dochodów,
- c) umiejętność analizowania sald i naliczania odsetek,
- d) podstawowa znajomość obiegu dokumentów finansowo-księgowych,
- e) komunikatywność - umiejętność łatwego nawiązywania kontaktów z ludźmi, umiejętność pracy w zespole,
- f) umiejętność obsługi urządzeń biurowych typu kserokopiarki, fax-u.

3. Zakres zadań (czynności) wykonywanych na stanowisku referenta ds. ekonomicznych:

- 1) analiza kosztów nieruchomości,
- 1) prowadzenie rozliczania mediów w częściach wspólnych nieruchomości oraz lokalach,
- 2) spisywanie umów o sposobie podnoszenia kosztów zarządu oraz najmu części wspólnych,
- 3) wprowadzanie zmian dotyczących zarządzanych nieruchomości do systemu komputerowego,
- 4) fakturowanie usług i mediów,
- 5) prowadzenie windykacji należności,
- 6) prowadzenie szczegółowej ewidencji zasobów lokalowych książek zasobów i kartotek szkieców,
- 7) gromadzenie i opracowywanie materiałów do rocznego planu finansowego zarządzanych wspólnot mieszkaniowych,
- 8) kompleksowe rozstrzyganie spraw właścicieli w tym udzielanie wyczerpujących informacji mieszkańcom w zakresie zarządzania nieruchomościami,
- 9) przygotowanie zebrań właścicieli i sporządzanie projektów uchwał,
- 10) współpraca z komórkami organizacyjnymi ZGKiM.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny (oryginał),
- 2) curriculum vitae (oryginał),
- 3) kwestionariusz osobowy dostępny na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl/druki/ (oryginał),
- 4) kserokopia dowodu osobistego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

5. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) termin do **29.12.2008r.**
- 2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z napisem:
„Nabór na stanowisko referenta ds. ekonomicznych”, osobiście lub listem poleconym:
- 3) miejsce Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej al. Zjednoczenia 110A 65-120 Zielona Góra pok.002 KANCELARIA (parter).

6. Dodatkowe informacje:

- 1) kontakt z inspektorem ds. osobowych: tel. 068 322 91 68;
- 2) aplikacje, które wpłyną do ZGKiM po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 3) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGKiM w Zielonej Górze al. Zjednoczenia 110 A przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu www.bip.zgkim.zgora.pl.
- 4) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;
- 5) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGKiM w Zielonej Górze al. Zjednoczenia 110 A przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu www.bip.zgkim.zgora.pl.
- 6) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

mgr inż. Wojciech Janka

Dyrektor ZGKiM