

Zielona Góra: Serwisowanie i konserwacja parkometrów
Numer ogłoszenia: 105551 - 2013; data zamieszczenia: 10.06.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej , Aleja Zjednoczenia 110, 65-005 Zielona Góra, woj. lubuskie, tel. (068) 322-91-86, faks (068) 322-91-84.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.zgkim.zgora.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Serwisowanie i konserwacja parkometrów.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest serwisowanie i konserwacja parkometrów zgodnie z poniższym opisem. Zad. I Serwis i konserwacja parkometrów Z-1. 1. Przedmiotem umowy jest serwisowanie i konserwacja 45 szt. parkometrów Z-1 prod. MBS Computergraphik Sp. z o.o. Rok prod. 2005 w okresie 01.07.2013 - 30.06.2014r. oraz 8 szt. parkometrów Z-3 prod. MBS Computergraphik Sp. z o.o. rok prod. 2011 w okresie 20.09.2013 - 30.06.2014r. 2. Serwisowanie i konserwacja urządzeń do pobierania opłat w okresie trwania umowy obejmuje: - przegląd urządzeń i prowadzenie ich bieżącej konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta, - wykonywanie kalibracji, synchronizacji oraz programowania, - wymianę instrukcji obsługi dla parkujących dostarczonych przez Zamawiającego, - demontaż, montaż zlecony przez Zamawiającego wynikający z konieczności czasowego wyłączenia z eksploatacji lub zmiany lokalizacji parkometru, - utrzymanie parkometrów w stałej sprawności technicznej umożliwiającej obsługę parkujących oraz przeprowadzanie czynności kontrolnych i opróżniania przez służby zamawiającego, - dostawę i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (papier, baterie, akumulatory), - dostawę części zamiennych niezbędnych do naprawy parkometrów wraz z ich montażem z wyłączeniem awarii spowodowanych aktami wandalizmu, - usuwanie

usterek w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia ich służbom serwisowym, - zapewnienie stałego połączenia telefonicznego z obsługą serwisową w godzinach pracy Biura SPP, - dokonywanie wpisów w książce zgłoszeń w siedzibie zamawiającego dotyczących zakresu naprawy i czasu jej zakończenia. 3. W przypadku uszkodzeń i awarii spowodowanych aktami wandalizmu i działaniem siły wyższej koszty naprawy będą pokrywane przez zamawiającego a usterka zostanie usunięta w terminie uzgodnionym z wykonawcą. 4. Wykonawca zobowiązany jest do używania urządzeń rejestrujących czas rozpoczęcia i zakończenia naprawy (kart serwisowych). 5. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą odpowiadać zaleceniom producenta parkometrów. 6. Wykonawca w parkometrach Z-1 i Z-3 będzie stosował papier do druku biletów w zróżnicowanym kolorze poddruku. 7. Wykonawca odpowiada za wyłączenie z eksploatacji trwające dłużej niż 2 godz. parkometru, w tym spowodowane obsługą niezgodną z instrukcją instalacji i konserwacji parkometrów Z-1 oraz Z-3 jak też użyciem części zamiennych lub materiałów nie zalecanych przez producenta. 8. Zabrania się Wykonawcy samodzielnej rekonfiguracji lub modyfikacji parkometrów. 9. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami. 10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia w okresie obowiązywania umowy na terenie miasta Zielona Góra punktu serwisowego obsługiwanego w okresie pobierania opłat przez min. jednego przeszkolonego serwisanta. Wykonawca zapewni stałe połączenie telefoniczne z obsługą serwisową w godzinach pracy Biura SPP, Zad. II Prowadzenie Centralnej Bazy Danych Parkometrów. 1. Powadzenie w okresie 20.09.2013 - 30.06.2014r., Centralnej Bazy Danych Parkometrów zarządzającej, kontrolującej i monitorującej funkcjonowanie parkometrów Z-3 w SPP, zwanej dalej CBDP, która musi spełniać następujące wymagania: - musi być zlokalizowana na serwerze Wykonawcy; - musi być czynna 24 godziny na dobę; - musi zapewniać dostęp do danych za pośrednictwem sieci WWW (Internet); - Wykonawca na własny koszt udostępni Zamawiającemu specjalny portal internetowy umożliwiający w sposób bezpieczny dostęp do gromadzonych danych; - Wykonawca na własny koszt wyposaży parkometry w niezbędne urządzenia (karty SIM) umożliwiające przesył danych do CBDP; - portal musi gwarantować wysoki poziom zabezpieczeń dla przesyłu danych (odpowiednie protokoły); - Zamawiający może zalogować się do portalu za pomocą hasła oraz nazwy użytkownika; - portal musi być dostępny z każdego komputera posiadającego dostęp do Internetu; - dane powinny być prezentowane w postaci raportów za określony definiowany okres dla poszczególnych parkometrów lub ich grup (typy danych przesyłanych przez parkometr zostały opisane w rozdziale dotyczącym wymagań technicznych dla parkometrów); - wymagane raporty: Finansowe: -dotyczące odnotowanych przez parkometry zestawień pobranych monet i szczegółowych informacji z nimi związanych; -dotyczące ostatnich zgłoszonych przez parkometry stanów zawartości skarbca; -informujące o przychodach w

rozbiciu na grupy parkometrów; -informujące o przychodach w rozbiciu na parkometry; -informujące o przychodach w rozbiciu na dni; -raporty utargu z biletów i kart, pobranych monet i niewybranych monet pozostałych w parkometrach; -pozwalające przeglądać wszystkie wydane bilety parkingowe ze szczegółami; Serwisowe: -pozwalające śledzić użycie kart kontrolnych i serwisowych lub żetonów. -informujące o wszystkich zdarzeniach serwisowych odnotowanych przez parkometry; - informujące o wszystkich zaistniałych alarmach oraz ich usunięciach odnotowanych przez parkometry; -wyświetlające parkometry, które w dniu bieżącym nie połączyły się z CDBP (i informacje o ich ostatnim udanym połączeniu); -informujące o treści i dacie wysłanych SMS-ów; - informujące o wartości napięć akumulatorów. 2. CDBP powinna umożliwiać zdalne indywidualne programowanie parkometrów z poziomu portalu internetowego w zakresie stawek opłat, okresów płatnych, ustawień kalendarzy dni świątecznych, progów sygnalizacji zapelnienia skarbca, niskiego napięcia akumulatora, kończącego się papieru; 3. CDBP musi umożliwiać automatyczne, na koszt Wykonawcy wysyłanie wiadomości tekstowych SMS na wskazane numery telefonów komórkowych (serwisant, przedstawiciel Zamawiającego min. trzy wybrane zdarzenia), w określonych definiowanych porach dnia w przypadku wystąpienia awarii urządzeń wewnętrznych parkometru (drukarka, ucinacz, czytnik kart, kasa pośrednia, czytnik monet), w sytuacjach alarmowych typu: nieuprawnione otwarcie zamków oraz w sytuacjach ostrzegawczych (kończący się papier, dopełniający się lub zapelniony skarbiec, zbyt niskie napięcie akumulatora), informacja o wysłanych wiadomościach SMS zapisana będzie w CDBP; 4. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo danych przesyłanych z parkometrów do CDBP..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 50.43.00.00-8, 72.32.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- zamawiający nie precyzuje warunku Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o dołączone oświadczenie

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca winien wykazać się min. dwoma usługami w zakresie konserwacji i serwisowania parkometrów typu Z-1, w ilości min. 30 sztuk, w ramach każdej umowy oraz należy się wykazać min. dwoma usługami w zakresie konserwacji i serwisowania parkometrów typu Z-3, w ilości min 5 sztuk, w ramach każdej umowy Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o dołączone oświadczenia, dokumenty

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- zamawiający nie precyzuje warunku Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o dołączone oświadczenie

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- zamawiający nie precyzuje warunku Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o dołączone oświadczenie

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- zamawiający nie precyzuje warunku Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o dołączone oświadczenie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany do umowy będą sporządzane w przypadku okresowego wyłączenia parkometrów z eksploatacji w okresie Dni Zielonej Góry Winobranie w ilości do 15 szt. na okres nie przekraczający 14 dni kalendarzowych. Wynagrodzenie za usługi niewykonane, w przypadku zmniejszenia ilości obsługiwanych parkometrów zostanie proporcjonalnie zmniejszone.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zgkim.zgora.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Al. zjednoczenia 110, pokój 101.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

18.06.2013 godzina 08:00, miejsce: w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 101 lub przesaść na adres zamawiającego.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie