

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej mającym siedzibę w Zielonej Górze przy Al. Zjednoczenia 110 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

.....  
.....  
a

..... posiadającym nr  
REGON ....., NIP .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.1 Przedmiotem umowy jest świadczenie powszechnych usług pocztowych, paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługami komplementarnymi o wadze do 50 g i powyżej 50 g w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotów przesyłek nedoręczonych w okresie od ..... do ..... zgodnie z siwz oraz z ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.

2. Usługa obejmuje w szczególności : przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych:

- 1 nierejestrowanych – najszybszej kategorii i nie będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (listy zwykłe, priorytetowe),
- 2 rejestrowanych – najszybszej kategorii i nie będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (w tym polecone i polecone za pokwitowaniem odbioru oraz przesyłki z zadeklarowaną wartością, priorytetowe),
- 3 świadczenie usługi „ potwierdzenie odbioru”,
- 4 paczek pocztowych,
- 5 zwrot do siedziby Nadawcy nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

§ 2.1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty ..... zł, słownie :.....

2. Płatność wynagrodzenia będzie następowała na podstawie wystawionej faktury, na podstawie faktycznie wykonanych przesyłek.

§ 3.1 Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usług, właściwie przygotować przesyłki do nadania oraz w przypadku przesyłek rejestrowanych prowadzić zestawienie w postaci książki nadawczej.

2. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać poprzez określenie wartości kosztorysowej przesyłki, przy czym Wykonawca pokrywa koszty niedostarczonej przesyłki.

§ 4. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi, właściwie przygotować przesyłki do nadania, w przypadku przesyłek rejestrowanych :

- 1 zestawienie jest prowadzone w postaci książki nadawczej,
- 2 Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy). Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym.

3 zestawienia (w postaci książki nadawczej będą w 2 egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.).

§ 5.1 Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenia do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczenia. Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy.

2. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

§ 6.1 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 7.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w zakresie ilości świadczonych usług pocztowych (ilości przesyłek) ze względu na możliwość likwidacji, lub zmiany organizacyjnej pracy poszczególnych

komórek organizacyjnych Zakładu na rzecz których w świadczone są usługi.

§ 8.1 Zamawiający odstąpi od umowy:

1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) Pomimo 2 krotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie, niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w siwz oraz warunkami niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze Stron, Strona z której winy odstąpiono od umowy zobowiązana jest zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2.1

3. W przypadku przedterminowego zarwania niniejszej umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2.1

4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

5. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 Wykonawca może żądać wyłączenia wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej umowy.

§ 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, powstałe wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy i SIWZ stanowiącego integralną część umowy.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne regulujące działalność pocztową.

§ 11. W przypadku ewentualnych sporów spawy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA