

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

„Dostawa parkometrów”

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

Al. Zjednoczenia 110

65-120 Zielona Góra

Regon 000160821

tel. 0..68 322-91-04

NIP 929-011-25-21

fax. 0..68 322-91-84

Niniejsza specyfikacja zawiera następujące części:

1. Część I – projekt umowy.

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze; Al. Zjednoczenia 110;
65-120 Zielona Góra; tel. +4868-322-91-86; fax. +4868-322-91-84

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zmianami) o wartości poniżej art. 11.8 (4 845 000 euro).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje dostawę, montaż, uruchomienie 8 sztuk parkometrów, oraz serwis i konserwację dostarczonych parkometrów w okresie 24 miesięcy gwarancji. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z poniższym opisem; tj.

Zad I DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE PARKOMETRÓW

1. Zakres prac wchodzących w skład zamówienia

- 1.1. Dostawa i instalacja w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym 8 sztuk fabrycznie nowych urządzeń jednego typu (parkometry) oraz innych urządzeń technicznych niezbędnych do funkcjonowania SPP. Sposób montażu powinien uniemożliwiać mechaniczne ich oderwanie od podłoża (akty wandalizmu).
- 1.2. Wykonanie robót budowlanych związanych montażem urządzeń i doprowadzenie stanu nawierzchni do poprzedzającego montaż parkometrów.
- 1.3. Przeszkolenie w siedzibie Zamawiającego wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi parkometrów.
- 1.4. Uruchomienie i prowadzenie w okresie gwarancji, na własny koszt **Centralnej Bazy Danych Parkometrów** zarządzającej, kontrolującej i monitorującej funkcjonowanie sieci parkometrów w SPP, zwanej dalej „**CBDP**”, która musi spełniać następujące wymagania:
 - musi być zlokalizowana na serwerze Wykonawcy;
 - musi być czynna 24 godziny na dobę;
 - musi zapewniać dostęp do danych za pośrednictwem sieci WWW (Internet);
 - Wykonawca na własny koszt udostępnia Zamawiającemu specjalny portal internetowy umożliwiający w sposób bezpieczny dostęp do gromadzonych danych;
 - portal musi gwarantować wysoki poziom zabezpieczeń dla przesyłu danych (odpowiednie protokoły);
 - Zamawiający może zalogować się do portalu za pomocą hasła oraz nazwy użytkownika;
 - Wykonawca musi zapewnić możliwość zarejestrowania i zalogowania pracowników Zamawiającego do systemu;
 - portal musi być dostępny z każdego komputera posiadającego dostęp do Internetu;
 - dane powinny być prezentowane w postaci raportów za określony definiowany okres dla poszczególnych parkometrów lub ich grup (typy danych przesyłanych przez parkometr zostały opisane w rozdziale dotyczącym wymagań technicznych dla parkometrów);
 - wymagane raporty:

Finansowe:

- dotyczące odnotowanych przez parkometry zestawień pobranych monet i szczegółowych informacji z nimi związanych;
- dotyczące ostatnich zgłoszonych przez parkometry stanów zawartości skarbca;
- informujące o przychodach w rozbiciu na grupy parkometrów;
- informujące o przychodach w rozbiciu na parkometry;

- informujące o przychodach w rozbiciu na dni;
- raporty utargu z biletów i kart, pobranych monet i niewybranych monet pozostałych w parkometrach;
- pozwalające przeglądać wszystkie wydane bilety parkingowe ze szczegółami;

Serwisowe:

- pozwalające śledzić użycie kart kontrolnych i serwisowych lub żetonów.
 - informujące o wszystkich zdarzeniach serwisowych odnotowanych przez parkometry;
 - informujące o wszystkich zaistniałych alarmach oraz ich usunięciach odnotowanych przez parkometry;
 - wyświetlające parkometry, które w dniu bieżącym nie połączyły się z **CBDP** (i informację o ich ostatnim udanym połączeniu);
 - informujące o treści i dacie wysłanych SMS-ów;
 - informujące o wartości napięć akumulatorów.
- **CBDP** powinna umożliwiać zdalne indywidualne programowanie parkometrów z poziomu portalu internetowego w zakresie stawek opłat, okresów płatnych, ustawień kalendarzy dni świątecznych, progów sygnalizacji zapelnienia skarbca, niskiego napięcia akumulatora, kończącego się papieru;
- **CBDP** powinna umożliwiać automatyczne wysyłanie wiadomości tekstowych SMS na wskazane numery telefonów komórkowych, w określonych definiowanych porach dnia w przypadku wystąpienia awarii urządzeń wewnętrznych parkometru (drukarka, ucinacz, czytnik kart, kasa pośrednia, czytnik monet), w sytuacjach alarmowych typu: nieuprawnione otwarcie zamków oraz w sytuacjach ostrzegawczych (kończący się papier, dopełniający się lub zapelniony skarbiec, zbyt niskie napięcie akumulatora), informacja o wysłanych wiadomościach SMS zapisana będzie w **CBDP**;
- Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo danych przesyłanych z parkometrów do **CBDP**.

2. Wymagania jakie musi spełniać parkometr.

2.1. Parkometry powinny spełniać wymagania określone w Polskiej Normie – PN-EN 12414 : 2002 oraz określone w niniejszej specyfikacji. W przypadku rozbieżności urządzenie powinno spełniać wymaganie surowsze. Parkometry muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji oraz być objęte 24 miesięczną, pisemną gwarancją producenta.

2.2. Parkometr powinien pracować niezawodnie na otwartej przestrzeni w klimacie ciepłym umiarkowanym wg PN-EN 04555-21:1994 w zakresie temperatury od -25 do +60 stopni Celsjusza, przy wilgotności względnej do 95% z kondensacją pary wodnej.

2.3. Parkometr musi być zabezpieczony antykorozyjnie, pomalowany farbą odporną na działanie czynników atmosferycznych oraz dostępnych preparatów do usuwania garaffiti w przeważającym kolorze zielonym RAL 6018.

2.4. Parkometr powinien być wyposażony w czytelne, odblaskowe oznakowanie literą „P” określające urządzenie do wnoszenia opłat za parkowanie. Ponadto przy każdym urządzeniu, max. w odległości do 70 cm Wykonawca ustawi znak określający usytuowanie parkometru wg wzoru stosowanego w SPP w Zielonej Górze i uzgodnionego z zamawiającym.

2.5. Skarbiec parkometru/wymienna kasetka na monety powinien mieć pojemność minimum 3,5 litra.

2.6. Informacja o stanie działania parkometru

Parkometr powinien informować użytkownika o stanie działania np.: w formie komunikatów na wyświetlaczu: czynny/nieczynny lub w inny jednoznaczny sposób (sygnalizacja świetlna).

W przypadku awarii (o ile rodzaj awarii na to pozwala) parkometr powinien w stanie aktywnym wyświetlać lokalizację najbliższego parkometru.

2.7. Wyświetlanie aktualnego czasu i daty

Parkometr podczas normalnej pracy (w stanie aktywnym) powinien na wyświetlaczu informować użytkownika o aktualnym czasie i dacie.

Czas we wszystkich parkometrach powinien być zsynchronizowany (minimum raz na dobę) i zapewniać automatyczną zmianę czasu (czas letni i zimowy).

2.8. Informacje dotyczące obsługi parkometru oraz stawek opłat

Na ścianie czołowej parkometru należy zamieścić instrukcję obsługi parkometru oraz łatwo wymienną etykietę informacyjną (np. o obowiązujących stawkach opłat za parkowanie).

Parkometr powinien posiadać bezpośrednio przyporządkowane objaśnienia tekstowe i graficzne do poszczególnych przycisków obsługowych.

Wszystkie informacje powinny być w trzech językach (polskim, angielskim i niemieckim).

2.9. Środki płatnicze

1. Monety PLN: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł oraz monet EURO: 5c, 10c, 20c, 50c, 1e, 2e.
2. Oprogramowanie parkometru powinno umożliwiać zmianę przyjmowanego zestawu monet (bez konieczności przeprogramowania modułów odpowiedzialnych za identyfikację monet) w następujący sposób:
 - tylko monety PLN (monety Euro są zwracane);
 - tylko monety EURO (monety PLN są zwracane);
 - monety PLN i EURO. W tym trybie zakupu biletu można dokonać przy jednoczesnym użyciu monet PLN i Euro. Parkometr powinien prowadzić niezależną ewidencję (rozliczenia) dla monet PLN i Euro;
3. Karty kontaktowe i elektroniczne bezkontaktowe wg ISO 14443A (tzw. Karta Miejska);.

2.10. Sposób naliczania opłat.

1. Parkometr powinien umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na kolejne okresy płatne. Parkometr nie wydaje reszty.
2. Sposób naliczania opłat za parkowanie musi uwzględniać progresywne stawki za kolejne godziny parkowania.
3. Parkometr dodatkowo musi posiadać mechanizm umożliwiający wydawanie 60-cio minutowego darmowego biletu.
4. Parkometr musi uwzględniać sposób naliczania opłaty zgodnie § 2.2 Uchwały Rady Miasta Zielona Góra nr VIII.81.2011 z 29 marca 2011r.

2.11. Wyświetlanie informacji dotyczących transakcji.

W czasie realizacji transakcji parkometr powinien wyświetlać na bieżąco informację o:

- wysokości wniesionej opłaty;
- opłaconym czasie parkowania;
- dacie i godzinie zakończenia opłaconego okresu parkowania.

Dodatkowo parkometr powinien wyświetlać stosowne komunikaty tekstowe w kolejnych etapach realizacji transakcji zakupu biletu informujące użytkownika o czynnościach jakie powinien wykonywać w danych etapach realizacji transakcji.

W parkometrze powinien być zainstalowany mechanizm sygnalizujący brak biletów (zbliżający się koniec taśmy), rozładowanie akumulatora oraz wypełnienie pojemnika kasowego. Po pojawieniu się sygnału z tego mechanizmu powinien być wyświetlony odpowiedni komunikat o przejściu w stan serwisowy i uruchomiony cykl zakończenia pracy, a przyjęta od użytkownika kwota zwrócona.

2.12. Zatwierdzanie i anulowanie transakcji.

Parkometr powinien posiadać mechanizm, który aktywowany przez użytkownika pozwala na akceptację transakcji (wydanie biletu i trwałe przechowywanie środków płatniczych) lub jej anulowanie (zwrot wniesionej opłaty bez wydania biletu).

2.13. Wybór języka.

Wszystkie informacje powinny być wyświetlane w jednym z trzech języków (polskim, angielskim, niemieckim). Parkometr powinien posiadać mechanizm, który aktywowany przez użytkownika pozwala na wybór języka innego niż polski.

2.14. Bilet.

Parkometr powinien wydać użytkownikowi wydrukowany dowód wpłaty (bilet).

Na bilecie powinny znajdować się następujące informacje:

- nazwa emitenta biletu;
- numer parkometru z którego został wydany bilet;
- kod dzienny biletu lub inne zabezpieczenie przed podrobieniem, które jest możliwe do weryfikowania podczas standardowej kontroli (np. algorytm godziny, daty);
- numer kolejny wydanego biletu;
- symbol taryfy;
- data oraz godzina i minuta upływu ważności biletu (odpowiednio dużą czcionką);
- wysokość wniesionej opłaty;
- data i godzina wydania biletu.

Na każdym bilecie powinna być umieszczona informacja o sposobie umieszczenia biletu: *"Bilet umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz samochodu"*.

Bilet powinien być drukowany na papierze termicznym o minimalnej grubości 60µm. Minimalna powierzchnia biletu powinna wynosić 3500mm², żaden z wymiarów biletu nie powinien być mniejszy niż 55mm.

Informacje umieszczone na bilecie powinny pozostawać widoczne przez co najmniej 30 dni, jeżeli bilet wystawiony jest na światło dzienne będąc umieszczonym za szybą.

2.15. Rejestrowanie danych.

Parkometr powinien rejestrować w pamięci:

- *dane finansowe:*

- informacje o wydanych biletach;
- wartość opłat wniesionych monetami;
- wartość opłat wniesionych kartami,
- wartość monet znajdujących się w części kasowej z rozbićm na nominały (w przypadku płatności PLN i Euro ewidencje monet powinny być prowadzone niezależnie dla PLN i Euro);
- informacje o opróżnianiu parkometru z monet (data, godzina, suma z podziałem na nominały),
- łączny przychód narastająco od początku eksploatacji.

Łączny przychód powinien być pamiętany w niezależnym dodatkowym module pamięci trwale związanym z obudową parkometru, w sposób uniemożliwiający jego wymianę bez naruszenia zabezpieczeń producenta. Dodatkowy moduł pamięci powinien umożliwiać jednokrotny zapis kolejnych danych bez możliwości ich późniejszego skasowania lub nadpisania oraz posiadać indywidualny numer identyfikacyjny. Odłączenie modułu powinno blokować normalną pracę parkometru. W dodatkowym module pamięci powinny być również zapisywane wszystkie operacje opróżniania urządzenia z monet w zakresie daty ich wykonania i wartości, niezależnie dla monet Euro i PLN. Pojemność pamięci dodatkowej powinna umożliwiać zapamiętanie minimum 300 „opróżnień”;

- *rejestr zdarzeń:*

- data i godzina wystąpienia awarii lub zdarzenia alarmowego;
- rodzaj awarii lub zdarzenia alarmowego.

- *informacje o procentowym zapełnieniu części kasowej.*

Pojemność pamięci powinna umożliwiać rejestrowanie wszystkich gromadzonych danych w okresie minimum 90 dni (przy założeniu średnio 200 transakcji zakupu biletów dziennie). W przypadku zapełnienia pamięci parkometr będzie wstrzymywał sprzedaż do chwili przesłania/odczytania danych do Systemu Centralnego.

2.16. Programowanie parkometru.

Oprogramowanie parkometru musi umożliwiać przy pomocy klawiatury serwisowej (ręcznie) i bezprzewodowo z systemu centralnego CDBP:

- zaprogramowanie w każdym roku kalendarzowym dni płatnych i bezpłatnych, powszednich, sobót, świąt oraz zmiany czasu wiosną i jesienią;
- przeprogramowanie danych identyfikacyjnych urządzenia;
- kontrolę dostępu osób uprawnionych (poprzez specjalną kartę lub żeton).

2.17. Pobieranie monet.

Parkometr powinien posiadać mechanizm umożliwiający pobieranie monet w jeden ze sposobów:

- w przypadku wyposażenia parkometru w stały skarbiec, w którym gromadzone są monety, powinno odbywać się za pomocą specjalnego przenośnego zbiornika dostarczonego przez Wykonawcę do każdego parkometru. Po przeprowadzeniu opróżniania zbiornik powinien być zamknięty. Otwarcie zbiornika powinno być możliwe jedynie po naruszeniu zabezpieczeń (otwarcie zamka, zerwanie plomby itp.);
- w przypadku wyposażenia parkometru w wymienny skarbiec (kasetę) Wykonawca do każdego parkometru dostarczy dwie kasety. Pobieranie monet powinna polegać na wyjęciu pełnej kasety i zastąpieniu jej kasetą pustą. Wyjęta pełna kasetka z monetami powinna być zamknięta. Otwarcie kasety powinno być możliwe jedynie po naruszeniu zabezpieczeń (otwarcie zamka, zerwanie plomby itp.).

Pobieranie zgromadzonych monet powinno automatycznie uruchamiać drukowanie raportu zawierającego:

- numer kolejny raportu;
- numer parkometru i jego lokalizację;
- datę i godzinę;
- stan kasy – liczbę i rodzaje monet (PLN i Euro);
- sumę opłat kartą
- sumę całkowitą.

Na wydruku powinien być również pełny raport z poprzednich pobrań monet (minimum jeden).

2.18. Zasilanie.

Parkometr powinien być zasilany autonomicznym układem złożonym z baterii (jednorazowej wymiennej lub baterii słonecznej) i akumulatora doładowywanego w sposób ciągły przez tę baterię. Pojemność baterii jednorazowej oraz pojemność akumulatora powinna być dobrana w taki sposób, aby zapewnić nieprzerwane działanie urządzenia w okresie co najmniej 9 miesięcy niezależnie od lokalizacji i pory roku lub przeprowadzenia 24 000 transakcji. W przypadku zastosowania baterii słonecznej powinna ona zapewnić ciągłą pracę parkometru w miejscu jego posadowienia przez okres 3 lat (36 miesięcy) bez okresowego doładowywania akumulatorów przy założeniu przeprowadzenia nie więcej niż 32 000 transakcji zakupu biletu w ciągu 12 miesięcy.

W każdym wypadku zaniku zasilania parkometr powinien posiadać odpowiednie zabezpieczenia przed wykasowaniem danych z pamięci wewnętrznej.

2.19. Zabezpieczenia.

Parkometr powinien być wykonany z materiałów odpowiednio zabezpieczonych przed wpływem czynników atmosferycznych (korozja) oraz dostępnych, specjalnych preparatów do usuwania graffiti. Konstrukcja parkometru i zastosowane materiały muszą zapewnić odporność na uszkodzenia mechaniczne (wandalizm). Parkometr powinien zapewniać ograniczony dostęp do części kasowej, która musi być chroniona oddzielnymi zamkami indywidualnymi odpornymi na włamanie za pomocą wytrychów i wiercenia. Wyświetlacze powinny być wykonane z materiału odpornego na uszkodzenia oraz łatwego do konserwacji.

2.20. Transmisja danych.

Parkometr powinien przysyłać do Systemu Centralnego CBDP drogą radiową lub inną drogą bezprzewodową informacje o zajściu następujących zdarzeń:

- awarii podstawowych modułów (drukarka, ucinacz, selektor monet, kasa pośrednia, czytnik kart, procesor);
- zbyt niskim poziomie naładowania akumulatora;
- zbliżającym się końcu taśmy papierowej do drukowania biletów;
- wysokim stopniu napełnienia skarbca;
- nieuprawnionych otwarciach;
- zapełnieniu pamięci zdarzeń.

Transmisje powyższych zdarzeń powinny odbywać się nie później niż 3 minuty po wystąpieniu zdarzenia.

Parkometr powinien przysyłać drogą radiową lub inną drogą bezprzewodową z częstotliwością minimum raz na dobę:

- dane dotyczące wszystkich rejestrowanych operacji serwisowych;
- szczegółowe dane dotyczące wszystkich transakcji zakupu biletów, rodzaju dokonywanych płatności i wszystkich operacji opróżnień parkometrów z monet.

Oprogramowanie parkometru powinno umożliwiać dowolne ustawianie godziny i minuty transmisji dobowych dla każdego parkometru indywidualnie.

2.21. Serwisowa kontrola sprawności parkometru.

Parkometr musi posiadać możliwość dokonania kontroli sprawności poszczególnych jego modułów bez otwierania panelu technicznego oraz wykonania stosownego wydruku biletu serwisowego, rejestrować ten fakt w pamięci i przysyłać bezprzewodowo do Systemu Centralnego.

Sposób kontroli powinien pozwalać na identyfikację pracownika służb serwisowych lub kontrolnych wykonującego tę operację (np. personalna przypisana karta identyfikacyjna serwisowa, rejestrowana w Systemie Centralnym lub specjalny żeton). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 15 szt. takich urządzeń.

Zad. II Serwis i konserwacja parkometrów.

Zakres prac wchodzących w skład zamówienia

1. Serwisowanie i bieżąca konserwacja w okresie udzielonej 24 miesięcznej gwarancji dostarczonych 8 szt. parkometrów.
- 1.2 Serwisowanie i konserwacja urządzeń do pobierania opłat w okresie trwania umowy obejmuje:
 - przegląd urządzeń i prowadzenie ich bieżącej konserwacji
 - wykonywanie kalibracji, synchronizacji oraz programowania,
 - wymianę instrukcji obsługi dla parkujących dostarczonych przez Zamawiającego,
 - demontaż, montaż zlecony przez Zamawiającego wynikający z konieczności czasowego wyłączenia z eksploatacji lub zmiany lokalizacji parkometru,
 - utrzymanie parkometrów w stałej sprawności technicznej umożliwiającej obsługę parkujących oraz przeprowadzanie czynności kontrolnych i opróżniania przez służby zamawiającego,
 - dostawę i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (papier, baterie, akumulatory),
 - wykonywanie napraw nie objętych gwarancją oraz awarii spowodowanych aktami wandalizmu łącznie z naprawami blacharsko-lakierniczymi,
 - usuwanie usterek w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia ich służbom serwisowym,
 - dokonywanie wpisów w książce zgłoszeń w siedzibie zamawiającego dotyczących zakresu naprawy i czasu jej zakończenia.
- 1.3 Wykonawca zobowiązany jest do używania urządzeń rejestrujących czas rozpoczęcia i zakończenia naprawy.
- 1.4 Wykonawca w dostarczonych parkometrach będzie stosował papier do druku biletów w kolorze (poddruku) innym niż używany w „Strefie”.

2. W przypadku uszkodzeń i awarii spowodowanych aktami wandalizmu i działaniem siły wyższej koszty naprawy będą pokrywane przez zamawiającego a usterka zostanie usunięta w terminie uzgodnionym z wykonawcą.
3. Wykonawca odpowiada za wyłączenie z eksploatacji trwające dłużej niż 2 godz. parkometru spowodowane obsługą niezgodną z „instrukcją instalacji i konserwacji parkometru” jak też użyciem części zamiennych lub materiałów nie zalecanych przez producenta.
4. Zabrania się Wykonawcy samodzielnej rekonfiguracji lub modyfikacji parkometrów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia i prowadzenia w okresie obowiązywania umowy na terenie miasta Zielona Góra punktu serwisowego obsługiwanego w okresie pobierania opłat przez min. jednego przeszkolonego serwisanta. Wykonawca zapewni stałe połączenie telefoniczne z obsługą serwisową w godzinach pracy Biura SPP,
6. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
7. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
8. Oferent powinien przedstawić minimum 2 referencje dla zamówień zrealizowanych w okresie od oku 2007 do teraz , w zakresie serwisu dostarczanych parkometrów w jednym mieście w ilości min. 30 szt. na terenie Polski z podaniem dat wykonania i odbiorców - obowiązkowo udokumentowanych referencjami.
9. Wynagrodzenie za wykonanie usługi stanowić będzie iloczyn ilości szt. parkometrów i ceny jednostkowej 1szt. pełnej obsługi za 1 miesiąc.
10. Jeżeli świadczenie usługi nie obejmuje pełnego miesiąca wynagrodzenie zostanie odpowiednio, proporcjonalnie pomniejszone.

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

6. Informacja o ofercie wariantowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonywania zamówienia:

- zad. 1 – 40 dni od daty podpisania umowy
- zad. 2 – 24 miesiące od daty odbioru zad. 1

8. Informacja o umowie ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

W szczególności Wykonawca musi wykazać się wykonaniem min. 1 dostawy parkometrów, wraz z ich konserwacją w ilości co najmniej 7 sztuk, w ramach jednego kontraktu, W celu potwierdzenia spełnienia niniejszych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 9.1 4) dotyczącej tych podmiotów.

Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch

lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy uprawnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je uprawniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w treści SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kursy NBP z dnia 22.11.2010 r. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik do siwz);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – załącznik do siwz;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2:

- 1) ppkt 2-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.2.1 ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.2.1 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp., a partnerzy łącznie spełniali warunki określone w pkt 9.1. ppkt 3-4 powyżej.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 9.2. przedstawia każdy z partnerów konsorcjum.

3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu. I zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Wadium

a. Wysokość wadium.

Przystępując do złożenia oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2300,00 złotych**

b. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach (w zależności od wyboru wykonawcy):

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c. kwotę gwarancji (określoną w złotych);
- d. termin ważności gwarancji,
- e. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- f. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw a nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.
- g. gwarancja ma być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie pisemne Zamawiającego.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do poręczeń.

c. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BZWBK S.A. 3 Oddział w Zielonej Górze nr **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102**

z oznaczeniem:

„Dostawa parkometrów”

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę wadium w pieniądzu, tzn.: oryginał lub potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz winno być złożone:

- w oryginale wewnątrz koperty, razem z ofertą przetargową, przy czym nie należy zszywać oryginału dokumentu wadialnego razem z ofertą, oraz
- w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – kserokopię dokumentu wadialnego należy zszyć z ofertą.

W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, wadium może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę.

Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu jego wniesienia, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p.

d. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii lub oryginału polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

e. Zwrot wadium.

Zamawiająca zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

f. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- d. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25, ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie** która została wybrana (ceny kontraktowej wraz z podatkiem od towarów i usług).

Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

BZWBK S.A. 3 Oddział w Zielonej Górze nr **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102**

W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia znalazła się na rachunku bankowym Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz musi być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia.

Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.

Kwota, o której mowa powyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi (okres rękojmi wynosi 12 miesięcy, który rozpoczyna się od dnia odbioru przez Zamawiającego realizacji zamówienia).

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z zasadami reprezentacji danego wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa przez notariusza.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ, formie i dołączone do oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być zgodne ze wzorem.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu, określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty

pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, z wyjątkiem pełnomocnictw (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie). Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- c) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – według załącznika do siwz;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- g) oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- h) wykaz wykonanych dostaw

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżona część oferty winna zostać zawarta w odrębnym załączniku pn. „ Informacje

zastrzeżone”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1)

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania. Dodatkowo Zamawiający zamieści treść zapytań i wyjaśnienia na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ.

2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze, lub sprostowania drogą elektroniczną.

4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zawiadamiając niezwłocznie wszystkich Wykonawców którym przekazano specyfikację, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której jest udostępniona SIWZ.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Weronika Stachura, nr fax (068) 322-91-84, adres e-mail: uzp@zgkim.zgora.pl

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Zjednoczenia 110, pokój nr 101 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19.07.2011	do godz.	08:00
---------	------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
65-120 Zielona Góra, Al. Zjednoczenia 110**

Oferta w postępowaniu na
„Dostawa parkometrów”

Nie otwierać przed dniem: **19.07.2011 r.**, godz. 09:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

W dniu	19.07.2011	o godz.	09:00
--------	------------	---------	-------

21. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. w trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny całkowitej oferty podanej w formularzu oferty.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 19.1. i 19.4. niniejszej SIWZ.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

23. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, iż na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować należny podatek VAT, wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Kryterium oceny ofert:

- cena dostawy wraz z montażem i uruchomieniem (zad. 1) 90%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę, otrzyma ona 90 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

Koszt serwisu i konserwacji (zad. 2) – 10%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę, otrzyma ona 10 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{- koszt serwisu} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Cena oferty badanej (zł)

3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Nie złożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie oferty.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

28. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

4. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację, o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl oraz w miejscu publicznym, dostępnym w swojej siedzibie.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.;
- 2) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 3) zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Pzp;
- 4) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 5) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie zgodnie z art. 140 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
- 7) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 3) **opłaconą polisę, wraz dowodem zapłaty składki** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną min. **100 tyś. złotych**.

Polisa będzie odnawialna tak, aby była ważna przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej polisy z obowiązującą sumą gwarancyjną na 7 dni przed upływem ważności aktualnej polisy.

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **Części II** niniejszej SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 32. 1 1) niniejszej SIWZ są:

a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Odrzucenia oferty odwołującego.

3. Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a. – 198 g. ustawy Pzp.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Porozumiewanie zamawiającego i wykonawcy możliwe jest pisemnie, za pomocą fax. nr (068)322-91-84, lub drogą elektroniczną e-mail: uzp@zgkim.zgora.pl, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.

Dni pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach 6:45 – 14:45.

36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

37. Przewidywane istotne zmiany w umowie za zgodą Zamawiającego.

Zmiany do umowy będą sporządzane w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- a) dane teleadresowe Stron umowy;
- b) dane osób będących przedstawicielami Stron umowy;
- c) dopuszcza się również możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w razie zmiany w przepisach prawa podatkowego, które dotyczą świadczenia usług lub dokonywania dostaw stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności zmian w zakresie ustawy z dnia 11 marca 2004r.o podatku od towarów i usług, przepisów wykonawczych do niej lub aktów prawnych, które tę ustawę lub przepisy wykonawcze zastąpią. Warunkiem zmiany Umowy jest wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy takiej zmiany w przepisach prawa podatkowego, która wpływa na obowiązek lub uprawnienia którejkolwiek ze stron.

38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2 a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3.	Załącznik nr 2b	oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy –ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.) - dotyczy osób fizycznych
4.	Załącznik nr 2c	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5	Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: „Dostawa parkometrów”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję(emy) w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnienia do treści SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4) **cena (wartość z podatkiem od towarów i usług)¹ mojej (naszej) oferty za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w siwz wynosi:**

.....**PLN**

(słownie:**PLN**),

w tym uwzględniono należny podatek od towarów i usług w wysokości

.....**PLN**

(słownie:**PLN**),

cena netto (bez podatku od towarów i usług).....**PLN**

(słownie:**PLN**)

**Przy czym cena za realizację zad 1 wynosiPLN netto +% VAT =
.....zł**

**Przy czym cena za realizację zad 2 wynosiPLN netto +% VAT =
.....zł**

¹ W przypadku importu usług w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług, a sam uiści należny podatek.

Gdzie ceny jednostkowe kształtują się następująco:

zad. 1

- cena 1 szt parkometruzł netto
- cena montażu 1 szt. parkometruzł netto
- koszt oznakowaniazł netto

Zad. 2

- koszt obsługi serwisowej 1 szt. parkometru/miesiączł netto
- zryczałtowany koszt materiałów na 1 szt parkometru/miesiączł netto
- koszt prowadzenia i przekazywania danych z parkometru do CBDP dla 1 szt. parkometru/miesiączł netto

- 5) termin wykonania
 - zad. 1 – 40 dni od daty podpisania umowy
 - zad. 2 – 24 miesiące od daty odbioru zad. 1

6) Okres Zgłaszania Wad – 12 miesięcy.

7) okres związania ofertą wynosi 30 dni,

8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 siwz,

9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,

10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

12) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

i. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: „Dostawa parkometrów”

ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa parkometrów”

na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

I. p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 b - Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy –ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.) - dotyczy osób fizycznych

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: „Dostawa parkometrów”

ZAMAWIAJĄCY: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W stosunku do mnie nie otwarto likwidacji oraz [nie ogłoszono upadłości] / [ogłoszono upadłość po ogłoszeniu, której zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku]⁵

PODPIS(Y):

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik nr 2c – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: „Dostawa parkometrów”

ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.), spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dostawa parkometrów”
dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych dostaw

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: „Dostawa parkometrów”

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści pkt.....) SIWZ wykonałem (wykonałyśmy) następujące dostawy :

L.p.	Nazwa	Data wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr tel. do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy	Opis wykonanych dostaw <i>wskazujący, że dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ, wartość wykonanych dostaw</i>
		(dzień, miesiąc i rok)			
1.					
2.					

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany **dostarczyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.**

PODPIS(Y):

Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Wzór Pełnomocnictwa *).

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: „Dostawa parkometrów”

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

Nazwa zamówienia: „Dostawa parkometrów”

1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- i)
- ii)
- iii)
- etc.....

2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:

.....¹⁾

naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego²⁾

3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- 1)
- 2).....
- 3).....

4. Podpis Pełnomocnika³⁾

.....

Data:

*) Załącznik nr 4 może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobę fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

¹⁾ należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.

²⁾ Wykonawcy usuwają niepotrzebne

³⁾ Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: „Dostawa parkometrów”

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ZOBOWIĄZANIE

Stosownie do treści art. 26, ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.), ja(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania(nazwa podmiotu/ów) zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/om.....(nazwa i adres/y Wykonawcy/ów) do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia*, osób zdolnych do wykonania zamówienia*, zdolności finansowych* na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Na: „Dostawa parkometrów”

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data