

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym**1. Zamawiający**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej 65-120 Zielona Góra, al. Zjednoczenia 110, tel. 0 68 322-91-86, fax. 0 68 322-91-84

2. Opis przedmiotu zamówienia publicznego.

Zamówienie obejmuje dostawę, montaż, uruchomienie 8 sztuk parkometrów, oraz serwis i konserwację dostarczonych parkometrów w okresie 24 miesięcy gwarancji. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z poniższym opisem; tj.

Zad I DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE PARKOMETRÓW**1. Zakres prac wchodzących w skład zamówienia**

- 1.1. Dostawa i instalacja w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym 8 sztuk fabrycznie nowych urządzeń jednego typu (parkometry) oraz innych urządzeń technicznych niezbędnych do funkcjonowania SPP. Sposób montażu powinien uniemożliwiać mechaniczne ich oderwanie od podłoża (akty wandalizmu).
- 1.2. Wykonanie robót budowlanych związanych montażem urządzeń i doprowadzenie stanu nawierzchni do poprzedzającego montaż parkometrów.
- 1.3. Przeszkolenie w siedzibie Zamawiającego wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi parkometrów.
- 1.4. Uruchomienie i prowadzenie w okresie gwarancji, na własny koszt **Centralnej Bazy Danych Parkometrów** zarządzającej, kontrolującej i monitorującej funkcjonowanie sieci parkometrów w SPP, zwanej dalej „**CBDP**”, która musi spełniać następujące wymagania:

- musi być zlokalizowana na serwerze Wykonawcy;
- musi być czynna 24 godziny na dobę;
- musi zapewniać dostęp do danych za pośrednictwem sieci WWW (Internet);
- Wykonawca na własny koszt udostępnia Zamawiającemu specjalny portal internetowy umożliwiający w sposób bezpieczny dostęp do gromadzonych danych;
- portal musi gwarantować wysoki poziom zabezpieczeń dla przesyłu danych (odpowiednie protokoły);
- Zamawiający może zalogować się do portalu za pomocą hasła oraz nazwy użytkownika;
- Wykonawca musi zapewnić możliwość zarejestrowania i zalogowania pracowników Zamawiającego do systemu;
- portal musi być dostępny z każdego komputera posiadającego dostęp do Internetu;
- dane powinny być prezentowane w postaci raportów za określony definiowany okres dla poszczególnych parkometrów lub ich grup (typy danych przesyłanych przez parkometr zostały opisane w rozdziale dotyczącym wymagań technicznych dla parkometrów);
- wymagane raporty:

Finansowe:

- dotyczące odnotowanych przez parkometry zestawień pobranych monet i szczegółowych informacji z nimi związanych;
- dotyczące ostatnich zgłoszonych przez parkometry stanów zawartości skarbca;
- informujące o przychodach w rozbiciu na grupy parkometrów;
- informujące o przychodach w rozbiciu na parkometry;
- informujące o przychodach w rozbiciu na dni;
- raporty utargu z biletów i kart, pobranych monet i niewybranych monet pozostałych w parkometrach;
- pozwalające przeglądać wszystkie wydane bilety parkingowe ze szczegółami;

Serwisowe:

- pozwalające śledzić użycie kart kontrolnych i serwisowych lub żetonów.
 - informujące o wszystkich zdarzeniach serwisowych odnotowanych przez parkometry;
 - informujące o wszystkich zaistniałych alarmach oraz ich usunięciach odnotowanych przez parkometry;
 - wyświetlające parkometry, które w dniu bieżącym nie połączyły się z **CBDP** (i informacje o ich ostatnim udanym połączeniu);
 - informujące o treści i dacie wysłanych SMS-ów;
 - informujące o wartości napięć akumulatorów.
- **CBDP** powinna umożliwiać zdalne indywidualne programowanie parkometrów z poziomu portalu internetowego w zakresie stawek opłat, okresów płatnych, ustawień kalendarzy dni świątecznych, progów sygnalizacji zapelnienia skarbca, niskiego napięcia akumulatora, kończącego się papieru;
- **CBDP** powinna umożliwiać automatyczne wysyłanie wiadomości tekstowych SMS na wskazane numery telefonów komórkowych, w określonych definiowanych porach dnia w przypadku wystąpienia awarii urządzeń wewnętrznych parkometru (drukarka, ucinacz, czytnik kart, kasa pośrednia, czytnik monet), w sytuacjach alarmowych typu: nieuprawnione otwarcie zamków oraz w sytuacjach ostrzegawczych (kończący się papier, dopełniający się lub zapelniony skarbiec, zbyt niskie napięcie akumulatora), informacja o wysłanych wiadomościach SMS zapisana będzie w **CBDP**;
- Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo danych przesyłanych z parkometrów do **CBDP**.

2. Wymagania jakie musi spełniać parkometr.

2.1. Parkometry powinny spełniać wymagania określone w Polskiej Normie – PN-EN 12414 : 2002 oraz określone w niniejszej specyfikacji. W przypadku rozbieżności urządzenie powinno spełniać wymaganie surowsze. Parkometry muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji oraz być objęte 24 miesięczną, pisemną gwarancją producenta.

2.2. Parkometr powinien pracować niezawodnie na otwartej przestrzeni w klimacie ciepłym umiarkowanym wg PN-EN 04555-21:1994 w zakresie temperatury od -25 do +60 stopni Celsjusza, przy wilgotności względnej do 95% z kondensacją pary wodnej.

2.3. Parkometr musi być zabezpieczony antykorozyjnie, pomalowany farbą odporną na działanie czynników atmosferycznych oraz dostępnych preparatów do usuwania garaffiti w przeważającym kolorze zielonym RAL 6018.

2.4. Parkometr powinien być wyposażony w czytelne, odblaskowe oznakowanie literą „P” określające urządzenie do wnoszenia opłat za parkowanie. Ponadto przy każdym urządzeniu, max. w odległości do 70 cm Wykonawca ustawi znak określający usytuowanie parkometru wg wzoru stosowanego w SPP w Zielonej Górze i uzgodnionego z zamawiającym.

2.5. Skarbiec parkometru/wymienna kasetka na monety powinien mieć pojemność minimum 3,5 litra.

2.6. Informacja o stanie działania parkometru

Parkometr powinien informować użytkownika o stanie działania np.: w formie komunikatów na wyświetlaczu: czynny/nieczynny lub w inny jednoznaczny sposób (sygnalizacja świetlna).

W przypadku awarii (o ile rodzaj awarii na to pozwala) parkometr powinien w stanie aktywnym wyświetlać lokalizację najbliższego parkometru.

2.7. Wyświetlanie aktualnego czasu i daty

Parkometr podczas normalnej pracy (w stanie aktywnym) powinien na wyświetlaczu informować użytkownika o aktualnym czasie i dacie.

Czas we wszystkich parkometrach powinien być zsynchronizowany (minimum raz na dobę) i zapewniać automatyczną zmianę czasu (czas letni i zimowy).

2.8. Informacje dotyczące obsługi parkometru oraz stawek opłat

Na ścianie czołowej parkometru należy zamieścić instrukcję obsługi parkometru oraz łatwo wymienną etykietę informacyjną (np. o obowiązujących stawkach opłat za parkowanie).

Parkometr powinien posiadać bezpośrednio przyporządkowane objaśnienia tekstowe i graficzne do poszczególnych przycisków obsługowych.

Wszystkie informacje powinny być w trzech językach (polskim, angielskim i niemieckim).

2.9. Środki płatnicze

1. Monety PLN: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł oraz monet EURO: 5c, 10c, 20c, 50c, 1e, 2e.
2. Oprogramowanie parkometru powinno umożliwiać zmianę przyjmowanego zestawu monet (bez konieczności przeprogramowania modułów odpowiedzialnych za identyfikację monet) w następujący sposób:
 - tylko monety PLN (monety Euro są zwracane);
 - tylko monety EURO (monety PLN są zwracane);
 - monety PLN i EURO. W tym trybie zakupu biletu można dokonać przy jednoczesnym użyciu monet PLN i Euro. Parkometr powinien prowadzić niezależną ewidencję (rozliczenia) dla monet PLN i Euro;
3. Karty kontaktowe i elektroniczne bezkontaktowe wg ISO 14443A (tzw. Karta Miejska);

2.10. Sposób naliczania opłat.

1. Parkometr powinien umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na kolejne okresy płatne. Parkometr nie wydaje reszty.
2. Sposób naliczania opłat za parkowanie musi uwzględniać progresywne stawki za kolejne godziny parkowania.
3. Parkometr dodatkowo musi posiadać mechanizm umożliwiający wydawanie 60-cio minutowego darmowego biletu.
4. Parkometr musi uwzględniać sposób naliczania opłaty zgodnie § 2.2 Uchwały Rady Miasta Zielona Góra nr VIII.81.2011 z 29 marca 2011r.

2.11. Wyświetlanie informacji dotyczących transakcji.

W czasie realizacji transakcji parkometr powinien wyświetlać na bieżąco informację o:

- wysokości wniesionej opłaty;
- opłaconym czasie parkowania;
- dacie i godzinie zakończenia opłaconego okresu parkowania.

Dodatkowo parkometr powinien wyświetlać stosowne komunikaty tekstowe w kolejnych etapach realizacji transakcji zakupu biletu informujące użytkownika o czynnościach jakie powinien wykonywać w danych etapach realizacji transakcji.

W parkometrze powinien być zainstalowany mechanizm sygnalizujący brak biletów (zbliżający się koniec taśmy), rozładowanie akumulatora oraz zapełnienie pojemnika kasowego. Po pojawieniu się sygnału z tego mechanizmu powinien być wyświetlony odpowiedni komunikat o przejściu w stan serwisowy i uruchomiony cykl zakończenia pracy, a przyjęta od użytkownika kwota zwrócona.

2.12. Zatwierdzanie i anulowanie transakcji.

Parkometr powinien posiadać mechanizm, który aktywowany przez użytkownika pozwala na akceptację transakcji (wydanie biletu i trwałe przechowywanie środków płatniczych) lub jej anulowanie (zwrot wniesionej opłaty bez wydania biletu).

2.13. Wybór języka.

Wszystkie informacje powinny być wyświetlane w jednym z trzech języków (polskim, angielskim, niemieckim). Parkometr powinien posiadać mechanizm, który aktywowany przez użytkownika pozwala na wybór języka innego niż polski.

2.14. Bilet.

Parkometr powinien wydać użytkownikowi wydrukowany dowód wpłaty (bilet).

Na bilecie powinny znajdować się następujące informacje:

- nazwa emitenta biletu;
- numer parkometru z którego został wydany bilet;

- kod dzienny biletu lub inne zabezpieczenie przed podrobieniem, które jest możliwe do weryfikowania podczas standardowej kontroli (np. algorytm godziny, daty);
- numer kolejny wydanych biletu;
- symbol taryfy;
- data oraz godzina i minuta upływu ważności biletu (odpowiednio dużą czcionką);
- wysokość wniesionej opłaty;
- data i godzina wydania biletu.

Na każdym bilecie powinna być umieszczona informacja o sposobie umieszczenia biletu: *"Bilet umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz samochodu"*.

Bilet powinien być drukowany na papierze termicznym o minimalnej grubości 60µm. Minimalna powierzchnia biletu powinna wynosić 3500mm², żaden z wymiarów biletu nie powinien być mniejszy niż 55mm.

Informacje umieszczone na bilecie powinny pozostawać widoczne przez co najmniej 30 dni, jeżeli bilet wystawiony jest na światło dzienne będąc umieszczonym za szybą.

2.15. Rejestrowanie danych.

Parkometr powinien rejestrować w pamięci:

- *dane finansowe:*

- informacje o wydanych biletach;
- wartość opłat wniesionych monetami;
- wartość opłat wniesionych kartami,
- wartość monet znajdujących się w części kasowej z rozbitiem na nominały (w przypadku płatności PLN i Euro ewidencje monet powinny być prowadzone niezależnie dla PLN i Euro);
- informacje o opróżnianiu parkometru z monet (data, godzina, suma z podziałem na nominały),
- łączny przychód narastająco od początku eksploatacji.

Łączny przychód powinien być pamiętany w niezależnym dodatkowym module pamięci trwale związanym z obudową parkometru, w sposób uniemożliwiający jego wymianę bez naruszenia zabezpieczeń producenta. Dodatkowy moduł pamięci powinien umożliwiać jednokrotny zapis kolejnych danych bez możliwości ich późniejszego skasowania lub nadpisania oraz posiadać indywidualny numer identyfikacyjny. Odłączenie modułu powinno blokować normalną pracę parkometru. W dodatkowym module pamięci powinny być również zapisywane wszystkie operacje opróżniania urządzenia z monet w zakresie daty ich wykonania i wartości, niezależnie dla monet Euro i PLN. Pojemność pamięci dodatkowej powinna umożliwiać zapamiętanie minimum 300 „opróżnień”;

- *rejestr zdarzeń:*

- data i godzina wystąpienia awarii lub zdarzenia alarmowego;
- rodzaj awarii lub zdarzenia alarmowego.

- *informacje o procentowym zapełnieniu części kasowej.*

Pojemność pamięci powinna umożliwiać rejestrowanie wszystkich gromadzonych danych w okresie minimum 90 dni (przy założeniu średnio 200 transakcji zakupu biletów dziennie). W przypadku zapełnienia pamięci parkometr będzie wstrzymywał sprzedaż do chwili przesłania/odczytania danych do Systemu Centralnego.

2.16. Programowanie parkometru.

Oprogramowanie parkometru musi umożliwiać przy pomocy klawiatury serwisowej (ręcznie) i bezprzewodowo z systemu centralnego CBDP:

- zaprogramowanie w każdym roku kalendarzowym dni płatnych i bezpłatnych, powszednich, sobót, świąt oraz zmiany czasu wiosną i jesienią;
- przeprogramowanie danych identyfikacyjnych urządzenia;
- kontrolę dostępu osób uprawnionych (poprzez specjalną kartę lub żeton)

2.17. Pobieranie monet.

Parkometr powinien posiadać mechanizm umożliwiający pobieranie monet w jeden ze sposobów:

- w przypadku wyposażenia parkometru w stały skarbiec, w którym gromadzone są monety, powinno odbywać się za pomocą specjalnego przenośnego zbiornika dostarczonego przez Wykonawcę do każdego parkometru. Po przeprowadzeniu opróżniania zbiornik powinien być zamknięty. Otwarcie zbiornika powinno być możliwe jedynie po naruszeniu zabezpieczeń (otwarcie zamka, zerwanie plomb itp.);
- w przypadku wyposażenia parkometru w wymienny skarbiec (kasetę) Wykonawca do każdego parkometru dostarczy dwie kasety. Pobieranie monet powinna polegać na wyjęciu pełnej kasety i zastąpieniu jej kasetą pustą. Wyjęta pełna kasetka z monetami powinna być zamknięta. Otwarcie kasetki powinno być możliwe jedynie po naruszeniu zabezpieczeń (otwarcie zamka, zerwanie plomb itp.).

Pobieranie zgromadzonych monet powinno automatycznie uruchamiać drukowanie raportu zawierającego:

- numer kolejny raportu;
- numer parkometru i jego lokalizację;
- datę i godzinę;
- stan kasy – liczbę i rodzaje monet (PLN i Euro);
- sumę opłat kartą
- sumę całkowitą.

Na wydruku powinien być również pełny raport z poprzednich pobrań monet (minimum jeden).

2.18. Zasilanie.

Parkometr powinien być zasilany autonomicznym układem złożonym z baterii (jednorazowej wymiennej lub baterii słonecznej) i akumulatora doładowywanego w sposób ciągły przez tę baterię. Pojemność baterii jednorazowej oraz pojemność akumulatora powinna być dobrana w taki sposób, aby zapewnić nieprzerwane działanie urządzenia w okresie co najmniej 9 miesięcy niezależnie od lokalizacji i pory roku lub przeprowadzenia 24 000 transakcji. W przypadku zastosowania baterii słonecznej powinna ona zapewnić ciągłą pracę parkometru w miejscu jego posadowienia przez okres 3 lat (36 miesięcy) bez okresowego doładowywania akumulatorów przy założeniu przeprowadzenia nie więcej niż 32 000 transakcji zakupu biletu w ciągu 12 miesięcy.

W każdym wypadku zaniku zasilania parkometr powinien posiadać odpowiednie zabezpieczenia przed wykasowaniem danych z pamięci wewnętrznej.

2.19. Zabezpieczenia.

Parkometr powinien być wykonany z materiałów odpowiednio zabezpieczonych przed wpływem czynników atmosferycznych (korozja) oraz dostępnych, specjalnych preparatów do usuwania graffiti. Konstrukcja parkometru i zastosowane materiały muszą zapewnić odporność na uszkodzenia mechaniczne (wandalizm). Parkometr powinien zapewniać ograniczony dostęp do części kasowej, która musi być chroniona oddzielnymi zamkami indywidualnymi odpornymi na włamanie za pomocą wytrychów i wiercenia. Wyświetlacze powinny być wykonane z materiału odpornego na uszkodzenia oraz łatwego do konserwacji.

2.20. Transmisja danych.

Parkometr powinien przysyłać do Systemu Centralnego CBDP drogą radiową lub inną drogą bezprzewodową informacje o zajściu następujących zdarzeń:

- awarii podstawowych modułów (drukarka, ucinacz, selektor monet, kasa pośrednia, czytnik kart, procesor);
- zbyt niskim poziomie naładowania akumulatora;
- zbliżającym się końcu taśmy papierowej do drukowania biletów;
- wysokim stopniu napełnienia skarbca;
- nieuprawnionych otwarciach;
- zapełnieniu pamięci zdarzeń.

Transmisje powyższych zdarzeń powinny odbywać się nie później niż 3 minuty po wystąpieniu zdarzenia.

Parkometr powinien przysyłać drogą radiową lub inną drogą bezprzewodową z częstotliwością minimum raz na dobę:

- dane dotyczące wszystkich rejestrowanych operacji serwisowych;
- szczegółowe dane dotyczące wszystkich transakcji zakupu biletów, rodzaju dokonywanych płatności i wszystkich operacji opróżnień parkometrów z monet.

Oprogramowanie parkometru powinno umożliwiać dowolne ustawianie godziny i minuty transmisji dobowych dla każdego parkometru indywidualnie.

2.21. Serwisowa kontrola sprawności parkometru.

Parkometr musi posiadać możliwość dokonania kontroli sprawności poszczególnych jego modułów bez otwierania panelu technicznego oraz wykonania stosownego wydruku biletu serwisowego, rejestrować ten fakt w pamięci i przysyłać bezprzewodowo do Systemu Centralnego.

Sposób kontroli powinien pozwalać na identyfikację pracownika służb serwisowych lub kontrolnych wykonującego tę operację (np. personalna przypisana karta identyfikacyjna serwisowa, rejestrowana w Systemie Centralnym lub specjalny żeton). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 15 szt. takich urządzeń.

Zad. II Serwis i konserwacja parkometrów.

Zakres prac wchodzących w skład zamówienia

1. Serwisowanie i bieżąca konserwacja w okresie udzielonej 24 miesięcznej gwarancji dostarczonych 8 szt. parkometrów.
- 1.2 Serwisowanie i konserwacja urządzeń do pobierania opłat w okresie trwania umowy obejmuje:
 - przegląd urządzeń i prowadzenie ich bieżącej konserwacji
 - wykonywanie kalibracji, synchronizacji oraz programowania,
 - wymianę instrukcji obsługi dla parkujących dostarczonych przez Zamawiającego,
 - demontaż, montaż zlecony przez Zamawiającego wynikający z konieczności czasowego wyłączenia z eksploatacji lub zmiany lokalizacji parkometru,
 - utrzymanie parkometrów w stałej sprawności technicznej umożliwiającej obsługę parkujących oraz przeprowadzanie czynności kontrolnych i opróżniania przez służby zamawiającego,
 - dostawę i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (papier, baterie, akumulatory),
 - wykonywanie napraw nie objętych gwarancją oraz awarii spowodowanych aktami wandalizmu łącznie z naprawami blacharsko-lakierniczymi,
 - usuwanie usterek w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia ich służbom serwisowym,
 - dokonywanie wpisów w książce zgłoszeń w siedzibie zamawiającego dotyczących zakresu naprawy i czasu jej zakończenia.
- 1.3 Wykonawca zobowiązany jest do używania urządzeń rejestrujących czas rozpoczęcia i zakończenia naprawy.
- 1.4 Wykonawca w dostarczonych parkometrach będzie stosował papier do druku biletów w kolorze (poddruku) innym niż używany w „Strefie”.
2. W przypadku uszkodzeń i awarii spowodowanych aktami wandalizmu i działaniem siły wyższej koszty naprawy będą pokrywane przez zamawiającego a usterka zostanie usunięta w terminie uzgodnionym z wykonawcą.
3. Wykonawca odpowiada za wyłączenie z eksploatacji trwające dłużej niż 2 godz. parkometru spowodowane obsługą niezgodną z „instrukcją instalacji i konserwacji parkometru” jak też użyciem części zamiennych lub materiałów nie zalecanych przez producenta.
4. Zabrania się Wykonawcy samodzielnej rekonfiguracji lub modyfikacji parkometrów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia i prowadzenia w okresie obowiązywania umowy na terenie miasta Zielona Góra punktu serwisowego obsługiwanego w okresie pobierania opłat przez min. jednego przeszkolonego serwisanta. Wykonawca zapewni stałe połączenie telefoniczne z obsługą serwisową w godzinach pracy Biura SPP,
6. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

7. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
8. Oferent powinien przedstawić minimum 2 referencje dla zamówień zrealizowanych w okresie od roku 2007 do teraz, w zakresie serwisu dostarczanych parkometrów w jednym miesiącu w ilości min. 30 szt. na terenie Polski z podaniem dat wykonania i odbiorców - obowiązkowo udokumentowanych referencjami.
9. Wynagrodzenie za wykonanie usługi stanowić będzie iloczyn ilości szt. parkometrów i ceny jednostkowej 1szt. pełnej obsługi za 1 miesiąc.
10. Jeżeli świadczenie usługi nie obejmuje pełnego miesiąca wynagrodzenie zostanie odpowiednio, proporcjonalnie pomniejszone.

3. Miejsce realizacji zamówienia - Zielona Góra

4. Oznaczenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień 30.14.44.00-4; 50.43.00.00-8

5. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

W szczególności Wykonawca musi wykazać się wykonaniem min. 1 dostawy parkometrów, wraz z ich konserwacją w ilości co najmniej 7 sztuk, w ramach jednego kontraktu,

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy uprawnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je uprawniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).

5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik do siwz);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; stanowiące **załącznik nr 4** do siwz;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.2:

- 1) ppkt 2-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.1 ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2.1 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

6. Wadium:

Przystępując do złożenia oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2300,00 złotych**

7. Termin realizacji zamówienia:

- zad. 1 – 40 dni od daty podpisania umowy
- zad. 2 – 24 miesiące od daty odbioru zad. 1

8. Sposób otrzymania specyfikacji

Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.zgkim.zgora.pl W formie papierowej można odebrać ją w siedzibie Zamawiającego, pok. 101, lub za zaliczeniem pocztowym.

9. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami. Weronika Stachura pokój 101 w siedzibie Zamawiającego tel. (0-68) 322-91-86, nr fax: (068) 322-91-84, e-mail: uzp@zgkim.zgora.pl

10. Oferty wariantowe Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

11. Oferty częściowe nie dopuszcza się składania ofert częściowych

12. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej

13. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów

14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej

15. Termin związania z ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert

16. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pokój 101, lub w kancelarii w terminie do **19.07.2011 godz. 8.00**

17. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój 007 w dniu **19.07.2011 r godz. 09.00**

18. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena dostawy wraz z montażem i uruchomieniem (zad. 1) 90%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę, otrzyma ona 90 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

Koszt serwisu i konserwacji (zad. 2) – 10%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę, otrzyma ona 10 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{- koszt serwisu} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

20. Przewidywane zmiany umowne.

Zmiany do umowy będą sporządzane w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- a) dane teleadresowe Stron umowy;
- b) dane osób będących przedstawicielami Stron umowy;
- c) dopuszcza się również możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w razie zmiany w przepisach prawa podatkowego, które dotyczą świadczenia usług lub dokonywania dostaw stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności zmian w zakresie ustawy z dnia 11 marca 2004r.o podatku od towarów i usług, przepisów wykonawczych do niej lub aktów prawnych, które tę ustawę lub przepisy wykonawcze zastąpią. Warunkiem zmiany Umowy jest wystąpienie w okresie

obowiązania Umowy takiej zmiany w przepisach prawa podatkowego, która wpływa na obowiązek lub uprawnienia którejkolwiek ze Stron.

21. Data zamieszczenia ogłoszenia w BZP – 11.07.2011 r.