

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym

1. Zamawiający

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej 65-120 Zielona Góra, al. Zjednoczenia 110, tel. +48 68 322-91-04, fax. +48 68 322-91-84

2. Opis przedmiotu zamówienia publicznego.

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pocztowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 g i powyżej 50 g, paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych wraz z usługami komplementarnymi .

Zadanie nr 1: przesyłki o wadze do 50 g

1. Przez przesyłki listowe objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie:
 - a) Zwykłe – przesyłki nie rejestrowane, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - b) Zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - c) Polecone – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - d) Polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - e) Polecone za potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 - f) Polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Zadanie nr 2: przesyłki o wadze powyżej 50 g

1. Przez przesyłki listowe objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie:
 - a) Zwykłe – przesyłki nie rejestrowane, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - b) Zwykłe priorytetowe – przesyłki nie rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - c) Polecone – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - d) Polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - e) Polecone za potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania które nie są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

f) Polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

1. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych do 50 g i powyżej 50 g o następujących gabarytach:

a) Gabaryt A – przesyłki o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości (grubości) 20 mm długości 325 mm, szerokości 230 mm.

b) Gabaryt B – przesyłki o wymiarach:

- minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm.
- maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.

Zadanie nr 3: paczki pocztowe

1. Przez paczki pocztowe objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie:

a) Paczka ekonomiczna, która nie jest przesyłką najszybszej kategorii.

b) Paczka priorytetowa, będąca przesyłką najszybszej kategorii.

1. Zamawiający przewiduje nadawanie paczek pocztowych do 10 000g. o następujących gabarytach:

a) Gabaryt A - paczka o wymiarach

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

b) Gabaryt B - paczka o wymiarach

- minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
- maksimum suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

II. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Przesyłki pocztowe w tym paczki będą nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Operatora do każdego miejsca w kraju i za granicą.

2. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi właściwie przygotowywać przesyłki do nadania, w przypadku przesyłek rejestrowanych :

a) Zestawienie jest prowadzone w postaci książki nadawczej,

b) Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy). Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym.

- c) Zestawienia (w postaci książki nadawczej będą w 2 egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
- d) Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenia do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczenia. Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
- e) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym wg kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki ora z pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
5. Szczegółowy wykaz przesyłek znajduje się w formularzu cenowym.
6. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
7. Terminy doręczania przesyłek pocztowych: zgodnie z art. 48 a ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe tj. (Dz. U. z 2003 r. Nr 130 poz.1188 ze zm.):
- a) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii.
- b) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
8. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe, oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego. (Dz. U. Nr 183, poz. 1795, ze zm.).
10. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
11. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek poleconych, wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu doręczania pism sądowych przez pocztę w

postępowaniu cywilnym (Dz. U. Nr 190, poz. 1277) oraz wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. Nr 108, poz. 1022).

11. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 130, poz. 1188, ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795, ze zm.) oraz regulaminy usług wykonawcy, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

13. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych Usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz.34 ze zm.) Operator powinien posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki winny być czynne min. 5 dni w tygodniu.

13. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowania mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.

Zasady wnoszenia opłat za świadczenia Usług pocztowych:

1. Maszynami do frankowania lub za pomocą opłaty z dołu uiszczane będą opłaty:
 - a) W obrocie krajowym - za przesyłki nierejestrowane, rejestrowane w tym przesyłki polecane, paczki pocztowe oraz usługi komplementarne.
 - b) W obrocie zagranicznym – za przesyłki listowe nierejestrowane, rejestrowane, oraz paczki.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru formy wnoszenia opłat za świadczenie Usług pocztowych, co w szczególności uzależnione jest od aktualnego stanu posiadania urządzeń do frankowania.
3. W przypadku zastosowania maszyn do frankowania, rozliczenie usług pocztowych odbywać się będzie w formie zaliczki na poczet opłat za usługi pocztowe „z góry” przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Wysokość zaliczki ustala Zamawiający.
4. Wykonawca umożliwi ustawienie licznika urządzeń do frankowania odpowiednio do wysokości wpłaty od dnia dokonania wpłaty tj. w dniu uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Nastawienie urządzenia musi odbywać się na terenie miasta Zielona Góra. Z tytułu wpłat na poczet wykonywania usług Wykonawca wystawi fakturę VAT nie później niż 7 dni od daty uznania jego rachunku bankowego.
5. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe z formularza cenowego stanowiącego do oferty. Zmiana cen może

dokonywać się wyłącznie w przypadku ich akceptacji przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, w sposób określony w ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe. (Dz. U. z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, ze zm.).

Przepisy regulujące zakres usługi:

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.), zwana dalej KC;
2. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 43, poz. 296, ze zm.) - zwana dalej KPC;
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 89, poz. 555 ze zm.) - zwana dalej KPK;
4. Ustawa z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 130, poz. 1188 ze zm.), zwana dalej Prawem Poczтовым;
5. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010r. w sprawie szczegółowego trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2010 r. Nr 190 poz. 1277), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie szczegółowego trybu doręczania pism sądowych przez pocztę w postępowaniu cywilnym;
6. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 108 poz. 1022), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym;
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003r. Nr 183, poz. 1795 ze zm.), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego;
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004r. Nr 5, poz. 34 ze zm.), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych;
9. Światowa Konwencja Pocztaowa - Protokół Końcowy - Bukareszt 2004 (Dz. U. Nr 206 poz. 1495 z dnia 31 sierpnia 2007 roku);
10. Międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 206., poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 108. poz. 744);
11. Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych - sporządzonego w Bernie 28 stycznia 2005 roku (Dz. U. 2007 Nr 108, poz. 745).

3. Miejsce realizacji zamówienia - Zielona Góra

4. Oznaczenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – 64.11.00.00-0

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a także przedłożyć wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków:

- 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. wykonawca winien posiadać:
 - a) zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz.1159 ze zm.)
lub
wpis do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz.1159 ze zm.), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wykonawca winien przedłożyć koncesję, zezwolenie lub licencję.

- 2) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i .2 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty, spółkę cywilną traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólnie):**

- a) Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór powyższego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2.2** do IDW;
- b) Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy stanowiące **załącznik nr 2.3** do IDW;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 3) Posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje warunku

- 4) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):**

- a) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. **100 tyś. PLN** (sto tysięcy PLN).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

- 5) Złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.1** do IDW, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia).**

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia

6. Wadium:

Nie dotyczy

7. Termin realizacji zamówienia: 01-02-2012 – 31.12.2012 r.

8. Sposób otrzymania specyfikacji

Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.zgkim.zgora.pl SIWZ w formie papierowej można odbierać osobiście w siedzibie Zamawiającego, pokój 101 W przypadku wykonawców zamawiających wysyłkę SIWZ pocztą, siwz zostanie przesłana za zaliczeniem pocztowym.

9. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.

Weronika Stachura, nr fax +48 68 322-91-84, adres e-mail dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl

10. Oferty wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

11. Oferty częściowe

nie dopuszcza się składania ofert częściowych

12. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej

13. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów

14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej

15. Termin związania z ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert

16. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pokój 101 w terminie do **28.12.2012 r godz. 08.00**

17. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój 007 w dniu **28.12.2012 r godz. 09:00**

18. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty	100 %

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

najniższa oferowana cena*

----- x 100 pkt.

cena ocenianej oferty *

19. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67, ust.1, pkt. 6) ustawy. Zamówienia uzupełniające będą udzielane w przypadku konieczności zwiększenia ilościowego wykonywanych usług w zakresie i w ramach zamówienia podstawowego. Wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

21. Zaliczki.

Nie dotyczy

22. Przewidywane zmiany umowne.

- Zmiana cen może dokonywać się wyłącznie w przypadku ich akceptacji przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, w sposób określony w ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe. (Dz. U. z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, ze zm.).

23. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

24. Data zamieszczenia ogłoszenia w BZP – 19.12.2012 r.