

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.)

na zadanie pn.:

„Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy”

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra
Regon 000160821 NIP 929-011-25-21
tel. 0..68 322-91-04 fax. 0..68 322-91-84

Niniejsza specyfikacja zawiera następujące części:

1. Część I – projekt umowy.
2. Część II - formularz cenowy

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze; Al. Zjednoczenia 110; 65-120 Zielona Góra; tel. +4868-322-91-86; fax. +4868-322-91-84

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Zadanie 1- Dostawa materiałów biurowych

Zakres zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę do siedziby Zamawiającego oraz do komórek organizacyjnych znajdujących się przy ul. Jedności 65, ul. Pl. Matejki 3d, ul. Sowińskiego 44a ul. Waryńskiego 2, ul. Wrocławska 73 w terminie 24 godzin od otrzymania informacji o koniecznej dostawie określonego asortymentu - transportem wykonawcy i na koszt wykonawcy materiałów biurowych - zgodnie z poniższym orientacyjnym zestawieniem.

Przy czym zamawiający informuje, iż zakres zamawianego asortymentu może ulec zmianie do 10% wartości zamówienia. Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

L.P.	NAZWA TOWARU	ILOŚĆ	J.M.
1	BLOK BIUROWY A4 100 KARTEK	115	szt
2	BLOK BIUROWY A5 100 KARTEK	120	szt
3	BRULION A4 96 KRATA	50	szt
4	BRULION A5 96 KRATA	20	szt
5	CIENKOPIS Z FIBROWĄ KOŃCÓWKĄ PISZĄCĄ, OPRAWIONĄ W METAL O GRUBOŚCI 0,4 MM, TUSZ NA BAZIE WODY, WENTYLOWANA SKUWKA, RÓŻNE KOLORY	170	szt
6	PIÓRO KULKOWE Z WYMIENNYM WKŁADEM, TUSZ ODPORNY NA WARUNKI ATMOSFERYCZNE, WYKONANY W MIN. 80% Z MATERIAŁÓW PRZETWORZONYCH, GRUBOŚĆ LINI PISANIA 0,35MM, DŁUGOŚĆ LINI PISANIA 600M, RÓŻNE KOLORY	320	szt
7	DŁUGOPIS NA SPRĘŻYNCE PRZYKLEJANY DO BIURKA	20	szt
8	DŁUGOPIS Z WYMIENNYM WKŁADEM OLEJOWYM, WODOODPORNYM I NIEBLAKNĄCYM, GUMOWY UCHWYT, PISZE PO KAŻDYM PAPIERZE, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,27 MM, DŁUGOŚĆ LINI PISANIA 900M, RÓŻNE KOLORY	200	szt
9	DŁUGOPIS OLEJOWY AUTOMATYCZNY PLASTIKOWA OBUDOWA Z NADRUKIEM W GWIAZDKI	20	szt
	DŁUGOPIS OLEJOWY PLASTIKOWA OBUDOWA Z NADRUKIEM W GWIAZDKI	20	
10	DŁUGOPIS OLEJOWY ZWYKŁY	400	szt

12	DLUGOPIS OLEJOWY, AUTOMATYCZNIE CHOWANY WKŁAD, GUMOWY UCHWYT, WKŁAD WYMIENNY, GRUBOŚĆ LINI PISANIA 0,3MM, ŚREDNICA KULKI PISZĄCEJ 0,7 MM	350	szt
13	DRUK DOWÓD DOSTAWY A6/100 SZT	270	bl
14	DRUK EWIDENCJA CZASU PRAC ROCZ A5/100SZT. W BLOCZKU	6	opk
15	DRUK EWIDENCJA WYJŚĆ W GODZ. SŁUŻBOWYCH A4/100SZT	10	bl
16	DRUK EWIDENCJA WYPOSAŻENIA A5/SZT KARTON	65	szt
17	DRUK KP A6/100	160	bl
18	DRUK KSIĄŻKA DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA P-23	28	szt
19	DRUK KARTA MAGAZYNOWA A5/100SZT	35	bl
20	DRUK RAPORT KASOWY A4/100 SZT K-7	5	bl
21	DRUK KSIĄŻKA POCZTOWA A5	32	szt
22	DRUK ROZLICZENIE ZALICZKI A6 100 SZT	6	bl
23	DRUK MW 80 SZT	22	bl
24	DRUK KW A6/100 SZT	55	bl
25	DRUK MM A5/100 SZT	55	bl
26	DRUK POLECENIE PRZELEWU A6 1+1/100 SZT	5	bl
27	DRUK RAPORT DZIENNY PRAC SPRZĘTU A5/100 SZT	25	bl
28	DRUK WYWIESZKA MAGAZYNOWA KARTON A6/100 SZT	40	bl
29	DRUK ZW 1/3 A4 6 POZYCYJNY	65	bl
30	DRUK KARTA PRZEBIEGU ZATRUDNIENIA A4	850	szt
31	DZIURACZ WYKONANY Z METALU Z ANTYPOŚLIZGOWĄ PODSTAWĄ NIERYSUJĄCĄ MEBLI, DZIURKUJE DO 30 KARTEK JEDNORAZOWO, PRESZYJNY OGRANICZNIK FORMATU Z OKIENKIEM DO JEGO PODGLĄDU, 10 LAT GWARANCJI	15	szt
32	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 210X297 100 AKUSZY W OPAKOWANIU	3	opk
33	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 70X37 100 ARKUSZY W OPAKOWANIU	10	opk
34	ETYKIETY DO SEGREGATORA 7CM SAMOPRZYLEPNE	20	opk
35	FASTYKUŁA A4 KPL Z TAŚMĄ	1000	kpl
36	FOLIOPIS LINIA PISANIA 1,0	16	szt
37	GUMKA DO MAZANIA BIAŁA	90	szt
38	KALKULATOR 10 POZYCYJNY , POCHYŁONY WYŚWIETLACZ, KLAWISZ COFANIA, PODWÓJNEGO ZERA, PODWÓJNE ZASILANIE, FUNKCJA CHECK&CORRECT, WYMIARY 135X143X27	10	szt
39	KALKULATOR 12 POZYCYJNY, PODWÓJNA PAMIĘĆ, ZAIKRĄGLANIE WYNIKÓW, OBLICZANIE MARŻY, KLAWISZ COFANIA, PODWÓJNEGO ZERA, PODWÓJNE ZASILANIE, WYMIARY 154X152X28,5	10	szt
40	KLEJ W SZTYFCIE 15G	120	szt
41	KLIPS 19MM/12 SZT	190	opk
42	KLIPS 32MM/12	150	opk
43	KLIPS 51MM/12	50	opk
44	KOPERTA BIAŁA B4/50 HK	30	opk
45	KOPERTA BIAŁA B5/50 SK	30	opk
47	KOPERTA BIAŁA C5/50 SK	20	opk

48	KOPERTA BIAŁA C4/50 SK	12	opk
49	KOPERTA BIAŁA C6/1000 OKNO PRAWY SK	6	opk
50	KOPERTA BIAŁA C6/1000 SK	20	opk
51	KOPERTA BIAŁA C6/50 SK	40	opk
52	KOPERTA BIAŁA DL/1000 OKNO PRAWY SK	130	opk
53	KOPERTA RBD BIAŁA B4/10 SZT. HK	15	opk
55	KOPERTA BIAŁA DL/50 SK	20	opk
56	KOREKTOR W PŁYNIU	40	szt
57	KOREKTOR W TAŚMIE Z WYMIENNYM WKŁADEM, SZEROŚĆ 4,2MM DŁUGOŚĆ 6M, WYKONANY Z MATERIAŁÓW PRZETWORZONYCH	150	szt
58	KOREKTOR WKŁAD PILOT	230	szt
59	KSIĄŻKA KORESP. 96K BARBARA	52	szt
60	LINIJKĄ 20CM	22	szt
61	LINIJKĄ 30CM	10	szt
62	MAZAK CD GRUBOŚĆ 1.0 CZARNY	32	szt
63	MAZAK DO ZNAKOWANIA BIELIZNY ALUMINIOWA OBUDOWA, LINIA PISANIA 1 MM, OKRĄGŁA KOŃCÓWKA	10	szt
64	MARKER PERMANENTNY , WODOODPORNY, NIE BLAKNIE POD WPLYWEM SŁOŃCA, W ALUMINIOWEJ OBUDOWIE, ODPORNY NA WYSYCHANIE, WYTRZYMAŁA KOŃCÓWKA WYKONANA Z FIBRY, MOŻLIWOŚĆ WIELOKROTNEGO NAPEŁNIANIA TUSZEM, NIE ZAWIERA KSYLENU OKRĄGŁA KOŃCÓWKA , LINIA PISANIA 1 MM DŁUGOŚĆ LINI PISANIA 900M	120	szt
65	NOTES KOST BIAŁA KLEJONA	130	szt
66	NOTES SAMOPRZYLEPNY 76X76 ŻÓŁTY	400	szt
67	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE ROZMIAR 4X20X50	210	opk
68	NOŻYCHY 16 Z MIĘKKĄ RĄCZKĄ	10	szt
69	NOŻYCHY 17 Z MIĘKKĄ RĄCZKĄ	15	szt
71	OBWOLUTA A4/100 SZT GROSZKOWA	120	opk
72	OBWOLUTA A5/100 SZT GROSZKOWA	30	opk
73	OBWOLUTA Z KLAPKĄ A4/10 SZT	140	opk
74	OLÓWEK	130	szt
75	PAPIER DO FAXU 210/30	10	szt
76	PAP KOM 240X12 1 WARSTWA	10	kar
77	PAP KOM 240X12 2 WARSTWY	15	kar
78	PAP KOM 240X12 2 WARSTWY Z NADRUKIEM	10	szt
79	PAP KOM 240X12 3 WARSTWY	5	kar
80	PAP KOM 360X12 1 WARTWA	15	szt
83	PAPIER KSERO A3 BIAŁY 80 GRAM BIAŁOŚĆ CIE MINIMUM 165	20	ryza
84	PAPIER KSERO A4 BIAŁY 80 GRAM BIAŁOŚĆ CIE MINIMUM 165	3200	ryza
85	PASEK SKOROSZYTOWY PLASTKOWY 25 SZT W OPAKOWANIU	10	szt

86	PIÓRO KULKOWE ZE SPECJALNYM DOZOWNIKIEM PRZEPLYWU ATRAMENTU, PISZE NIEPRZERWANIE DO OSTATNIEJ KROPLI. ERGONOMICZNY GUMOWY UCHWUT, GŁOWICA PISZĄCA ZE STALI NIERDZEWNEJ, KULKA WYKONANA ZE STOPU WOLFRAMU I WĘGLIKA, WENTYLOWANA SKUWKA Z KLIPEM, DŁUGOŚĆ LINI PISANIA 1400M, LINIA PISANIA 0,3 MM.	90	szt
87	PIÓRO KULKOWE AUTOMATYCZNE, TUSZ PIGMENTOWY, WODOODPORNY, ZASYCHA W CIĄGU 1 SEKUNDY, PISZE PO ŚLISKIM PAPIERZE, NIE PRZESIAKA PRZEZ PAPIER, WYMIENNY WKŁAD.	20	szt
88	PIÓRO ŻELOWE AUTOMATYCZNE	70	szt
89	PISAKI 12 KOLORÓW W OPAKOWANIU	5	opk
90	PLYTA CD W PLASTKOWYM OPAKOWANIU	80	szt
91	PLYTA DVD W PLASTKOWYM OPAKOWANIU	150	szt
92	PODKŁAD DO PISANIA PCV A4	5	szt
93	PODKŁAD NA BIURKO SKÓROPODOBNY Z PRZYBORNIKIEM I WYPOSAŻENIEM	10	szt
94	PODKŁAD DO PISANIA PCV A4 Z OKŁADKĄ	20	szt
95	CHUSTECZKI NASĄCZONE DO CZYSZCZENIA EKRANU LCD	35	szt
96	SPRĘŻONE POWIETRZE DO CZYSZCZENIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO	5	szt
97	PRZEKŁADKI KARTONOWE KOLOR PRZEKŁDAKI ODPOWIADA KOLOROWI INDEKSU, WYKONANE Z KARTONU 170G/M2 UZYSKANE W DRODZE RECYKLINGU, POSIADAJĄ KARTĘ OPISOWĄ ORAZ PERFORACJĘ A4 12 STRON	90	opk
98	PRZEKŁADKI KARTONOWE A4 Z KOLOROWYMI INDEKSAMI WZMOCNIONYMI FOLIĄ MYLAR 1-12	65	opk
99	PRZEKŁADKI KARTONOWE A4 Z KOLOROWYMI INDEKSAMI WZMOCNIONYMI FOLIĄ MYLAR 1-31	15	opk
	PRZEKŁADKI WĄSKIE KARTONOWE OP.100 SZT. KOLOROWE	10	opk
100	ROLKI OFSETOWE 57/10-30M	20	opk
101	ROZSZYWACZ	10	szt
	PINEZKI SREBRNE 50SZT. OPAKOWANIE	6	opk
102	SEGREGATOR OKLEINOWANY JEDNOSTRONNIE POLIPROPYLENEM, KOLOROWY, SZEROKOŚĆ 50 MM, MECHANIZM DŹWIGNIOWY METALOWY, ZMOCNIONY OTWÓR NA PALEC, METALOWA LISTWA NA DOLE ZAPOBIEGAJĄCA ROZWARTWIANIU SEGREGATORA, WYMIENNA ETYKIETA OPISOWA	280	szt
103	SEGREGATOR OKLEINOWANY JEDNOSTRONNIE POLIPROPYLENEM, KOLOROWY, SZEROKOŚĆ 70 MM, MECHANIZM DŹWIGNIOWY METALOWY, ZMOCNIONY OTWÓR NA PALEC, METALOWA LISTWA NA DOLE ZAPOBIEGAJĄCA ROZWARTWIANIU SEGREGATORA, WYMIENNA ETYKIETA OPISOWA	650	szt
104	SKOROSZYT BIAŁY A4 KARTONIOWY	390	szt
105	SKOROSZYT OCZKOWY 1/1 BIAŁY	2200	szt
106	SKOROSZYT OCZKOWY 1/2 BIAŁY	600	szt
107	SKOROSZYT POLIPROPYLENOWY	400	szt

108	SKOROSZYT ZAWIESZANY PCV	500	szt
	SKOROSZYT PCV	20	szt
	SKOROSZYT POLIPROPYLENOWY ZAWIESZANY	550	szt
109	SKOROSZYT ZAWIESZANY 1/1 BIAŁY	220	szt
110	SKOROSZYT ZAWIESZANY 1/2 BIAŁY	50	szt
111	SKOROWIDZ A4 96 KARTEK	5	szt
112	SPINACZE 28/100 OKRĄGLE	350	opk
113	SPINACZE 50/100 OKRĄGLE	70	opk
114	TACKA NA DOKUMENTY A4 PLASTIKOWA	40	szt
115	TAŚMA BIUROWA 18X20M	250	szt
116	TAŚMA ARCHIWIZACYJNA DŁUGOŚĆ NA ZWOJU 100M BAWELNA	25	szt
117	TAŚMA PAKOWA BRĄZ AKRYL	35	szt
118	TECZKA DO PODPISU 10 KARTEK	30	szt
121	TECZKA WIĄZANA BIAŁA A4	750	szt
122	TECZKA Z GUMKĄ BIAŁA A4	230	szt
123	TECZKA Z GUMKĄ Z PRESZPANU, GUMKA NAROŻNIKOWA W KOLORZE CZARNYM, TEKSTURA 380 GRAM	300	szt
124	TECZKA Z GUMKĄ JEDNOSTRONNIE BARWIONA, LAKIEROWANA, TEKSTURA 400 GRAM	220	szt
125	TECZKA Z RZEPEM SKRZYDŁOWA KOLOROWA	25	szt
126	TEMPERÓWKA METALOWA POJEDYŃCZA	30	szt
127	TUSZ DO STEPLI CZARNY	20	szt
128	TUSZ DO STEPLI CZERWONY	5	szt
129	TUSZ DO STEPLI METALOWYCH	5	szt
130	WKŁAD DO DŁUGOPISU POPULARNEGO	50	szt
131	WKŁAD DO DŁUGOPISU Z POZYCJI 8 CZARNY (SN 100,101)	10	szt
132	WKŁAD DO DŁUGOPISU Z POZYCJI 8 CZERWONY (SN 100,101)	5	szt
133	WKŁAD DO DŁUGOPISU Z POZYCJI 8 NIEBIESKI (SN 100,101)	200	szt
134	WKŁAD DO PIÓRA Z POZYCJI 87 NIEBIESKIE, CZARNE	10	szt
136	WKŁAD ŻELOWY AUT CZARNY	5	szt
137	WKŁAD ŻELOWY AUT CZERWONY	30	szt
138	WKŁAD ŻELOWY AUT NIEBIESKI	100	szt
139	WKŁAD ŻELOWY PILOT G-2 NIEBIESKI	10	szt
140	ZAKREŚLACZ RÓŻNE KOLORY	280	szt
141	ZESZYT 16 KRATA	15	szt
142	ZESZYT 32 KRATA	25	szt
143	ZESZYT 60 KRATA	20	szt
	BRULION A4 96 KRATA	5	szt
144	ZESZYT A4 96 KRATA	5	szt
145	ZSZYWACZ WYKONANY Z TRWAŁEGO PLASTIKU , OBROTOWA KOŃCÓWKA, TRZY SPOSOBY ZSZYWANIA, ZSZYWA DO 30 KARTEK JEDNORAZOWO, NA ZSZYWKI 24/6 I 26/6, GŁĘBOKOŚĆ WSUWANIA KARTKI 65MM, GWARANCJA MINIMUM 5 LAT	60	szt
146	ZSZYWKI 10	110	opk
147	ZSZYWKI 24/6	280	opk
148	ZWILŻACZ ŻELOWY DO PALCÓW 20ML	15	szt

3.3. Zadanie 2 – Dostawa tonerów, tuszy

Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę do siedziby Zamawiającego, transportem wykonawcy i na koszt Wykonawcy tonerów do drukarek laserowych i faksów, taśm barwiących, taśm magnetycznych, głowic barwiących do maszyn drukujących według niżej podanego zestawienia, lub materiałów równoważnych.

L.P.	NAZWA TOWARU	ILOŚĆ w sztukach
1	Taśma OKI 320	205
2	CANON PGI-5 BK	2
3	CANON PGI-520 BK	11
4	CANON K CLI-521 CYAN	7
5	CANON K CLI-521 MAGENTA	7
6	CANON K CLI-521 YELLOW	7
7	CANON K CLI-8C CYAN	2
8	CANON K CLI-8M MAGENTA	2
9	CANON K CLI-8Y YELLOW	2
10	HP 51645A 45 BK	2
11	HP C4844A 10 BK	3
12	HP C4906A 940XL BK	9
13	HP C6656A 56 BK	2
14	HP C8765E 338 BK	2
15	HP K C4836A 11CYAN	3
16	HP K C4838A 11 YELLOW	2
17	HP K C4837A 11 MAGENTA	2
18	HP K C4907A 940XL CYAN	7
19	HP K C4908A 940HL MAGENTA	7
20	HP K C4909A 940XL YELLOW	7
21	HP K C6657A 57	2
22	HP K C8766E 343	5
23	HP L C3906A BK 5L/6L	2
24	HP L C4092A BK 1100/3200	15
25	HP L C7115A BK 1200	11

26	HP L CB436A BK P1505	5
27	HP L CC530A BK	5
28	HP L CC531A CYAN	2
29	HP L CC532A YELLOW	3
30	HP L CC533A MAGENTA	2
31	HP L CE255A BK	60
32	HP L CE278A BK	3
33	HP L CE285A BK	8
34	HP L CE505A BK	8
35	HP L Q2610A BK 2300	10
36	HP L Q2612A BK 1010	2
37	HP L Q2613A BK 1300	11
38	HP L Q5942A BK 4250	2
39	HP L Q5949A BK 1160/1320	53
40	HP L Q7551A BK 3005	9
41	HP L Q7553A BK 2015	15
42	LEXMARK E120	8
43	SAMSUNG SCX-4521D3	4
44	CANON CL-513 MP240/260 3-KOLORY	2
45	CANON PG-512 BK MP240/260/480	2
46	CANON PGI-520 BK IP3600/4600/MP620	8
47	HP-C4902AE (940) BLACK	2
48	TAŚMA DO STRIMERA HP C5709A	35
49	TONER KONICA MI 102B	2
50	TONER KONICA MI 103B	6
51	TONER KONICA MI 204B	2
52	TONER KONICA MI 302B	2
53	TONER KONICA MI TN-303K	2
54	TONER LEX E 120 BĘBEN	1
55	TONER PANA KX-FA 83E	1
56	TONER PHILIPS PFA741	2
57	TONER SHARP AR-202T	5
58	TONER SHARP MX206 GT	3
59	TONER SHARP MX312GT	4
60	TONER TOSHIBA T-3520E	4

61		
	TONER XEROX 6125 BK	14
62		
	TONER XEROX 6125 CYAN	5
63	TONER XEROX 6125 MAGENTA	4
64	TONER XEROX 6125 YELLOW	4
65	FOLIA PANASONIC 52	3
66	FOLIA PANASONIC 57X	1

- Zobowiązuje się Wykonawcę do dostarczenia w/w materiałów swoim transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego w terminie 24 godzin od złożenia zamówienia w formie pisemnej, faxem lub telefonicznie.

- W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na swój koszt w terminie 48 godzin.

- Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych (tzw. zamienniki). Przez równoważne Zamawiający rozumie produkty w pełni kompatybilne z urządzeniami w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne, oraz posiadające nie gorsze niż produkty oryginalne parametry w zakresie wydajności, niezawodności oraz jakości. Zamontowanie i używanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie może powodować utraty gwarancji producenta drukarki.

- Oferowane materiały eksploatacyjne równoważne muszą być wytwarzane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością, środowiskiem oraz BHP w zakresie projektowania, produkcji i dystrybucji komputerowych materiałów eksploatacyjnych zgodnych z wymogami norm ISO 9001:2008 w zakresie projektowania i produkcji biurowych materiałów eksploatacyjnych, 14001:2004 oraz PN-N 18001:2004 lub równoważnymi normami zharmonizowanymi światowymi/europejskimi.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymogu Zamawiający żąda dołączenia do oferty certyfikatów ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 lub równoważnymi normami zharmonizowanymi światowymi/europejskimi.

- Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, tj. wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku bez śladów użytkowania, które przed końcowym zmontowaniem gotowego wyrobu przeszły testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelności, mikropęknięcia), w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem odpowiednie do uszczelnień stosowanych przez producentów urządzeń, posiadające wymienione na nowe wszystkie komponenty wpływające bezpośrednio na jakość wydruku (w tym wałek optyczny) i gwarantujące bezpieczeństwo użytkowania.

- W celu potwierdzenia, że podstawowe parametry produktów równoważnych (wydajność, kompatybilność) są równe lub przekraczają parametry odpowiadających im produktów oryginalnych, Zamawiający żąda dołączenia do oferty specyfikacji parametrów technicznych (wydajność, kompatybilność, gwarancja) dla każdego zaoferowanego produktu oraz raportów z testów wydajnościowych oferowanych produktów, w których producent potwierdza wskazane parametry.
- Zamawiający wymaga, aby testy wydajności prowadzone były zgodnie z międzynarodowymi normami, tj. ISO 19752:2004 i ISO 19798:2006 (dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych i kolorowych), ISO 24711:2006 (dla kartridży atramentowych). Raporty powinny być sporządzone w języku polskim oraz powinny zawierać wszystkie informacje wymagane przez wskazane normy.
- Zamawiający wymaga, aby produkty równoważne objęte były dożywotnią gwarancją (bez limitu czasu i stopnia zużycia, trwającą do momentu wyczerpania ładunku barwiącego).
- Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy - jeśli sprzęt posiada takie możliwości. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia oryginalności przedłożonych testów wydajności.
- W przypadku awarii urządzenia drukującego, której przyczyną będzie użycie materiału eksploatacyjnego równoważnego (zgodnie z ofertą Wykonawcy) Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub dokona wymiany sprzętu na nowy na swój koszt. Naprawa odbędzie się w autoryzowanym serwisie i nie będzie powodować utraty dalszej gwarancji.
- Zakres zamawianego asortymentu może ulec zmianie do 10 % wartości zamówienia, wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. wykonawca może złożyć ofertę na zadanie pierwsze, drugie lub na oba zadania.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

6. Informacja o ofercie wariantowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonywania zamówienia: **14.02.2013 – 31.12.2013 r.**

8. Informacja o umowie ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy uprawnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je uprawniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).

*W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w treści SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP (tabela A) z dnia publikacji ogłoszenia w BZP. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>
Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.*

W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik do siwz);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – załącznik do siwz;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2:

- 1) ppkt 2-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.2.1 ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.2.1 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.

9.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający, żąda przedstawienia:

- opisów, tj. specyfikacja parametrów technicznych (wydajność, kompatybilność, gwarancja) dla każdego zaoferowanego produktu
- zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich, tj. należy przedstawić certyfikat ISO 9001, ISO 14001:2004 lub równoważne
- zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom, tj. należy przedstawić certyfikat zgodności z normą PN-N 18001 lub równoważny

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp., a partnerzy łącznie spełniali warunki określone w pkt 9.1. ppkt 3-4 powyżej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 9.2. przedstawia każdy z partnerów konsorcjum.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu. I zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Wadium

Nie dotyczy

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z zasadami reprezentacji danego wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa przez notariusza.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ, formie i dołączone do oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być zgodne ze wzorem.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu, określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, z wyjątkiem pełnomocnictw (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie). Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, **wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem cenowym**;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
 - c) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
 - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – według załącznika do siwz;
 - f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
 - g) oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zastrzeżona część oferty winna zostać zawarta w odrębnym załączniku pn. „ Informacje zastrzeżone”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1)

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania. Dodatkowo Zamawiający zamieści treść zapytań i wyjaśnienia na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ.

2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze, lub sprostowania drogą elektroniczną.

4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zawiadamiając niezwłocznie wszystkich Wykonawców którym przekazano specyfikację, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ.

16 Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której jest udostępniona SIWZ.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Weronika Stachura, nr fax (068) 322-91-84, adres e-mail: dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Zjednoczenia 110, pokój nr 101 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	29.01.2013	do godz.	08:00
---------	------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
65-120 Zielona Góra, Al. Zjednoczenia 110**

Oferta w postępowaniu na
„Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy”

Nie otwierać przed dniem: **29.01.2013 r**, godz. 09:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

W dniu	29.01.2013	o godz.	09:00
--------	------------	---------	-------

21. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. w trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny całkowitej oferty podanej w formularzu oferty.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 19.1. i 19.4. niniejszej SIWZ.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

23. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, iż na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować należny podatek VAT, wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty, wyliczona zgodnie z formularzem cenowym.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną, tj. - cena zadania 100%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie zadania, otrzyma ona 100 punktów, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Nie złożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie oferty.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

28. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację, o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl oraz w miejscu publicznym, dostępnym w swojej siedzibie.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta jako umowa o dostawę;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.;
- 3) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 4) zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Pzp;
- 5) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 6) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie zgodnie z art. 140 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
- 8) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **Części I** niniejszej SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 32. 1 1) niniejszej SIWZ są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Odrzucenia oferty odwołującego.

3. Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a. – 198 g. ustawy Pzp.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Porozumiewanie zamawiającego i wykonawcy możliwe jest pisemnie, za pomocą fax. nr (068)322-91-84, lub drogą elektroniczną e-mail: dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.

Dni pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach 6:45 – 14:45.

36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

37. Przewidywane istotne zmiany w umowie za zgodą Zamawiającego.

Strony umowy dopuszczają ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:

- możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w razie zmiany w przepisach prawa podatkowego, które dotyczą świadczenia usług lub dokonywania dostaw stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności zmian w zakresie ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług, przepisów wykonawczych do niej lub aktów prawnych, które tę ustawę lub przepisy wykonawcze zastępują. Warunkiem zmiany Umowy jest wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy takiej zmiany w przepisach prawa podatkowego, która wpływa na obowiązek lub uprawnienia którejkolwiek ze stron.

38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2 a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3.	Załącznik nr 2b	oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy –ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.) - dotyczy osób fizycznych
4.	Załącznik nr 2c	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zielona Góra 21.01.2013 r.

Wojciech Janka
zatwierdzam

FORMULARZ OFERTY

dla zamówienia publicznego na dostawy
„Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy”
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ADRES DO KORESPONDENCJI:

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(ni) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- 3) cena całkowita brutto mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia zgodnie z wyczeniem zawartym w formularzu cenowym wyniesie

- w zakresie **zadania 1** wyniesie brutto do kwotyzł
w tym:
cena bez podatku VAT.....PLN
(słownie:.....)
oraz należny podatek VAT stawka% w wysokości.....PLN
(słownie:.....)

¹Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

- w zakresie **zadania 2** wyniesie brutto do kwotyzł
w tym:
cena bez podatku VAT.....PLN
(słownie:.....)
oraz należny podatek VAT stawka% w wysokości.....PLN
(słownie:.....)

- 5) jestem(śmy) związany(ni) Ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Części I SIWZ**;
7) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²;
8) niniejsza oferta jest jedyną jaką składam(y) na wykonanie zamówienia. Nie składam(y), samodzielnie lub we współpracy z jakimikolwiek innymi podmiotami, innej oferty na wykonanie niniejszego zamówienia;
9) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.)
[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane w ofercie w tabeli poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³]:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
a)		od	do
b)			

10)[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:

Lp.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

²Wykonawca usuwa niepotrzebne

³Wykonawca usuwa niepotrzebne

⁴Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy”

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy”

na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

I. p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 b - Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy –ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.) - dotyczy osób fizycznych

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy”

ZAMAWIAJĄCY: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W stosunku do mnie nie otwarto likwidacji oraz [nie ogłoszono upadłości] / [ogłoszono upadłość po ogłoszeniu, której zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku]¹

PODPIS(Y):

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik nr 2c – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy”

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.), spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy”

dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik – Wzór Pełnomocnictwa *).

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
„Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy”

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

Nazwa zamówienia: „Dostawa materiałów biurowych, tonerów, tuszy”

1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- i)
- ii)
- iii)
- etc.....

2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:

.....¹⁾

naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego²⁾

3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- 1)
- 2).....
- 3).....

4. Podpis Pełnomocnika³⁾

.....

Data:

*) Załącznik może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobą fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

¹⁾ należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.

²⁾ Wykonawcy usuwają niepotrzebne

³⁾ Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.

