

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.)

na zadanie pn.:

**„Dostawa materiałów biurowych”**

## **Zamawiający:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra  
Regon 000160821      NIP 929-011-25-21  
tel. 0..68 322-91-04      fax. 0..68 322-91-84

Niniejsza specyfikacja zawiera następujące części:

1. Część I – projekt umowy.
2. Część II - formularz cenowy

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze; Al. Zjednoczenia 110; 65-120 Zielona Góra; tel. +4868-322-91-86; fax. +4868-322-91-84

## 2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.)

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę asortymentu do siedziby Zamawiającego oraz do komórek organizacyjnych położonych poza siedzibą główną Zamawiającego transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy. Administracja Budynków Mieszkalnych nr 1 Plac Matejki 3D, Administracja Budynków Mieszkalnych nr 2 ul. Jedności 65, Zarząd Wspólnot Mieszkaniowych nr 1 ul. Sowińskiego 44a, Zarząd Wspólnot Mieszkaniowych nr 2 ul. Waryńskiego 1A, Zarząd Wspólnot Mieszkaniowych nr 3 ul. Dąbrowskiego 35  
Termin realizacji zamówienia do 24 godzin od otrzymania informacji faksem lub pisemnie.

	NAZWA TOWARU	ILOŚĆ	J.M.
1.	BLOCZEK WYM.DO PODKŁADU -	10	szt
2.	BLOK BIUROWY A4 100 KARTEK -	110	szt
3.	BLOK BIUROWY A5 100 KARTEK -	170	szt
4.	BRULION A4 96 KRATA -	158	szt
5.	CIENKOPIS Z FIBROWĄ KOŃCÓWKĄ PISZĄCĄ, OPRAWIONĄ W METAL O GRUBOŚCI 0,4 MM, TUSZ NA BAZIE WODY, WENTYLLOWANA SKUWKĄ, RÓŻNE KOLORY-	170	szt
6.	PIÓRO KULKOWE Z WYMIENNYM WKŁADEM, TUSZ ODPORNY NA WARUNKI ATMOSFERYCZNE, WYKONANY W MIN. 80% Z MATERIAŁÓW PRZETWORZONYCH, GRUBOŚĆ LINI PISANIA 0,35MM, DŁUGOŚĆ LINI PISANIA 600M, RÓŻNE KOLORY -	275	szt
7.	DŁUGOPIS NA SPRĘŻYNCE PRZYKLEJANY DO BIURKA -	10	szt
8.	DUGOPIS Z WYMIENNYM WKŁADEM OLEJOWYM, WODOODPORNYM I NIEBLAKNĄCYM, GUMOWY UCHWYT , PISZE PO KAŻDYM PAPIERZE,GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,27 MM , DŁUGOŚĆ LINI PISANIA 900M, RÓŻNE KOLORY -	10	szt
9.	DŁUGOPIS OLEJOWY AUTOMATYCZNY -	236	szt
10.	DŁUGOPIS OLEJOWY ZWYKŁY -	127	szt
11.	DŁUGOPIS OLEJOWY, AUTOMATYCZNIE CHOWANY WKŁAD, GUMOWY UCHWYT, WKŁAD WYMIENNY, GRUBOŚĆ LINI PISANIA 0,25MM, ŚREDNICA KULKI PISZĄCEJ 0,5 MM -	73	szt

12.	DŁUGOPIS OLEJOWY, AUTOMATYCZNIE CHOWANY WKŁAD, GUMOWY UCHWYT, WKŁAD WYMIENNY, GRUBOŚĆ LINI PISANIA 0,3MM, ŚREDNICA KULKI PISZĄCEJ 0,7 MM -	125	szt
13.	DRUK DOWÓD DOSTAWY A6/100 SZT -	100	bl
14.	DRUK EWIDENCJA CZASU PRAC ROCZ A5/100SZT. W BLOCZKU -	10	opk
15.	DRUK EWIDENCJA WYJŚĆ W GODZ. SŁUŻBOWYCH A4/100SZT -	15	bl
16.	DRUK EWIDENCJA WYPOSAŻENIA A5/100 -	10	bl
17.	DRUK EWIDENCJA WYPOSAŻENIA A5/100SZT KARTON -	2	opk
18.	DRUK KARTA KONTROLNA A5/100 -	14	kpl
19.	DRUK KP A6/100 -	70	bl
20.	DRUK ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA A4/100SZT -	31	szt
21.	DRUK KSIĄŻKA OBIEKTU BUDOWLANEGO A4 -	5	szt
22.	DRUK KW A6/100 SZT -	50	bl
23.	DRUK MM A5/100 SZT -	30	bl
24.	DRUK POLECENIE PRZELEWU A6 1+1/100 SZT -	5	bl
25.	DRUK RAPORT DZIENNY PRAC SPRZĘTU A5/100 SZT -	5	bl
26.	DRUK WYWIESZKA MAGAZYNOWA KARTON A6/100 SZT-	40	opk
27.	DRUK KARTOTEKA MAGAZYNOWA A5/50SZT -	70	bl
28.	DRUK ZW A5/80 SZT -	50	bl
29.	PRZYBORNIAK NA DŁUGOPISY DRUCIANY, METALOWY KOLOR CZARNY LUB SREBRNY -	5	szt
30.	DYPLOMY DO NADDRUKU 20 SZT. W OPAKOWANIU RÓŻNE MOTYWY -	2	opk
31.	DZIURACZ WYKONANY Z METALU Z ANTYPOŚLIZGOWĄ PODSTAWĄ NIERYSUJĄCĄ MEBLI, DZIURKUJE DO 30 KARTEK JEDNORAZOWO, PRESZYJNY OGRANICZNIK FORMATU Z OKIENKIEM DO JEGO PODGLĄDU, 10 LAT GWARANCJI -	20	szt
32.	DZIURKACZ WYKONANY Z METALU, DZIURKUJE JEDNORAZOWO DO 65 KARTEK, UCHWYT GUMOWY, OGRANICZNIKIEM FORMATU, 10 LAT GWARANCJI -	2	szt
33.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 210X297 100 AKUSZY W OPAKOWANIU -	2	opk
34.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 70X37 100 ARKUSZY W OPAKOWANIU -	5	opk
35.	ETYKIETY DO SEGREGATORA 7CM SAMOPRZYLEPNE -	50	opk
36.	FASTYKUŁA A4 KPL Z TAŚMĄ -	1200	kpl
37.	FOLIA LAMINACYJNA A4 100 MIC GRUBOŚCI -	2	opk
38.	FOLIA LAMINACYJNA A4 200 MIC GRUBOŚCI -	2	opk
39.	GRZBIET BINDUJĄCY ROZMIAR 06MM 100 SZT W OPAKOWANIU RÓŻNE KOLORY -	1	opk
40.	GRZBIET BINDUJĄCY ROZMIAR 25MM 100 SZT W OPAKOWANIU RÓŻNE KOLORY -	1	opk
41.	GUMKA DO GILOTYNY FELL ELEKTRON A4 -	1	szt
42.	GUMKA DO MAZANIA NA PAPIERZE BIAŁA -	65	szt
43.	IDENTYFIKTOR SZTYWNA OSŁONA DO KART PLASTIKOWYCH I WIZYTÓWEK NA TAŚMIE -	5	szt

44.	KALKULATOR 10 POZYCYJNY , POCHYŁONY WYŚWIETLACZ, KŁAWISZ COFANIA, PODWÓJNEGO ZERA, PODWÓJNE ZASILANIE, FUNKCJA CHECK&CORRECT, WYMIARY 135X143X27 -	2	szt
45.	KALKULATOR 12 POZYCYJNY, PODWÓJNA PAMIĘĆ, ZAIKRĄGLANIE WYNIKÓW, OBLICZANIE MARŻY, KŁAWISZ COFANIA, PODWÓJNEGO ZERA, PODWÓJNE ZASILANIE, WYMIARY 154X152X28,5 -	5	szt
46.	WIZYTOWNIK KLASER NA 200 WIZYTÓWEK Z MOŻLIWOŚCIĄ WPIĘCIA DODATKOWYCH KOSZULEK -	2	szt
47.	KLEJ W SZTYFCIE 15G -	135	szt
48.	KLIPS 19MM/12 SZT METAL. CZARNY -	162	opk
49.	KLIPS 32MM/12 SZT METAL. CZARNY -	107	opk
50.	KLIPS 51MM/12 SZT METAL.CZARNY -	70	opk
51.	KOPERTA BIAŁA B4/50 HK -	30	opk
52.	KOPERTA BIAŁA B4/50 SK -	22	opk
53.	KOPERTA BIAŁA B5/500 SK -	16	opk
54.	KOPERTA BIAŁA C4/250 SK -	2	opk
55.	KOPERTA BIAŁA C4/50 SK -	3	opk
56.	KOPERTA BIAŁA C6/1000 OKNO PRAWY SK -	3	opk
57.	KOPERTA BIAŁA C6/1000 SK -	24	opk
58.	KOPERTA BIAŁA C6/50 SK -	5	opk
59.	KOPERTA BIAŁA DL/1000 OKNO PRAWY SK -	93	opk
60.	KOPERTA BIAŁA DL/1000 SK 110X220 -	7	opk
61.	KOPERTA BIAŁA DL/50 SK OKNO PRAWY -	5	opk
62.	KOPERTA BIAŁA DL/50 SK -	20	opk
63.	KOPERTA CD/100 Z/OKIENKIEM PAPIEROWA -	1	opk
64.	KOREKTOR W PISAKU 7ML -	2	szt
65.	KOREKTOR W PŁYNIU -	4	szt
66.	KOREKTOR W TAŚMIE Z WYMIENNYM WKŁADEM, SZEROŚĆ 4,2MM DŁUGOŚĆ 6M, WYKONANY Z MATERIAŁÓW PRZETWORZONYCH	228	szt
67.	KOREKTOR WKŁAD PILOT -	182	szt
68.	KSIĄŻKA KORESP. 96K twarda oprawa -	51	szt
69.	LINIJKĄ 20CM -	38	szt
70.	LINIJKĄ 30CM -	25	szt
71.	LINIJKĄ METAL 30 CM -	1	szt
72.	MAZAK CD GRUBOŚĆ 1.0 CZARNY -	3	szt
73.	MARKER PERMANENTNY , WODOODPORNY, NIE BLAKNIE POD WPLYWEM SŁOŃCA, W ALUMINIOWEJ OBUDOWIE, ODPORNY NA WYSYCHANIE, WYTRZYMAŁA KOŃCÓWKA WYKONANA Z FIBRY, MOŻLIWOŚĆ WIELOKROTNEGO NAPEŁNIANIA TUSZEM, NIE ZAWIERA KSYLENU OKRĄGŁA KOŃCÓWKA , LINIA PISANIA 1 MM DŁUGOŚĆ LINI PISANIA 900M -	105	szt
74.	NALEPKI LITERY CZARNE	12	ark
75.	NOTES KOST BIAŁA KLEJONA 8,5x8,5 m -	163	szt
76.	NOTES SAMOPRZYLEPNY 76X76 ŻÓŁTY -	416	szt
77.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE ROZMIAR 4X20X50 -	184	opk
78.	NOŻYCZKI 15 CM Z MIĘKKĄ RĄCZKĄ -	8	szt
79.	NOŻYCZKI 16 Z MIĘKKĄ RĄCZKĄ -	10	szt
80.	NOŻYCZKI 17 Z MIĘKKĄ RĄCZKĄ -	8	szt
81.	NÓŻ DO KOPERT Z DREWNIANĄ RĄCZKĄ -	3	szt

82.	NUMERATOR METALOWY OBUDOWA PLASTIKOWA -	2	szt
83.	OBWOLUTA NA CD POJEDYŃCZA 5 SZT, W OPAKOWANIU -	5	opk
84.	OBWOLUTA A4/100 SZT GROSZKOWA -	121	opk
85.	OBWOLUTA A5/100 SZT GROSZKOWA -	5	opk
86.	OBWOLUTA Z KLAPKA A4/10 SZT -	73	opk
87.	OKŁADKA BINDUJĄCA SKÓROPODOBNA 100 SZT. W OPAKOWANIU -	4	opk
88.	OKŁADKA BINDUJĄCA FOLIA PRZEXROCZYSTA 200MIC -	3	opk
89.	OŁÓWEK HB -	86	szt
90.	PAPIER DO FAXU 210/30 -	6	szt
91.	PAP KOM 240X12 1 WARSTWA -	11	kar
92.	PAP KOM 240X12 2 WARSTWY -	17	kar
93.	PAP KOM 240X12 2 WARSTWY Z NADRUKIEM -	15	szt
94.	PAP KOM 240X12 3 WARSTWY -	15	kar
95.	PAP KOM 360X12 1 WARTWA -	17	szt
96.	PAPIER KSERO A4 160G/250 SZT, W OPAKOWANIU, MATOWY -	1	szt
97.	PAPIER KSERO A4 200G/250 SZT. W OPAKOWANIU MATOWY -	2	szt
98.	PAPIER KSERO A3 BIAŁY 80 GRAM BIAŁOŚĆ CIE MINIMUM 165 -	35	ryza
99.	PAPIER KSERO A4 BIAŁY 80 GRAM BIAŁOŚĆ CIE MINIMUM 165 -	3300	ryza
100.	PASEK SKOROSZYTOWY PLASTKOWY 25 SZT W OPAKOWANIU -	4	szt
101.	PIÓRO KULKOWE ZE SPECJALNYM DOZOWNIKIEM PRZEPLYWU ATRAMENTU, PISZE NIEPRZERWANIE DO OSTATNIEJ KROPLI. ERGONOMICZNY GUMOWY UCHWUT, GŁOWICA PISZĄCA ZE STALI NIERDZEWNEJ, KULKA WYKONANA ZE STOPU WOLFRAMU I WĘGLIKA, WENTYLOWANA SKUWKA Z KLIPEM, DŁUGOŚĆ LINI PISANIA 1400M, LINIA PISANIA 0,3 MM. -	125	szt
102.	PIÓRO KULKOWE AUTOMATYCZNE, TUSZ PIGMENTOWY, WODOODPORNY, ZASYCHA W CIĄGU 1 SEKUNDY, PISZE PO ŚLISKIM PAPIERZE, NIE PRZESIAKA PRZEZ PAPIER, WYMIENNY WKŁAD. -	2	szt
103.	PIÓRO ŻELOWE AUTOMATYCZNE -	71	szt
104.	PISAK Z FARBĄ BIAŁY -	6	szt
105.	PISAKI 12 KOLORÓW W OPAKOWANIU -	1	opk
106.	PŁYTA CD W PLASTKOWYM OPAKOWANIU -	160	szt
107.	PŁYTA DVD W PLASTKOWYM OPAKOWANIU -	20	szt
108.	PODKŁAD DO PISANIA PCV A4 -	8	szt
109.	PODKŁAD DO PISANIA PCV A4 Z OKŁADKĄ -	13	szt
110.	PODUSZKA DO STĘPLI -	1	szt
111.	CHUSTECZKI NASĄCZONE DO CZYSZCZENIA EKRANU LCD -	15	szt
112.	PŁYN DO CZYSZCZENIA EKRANU LCD - SPRĘŻONE POWIETRZE DO CZYSZCZENIA SPRZĘTU	2	szt
113.	KOMPUTEROWEGO -	1	szt
114.	PRZEKŁ. 12K KART KOL. A4 -	22	opk
115.	PRZEKŁ. 1-12 KART KOL. A4 -	10	opk
116.	PRZEKŁ. 1-31 KART KOL. Laminowany indeks A4 -	10	opk

117.	PRZEKŁ. 1-31 SZARE A4 PP -	10	opk
118.	PRZEKŁ. 1-31 PP A4	10	opk
119.	PRZEKŁ. WĄSKIE CZE/100 -	10	opk
120.	PRZYB. Z JEŻ. MAŁY TRANSP. -	1	szt
121.	PRZYBORNIAK AKR. PRZEZR. -	1	szt
122.	PRZYBORNIAK EAG 730B BEZ/WYP -	3	szt
123.	ROLKI OFSETOWE 57/10-30M -	2	opk
124.	ROLKI TERMICZNE 57/10-30M -	10	opk
125.	ROZSZYWACZ -	7	szt
126.	SEGREGATOR OKLEINOWANY JEDNOSTRONNIE POLIPROPYLENEM, KOLOROWY, SZEROKOŚĆ 50 MM, MECHANIZM DŹWIGNIOWY METALOWY, ZMOCNIONY OTWÓR NA PALEC, METALOWA LISTWA NA DOLE ZAPOBIEGAJĄCA ROZWARTWIANIU SEGREGATORA, WYMIENNA ETYKIETA OPISOWA -	200	szt
127.	SEGREGATOR OKLEINOWANY JEDNOSTRONNIE POLIPROPYLENEM, KOLOROWY, SZEROKOŚĆ 70 MM, MECHANIZM DŹWIGNIOWY METALOWY, ZMOCNIONY OTWÓR NA PALEC, METALOWA LISTWA NA DOLE ZAPOBIEGAJĄCA ROZWARTWIANIU SEGREGATORA, WYMIENNA ETYKIETA OPISOWA -	380	szt
128.	SKOROSZYT BIAŁY A4	160	szt
129.	SKOROSZYT OCZKOWY 1/1 BIAŁY -	1840	szt
130.	SKOROSZYT OCZKOWY 1/2 BIAŁY -	515	szt
131.	SKOROSZYT POLIPROPYLENOWY -	510	szt
132.	SKOROSZYT ZAWIESZANY PCV -	660	szt
133.	SKOROSZYT ZAWIESZANY 1/1 BIAŁY -	331	szt
134.	SKOROSZYT ZAWIESZANY 1/2 BIAŁY -	120	szt
135.	SKOROWIDZ 1/2 A4 96 KARTEK twarda oprawa -	1	szt
136.	SKOROWIDZ A4 96 KARTEK twarda oprawa -	16	szt
137.	SKOROWIDZ A4 192 KARTEK twarda oprawa -	2	szt
138.	SKOROWIDZ A5 96 KARTEK twarda oprawa -	1	szt
139.	SPINACZE 28/100 OKRĄGŁE -	281	opk
140.	SPINACZE 50/100 OKRĄGŁE -	35	opk
141.	TABLICA KOROWA 80X60 RAMA DREWNIANA -	1	szt
142.	TABLICA KOROWA 60X80 RAMA DREWNIANA -	2	szt
143.	TACKA NA DOKUMENTY A4 PLASTIKOWA -	32	szt
144.	TAŚMA BIUROWA 18X20M -	181	szt
145.	TAŚMA ARCHIWIZACYJNA DŁUGOŚĆ NA ZWOJU 100M BAWELNA -	3	szt
146.	TAŚMA PAKOWA BRĄZ AKRYL -	6	szt
147.	TAŚMA PAKOWA BRĄZ KAUCZUKOWA -	4	szt
148.	TECZKA DO PODPISU 10 KARTEK -	3	szt
149.	TECZKA DO PODPISU 15 KARTEK -	2	szt
150.	TECZKA DO PODPISU 20 KARTEK -	11	szt
151.	TECZKA WIĄZANA BIAŁA A4 -	384	szt
152.	TECZKA WIĄZANA BIAŁA BEZKWASOWA -	777	szt
153.	TECZKA Z GUMKĄ BIAŁA A4 -	227	szt
154.	TECZKA Z GUMKĄ Z PRESZPANU, GUMKA NAROŻNIKOWA RÓŻNE KOLORY TEKSTURA 380 GRAM -	192	szt
155.	TECZKA Z GUMKĄ JEDNOSTRONNIE BARWIONA, LAKIEROWANA, TEKSTURA 400 GRAM -	267	szt

156. TECZKA Z RĄCZKĄ TEKSTURA TWARDA 1000 GRAM, DWUSTRONNIE BARWIONA, PLASTIKOWY ZAMEK I RĄCZKA, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 65MM. -	2	szt
157. TECZKA Z RĄCZKĄ TEKSTURA TWARDA 1000 GRAM, DWUSTRONNIE BARWIONA, PLASTIKOWY ZAMEK I RĄCZKA, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 40MM. -	2	szt
158. TECZKA Z RZEPEM SKRZYDŁOWA KOLOROWA -	31	szt
159. TEMPERÓWKA METALOWA POJEDYŃCZA -	5	szt
160. TUSZ DO STĘPLI CZARNY -	17	szt
161. TUSZ DO STĘPLI CZERWONY -	3	szt
162. TUSZ DO STĘPLI ZIELONY -	2	szt
163. WKŁAD DO DŁUGOPISU POPULARNEGO -	10	szt
164. WKŁ DO DŁUGOPISU CZARNY -	66	szt
165. WKŁAD DO DŁUGOPISU CZERWONY -	11	szt
166. WKŁAD DO DŁUGOPISU NIEBIESKI -	320	szt
167. WKŁAD DO DŁUGOPISU METALOWY NIEBIESKI -	4	szt
168. WKŁAD DO DŁUGOPISU PLASTIKOWY NIEBIESKI -	12	szt
169. WKŁAD ŻELOWY AUT CZARNY -	10	szt
170. WKŁAD ŻELOWY AUT CZERWONY -	12	szt
171. WKŁAD ŻELOWY AUT NIEBIESKI -	125	szt
172. WKŁAD ŻELOWY ZIELONY -	14	szt
173. WKŁAD TRODAT DO NUMERATORA B6K -	2	szt
174. ZAKREŚLACZ RÓŻNE KOLORY sz.linii od 2 do 5mm -	260	szt
175. ZESZYT 16 KRATA -	20	szt
176. ZESZYT 32 KRATA -	33	szt
177. ZESZYT 60 KRATA twarda oprawa -	10	szt
178. ZESZYT A4 96 KRATA twarda oprawa-	3	szt
179. ZSZYWACZ METALOWY , OBROTOWA KOŃCÓWKA, TRZY SPOSOBY ZSZYWANIA, ZSZYWA DO 30 KARTEK JEDNORAZOWO, NA ZSZYWKI 24/6 I 26/6, GŁĘBOKOŚĆ WSUWANIA KARTKI 65MM -	47	szt
180. ZSZYWKI 10 -	87	opk
181. ZSZYWKI 24/6 -	260	opk
182. ZSZYWKI 23/6 -	4	opk
183. ZSZYWKI 23/8 -	1	opk
184. ZSZYWKI 23/10 -	1	opk
185. ZSZYWKI 23/13 -	1	opk
186. ZSZYWKI 23/15 -	6	opk
187. ZWILŻACZ ŻELOWY DO PALCÓW 20ML -	5	szt

#### **4. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonywania zamówienia: rok od podpisania umowy



## **8. Informacja o umowie ramowej.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie.**

### **9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;**  
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

*Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy uprawnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je uprawnieni przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).*

*W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w treści SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP (tabela A) z dnia publikacji ogłoszenia w BZP. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>*

*Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.*

W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

## **9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik do siwz);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – załącznik do siwz;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2:

- 1) ppkt 2-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.2.1 ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.2.1 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.**

**9.3.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający, żąda przedstawienia:

- próbek, opisów lub fotografii, tj. opis techniczny oferowanych pojemników wraz z rysunkami i zdjęciami.

**Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.**

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp., a partnerzy łącznie spełniali warunki określone w pkt 9.1. ppkt 3-4 powyżej.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 9.2. przedstawia każdy z partnerów konsorcjum.

3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu. I zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **11. Wadium**

Nie dotyczy

### **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy

### **13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z zasadami reprezentacji danego wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa przez notariusza.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ, formie i dołączone do oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być zgodne ze wzorem.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu, określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, z wyjątkiem pełnomocnictw (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie). Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, **wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem cenowym**;
  - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
  - c) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
  - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
  - e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – według załącznika do siwz;
  - f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
  - g) oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zastrzeżona część oferty winna zostać zawarta w odrębnym załączniku pn. „ Informacje zastrzeżone”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **15. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.**

#### **1. Wyjaśnienia treści SIWZ.**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1)

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania. Dodatkowo Zamawiający zamieści treść zapytań i wyjaśnienia na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ.

#### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ.

2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze, lub sprostowania drogą elektroniczną.

4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zawiadamiając niezwłocznie wszystkich Wykonawców którym przekazano specyfikację, oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ.

### **16 Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której jest udostępniona SIWZ.

### **17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Weronika Stachura, nr fax (068) 322-91-84, adres e-mail: [uzp@zgkim.zgora.pl](mailto:uzp@zgkim.zgora.pl)

### **18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Zjednoczenia 110, pokój nr 101 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	26.07.2011	do godz.	08:00
---------	------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
65-120 Zielona Góra, Al. Zjednoczenia 110**

Oferta w postępowaniu na  
**„Dostawa materiałów biurowych”**

Nie otwierać przed dniem: **26.07.2011 r.**, godz. 09:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### **19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

#### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

#### **2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.

#### **3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. wycofanie

należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **20. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

W dniu	26.07.2011	o godz.	09:00
--------	------------	---------	-------

## **21. Tryb otwarcia ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. w trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 2) informacje dotyczące ceny całkowitej oferty podanej w formularzu oferty.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 19.1. i 19.4. niniejszej SIWZ.

## **22. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

## **23. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, iż na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **24. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować należny podatek VAT, wszelkie koszty,



jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty, wyliczona zgodnie z formularzem cenowym.**

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**25. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną, tj. - cena zadania 100%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie zadania, otrzyma ona 100 punktów, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**26. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Nie złożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**27. Uzupełnienie oferty.**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy

nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **28. Tryb oceny ofert.**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

## **29. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **30. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację, o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) oraz w miejscu publicznym, dostępnym w swojej siedzibie.

### **32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta jako umowa o dostawę;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.;
- 3) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 4) zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Pzp;
- 5) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 6) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie zgodnie z art. 140 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
- 8) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

**2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:**

- 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

**3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części I niniejszej SIWZ.**

### **33. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **34. Środki ochrony prawnej.**

### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 32. 1 1) niniejszej SIWZ są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

### **2. Odwołanie.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Odrzucenia oferty odwołującego.

### **3. Informacja o nieprawidłowościach**

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

### **4. Skarga do sądu.**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a. – 198 g. ustawy Pzp.

### **35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Porozumiewanie zamawiającego i wykonawcy możliwe jest pisemnie, za pomocą fax. nr (068)322-91-84, lub drogą elektroniczną e-mail: [uzp@zgkim.zgora.pl](mailto:uzp@zgkim.zgora.pl), przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.

Dni pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach 6:45 – 14:45.

### **36. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### 37. Przewidywane istotne zmiany w umowie za zgodą Zamawiającego.

Strony umowy dopuszczają ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:

- a) dane teleadresowe Strony umowy;
- b) osób będących przedstawicielami Stron umowy;
- c) dopuszcza się również możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w razie zmiany w przepisach prawa podatkowego , które dotyczą świadczenia usług lub dokonywania dostaw stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności zmiany w zakresie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług , przepisów wykonawczych do niej lub aktów prawnych, które tę ustawę lub przepisy wykonawcze zastępują. Warunkiem zmiany Umowy jest wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy takiej zmiany w przepisach prawa podatkowego , która wpływa na obowiązek lub uprawnienia którejkolwiek ze Stron.

### 38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2 a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3.	Załącznik nr 2b	oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy –ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.) - dotyczy osób fizycznych
4.	Załącznik nr 2c	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zielona Góra 18.07.2011 r.

Wojciech Janka  
zatwierdzam

## Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

### „Dostawa materiałów biurowych”

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

#### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

#### 4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję(emy) w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnienia do treści SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4) **cena (wartość z podatkiem od towarów i usług)<sup>1</sup> mojej (naszej) oferty za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w siwz wynosi:**

..... PLN

(słownie: ..... PLN),

w tym uwzględniono należny podatek od towarów i usług w wysokości

..... PLN

(słownie: ..... PLN),

cena netto (bez podatku od towarów i usług)..... PLN

(słownie: ..... PLN)

- 5) termin wykonania – **rok od podpisania umowy**

- 6) okres związania ofertą wynosi 30 dni,

- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego

- 8) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>2</sup>,*

<sup>1</sup> W przypadku importu usług w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług, a sam uiści należny podatek.

- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>3</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 11) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>4</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

**i. Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**„Dostawa pojemników komunalnych typu MGB 1100”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Al. Zjednoczenia 110

65-120 Zielona Góra

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM (Y), ŻE:**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dostawa materiałów biurowych”**

na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.).

**PODPIS(Y):**

I. p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



Załącznik nr 2 b - Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy –ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.) - dotyczy osób fizycznych

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**„Dostawa materiałów biurowych”**

**ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,  
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W stosunku do mnie nie otwarto likwidacji oraz [nie ogłoszono upadłości] / [ogłoszono upadłość po ogłoszeniu, której zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku]<sup>5</sup>

**PODPIS(Y):**

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>5</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne

**Załącznik nr 2c – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
**„Dostawa materiałów biurowych”**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.), spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dostawa materiałów biurowych”**

dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 6 – Wzór Pełnomocnictwa \*).**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
**„Dostawa materiałów biurowych”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**Nazwa zamówienia: „Dostawa materiałów biurowych”**

**1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:**

- i) .....
- ii) .....
- iii) .....
- etc.....

**2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:**

.....<sup>1)</sup>

naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego<sup>2)</sup>

**3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:**

- 1) .....
- 2).....
- 3).....

**4. Podpis Pełnomocnika<sup>3)</sup>**

.....

Data: .....

**\*)** Załącznik nr 6 może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobą fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

<sup>1)</sup> należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.

<sup>2)</sup> Wykonawcy usuwają niepotrzebne

<sup>3)</sup> Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.

**Załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
„Dostawa materiałów biurowych”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**ZOBOWIĄZANIE**

Stosownie do treści art. 26, ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.), ja ..... (*imię i nazwisko*) upoważniony do reprezentowania ..... (*nazwa podmiotu/ów*) zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/om ..... (*nazwa i adres/y Wykonawcy/ów*) do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia\*, osób zdolnych do wykonania zamówienia\*, zdolności finansowych\* na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**„Dostawa materiałów biurowych”**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*\*niepotrzebne skreślić*

**PODPIS:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data