

**Zamawiający:**  
**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
**Al. Zjednoczenia 110**  
**65 – 120 Zielona Góra**  
**Polska**

**068 322 91 04**  
**068 322 91 84**  
**[adres internetowy]**  
**dz.zamowien-**  
**pub@zgkim.zgora.pl**

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**K/4/U/2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

**DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI**

**Świadczenie usług monitorowania, konserwacji systemu oraz ochrony fizycznej  
mienia**

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

ZATWIERDZAM:

Wojciech Janka

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy

## **Spis treści:**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	4
2. Oznaczenie Wykonawcy .....	4
3. Tryb udzielania zamówienia .....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
5. Zamówienia częściowe .....	7
6. Zamówienia uzupełniające .....	7
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających .....	7
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej .....	7
8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej .....	7
9. Termin wykonywania zamówienia – 01.05.2013-31.12.2013 .....	8
10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania .....	8
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .....	11
12. Wadium .....	12
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	12
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	12
15. Opis sposobu przygotowania oferty .....	12
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ .....	14
17. Zebranie Wykonawców .....	14
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty .....	15
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty .....	15
20. Miejsce i termin otwarcia ofert .....	16
21. Tryb otwarcia ofert .....	16
22. Zwrot oferty bez otwierania .....	16
23. Termin związania ofertą .....	16
24. Opis sposobu obliczenia ceny .....	17
25. Kryteria oceny ofert .....	17
26. Oferta z rażąco niską ceną .....	18
27. Uzupełnienie oferty .....	18
28. Tryb oceny ofert .....	19
29. Wykluczenie Wykonawcy .....	19
30. Odrzucenie oferty .....	19
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	19
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia .....	20
33. Unieważnienie postępowania .....	20
34. Środki ochrony prawnej .....	21
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	21
36. Podwykonawstwo .....	22
37. Przewidywane zmiany w umowie .....	22
38. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ .....	23

## CZEŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze  
65 – 120 Zielona Góra  
Al. Zjednoczenia 110

### 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

I. Zamawiający podzielił zamówienie na dwa zadania.

**Zadanie nr 1: Usługi ochroniarskie – monitoring i konserwacja systemu alarmowego w obiektach zamawiającego:**

- 1) Obiekt administracyjny Zielona Góra Aleja Zjednoczenia 110
- 2) Warsztaty i magazyn ZGKiM Zielona Góra ul. Dąbrowskiego 20 A
- 3) Obiekt administracyjno – biurowy Zielona Góra ul. Dąbrowskiego 35
- 4) Obiekt Zarządu Wspólnot Mieszkaniowych Nr 1 Zielona Góra  
ul. Sowińskiego 44 A
- 5) Obiekt Zarządu Wspólnot Mieszkaniowych Nr 2 Zielona Góra ul. Waryńskiego 1 A
- 6) Obiekt Administracji Budynków Mieszkalnych Nr 1 Zielona Góra  
Plac Matejki 3D
- 7) Obiekt Administracji Budynków Mieszkalnych Nr 2  
Zielona Góra ul. Jedności 65.

#### Opis zadania dotyczy monitoringu obiektów

1. Wykonawca zobowiązuje się do podłączenia systemu alarmowego Zamawiającego znajdujących się w obiektach wymienionych w zadaniu nr I.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia całodobowego nasłuchu drogą radiową i telefoniczną, rejestracji wysyłanych sygnałów alarmowych systemu alarmowego Zamawiającego.
3. Wykonawca podejmie interwencję przez grupę interwencyjną, która po odebraniu przez Stację Monitorowania Alarmów sygnału o alarmie niezwłocznie podejmie czynną ochronę mienia Zleceniodawcy, zgodnie z załącznikiem nr 1, stanowiącym integralną część SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia stosownych działań, w zależności od rodzaju odebranych sygnałów, zgodnie z załącznikiem nr 1 stanowiącymi integralną część SIWZ.
5. System alarmowy obejmować będzie ochronę pomieszczenia znajdujące się w zasięgu czujek (nie będzie to dotyczyć systemu napadowego).

#### Opis zadania dotyczy konserwacji systemów alarmowych w obiektach:

1. Wykonawca w zakresie prac konserwatorskich zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:
  - a) sprawdzania prawidłowego funkcjonowania wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemu,
  - b) sprawdzania funkcjonowania urządzeń transmisji sygnałów,
  - c) sprawdzania obwodów zasilania,
  - d) sprawdzania akumulatorów,
  - e) sprawdzania stanów izolacji przewodów oraz przeglądów puszek połączeniowych,
  - f) sprawdzania stanu połączeń giętkich,
  - g) sprawdzania stanu obwodów urządzeń,
  - h) sprawdzania konstrukcji mechanicznych,
  - i) sprawdzania funkcjonowania wszystkich funkcji systemu,
  - j) sprawdzania sprawności działania całego systemu.
2. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do dokonywania pełnego przeglądu technicznego systemu poprzez wykonywanie prac konserwacyjnych wymienionych w pkt. 1 raz na kwartał.
3. Przegląd techniczny, o którym mowa w pkt. 1 jego zakres, wynik, datę dokonania oraz podpis osoby przeprowadzającej przegląd odnotować należy w Książce Konserwacji. Przedmiotowy wpis upoważniać będzie Zamawiającego do wystawienia rachunku za wykonany przegląd.
4. Wykonawca wyznaczy osoby upoważnione do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w pracy systemu oraz potwierdzania faktu dokonania okresowego przeglądu i usunięcia ewentualnych usterek w Książce konserwacji.
5. Naprawy urządzeń systemu wykraczające poza ramy bieżącej konserwacji wyszczególnione w pkt. 1, dokonywane będą wg. następujących zasad:
  - a) nieodpłatnie w okresie obowiązywania gwarancji,
  - b) odpłatnie w przypadku stwierdzenia dewastacji urządzeń lub okablowania, naruszenia plomb gwarancyjnych oraz nieuzasadnionego wezwania konserwatora, a także po upływie okresu gwarancji.

**Zadanie nr 2: Stały dozór obiektów. Zadanie dotyczy obiektów:**

1)) Dział Zagospodarowania Odpadów Zielona Góra ul. Wrocławska 73;

2) „Zaułek Artystów” Zielona Góra ul. Fabryczna 13 b

**Opis zadania:**

1. Strony współpracować będą w zakresie spraw kadrowych Wykonawcy (ocena pracy służb dozoru itp.) oraz stanu zabezpieczenia Obiektu Zamawiającego dozorowanego przez Wykonawcę.
2. Strony będą się wzajemnie informować o okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dozorowanego Obiektu oraz jakość wykonywanych przez Wykonawcę usług.
3. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zadania.
  - a) na potrzeby wykonania zamówienia Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy niezbędne warunki socjalno-bytowe (dyżurka, sanitariaty, telefon w celach służbowych oraz bhp i ppoż.). Połączenia inne niż z siedzibą Wykonawcy, policją, pogotowiem ratunkowym i strażą pożarną traktowane będą jako nieuzasadnione i na podstawie bilingów obciążą Wykonawcę.
  - b) Zamawiający zapewni dokumentację do prowadzenia ewidencji ustalonej przez Wykonawcę – ze wskazaniem sposobu prowadzenia tej dokumentacji.
  - c) Wykonawca zobowiązuje się do jednolitego umundurowania pracowników dozoru zatrudnionych na terenach Obiektów Zamawiającego,
  - d) Zamawiający wskaże miejsca , w których Wykonawca oznaczy dozorowane Obiekty, w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego – na koszt Wykonawcy,
  - e) Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia Obiektów (dotyczy to instalacji, urządzeń , zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia ppoż itp.). Wykonawca będzie informował Zamawiającego o zauważonych w tym zakresie nieprawidłowościach.
3. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe u pracowników lub w majątku Zamawiającego w związku z wykonywaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę. Szkody, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zostaną protokolarnie stwierdzone przez Kierownika Działu Organizacyjnego, Kierownika Działu Zagospodarowania Odpadów lub Kierownika Działu Utrzymania Budynków, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Nie stawienie się Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako przyjęcie bez zastrzeżeń szkód stwierdzonych przez Kierownika Działu Organizacyjnego

Kierownika Działu Zagospodarowania Odpadów lub Kierownika Działu Utrzymania Budynków.

4. Zamawiający będzie miał prawo do bieżącej kontroli realizacji przez Wykonawcę obowiązków objętych realizacją niniejszego zadania oraz do wydawania doraźnie dyspozycji pracownikom Wykonawcy zatrudnionym w Obiektach pod warunkiem odnotowania ich w Książce Służb. Dyspozycje te zlecane na odpowiedzialność i ryzyko Zamawiającego, nie mogą wykraczać poza przedmiot umowy, naruszać prawa i wpływać ujemnie na stan bezpieczeństwa Obiektów.

5. Zakres obowiązków Wykonawcy do realizacji zadania nr 2 określa załącznik Nr 1 i Nr 2 do umowy.

## **II. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia – dotyczy zadania 1 i 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania osoby, o której mowa w pkt. 15 lub pozostawienia pisemnej informacji w książce dyżurów znajdującej się na portierni, o wszelkich zauważonych uszkodzeniach pomieszczeń Zamawiającego, a także wszelkich uszkodzeniach ich wyposażenia.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących szkody w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne i dopuszczalne prawnie działania, które zapewnią należytą ochronę mienia Zamawiającego, wyeliminują przyczyny powyższych szkód oraz zminimalizują szkody, które już wystąpiły.

3. W przypadku wystąpienia zagrożenia mienia Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych i dopuszczalnych prawnie działań, które zapobiegają powstałym zagrożeniom i zapewnią należytą ochronę mieniu Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi wyłącznie przez osoby odpowiednio przeszkolone, sumienne i uczciwe oraz posiadające kwalifikacje, w ilości wystarczającej do pełnej i właściwej (m.in. pod względem jakości) realizacji umowy.

5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia osobie, o której mowa w pkt. 15 instrukcji postępowania podczas wykonywania obowiązków służbowych przez osoby wykonujące usługę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji i dokonania zmian w przedłożonej instrukcji, w porozumieniu z Wykonawcą.

6. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dostarczyć osobie, o którym mowa w pkt. 15 wykazu osób, które będą wykonywały usługę (wykaz powinien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób, imię i nazwisko, nazwę i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość), celem wcześniejszego umożliwienia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które powziął podczas i w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w okresie jej obowiązywania i po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiązuje się do nie zapoznawania się, nie kopiowania oraz nie udostępniania innym podmiotom jakichkolwiek informacji dotyczących Zamawiającego, jego pracowników, osób działających na jego zlecenie oraz podmiotów będących kontrahentami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić aby osoby uczestniczące w wykonywaniu umowy nie korzystały ze sprzętu komputerowego, ani jakichkolwiek urządzeń Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się w uzasadnionych przypadkach do wymiany osoby wykonującej usługę, na wniosek Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć wszystkie osoby wykonujące usługę w odpowiednią, estetyczną, jednorodną odzież oraz oznaczyć pracowników ochrony, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 20 i 21 Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.j. :Dz.U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221). Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby wykonujące umowę podczas przebywania w obiektach Zamawiającego posiadały dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.

10. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć osobę/osoby do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaną usługą oraz do bieżącego kontaktu z osobą, o której mowa w pkt. 15 .

11. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania Zadań , o których mowa pkt. I. 1,2.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste osób realizujących umowę oraz mienie Wykonawcy wykorzystywane do realizacji umowy.

13. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w obiektach Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każda ze stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę celem sporządzenia odpowiedniego protokołu określającego rodzaj, wielkość oraz wartość zaistniałych szkód oraz osobę odpowiedzialną. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, obowiązany

jest on do ich naprawienia.

**14.** W przypadku utraty kluczy od strzeżonych pomieszczeń, będącej wynikiem okoliczności leżących po stronie osób wykonujących usługę w imieniu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt niezwłocznej wymiany zamków odpowiadających ilościowo i jakościowo zamkom, do których klucze utracono, oraz do dostarczenia Zamawiającemu kompletów kluczy do wymienionych zamków, w liczbie równej liczbie posiadanych przez Zamawiającego kluczy do poprzednich zamków.

**15.** Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszego zamówienia wyznaczeni zostali :

a) ze strony Zamawiającego –

Kierownik Działu Organizacyjnego tel. (68) 322 91 66697 070 003 lub osoba pełniąca funkcję w zastępstwie kierownika tel. (68) 322 91 68);

Kierownik Działu Zagospodarowania Odpadów tel. 68 321 42 11;607 523 300

Z-ca Kierownika ds. Recyklingu tel. 68 321 41 93

Kierownik Administracji Budynków Mieszkalnych Nr 1 te. 68 322 15 73; 691 783 964

Z-ca Kierownika ABM Nr 1 ds. Technicznych tel. 68 322 15 74; 607 899 785

Kierownik Działu Utrzymania Budynków tel. 68 322 91 71; 607 938 426

Z-ca Kierownika ds. Technicznych tel. 68 322 91 42; 605 408 917

Wykonawca realizujący zamówienie w ramach zadań musi dysponować:

- 1) sprzętem umożliwiającym całodobową bezprzewodową łączność telefoniczną z pracownikami ochrony na obiektach objętych przedmiotem zamówienia;
- 2) wyposażeniem pracowników ochrony w broń palną, środki przymusu bezpośredniego oraz w sprawne bezprzewodowe środki łączności;
- 3) sprzętem umożliwiającym całodobowy monitoring urządzeń ochrony technicznej Zamawiającego;
- 4) funkcjonującym całodobowym centrum monitorowania i kierowania ochroną, zapewniającym stałą łączność z chronionymi obiektami Zamawiającego i możliwość reakcji grup interwencyjnych w warunkach wystąpienia zagrożenia w chronionych obiektach;
- 5) grupami interwencyjnymi wyposażonymi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w liczbie zabezpieczającej ich przyjazd w warunkach wystąpienia szczególnego zagrożenia w chronionych obiektach, w ciągu 10 minut od otrzymania wezwania;
- 6) służbami dyżurnymi zabezpieczającymi całodobowy nadzór nad pracownikami podczas pełnienia przez nich służby;
- 7) przydzielonym pasmem częstotliwości radiowej umożliwiającym komunikowanie między pracownikami ochrony i centrum monitorowania.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 79710000-4 – usługi ochroniarskie
- 79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu
- 85312310-5 - usługi dozoru
- 98341140-8 – usługi dozоровania

#### **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. wykonawcy mogą składać ofertę na zadanie pierwsze, na zadanie drugie lub na oba zadania.

#### **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

#### **7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

Zamawiający *nie dopuszcza* składanie ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### 9. Termin wykonywania zamówienia – 01.05.2013-31.12.2013.

#### 10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a także przedłożyć wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków:

1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i .2 u.p.z.p., tj. wykonawca powinien posiadać koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego,

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty, spółkę cywilną traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólnie):**

- a) Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór powyższego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2.2** do niniejszej IDW;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy stanowiące **załącznik nr 2.3** do niniejszej IDW;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz koncesję na działalność gospodarczą w zakresie zabezpieczenia technicznego.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 a) – c) powyżej.

2) Posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):**

- a) posiadać doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujących usług:



- przy składaniu oferty w zakresie zadania pierwszego należy się wykazać co najmniej dwoma usługami ochrony mienia polegającymi na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych poprzez elektroniczny system alarmowy, każda o wartości min. 20 tys. złotych
- przy składaniu oferty w zakresie zadania drugiego należy się wykazać co najmniej dwoma usługami ochrony mienia polegającymi na stałym dozorcze fizycznym, każda o wartości min. 100 tys. złotych

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty, spółkę cywilną traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólnie):**

- wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
- dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w załączniku nr 3 do niniejszej IDW zostały wykonane należycie;

b) dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, które posiadają następujące uprawnienia, tj.:

Przy składaniu oferty w zakresie zadania pierwszego:

- min. jedną osobą nadzorującą pracowników ochrony, posiadającą licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;
- min. 10 pracownikami ochrony posiadającymi licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego lub drugiego stopnia, co najmniej 5 pracownikami brygady mobilnej posiadającymi licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego lub drugiego stopnia oraz co najmniej 5 pracownikami zabezpieczenia technicznego.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz osób sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.

3) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):**

- przy składaniu oferty w zakresie zadania pierwszego posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie kontraktu i deliktu na kwotę gwarancyjną min. **500 tys. PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia
- przy składaniu oferty w zakresie zadania drugiego posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie kontraktu i deliktu na kwotę gwarancyjną min. **1 mln. PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca musi przedłożyć opłaconą polisę, a w

przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Polisa będzie odnawialna tak, aby była ważna przez cały okres realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej polisy z obowiązującą sumą gwarancyjną na 7 dni przed upływem ważności aktualnej polisy.

b) Złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.1** do niniejszej IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia).**

## 2. Podmioty zagraniczne:

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 10.1. 1) litera b,c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009r., Nr 226, poz. 1817) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009r., Nr 226, poz. 1817), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów stosuje się odpowiednio.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 10.1 3) dotyczącej tych podmiotów.

W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia tych podmiotów w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 u.p.z.p.

3. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 10.1 (za wyjątkiem wymienionych tam załączników, które muszą być złożone w oryginale) i pkt. 10.2 mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w punkcie 10.1, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) – tabela A z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP

*Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych*

6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10 SIWZ (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).
- 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów.
- 11.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców. Wykonawca nie zmieni swojego składu podczas całego okresu wykonywania Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji

jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Lider, osoba upoważniona przez pozostałe osoby wspólnie realizujące Umowę, będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób, razem i każdego z osobna. Kopia umowy konsorcjum stanowić będzie załącznik do Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zgodnie z zapisami Wzoru Umowy. Umowa ta nie może być zmieniana bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **12. Wadium.**

### **12.1. Wysokość wadium.**

a. Nie dotyczy

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy

## **14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Cenę w ofercie należy wyrazić w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Płatności na rzecz wykonawcy będą dokonywane w PLN.

## **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **15.1. Wymagania podstawowe.**

**15.1.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**15.1.2.** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

**15.1.3.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

**15.1.4.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**15.1.5.** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

**15.1.6.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie (nazwy) firmy i siedziby.

**15.1.7.** Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

**15.1.8.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

## **15.2. Forma oferty.**

- 15.2.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 15.2.2.** Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
- 15.2.3.** Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być np. zszyte, zbindowane.
- 15.2.4.** Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Zamawiający prosi o zaniechanie dołączania do oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np. prospekty, foldery itp.
- 15.2.5.** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 15.2.6.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Wszelkie pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub potwierdzone notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 15.2.7.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.2.8.** Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
- 15.2.9.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej

## **15.3. Zawartość oferty.**

Kompletna oferta musi zawierać :

- (1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 a** do niniejszej IDW wraz z podpisanym **załącznikiem nr 1 do IDW (dotyczy zadania pierwszego)**.
- (2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2.1** do niniejszej IDW,
- (3) Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór powyższego oświadczenia stanowi załącznik nr 2.2/2.3. do niniejszej IDW,
- (4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- (5) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- (6) Dokument ustanawiający Pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

- (7) Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- (8) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,
- (9) Opłacona polisa
- (10) Wykaz osób
- (11) koncesja
- (12) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10.1 i pkt. 10.2 niniejszej IDW,

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem dokumentów i ilości stron wchodzących w skład oferty.

## **16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

### **16.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza je na tej stronie.

Zapytania należy kierować na adres:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze**  
**65 – 120 Zielona Góra**  
**Al. Zjednoczenia 110**  
**Polska**  
**Nr fax: +48 68 322 91 84**

### **16.2. Zmiany w treści SIWZ.**

**16.2.1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

**16.2.2.** Dokonane zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

**16.2.3.** Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**16.2.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na tej stronie.

## **17. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości

dotyczących treści niniejszej SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest  
Weronika Stachura,  
nr fax +48 68 322-91-84, adres e-mail dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 – 14:45.

## **18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

### **18.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 101 lub przesłać na adres:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze  
65 – 120 Zielona Góra  
Al. Zjednoczenia 110  
Polska

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **12.02.2013** r. do godz.08:00.

### **18.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze  
65 – 120 Zielona Góra  
Al. Zjednoczenia 110  
Polska

**Oferta w postępowaniu na:**

**„Świadczenie usług monitorowania, konserwacji systemu oraz ochrony fizycznej mienia”**

*Nie otwierać przed dniem: 12.02.2013 r. godz. 09:00.*

### **18.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

## **19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

### **19.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **19.2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”. Koperty (paczki) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

### **19.3. Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

Zamawiający zwróci ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym zawiadomieniu wykonawcy o tym fakcie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **20. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **09:00** w siedzibie Zamawiającego:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze**  
**65 – 120 Zielona Góra**  
**Al. Zjednoczenia 110**  
**Polska**  
**Pokój nr 007**

### **21. Tryb otwarcia ofert**

- 21.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 21.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 21.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a. Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - b. Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - c. Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 21.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia ofert.

### **22. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie

### **23. Termin związania ofertą**

- 23.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 23.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 23.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 24.2, nie powoduje utraty wadium.
- 23.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



## 24. Opis sposobu obliczenia ceny.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie z podatkiem VAT).

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

Na cenę oferty składają się wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający poprawia w ofercie stosownie do treści art. 87, ust.2, u.p.z.p.

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 25. Kryteria oceny ofert.

25.1. Zamawiająca wyznaczyła następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

### Zadanie pierwsze:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena za monitorowanie i konserwację	95%
2.	Cena za każdą godzinę ochrony płatną	5%

**Oferty zostaną ocenione w ramach kryterium „cena za monitorowanie i konserwację” wg wzoru:**

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}^*}{\text{cena ocenianej oferty}^*} \times 95 \text{ pkt.}$$

**Oferty zostaną ocenione w ramach kryterium „cena za każdą godzinę ochrony płatną” wg wzoru:**

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}^*}{\text{cena ocenianej oferty}^*} \times 5 \text{ pkt.}$$

### Zadanie drugie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena	100%

**Oferty zostaną ocenione w ramach kryterium wg wzoru:**

**najniższa oferowana cena\***  
----- x 100 pkt.  
**cena ocenianej oferty \***

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryteria.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## **26. Oferta z rażąco niską ceną.**

Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub,
- b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **27. Uzupelnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 u.p.z.p. zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający, stosownie do treści art. 26 ust. 4 u.p.z.p. wezwie także Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów określonych w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. w wyznaczonym przez siebie terminie.

## **28. Tryb oceny ofert.**

### **28.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie stosownie do treści art. 87, ust.2, u.p.z.p.

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **28.2. Sposób oceny zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności ofert z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

### **28.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

**28.3.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

**28.3.2.** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

**28.3.3.** Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **29. Wykluczenie Wykonawcy.**

- 29.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
- 29.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
- 29.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **30. Odrzucenie oferty**

- 30.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
- 30.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 31.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

- 31.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 31.3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 31.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 31.3 a również na stronie internetowej ([www.bip.zgkim.zgora.pl](http://www.bip.zgkim.zgora.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 31.5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przesłane do publikacji do DUUE

### **32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

- 32.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
  - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - podlega unieważnieniu:
    - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
    - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 32.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 32.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.
- 32.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie wskazanym w Część II SIWZ.
- 32.5. Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 Nr 94, poz. 1037 ze zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.

### **33. Unieważnienie postępowania.**

- 33.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 33.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 33.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 33.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **34. Środki ochrony prawnej**

### **34.1. Informacje ogólne.**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 32. 1 1) niniejszej SIWZ są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

### **34.2. Odwołanie.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Odrzucenia oferty odwołującego.

### **34.3. Skarga do sądu.**

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a-198 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.).

### **34.4. Informacja o nieprawidłowościach**

**34.4.1.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

**34.4.2.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**34.4.3.** Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

## **35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Porozumiewanie zamawiającego i wykonawcy możliwe jest pisemnie, za pomocą fax. nr (068)322-91-84, lub drogą elektroniczną e-mail: [dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl](mailto:dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl), przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.

Dni pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach 6:45 – 14:45.

### **36. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
4. Podwykonawcy muszą spełniać wszystkie „warunki techniczne” (w zakresie kwalifikacji - jeśli podwykonawca ma przejąć prace lub czynności, co, do których potrzebne są ustawowe uprawnienia) w stopniu nie gorszym niż były wymagane od Wykonawcy.
5. Do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni, że każdy Podwykonawca biorący udział w realizacji niniejszej umowy posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Podwykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa będzie odnawialna tak, aby była ważna przez cały okres realizacji umowy. Nadzór nad weryfikacją terminowego opłacania składek przez Podwykonawcę zapewni Wykonawca. Dokumentacją związaną z posiadaniem opłaconej polisy oraz dowodami opłacenia składek zostanie przedstawiona Zamawiającemu wraz z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie do 14 dni roboczych od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, co do treści umowy lub podwykonawcy, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie przedstawionej mu umowy.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, jeśli jej treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy.
10. Zamawiający może zapłacić Wykonawcy za prace wykonywane przez podwykonawców, w przypadku przedstawienia przez niego dowodu zapłaty na rzecz podwykonawcy i oświadczenia podwykonawcy, że należność za wykonane usługi otrzymał

### **37. Przewidywane zmiany w umowie.**

1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
- jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych ważnych przyczyn .
- nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy.

Przy czym zaproponowane nowe osoby muszą spełniać wymagania narzucone przez Zamawiającego w zakresie posiadanych uprawnień w stopniu nie gorszym niż określone w SIWZ. Na zaproponowane zastępstwo Zamawiający musi wyrazić zgodę.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Jeżeli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy

3) Zamawiający przewiduje dla obiektu Fabryczna 13 b, skrócenie terminu świadczenia usługi, z jednodzielnym okresem wypowiedzenia. Taka sytuacja może mieć miejsce w przypadku zmiany warunków użytkowania obiektu wydanych przez Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego

Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne dodatkowe roszczenia – dotyczy zadania drugiego

### 38. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1a	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 1	Procedura postępowania – dotyczy zadania pierwszego
3.	Załącznik nr 2.1.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)
4.	Załącznik nr 2.2.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)
5.	Załącznik nr 2.3.	Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.) - dotyczy osób fizycznych
6.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług.
7.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**„Świadczenie usług monitorowania, konserwacji systemu oraz ochrony fizycznej mienia”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: K/4/U/2013**

**1. ZAMAWIAJĄCY: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,  
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. ADRES PEŁNOMOCNIKA DO KORESPONDENCJI:**

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- (1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(jemy) ją bez ograniczeń;
- (2) Akceptuję(my) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ;
- (3) Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



### Zadanie pierwsze

- (4) cena oferty za realizację zadania pierwszego wynosi bez podatku VAT:  
..... PLN (słownie PLN:  
.....) plus należny podatek VAT .....% w  
wysokości ..... PLN  
(słownie PLN: .....) co czyni łącznie **całkowitą cenę (z  
podatkiem VAT) :** .....PLN (słownie PLN.....);
- Zgodnie z poniższym wyliczeniem:
- Cena za każdy miesiąc pełnienia **usług ochroniarskich – monitoring w obiektach zamawiającego zgodnie z siwz wynosi netto .....złoty x 8 miesięcy = .....złoty netto**
  - Cena za każdy kwartał świadczenia **usług konserwacji systemów alarmowych w obiektach zamawiającego zgodnie z siwz wynosi netto .....złoty x 3 kwartały = .....złoty netto.**
- (5) - cena za każdą godzinę ochrony płatną do czasu przybycia właściciela obiektu lub osoby upoważnionej wynosi bez podatku VAT: ..... PLN (słownie PLN:  
.....) plus należny podatek  
VAT .....% w wysokości ..... PLN  
(słownie PLN: .....) co czyni łącznie **cenę (z  
podatkiem VAT) :** .....PLN (słownie PLN.....);

### Zadanie drugie

- (6) cena oferty za realizację zadania drugiego wynosi bez podatku VAT:  
..... PLN (słownie PLN:  
.....) plus należny podatek VAT .....% w  
wysokości ..... PLN  
(słownie PLN: .....) co czyni łącznie **całkowitą cenę (z  
podatkiem VAT) :** .....PLN (słownie PLN.....);
- Zgodnie z poniższym wyliczeniem:
- Cena za każdy miesiąc pełnienia **stałego dozoru na obiekcie przy Wrocławskiej 73 zgodnie z siwz wynosi netto .....złoty x 8 miesięcy = .....złoty netto**
  - Cena za każdy miesiąc pełnienia **stałego dozoru na obiekcie przy Fabrycznej 13b zgodnie z siwz wynosi netto .....złoty x 8 miesięcy = .....złoty netto**

- (7) termin związania ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- (8) Oświadczamy iż osobą upoważnioną z naszej strony do kontaktowania się z Zamawiającym celem przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji zamówienia jest ....., nr tel .....
- 8) Oświadczamy iż dysponujemy lub będziemy dysponować na czas realizacji zamówienia:
- sprzętem umożliwiającym całodobową bezprzewodową łączność telefoniczną z pracownikami ochrony na obiektach objętych przedmiotem zamówienia;
  - wyposażeniem pracowników ochrony w broń palną, środki przymusu bezpośredniego oraz w sprawne bezprzewodowe środki łączności;
  - sprzętem umożliwiającym całodobowy monitoring urządzeń ochrony technicznej Zamawiającego;
  - funkcjonującym całodobowym centrum monitorowania i kierowania ochroną, zapewniającym stałą łączność z chronionymi obiektami Zamawiającego i możliwość reakcji grup interwencyjnych w warunkach wystąpienia zagrożenia w chronionych obiektach;
  - grupami interwencyjnymi wyposażonymi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w liczbie zabezpieczającej ich przyjazd w warunkach wystąpienia szczególnego zagrożenia w chronionych obiektach, w ciągu 10 minut od otrzymania wezwania;
  - służbami dyżurnymi zabezpieczającymi całodobowy nadzór nad pracownikami podczas pełnienia przez nich służby;
  - przydzielonym pasmem częstotliwości radiowej umożliwiającym komunikowanie między pracownikami ochrony i centrum monitorowania.
- (9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- (10) składam(y) niniejszą ofertę **[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia].\***
- (11) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;
- (12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759, z późn. zm), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania :*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

(13) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/  
następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\* :

L.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

\* Wykonawca usuwa niepotrzebne

(14) załącznikami do oferty są:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika

(15) Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....;

#### 5. PODPIS(Y):

Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**„Świadczenie usług monitorowania, konserwacji systemu oraz ochrony fizycznej mienia”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: K/4/U/2013**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>2</sup>:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**I. DYSPOZYTOR SYSTEMU**

1. Z chwilą otrzymania przez Stację Monitorowania Alarmów sygnału „ALARM” dyspozytor systemu wysyła do obiektu grupę interwencyjną, oraz nakazuje kontakt telefoniczny z właścicielem obiektu lub osobą upoważnioną wyłącznie w sytuacji, gdy grupa interwencyjna po sprawdzeniu stwierdziła naruszenie obiektu i postępuje zgodnie z dyspozycją.

2. W sytuacji, gdy po otrzymaniu sygnału „ALARM” i stwierdzeniu przez grupę interwencyjną naruszenia obiektu, nie można nawiązać kontaktu telefonicznego z właścicielem obiektu lub osobą upoważnioną – dyspozytor systemu:

- zapewnia ochronę na miejscu zdarzenia do czasu przybycia właściciela obiektu lub osoby upoważnionej

- w ciągu pierwszej godziny nieodpłatnie,

- za każdą następną godzinę ochrona płatna – zgodnie z ceną podaną w formularzu ofertowym w pkt. 4.5).

- powiadamia policję,

- powiadamia właściciela lub osoby upoważnione najwcześniej jak to jest możliwe.

**II. WŁAŚCICIEL OBIEKTU LUB OSOBA UPOWAŻNIONA**

Z chwilą otrzymania od dyspozytora S.M.A. informacji o naruszeniu obiektu obowiązany jest:

1. Potwierdzić swoją tożsamość.

2. Wydać jednoznaczne polecenie dyspozytorowi S.M.A. co do dalszej procedury obsługi alarmu, które obejmować może:

- pozostanie ochrony na miejscu zdarzenia do czasu przybycia właściciela obiektu w ciągu pierwszej godziny (nieodpłatnie),

- pozostanie ochrony na miejscu zdarzenia na czas dowolnie określony przez właściciela obiektu (ochrona płatna – zgodnie z ceną podaną w formularzu ofertowym w pkt. 4.5), za każdą następną godzinę.

- zakończenie akcji i odwołanie grupy interwencyjnej z obiektu,

- inne polecenia w sprawach dotyczących bezpośredniej ochrony obiektu.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**Załącznik nr 2.1. - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**Nr referencyjny nadany sprawie  
przez Zamawiającego**

**K/4/U/2013**

**Tytuł zamówienia:** „Świadczenie usług monitorowania, konserwacji systemu oraz ochrony fizycznej mienia”

**ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,  
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług monitorowania, konserwacji systemu oraz ochrony fizycznej mienia”

Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1. Posiadam(y) wiedzę i doświadczenie
2. Dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

**PODPIS(Y):**

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2.2. - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)

Nr referencyjny nadany sprawie  
przez Zamawiającego

**K/4/U/2013**

Tytuł zamówienia: **„Świadczenie usług monitorowania, konserwacji systemu oraz ochrony fizycznej mienia”**

**ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze,  
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Brak jest podstaw do wykluczenia mnie(nas) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usług monitorowania, konserwacji systemu oraz ochrony fizycznej mienia”** na podstawie art. 24 ustawy.

**PODPIS(Y):**

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2.3. - Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.) - dotyczy osób fizycznych

Nr referencyjny nadany sprawie  
przez Zamawiającego

**K/4/U/2013**

Tytuł zamówienia: „Świadczenie usług monitorowania, konserwacji systemu oraz ochrony fizycznej mienia”

**ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,  
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W stosunku do mnie nie otwarto likwidacji oraz [nie ogłoszono upadłości] / [ogłoszono upadłość po ogłoszeniu, której zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku]<sup>3</sup>

**PODPIS(Y):**

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczeń(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne

**Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**    **K/4/U/2013**

**Tytuł zamówienia:**    **„Świadczenie usług monitorowania, konserwacji systemu oraz ochrony fizycznej mienia”**

**ZAMAWIAJĄCA:**    **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze, Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.**

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG  
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści pkt 10.1.2) a) SIWZ wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi :

L.	Nazwa	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr tel. do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy	Parametry wykonanych usług. Opis zadania wskazujący, że usługi spełniają wymagania określone w SIWZ	Wartość wykonanych usług
		rozpoczęcie (dzień, miesiąc i rok)	zakończenie (dzień, miesiąc i rok)				
1.							
2.							
3.							
4.							

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany **dostarczyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.**

**PODPIS(Y):**

Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia w zakresie zadania pierwszego.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

K/4/Rb/2013

Tytuł zamówienia: „Świadczenie usług monitorowania, konserwacji systemu oraz ochrony fizycznej mienia”

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko/Nazwa	Zakres wykonywanych czynności/zajmowane stanowisko	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1	2	3	4	6
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				
12)				
13)				
14)				
15)				
16)				
17)				
18)				
19)				
20)				
21)				

**ORAZ OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik – Wzór Pełnomocnictwa \*).**

**Tytuł zamówienia: „Świadczenie usług monitorowania, konserwacji systemu oraz ochrony fizycznej mienia”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- i) .....
- ii) .....
- iii) .....
- etc.....

2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:

.....<sup>1)</sup>

naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego<sup>2)</sup>

3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- 1) .....
- 2).....
- 3).....

4. Podpis Pełnomocnika<sup>3)</sup>

.....

Data: .....

**\*)** Załącznik może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobą fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

<sup>1)</sup> należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.

<sup>2)</sup> Wykonawcy usuwają niepotrzebne

<sup>3)</sup> Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.

**Załącznik – Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:**

**Tytuł zamówienia: „Świadczenie usług monitorowania, konserwacji systemu oraz ochrony fizycznej mienia”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**ZOBOWIĄZANIE**

Stosownie do treści art. 26, ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.), ja .....(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania .....(nazwa podmiotu/ów) zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/om.....(nazwa i adres/y Wykonawcy/ów) do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia\*, osób zdolnych do wykonania zamówienia\*, zdolności finansowych\* na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**„Świadczenie usług monitorowania, konserwacji systemu oraz ochrony fizycznej mienia”**

.....  
.....  
.....

**Forma w jakiej zostaną udostępnione zasoby to:**

.....  
.....

**PODPIS:**

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data