

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.)

na zadanie pn.:

**„REMONT DACHU NA BUDYNKU PRZY UL. ŻEROMSKIEGO 17 W  
ZIELONEJ GÓRZE”**

## **Zamawiający:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

Al. Zjednoczenia 110

65-120 Zielona Góra

Regon 000160821

tel. 0..68 322-91-04

NIP 929-011-25-21

fax. 0..68 322-91-84

Niniejsza specyfikacja zawiera następujące części:

1. Część I – dokumentacja projektowa (przedmiar, opis techniczny, rysunki, decyzja konserwatora zabytków)
2. Część II – projekt umowy.

## **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze; Al. Zjednoczenia 110; 65-120 Zielona Góra; tel. +4868-322-91-86; fax. +4868-322-91-84

## **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Przetarg nieograniczony - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.)

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu dachówkowego o pow. 328 m<sup>2</sup> na budynku przy ul. Żeromskiego 17 w Zielonej Górze.

Zamówienie należy wykonać w oparciu o dołączoną dokumentację projektową – część I siwz  
Ogólny zakres prac:

- Przemurowanie górnych warstw kominów cegłą pełną, wykonanie nowych czap na wzór istniejących i położenie nowego tynku z pomalowaniem całości na kolor jak detal elewacji
- Naprawa zniszczonych elementów konstrukcji dachu
- Wymiana pokrycia dachu na wzór pokrycia istniejącego
- Wymiana pokrycia daszków lukarnów na wzór istniejący.
- Przemalowanie listew czołowych lukarnów w kolorze istniejącym (widoczne surowe drewno)
- Renowacja opierzenia gzymsu wieńczącego i szczytu ryzalitu na elewacji frontowej polegające na położeniu nowych obróbek blacharskich z uszanowaniem istniejących detali architektonicznych.

## **4. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **6. Informacja o ofercie wariantowej.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: 31.08.2011 r.

## **8. Informacja o umowie ramowej.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie.**

### **9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

**1)** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;  
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

**2)** posiadania wiedzy i doświadczenia.

W szczególności Wykonawca musi wykazać się wykonaniem co najmniej dwóch robót budowlanych których przedmiotem było wykonanie remontu dachu dachówkowego na obiekcie zabytkowym o wartości każdej roboty co najmniej **100 tyś. złotych.**

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez Wykonawców, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy, oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

**3)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W szczególności Wykonawca musi dysponować następującymi osobami: (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez Wykonawców, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy, oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

- kierownik budowy – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie do nich kwalifikacje zawodowe uznawane na zasadach określonych w odrębnych przepisach; **posiadający co najmniej 2 letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych, w tym doświadczenie na budowie przy wykonaniu co najmniej dwóch remontów dachów dachówkowych na obiekcie zabytkowym.**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz następujące dokumenty:

stanowisko	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje
<b>Kierownik budowy</b>	- oświadczenie, że osoba na stanowisku kierownika budowy posiada wymagane uprawnienia

#### 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

*Wzór zobowiązania – załącznik nr 7 do siwz*

***Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upelnomocnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upelnomocniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).***

*W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w treści SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP (tabela A) z dnia publikacji ogłoszenia w BZP. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>*

*Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.*

W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

## **9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik do siwz);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; stanowiące **załącznik nr 4** do siwz;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2:

- 1) ppkt 2-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.2.1 ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.2.1 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.**

**Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.**

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp., a partnerzy łącznie spełniali warunki określone w pkt 9.1. ppkt 3-4 powyżej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 9.2. przedstawia każdy z partnerów konsorcjum.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu. I zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **11. Wadium**

### **a. Wysokość wadium.**

Przystępując do złożenia oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2300,00 złotych**

### **b. Forma wadium.**

Wadium może być wniesione w następujących formach (w zależności od wyboru wykonawcy):

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c. kwotę gwarancji (określoną w złotych);
- d. termin ważności gwarancji,
- e. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- f. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw a nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.
- g. gwarancja ma być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie pisemne Zamawiającego.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do poręczeń.

### **c. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BZWBK S.A. 3 Oddział w Zielonej Górze nr **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102**

z oznaczeniem:

**„REMONT DACHU NA BUDYNKU PRZY UL. ŻEROMSKIEGO 17 W ZIELONEJ GÓRZE”**

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę wadium w pieniądzu, tzn.: oryginał lub potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego.

**Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz winno być złożone:**

- w oryginale wewnątrz koperty, razem z ofertą przetargową, przy czym nie należy zszywać oryginału dokumentu wadialnego razem z ofertą, oraz
- w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – kserokopię dokumentu wadialnego należy zszyć z ofertą.

W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, wadium może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę.

Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu jego wniesienia, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p.

### **d. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał



za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii lub oryginału polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

#### **e. Zwrot wadium.**

Zamawiająca zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

#### **f. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- d. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25, ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie** która została wybrana (ceny kontraktowej wraz z podatkiem od towarów i usług).

### **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

BZWBK S.A. 3 Oddział w Zielonej Górze nr **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102**

W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia znalazła się na rachunku bankowym Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź musi być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę.

#### **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego realizacji usługi.

Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.

Kwota, o której mowa powyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi (okres rękojmi wynosi 60 miesięcy, który rozpoczyna się od dnia odbioru przez Zamawiającego realizacji usługi).

### **13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### **1. Wymagania podstawowe.**

1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z zasadami reprezentacji danego wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa przez notariusza.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ, formie i dołączone do oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Pzp.

## **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być zgodne ze wzorem.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu, określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, z wyjątkiem pełnomocnictw (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie). Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### 3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- b) sporządzony i podpisany **szczegółowy kosztorys ofertowy** wykonany na podstawie przedmiaru robót dołączonego do siwz (**ceny jednostkowe materiałów w kosztorysie ofertowym należy przyjąć łącznie z kosztami zakupu**);
- c) wypełniony i podpisany wykaz stawek i narzutów – załącznik do siwz
- d) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- e) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – według załącznika do siwz;
- h) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- i) oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- j) oświadczenie że osoba na stanowisku kierownika budowy posiada wymagane uprawnienia
- k) wykaz osób
- l) wykaz wykonanych robót

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżona część oferty winna zostać zawarta w odrębnym załączniku pn. „Informacje zastrzeżone”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## 15. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

### 1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1)
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania. Dodatkowo Zamawiający zamieści treść zapytań i wyjaśnienia na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ.

## **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze, lub sprostowania drogą elektroniczną.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zawiadamiając niezwłocznie wszystkich Wykonawców którym przekazano specyfikację, oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ.

## **16 Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której udostępniona jest SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) na której jest udostępniona SIWZ.

## 17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Weronika Stachura, nr fax (068) 322-91-84, adres e-mail: [uzp@zgkim.zgora.pl](mailto:uzp@zgkim.zgora.pl)

## 18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Zjednoczenia 110, pokój nr 101 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	27.07.2011	do godz.	08:00
---------	------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
65-120 Zielona Góra, Al. Zjednoczenia 110**

Oferta w postępowaniu na  
**„REMONT DACHU NA BUDYNKU PRZY UL. ŻEROMSKIEGO 17 W ZIELONEJ  
GÓRZE”**

Nie otwierać przed dniem: **27.07.2011 r.**, godz. 09:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## 19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

### 1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### 2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.

### 3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## 20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

W dniu	27.07.2011	o godz.	09:00
--------	------------	---------	-------

## 21. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. w trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 2) informacje dotyczące ceny całkowitej oferty podanej w formularzu oferty.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 19.1. i 19.4. niniejszej SIWZ.

## 22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

## 23. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, iż na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować należny podatek VAT, wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty, wyliczona na podstawie szczegółowego kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiaru robót, zgodnie z podanymi pozycjami cennikowymi.**

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Kryterium oceny ofert:

- cena zadania 100%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę, otrzyma ona 100 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Nie złożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla



Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **27. Uzupelnienie oferty.**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### **28. Tryb oceny ofert.**

#### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

### **29. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp.

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **30. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

### **31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

4. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację, o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej [www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl) oraz w miejscu publicznym, dostępnym w swojej siedzibie.

## **32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.;

2) zostanie zawarta w formie pisemnej;

3) zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Pzp;

4) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

5) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie zgodnie z art. 140 ust. 1 ustawy Pzp.

6) podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;

7) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

### **2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:**

1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

3) **opłaconą polisę, wraz dowodem zapłaty składki** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną min. **100 tys. złotych**.

**Polisa będzie odnawialna tak, aby była ważna przez cały okres realizacji niniejszej umowy.**

**Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej polisy z obowiązującą sumą gwarancyjną na 7 dni przed upływem ważności aktualnej polisy.**

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **Części II** niniejszej SIWZ.

### **33. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **34. Środki ochrony prawnej.**

#### **1. Informacje ogólne.**

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 32. 1 1) niniejszej SIWZ są:

a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

#### **2. Odwołanie.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) Odrzucenia oferty odwołującego.

### 3. Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

### 4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a. – 198 g. ustawy Pzp.

### 35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Porozumiewanie zamawiającego i wykonawcy możliwe jest pisemnie, za pomocą fax. nr (068)322-91-84, lub drogą elektroniczną e-mail: [uzp@zgkim.zgora.pl](mailto:uzp@zgkim.zgora.pl), przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.

Dni pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach 6:45 – 14:45.

### 36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### 37. Przewidywane istotne zmiany w umowie za zgodą Zamawiającego.

Zmiany do umowy będą sporządzane w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

**1)** zmiana pracownika Wykonawcy przedstawionego w ofercie:

**a)** Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę pracownika w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych pracownika Wykonawcy,
- niewywiązywania się pracownika z obowiązków wynikających z umowy,
- jeśli zmiana personelu jest konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja).

**b)** Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany pracownika Wykonawcy, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy;

**2)** ewentualna zmiana terminu zakończenia umowy pod warunkiem:

**a)** zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, które w sposób obiektywny uniemożliwiają terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;

**b)** prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;

**c)** wystąpienia czynników zewnętrznych, typu: niemożliwe do przewidzenia zdarzenia losowe, jak np. pożar, powódź, huragan, itp., a także dłużej utrzymujące się niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót;

**d)** zajdzie konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;

e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;

4) wprowadzenie robót zamiennych, pod warunkiem, gdy są objęte przedmiotem umowy, a zastosowanie ich jest korzystniejsze dla Zamawiającego, np. warunków bezpieczeństwa obiektu, pod względem skrócenia terminu wykonania poszczególnych odcinków robót oraz gdy nie powodują zmiany ceny umownej,

5) zmiana technologii wykonywanych robót, pod warunkiem wprowadzenia technologii nowocześniejszej oraz gdy nie powoduje to zmian ceny umownej lub na skutek zmian prawnych wymuszających wprowadzenie nowocześniejszej technologii, lub też z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej.

6) zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.

7) zmiana terminu zakończenia umowy na skutek braków, lub błędów w dokumentacji projektowej, które to powodują konieczność wstrzymania czasowego realizacji robót.

### 38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2 a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3.	Załącznik nr 2b	oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy –ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.) - dotyczy osób fizycznych
4.	Załącznik nr 2c	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5	Załącznik nr 3	Wykaz osób
6	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych robót
7	Załącznik nr 5	Wykaz stawek i narzutów

Zielona Góra 12.07.2011 r.

zatwierdzam

## Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

### FORMULARZ OFERTY

#### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Na: „REMONT DACHU NA BUDYNKU PRZY UL. ŻEROMSKIEGO 17 W ZIELONEJ GÓRZE”**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

#### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

#### 4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję(emy) w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnienia do treści SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4) **cena (wartość z podatkiem od towarów i usług)<sup>1</sup> mojej (naszej) oferty za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w siwz wynosi:**

..... PLN  
(słownie: ..... PLN),  
w tym uwzględniono należny podatek od towarów i usług w wysokości  
..... PLN  
(słownie: ..... PLN),  
cena netto (bez podatku od towarów i usług)..... PLN  
(słownie: ..... PLN)

Przy czym ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie robót ustalona zostanie kosztorysem powykonawczym sporządzonym zgodnie z rzeczywistym obmiarem oraz w oparciu o cenniki i dane wyjściowe do kosztorysowania zastosowane w kosztorysie ofertowym, a więc:

- stawka r-g netto..... zł;
- koszty ogólne ..... %
- zysk ..... %

<sup>1</sup> W przypadku importu usług w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług, a sam uiści należny podatek.

5) Oferowane do przetargu stawki i narzuty oraz oferowane w przygotowanej ofercie ceny materiałów nie będą ulegały zmianie podczas realizacji zamówienia.

6) **Ceny jednostkowe materiałów ujęte w kosztorysie ofertowym zostały przyjęte łącznie z kosztami zakupu.**

7) termin wykonania – 31.08.2011 r.

8) Okres Zgłaszania Wad – 60 miesięcy.

9) warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów uzasadniających żądanie zapłaty, w tym prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy,

10) okres związania ofertą wynosi 30 dni,

11) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umową zgodnie z treścią pkt. 12 siwz,

12) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*<sup>2</sup>,

13) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

14) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*<sup>3</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

15) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*<sup>4</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

**i. Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: „REMONT DACHU NA BUDYNKU PRZY UL. ŻEROMSKIEGO 17 W ZIELONEJ GÓRZE”

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM (Y), ŻE:**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„REMONT DACHU NA BUDYNKU PRZY UL. ŻEROMSKIEGO 17 W ZIELONEJ GÓRZE”**

na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.).

**PODPIS(Y):**

I. p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



Załącznik nr 2 b - Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy –ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.) - dotyczy osób fizycznych

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Na: „REMONT DACHU NA BUDYNKU PRZY UL. ŻEROMSKIEGO 17 W ZIELONEJ GÓRZE”**

**ZAMAWIAJĄCY:**        **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze,  
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.**

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W stosunku do mnie nie otwarto likwidacji oraz [nie ogłoszono upadłości] / [ogłoszono upadłość po ogłoszeniu, której zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku]<sup>5</sup>

**PODPIS(Y):**

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>5</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne

**Załącznik nr 2c – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
Na: „REMONT DACHU NA BUDYNKU PRZY UL. ŻEROMSKIEGO 17  
W ZIELONEJ GÓRZE”

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.), spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„REMONT DACHU NA BUDYNKU PRZY UL. ŻEROMSKIEGO 17 W ZIELONEJ GÓRZE”**

dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Na: „REMONT DACHU NA BUDYNKU PRZY UL. ŻEROMSKIEGO 17 W ZIELONEJ GÓRZE”  
ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko/Nazwa	Zakres wykonywanych czynności/zajmowane stanowisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1)					

**UWAGA:**

W kolumnie „doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia” w powyższej tabeli należy tak opisać doświadczenie kierownika budowy, wykonywanych przez niego czynności, by Zamawiający mógł za pomocą tego opisu zweryfikować spełnienie przez wykonawcę warunków określonych w pkt. 9.1 3) siwz

**ORAZ OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Na: „REMONT DACHU NA BUDYNKU PRZY UL. ŻEROMSKIEGO 17 W ZIELONEJ GÓRZE”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty budowlane:

L.p.	Nazwa zamówienia	Wartość i rodzaj robót budowlanych (w tym zakres prac)	Data wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy <sup>6</sup>
			początek (data)	zakończenie (data)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

**UWAGA:**

1. Dla każdej pozycji, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument wystawiony przez zamawiającego potwierdzający wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień. Dokument ten powinien zawierać wszystkie te informacje dotyczące zamówień będących jego przedmiotem, które wymienione są w powyższej tabeli oraz oświadczenie zamawiającego że te zamówienia zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Brak takiego

<sup>6</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

dokumentu na wskazaną przez Wykonawcę w ww. tabeli pozycję lub dokument nie odpowiadający powyższym wymogom skutkować będzie nie uwzględnieniem tej pozycji przy ocenie spełnienia przez wykonawcę warunków 9.1 2) siwz

2. Zakres wykonywanych prac powinien być tak opisany, by umożliwić Zamawiającemu ocenę spełnienia warunków określonych w punkcie 9.1 2) siwz
3. Kolumnę nr 8 wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

Załącznik nr 5 – wykaz stawek i narzutów

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: „REMONT DACHU NA BUDYNKU PRZY UL. ŻEROMSKIEGO 17 W ZIELONEJ GÓRZE”

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Lp.	Wyszczególnienie czynnika produkcji	Jednostka	Stawka
1	2	3	4
1	Robocizna	r-g	
2	Sprzęt	m-g	
3	.....	m-g	
4	.....	m-g	
5	Koszty pośrednie	%	
6	Zysk	%	

Przy ustalaniu kosztów pośrednich należy pamiętać o zapisie § 11 ust. 4 projektu umowy.

**PODPIS:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 6 – Wzór Pełnomocnictwa \*).**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**Na: „REMONT DACHU NA BUDYNKU PRZY UL. ŻEROMSKIEGO**  
**17 W ZIELONEJ GÓRZE”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**Nazwa zamówienia: „REMONT DACHU NA BUDYNKU PRZY UL. ŻEROMSKIEGO 17 W**  
**ZIELONEJ GÓRZE”**

**1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:**

- i) .....
- ii) .....
- iii) .....
- etc.....

**2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:**

.....<sup>1)</sup>

naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego<sup>2)</sup>

**3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:**

- 1) .....
- 2).....
- 3).....

**4. Podpis Pełnomocnika<sup>3)</sup>**

.....

Data: .....

\*) Załącznik nr 6 może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobą fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

<sup>1)</sup> należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.

<sup>2)</sup> Wykonawcy usuwają niepotrzebne

<sup>3)</sup> Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.

**Załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Na: „REMONT DACHU NA BUDYNKU PRZY UL. ŻEROMSKIEGO 17 W ZIELONEJ GÓRZE”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**ZOBOWIĄZANIE**

Stosownie do treści art. 26, ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.), ja .....(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania .....(nazwa podmiotu/ów) zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/om.....(nazwa i adres/y Wykonawcy/ów) do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia\*, osób zdolnych do wykonania zamówienia\*, zdolności finansowych\* na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**Na: „REMONT DACHU NA BUDYNKU PRZY UL. ŻEROMSKIEGO 17 W ZIELONEJ GÓRZE”**.....

.....

.....

.....

.....

*\*niepotrzebne skreślić*

**PODPIS:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejsowość i data