

UMOWA NR..... DO/ZP/13

Staly dozór obiektów

zawarta w dniu2013r. pomiędzy
Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze Aleja Zjednoczenia 110,
reprezentowanym przez
Wojciecha Jankę – Dyrektor Zakładu
Marianne Maćkowiak – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych Główny Księgowy
Zwanym dalej „Zamawiającym”
a

.....
.....
.....
.....
.....
Zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamówienia dokonano w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
Strony ustalają, iż integralną częścią niniejszej umowy jest SIWZ wraz z załącznikami oraz zgodna z SIWZ oferta Wykonawcy.

§ 1.1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego przetargu powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadania:
a) ochrona fizyczna mienia na terenie Działu Zagospodarowania Odpadów przy ul. Wrocławskiej 73 w Zielonej Górze.

§ 2. Sformułowanie „dozór i ochrona mienia” strony rozumieją jako należyte wykonanie powierzonych, szczegółowo opisanych w załączniku Nr 1 do umowy obowiązków wykonywanych przez pracowników ochrony.

§ 3. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, celem zapewnienia ochrony powierzonego mienia przed jego zniszczeniem i zaborem. Wykonawca zobowiązuje się także do zabezpieczenia funkcjonowania przekazanego mu do ochrony obszaru przed działaniem osób, które zmiierzają do naruszenia przepisów porządkowych obowiązujących na ich terenie.

§ 4. 1. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.
2. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
3. Pracownicy ochrony pełnią służbę w mundurach z emblematami agencji.
4. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt narzędzia pracy, sprzęt techniczny i materiały niezbędne do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy.

§ 5 Wykonawca oświadcza , że został zapoznany z przedmiotem zamówienia publicznego.

§ 6. 1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.05.2013r. do dnia 31 grudnia 2013r.

§ 7. 1. Ustala się wartość wynagrodzenia ryczałtowego przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowyzł. (słownie:) wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Jeżeli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy.
3. Płatność miesięczna za przedmiot zamówienia odbywać się będzie na podstawie faktur

wystawionych przez Wykonawcę na Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
65-120 Zielona Góra, Aleja Zjednoczenia 110, NIP 929 011 25 21.

4. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy
w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

5. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności wynikających z umowy.

7. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy nie mogą być przejęte przez inny podmiot.

§ 8. 1. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia ustala się odsetki ustawowe za zwłokę, za każdy dzień zwłoki.

2. Wszelkie kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Za niewywiązanie się lub nienależyte wywiązanie się z obowiązku wykonania jakiejkolwiek czynności wymaganej przez Zamawiającego a podanej w opisie przedmiotu zamówienia lub w niniejszej umowie – 0, 2 % kwoty brutto określonej w § 7.1 , za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną czynność.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

5. W razie przerwania wykonywania usług na czas dłuższy niż jeden dzień Zamawiający ma prawo powierzyć wykonywanie usług osobie trzeciej na koszt Wykonawcy oraz obciążyć Wykonawcę karą umowną.

§ 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego , ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do Umowy nr

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**Dział Zagospodarowania Odpadów Zielona Góra ul. Wrocławska 73**

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy staranne działanie – w ramach przyjętego harmonogramu dozoru.

W szczególności Zleceniobiorca wykonuje swoje obowiązki poprzez:

1. Tok pełnienia służby:

Przyjęcie służby: 7⁴⁵ – 8⁰⁰ – zmiana dzienna
19⁴⁵ - 20⁰⁰ - zmiana nocna

1. Zakres obowiązków – zadania główne.

1) ochrona rejonu nowego składowiska odpadów wraz z infrastrukturą towarzyszącą, w skład którego wchodzi:

- a) kwatera składowa,
- b) budynek socjalny,
- c) garaż,
- d) przepompownia ścieków,
- e) słupowa stacja transformatorowa,
- f) kontener do obsługi instalacji gazowej,
- g) urządzenie do spalania gazu.

2. Nadzorowanie stanu technicznego ogrodzenia na obszarze całego obiektu DZO.**3. Realizacja :**

- a) prowadzić stałą obserwację rejonu nowego składowiska, bramy wjazdowej oraz przyległego terenu wraz z ogrodzeniem,
- b) przeciwdziałać i zapobiegać dewastacji mienia podlegającego ochronie,
- c) nie zezwalać osobom postronnym/nieupoważnionym na wejście i przebywanie w rejonie nowego składowiska odpadów (osoby takie wzywać do opuszczenia chronionego rejonu),
- d) znać cel i czas pobytu, zakres czynności osób upoważnionych do przebywania w ochranianym rejonie (etatowi pracownicy DZO lub inne upoważnione osoby),
- e) dokonywać obchodów chronionego rejonu i rejestrować swoją obecność w wyznaczonych punktach.

W czasie każdego obchodu sprawdzić:

- stan zabezpieczenia obiektów znajdujących się w ochranianym rejonie,
- stan techniczny ogrodzenia na obszarze całego obiektu DZO (wzdłuż trasy obchodu).

Wszystkie stwierdzone uszkodzenia i przypadki dewastacji odnotować w książce przebiegu służby i zgłosić do biura DZO.

a) zmiana dzienna:

- wykonywać 4- krotny obchód rejonu nowego składowiska (w tym 3-krotny obchód całości terenu DZO) i do godz. 15⁰⁰ złożyć meldunek w biurze DZO o stwierdzonych przypadkach uszkodzenia i dewastacji mienia (ogrodzenie wokół DZO);

b) zmiana nocna:

- wykonywać 6 –krotny obchód rejonu nowego składowiska (w tym 1 obchód całości terenu DZO w godzinach porannych),
- utrzymywać kontakt z dyżurnym palaczem – portierem w zakresie zgłaszania zdarzeń w godzinach nocnych.

4. Inne ustalenia organizacyjne:**1. Strażników ochrony obowiązuje:**

- a) jednolity ubiór służbowy z kamizelką odblaskową,
- b) umiejętność obsługi środków łączności sprzętu ppoż. (telefon komórkowy, gaśnice),
- c) znajomość rozmieszczania i obsługi głównych wyłączników i zaworów (prąd, woda).

2. Reagowanie na zdarzenia:

- a) sprawdzać uprawnienia osób do przebywania na chronionym terenie, osoby uprawnione wzywać do opuszczenia obiektu. W uzasadnionych sytuacjach gdy zajdzie konieczność użycia przymusu bezpośredniego, natychmiast powiadomić MONITORING,
- b) w przypadku stwierdzenia naruszenia dostępu do pomieszczeń podjąć czynności zabezpieczające miejsce zdarzenia oraz:
- powiadomić MONITORING,
 - powiadomić przedstawiciela chronionego obiektu,
 - sporządzić szczegółową notatkę ze zdarzenia,
- Dokonać wpisu do książki meldunków.
3. W przypadkach awarii technicznych w obiekcie wzywać odpowiednie służby (pogotowie energetyczne, gazowe, wodno-kanalizacyjne), powiadomić przedstawiciela Zamawiającego.

HARMONOGRAM OCHRONY FIZYCZNEJ – DOZORU

Posterunek – obiekt zamawiającego	Dni robocze	soboty	Dni świąteczne	obsada
	8:00 – 20:00	8:00 – 20:00	8:00 – 20:00	1 pracownik ochrony
	20:00 – 8:00	20:00 – 8:00	20:00 – 8:00	2 pracowników ochrony

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 2 do Umowy nr

„Zaulek Artystów” Zielona Góra ul. Fabryczna 13 b

Do obowiązków Wykonawcy należy staranne działanie – w ramach przyjętego harmonogramu dozoru.

W szczególności Wykonawca wykonuje swoje obowiązki poprzez:

1. Ciągłe, aktywne przebywanie pracowników Wykonawcy w Obiekcie podlegającym dozorowi wg harmonogramu służb dozoru.
2. Natychmiastowe działanie pracowników Zleceniobiorcy w razie zauważenia próby kradzieży lub dewastacji mienia znajdującego się na terenie strzeżonego Obiektu; natychmiastowe powiadomienie Policji, Zamawiającego, służb wewnętrznych Zamawiającego, a także w razie potrzeby straży pożarnej i pogotowia ratunkowego.
3. Ustalenie uprawnień do przebywania osób na terenie dozorowanym.
4. Wezwanie osób do opuszczenia Obiektu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie dozorowanym lub w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku.
5. Sprawdzenie opuszczenia dozorowanego Obiektu przez osoby obce.
6. Zgłoszenie Zamawiającemu zauważonych niedociągnięć, braków lub naruszeń w zakresie stanu zabezpieczenia mienia.
7. Zabranianie przebywania w Obiekcie osobom i pojazdom nie posiadającym stosownego zezwolenia Zamawiającego po godzinach pracy w Obiekcie.
8. Sprawdzenie na bieżąco ewidencji zdarzeń w Książce Służb.

HARMONOGRAM OCHRONY FIZYCZNEJ – DOZORU

Posterunek – obiekt zamawiającego	Dni robocze	soboty	Dni świąteczne	obsada
	całodobowo	całodobowo	całodobowo	1 pracownik ochrony

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA