



Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

65-120 Zielona Góra

☎ centr. 68/ 322-91-00

www.zgkim.zgora.pl

Al. Zjednoczenia 110

☎ Kadry 68/ 322-91-68

☎ fax 68/ 322-91-84

data publikacji: 15.10.2008r.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko referenta Biura Rzeczy Znalezionych i Magazynu Eksmisyjnego

1. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

1) wymagania niezbędne:

- a) wymagania kwalifikacyjne - wykształcenie średnie,
- b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- e) odporność na stres spowodowany kontaktami z interesantami,
- f) umiejętność redagowania pism,
- g) znajomość obowiązujących przepisów prawa:
 - ustawy o drogach publicznych w zakresie dotyczącym pobierania opłat za parkowanie,
 - ustawa Prawo u ruchu drogowym,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Rzeczy znalezionych,
 - Ustawę o likwidacji nie podjętych depozytów,
 - Kodeks cywilny w zakresie innych wypadków nabycia i utraty własności,
- i) dyspozycyjność w godz. 8³⁰- 16³⁰,
- j) praktyczna umiejętność obsługi komputera w obszarze środowiska WINDOWS (pakiet MsOffice, Exel).

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulaminu SPP w Zielonej Górze,
- b) znajomość regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych w Zielonej Górze,
- c) znajomość topografii SPP (usytuowanie parkingów, oznakowanie SPP, rozmieszczenia parkometrów),
- d) komunikatywność - umiejętność pracy w zespole,
- e) umiejętność obsługi urządzeń biurowych: kserokopiarki, fax-u.

2. Zakres zadań (czynności) wykonywanych na stanowisku referenta Biura Rzeczy Znalezionych i Magazynu Eksmisyjnego:

- 1) pobieranie opłat dodatkowych oraz dopłat za parkowanie w SPP bez opłaty zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami regulaminowymi,
- 2) odpowiednie zabezpieczenie i przechowywanie gotówki oraz wszelkich otrzymanych dokumentów zgodnie z podziałem akt,
- 3) przechowywanie dokumentów archiwalnych,
- 4) systematyczne rozliczanie przyjętych opłat oraz dopłat z Biurem SPP,
- 5) prowadzenie ewidencji korespondencji,
- 6) przyjmowanie reklamacji oraz odwołań od użytkowników SPP, systematyczne przekazywanie otrzymanych dokumentów do Biura SPP,
- 7) przyjmowanie od mieszkańców i osób fizycznych rzeczy znalezionych,
- 8) wydawanie rzeczy znalezionych osobie uprawnionej,
- 9) informowanie właścicieli rzeczy znalezionych,
- 10) prowadzenie rejestru rzeczy znalezionych,
- 11) dokonywanie w porozumieniu z Działem Prawnym procedury likwidacyjnej rzeczy znalezionych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny (oryginał),
- 2) curriculum vitae (oryginał),
- 3) kwestionariusz osobowy dostępny na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl/druki/(oryginał),
- 4) kserokopia dowodu osobistego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

4. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) termin do **29.10.2008r.**
- 2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z napisem:
„Nabór na stanowisko referenta Biura Rzeczy Znalezionych i Magazynu Eksmisyjnego”,
osobiście lub listem poleconym:
- 3) miejsce Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej al. Zjednoczenia 110C 65-120 Zielona Góra pok.002 KANCELARIA (parter).

5. Dodatkowe informacje:

- 1) kontakt z inspektorem ds. osobowych: tel. 068 322 91 68;
- 2) aplikacje, które wpłyną do ZGKiM po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 3) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGKiM w Zielonej Górze al. Zjednoczenia 110 A przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu www.bip.zgkim.zgora.pl.
- 4) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;
- 5) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGKiM w Zielonej Górze al. Zjednoczenia 110 A przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu www.bip.zgkim.zgora.pl.

mgr inż. Wojciech Janka

Dyrektor ZGKiM