

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.)

na zadanie pn.:

„SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENACH MIEJSKICH”

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra
Regon 000160821 NIP 929-011-25-21
tel. (68) 322-91-04 fax. (68) 322-91-84

Niniejsza specyfikacja zawiera następujące części:

1. Część I – kosztorysy ofertowe;
2. Część II – projekt umowy.

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze; Al. Zjednoczenia 110; 65-120 Zielona Góra; tel. +4868-322-91-86; fax. +4868-322-91-84

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie oraz utrzymanie zieleni, na terenach miejskich stanowiących własność Gminy Zielona Góra, będących w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Zielona Góra, przekazanych Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej do bieżącego utrzymania, Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zielona Góra nr 43/2008 z dnia 15 stycznia 2008r., wraz z późniejszymi zmianami.

Zamawiający podzielił zamówienie na:

zadanie nr 1 – obszar I

obejmujące swoim zasięgiem obszar północno-wschodni miasta Zielona Góra (obszar I), oraz

zadanie nr 2 – obszar II

obejmujące swoim zasięgiem południowo- zachodnią część miasta Zielona Góra (obszar II). Ulice stanowiące granice podziału: ul. Zjednoczenia, al. Wojska Polskiego (od ul. Dąbrówki do ul. Reja), ul. Reja, ul. Jedności (od ul. Moniuszki do Pl. Poczтового), ul. Drzewna, ul. Wrocławska (do granic miasta).

Przez tereny komunalne należy rozumieć, skwery, drogi wewnętrzne, ciągi komunikacyjne, chodniki, place, nieużytki, tereny zalesione, tereny zielone, posiadające status nieruchomości gruntowych. Działki o zróżnicowanej powierzchni zlokalizowane są na dużym obszarze, w znacznej odległości od siebie.

Zakres prac, terminy ich wykonania oraz szczegółowy wykaz terenów będą ustalane przez Zamawiającego w protokole przekazania frontu robót lub w harmonogramie prac, podpisanym przez obie strony. W przypadku wystąpienia nagłej potrzeby, Zamawiający może zlecić wykonanie poszczególnych zadań w formie ustnej.

A) *Przedmiot zamówienia obejmuje:*

- 1) ręczne zbieranie nieczystości z opróżnieniem koszy na śmieci i wywozem nieczystości na składowisko : zebranie nieczystości (śmieci, papiery, butelki itp.)z terenu oraz opróżnienie koszy znajdujących się na danym terenie, załadunek zebranych śmieci na środek transportu dowiezienie na składowisko; przyjęto częstotliwość zbierania nieczystości min. 2 razy, maksymalnie 24 razy (tereny reprezentacyjne), w zależności od potrzeb;
cena obejmuje koszty robocizny, sprzętu, transportu oraz koszt przyjęcia na składowisko, z pow. 1 m² – ujęte w kosztorysie ofertowym,

- 2) zamiatanie ciągów pieszych i jezdnych z wywozem nieczystości na składowisko: zamiatanie chodników, schodów, placów ręcznie lub mechaniczne, załadunek zmiecionego piasku i innych nieczystości na środek transportu, wywóz na składowisko, przyjęto częstotliwość zamiatania min. 2 razy, maksymalnie 10 razy (tereny reprezentacyjne), w zależności od potrzeb;
cena obejmuje koszty robocizny, sprzętu, transportu i przyjęcia na składowisko, z powierzchni 1 m² - ujęte w kosztorysie ofertowym,
- 3) odchwaszczanie ciągów pieszych z wywozem chwastów na składowisko: usunięcie darni i chwastów z płyt chodnikowych ręcznie lub przy pomocy środków chemicznych, załadunek chwastów na środek transportu i wywóz na składowisko;
cena obejmuje koszty robocizny, sprzętu, transportu i przyjęcia na składowisko, z pow. 1 m² - ujęte w kosztorysie ofertowym,
- 4) grabienie liści z trawników z wywozem na składowisko: wygrabienie jesienne i wiosenne liści z trawników i skupin krzewów, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
cena obejmuje koszty robocizny, sprzętu, transportu i przyjęcia na składowisko, z pow. 1 m² - ujęte w kosztorysie ofertowym,
- 5) utrzymanie zimowe: odśnieżanie zapobieganie śliskości zimowej oraz sprzątnięcie piasku po zakończeniu zimy: odśnieżanie ręczne lub mechaniczne na całej długości, na szerokości min. 1,5 m chodników, schodów, ciągów pieszych oraz całej szerokości dróg i parkingów, zgodnie ze szczegółowym wykazem terenów objętych zimowym utrzymaniem; posypywanie piaskiem odśnieżonych powierzchni w celu zapobiegania śliskości zimowej, sprzątnięcie piasku po zakończeniu okresu zimowego;
cena za utrzymanie zimowe 1 m² powierzchni w ciągu jednej doby akcji zimowej – ujęta w kosztorysie ofertowym,

Szczegółowe wymagania dotyczące standardów zimowego utrzymania :

- chodnik (ciąg pieszy) winien być odśnieżony i posypany na całej długości i szerokości min. 1,50m, dopuszcza się cienką warstwę śniegu "zajeżdżonego";
- odśnieżone schody, drogi oraz parkingi winne być posypane piaskiem na całej szerokości,
- odśnieżanie musi być podjęte w takim czasie, aby luźny śnieg nie leżał dłużej niż 2 godz., błoto pośniegowe 4 godz. po ustaniu opadów;
- odśnieżanie polega na zgarnięciu śniegu do krawędzi chodnika w taki sposób, aby zgarnięty śnieg nie utrudniał ruchu kołowego i pieszego;

- śliskość winna być zwalczana w sposób zapewniający bezpieczne przejście np. poprzez skucie lodu, posypywanie ciągów pieszych piaskiem;
 - nadmiar odgarniętego śniegu i błota pośniegowego należy wywieźć poza obręb odśnieżania, na wskazane przez Zamawiającego miejsce;
 - w przypadku wystąpienia ciągłych (nieprzerwanych) opadów śniegu odśnieżanie ciągów pieszych winno być prowadzone w taki sposób, aby była zapewniona drożność przejść i bezpieczeństwo komunikacyjne na terenach komunalnych objętych akcją;
- 6) koszenie trawników ze zgrabieniem i wywozem skoszonej trawy na składowisko: skoszenie trawy (teren płaski i skarpy), wygrabienie skoszonej trawy, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko, przyjęto częstotliwość koszenia min 2 razy, tereny reprezentacyjne w zależności od potrzeb;
cena obejmuje koszty robocizny, sprzętu, transportu i przyjęcia na składowisko, z pow. 1 m² trawnika - ujęte w kosztorysie ofertowym,
- 7) wykaszenie chwastów ze zgrabieniem i wywozem na składowisko: skoszenie chwastów (teren płaski i skarpy), wygrabienie skoszonych chwastów, załadunek na środek transportu i wywóz na składowisko;
cena obejmuje koszty robocizny, sprzętu, transportu i przyjęcia na składowisko, z pow. 1 m² – ujęte w kosztorysie ofertowym,
- 8) formowanie żywopłotów z wywozem obciętych gałązek na składowisko: przycięcie pędów jednorocznych i zdrewniałych, zebranie ściętych gałęzi, załadunek na środek transportu, wywóz na składowisko; po wykonaniu prac, oczyszczenie terenu i doprowadzenie do pierwotnego stanu;
cena obejmuje koszty robocizny, sprzętu transportu i przyjęcia na składowisko, z pow. 1m² - ujęte w kosztorysie ofertowym,
- 9) sadzenie drzew : sadzenie drzew w formie piennej, z zaprawieniem dołów ziemią urodzajną do połowy ich głębokości oraz ich podlewanie. Cena obejmuje koszt robocizny, palików, taśmy do mocowania, rur nawadniających na 1 sztukę drzewa., ujęte w kosztorysie ofertowym.
- 10) pielęgnacja roślin w gazonach oraz rabat kwiatowych na skwerach, z podlewaniem i wywozem chwastów na składowisko: pielęgnacja obejmuje: odchwaszczanie, spulchnianie gleby i podlewanie, usuwanie przekwitłych kwiatostanów, uzupełnianie ubytków roślin chorych, uschniętych, zniszczonych/skradzionych , usunięcie kwiatów i każdorazowe uprzątnięcie terenu;

cena obejmuje koszty robocizny, pracę sprzętu, załadunek i transport odpadów roślinnych na składowisko oraz koszt ich przyjęcia na składowisko, nakład pracy na 1 m² -ujęte w kosztorysie ofertowym,

- 11) sadzenie kwiatów w gazonach i na rabatach wraz z kosztem zakupu roślin:** obsadzenie kwiatami sezonowymi rabat kwiatowych oraz gazonów, wraz z uprzątnięciem terenu kwietnika, jakość materiału roślinnego powinna być pierwszego gatunku tzn. rośliny zdrowe, mocne, w fazie kwitnienia bez przebarwień chorobowych, rośliny nie kwitnące powinny być bujne bez ubytków, liście nie zwiędnięte; Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru gatunku kwiatów;

cena obejmuje koszty robocizny, zakup i dowóz ziemi urodzajnej, wraz z kosztem zakupu materiału sadzeniowego, nakład pracy na 1 szt. rośliny -ujęte w kosztorysie ofertowym,

- 12) zabiegi w koronach drzew o wysokości powyżej 14 m wraz z wywozem gałęzi na składowisko:** usuwanie gałęzi obumarłych, nadłamanych, zwisających gałęzi lub wchodzących w kolizje z obiektami budowlanymi i urządzeniami technicznymi, wywóz gałęzi na składowisko, drewna na wyznaczone miejsce przez Zamawiającego; po wykonaniu prac, oczyszczenie terenu i doprowadzenie do pierwotnego stanu; większe rany należy zabezpieczyć impregnatem ze środkiem grzybobójczym, posiadającym właściwości maskująco-izolacyjne zgodne z przyjętymi standardami;

cena obejmuje koszty robocizny, pracę sprzętu, załadunek i transport gałęzi na składowisko, wraz z kosztem ich przyjęcia , nakład pracy na 1szt. drzewa – ujęte w kosztorysie ofertowym,

- 13) zabiegi w koronach drzew o wysokości do 14 m wraz z wywozem gałęzi na składowisko:** usuwanie gałęzi obumarłych, nadłamanych, zwisających gałęzi lub wchodzących w kolizje z obiektami budowlanymi i urządzeniami technicznymi, wywóz gałęzi na składowisko, drewna na wyznaczone miejsce przez Zamawiającego; po wykonaniu prac, oczyszczenie terenu i doprowadzenie do pierwotnego stanu; większe rany należy zabezpieczyć impregnatem ze środkiem grzybobójczym, posiadającym właściwości maskująco-izolacyjne zgodne z przyjętymi standardami;

cena obejmuje koszty robocizny, pracę sprzętu, załadunek i transport gałęzi na składowisko, wraz z kosztem ich przyjęcia , nakład pracy na 1szt. drzewa – ujęte w kosztorysie ofertowym,

- 14) zabiegi w koronach drzew o wysokości do 8 m wraz z wywozem gałęzi na składowisko:** usuwanie gałęzi obumarłych, nadłamanych, zwisających gałęzi lub wchodzących w

kolizje z obiektami budowlanymi i urządzeniami technicznymi, wywóz gałęzi na składowisko, drewna na wyznaczone miejsce przez Zamawiającego; po wykonaniu prac, oczyszczenie terenu i doprowadzenie do pierwotnego stanu; większe rany należy zabezpieczyć impregnatem ze środkiem grzybobójczym, posiadającym właściwości maskująco-izolacyjne zgodne z przyjętymi standardami;

cena obejmuje koszty robocizny, pracę sprzętu, załadunek i transport gałęzi na składowisko, wraz z kosztem ich przyjęcia, nakład pracy na 1szt. drzewa – ujęte w kosztorysie ofertowym,

- 15) zabiegi w koronach drzew o wysokości do 2,5 m wraz z wywozem gałęzi na składowisko: kształtowanie korony drzewa, którego wiek nie przekracza 10 lat oraz utrzymywanie formowanego kształtu korony, zabiegi pielęgnacyjne, usuwanie posuszu, prześwietlenie korony, wywóz gałęzi na składowisko; po wykonaniu prac, oczyszczenie terenu i doprowadzenie do pierwotnego stanu, większe rany należy zabezpieczyć środkiem grzybobójczym, prace mogą być wykonywane przy użyciu piły na wysięgniku lub pilarki;

cena obejmuje koszty robocizny, pracę sprzętu, załadunek i transport gałęzi na składowisko, wraz z kosztem ich przyjęcia, nakład pracy na 1szt. drzewa – ujęte w kosztorysie ofertowym,

- 16) usuwanie odrostów drzew do wysokości 1,5 m z wywozem obciętych odrostów na składowisko: cena obejmuje koszty robocizny, pracę sprzętu, załadunek i transport gałęzi na składowisko, oraz koszt przyjęcia gałęzi na składowisko, nakład pracy na 1szt. drzewa,

- 17) ścinka drzew (miękkie/twarde) wraz z wywozem gałęzi na składowisko, drewna na wyznaczone miejsce przez Zamawiającego oraz frezowanie pnia: odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia, opuszczenie ich na linach, ścinka głównych pędów, konarów i części pnia za pomocą podnośnika montażowego samochodowego hydraulicznego, pocięcie pnia na odcinki dogodnie do transportu, ułożenie konarów w stosy, wywóz gałęzi na składowisko odpadów, drewna na wyznaczone miejsce przez Zamawiającego; frezowanie pnia drzewa na głębokość od 10 cm do 30 cm; po wykonaniu prac, oczyszczenie terenu i doprowadzenie do pierwotnego stanu;

cena obejmuje koszty robocizny, pracę sprzętu, załadunek i transport oraz koszt przyjęcia gałęzi na składowisko, transport drewna na wyznaczone miejsce przez Zamawiającego, nakład pracy na 1 szt. drzewa w zależności od obwodu pnia mierzonego na wysokości 130 cm - ujęte w kosztorysie ofertowym,

koszt usunięcia wiatrołomów, ustala się na 75 % kosztu wycinki drzewa;

- 14) inne prace wg potrzeb : prace interwencyjne, zakup krzewów, drzew, uzupełnianie palików przy drzewach, wykonywanie oprysków chemicznych na chwasty i szkodniki, itp.- rozliczane na podstawie faktur i roboczogodziny podanej w formularzu ofertowym.

B) Obowiązki wykonawcy :

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania realizacji zadań oraz ich terminów zgodnie z ustaleniami Zamawiającego oraz do ścisłej współpracy z inspektorem Zamawiającego.

2. Wszelkie odpady pochodzące z oczyszczania terenu, grabienia i koszenia trawników, ciecicia żywoplotów, odchwaszczania i zmiatania ciągów pieszych, ścinki, zabiegów w koronie drzew, będą wywożone do Działu Zagospodarowania Odpadów ZGKiM w Zielonej Górze ul. Wrocławska 73 lub Wykonawca tj. posiadacz odpadów – zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628) – może przekazać określone rodzaje odpadów w celu ich wykorzystania, osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, nie będącej przedsiębiorcami, na ich własne potrzeby – Art.33 ustawy o odpadach.

Rozporządzenie z dnia 21 kwietnia 2006r. (Dz. U. Nr 75, poz. 527) określa listę odpadów, które posiadacz odpadów może przekazać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, nie będącym przedsiębiorcami oraz dopuszczalnych metod ich odzysku, np. odpady ulegające biodegradacji.

W przypadku przekazania odpadów ulegających biodegradacji osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, nie będącej przedsiębiorcą Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu stosowne oświadczenie przyjmującego odpady – ze wskazaniem, iż odpady te będą wykorzystywane na własne potrzeby, np. w ramach gospodarstwa domowego, w tym na terenie swojej nieruchomości lub w zakresie swojego działania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania przez 1 rok dokumentów stwierdzających przyjęcie na składowisko odpadów i okazywania dokumentów na żądanie Zamawiającego.

4. Wszelkie prace związane z pielęgnacją drzew będą wykonywane lub nadzorowane przez pracownika Wykonawcy posiadającego niezbędne uprawnienia i wiedzę (ukończony kurs) do właściwego prowadzenia tego typu prac.

5. W przypadku wykonywania nasadzeń administracyjnych drzew, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania ich zgodnie ze sztuką ogrodniczą, materiał roślinny powinien: być zgodny z normami PN-87 R-67023 R- 67022, prawidłowo uformowany, z

zachowaniem pokroju charakterystycznego dla gatunku i odmiany oraz prawidłowo oznaczony, tzn. musi mieć etykiety, na których podana jest nazwa łacińska, forma, wybór, wysokość pnia.

6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dyspozycyjnością w przypadku pilnej potrzeby wykonania prac, których konieczność podjęcia powstanie, w razie wystąpienia nieprzewidzianych wcześniej zdarzeń (np. wywrócenie się drzewa), zgłoszonych przez Policję, Straż Pożarną, Zarządzenie Kryzysowe i Zamawiającego, Wykonawca wskaże w ofercie odpowiedzialną osobę, z imienia i nazwiska, oraz numer telefonu.

7. Wykonawca zobowiązany jest współpracować, konsultując swoje uwagi i propozycje dotyczące realizacji zamówienia np. miejsc nasadzeń, rodzaju materiału roślinnego, itp.

8. Wykonawca będzie zgłaszać Zamawiającemu potrzebę wykonania – na utrzymywanym terenie – robót (także nie uwzględnionych w umowie), które usuną zauważone zagrożenie tj. usuwanie suchych konarów lub wycinkę drzew, itp.

9. Ww. zagrożenia będą zgłaszane Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od ich zauważenia.

10. W okresie zimy posypywanie piaskiem w celu zapobiegania śliskości zimowej powinno nastąpić natychmiast po jej wystąpieniu. W przypadku wystąpienia śliskości w godzinach nocnych, posypywanie piaskiem powinno zostać zakończone do godziny 6,00 rano.

11. Wykonawca zobowiązany jest do składowania piasku do akcji „zima” tylko w skrzyniach do tego przeznaczonych.

12. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów biorących udział w akcji zimowej na własny koszt w urządzenia wymagane przepisami Ustawy Prawo o ruchu drogowym.

13. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia piasku po okresie zimowym w ramach „zimowego utrzymania”.

14. Wykonawca winien posiadać odpowiednią umowę z zakładem ubezpieczeniowym, zabezpieczającą wyłączenie odpowiedzialności materialnej Zamawiającego, w zakresie realizacji umowy na bieżące utrzymanie terenów mienia komunalnego, w tym utrzymanie zimowe.

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67, ust.1, pkt. 6) ustawy. Zamówienia uzupełniające będą udzielane w przypadku konieczności zwiększenia ilości wykonywanych usług, bądź w przypadku wystąpienia dodatkowych terenów przeznaczonych do świadczenia usługi w zakresie i w ramach zamówienia podstawowego. Wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 15% wartości zamówienia podstawowego

6. Informacja o ofercie wariantowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 31.03.2012 r.

8. Informacja o umowie ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

W szczególności Wykonawca:

- przy składaniu oferty w zakresie zadania nr 1 musi wykazać się realizacją wykonania min. 1 usługi w zakresie utrzymania porządku na terenach zewnętrznych o wartości min.200 tyś. zł w ramach jednego kontraktu
- przy składaniu oferty w zakresie zadania nr 2 musi wykazać się realizacją wykonania min. 1 usługi w zakresie utrzymania porządku na terenach zewnętrznych o wartości min.200 tyś. zł w ramach jednego kontraktu
- przy składaniu oferty w zakresie zadania obu zadań musi wykazać się realizacją wykonania min. 2 usług w zakresie utrzymania porządku na terenach zewnętrznych o wartości min.200 tyś. zł w ramach jednego kontraktu

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i

doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy uprawnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je uprawniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w treści SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP (tabela A) z dnia publikacji ogłoszenia w BZP. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik do siwz);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; **stanowiące załącznik nr 4 do siwz;**
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2:

- 1) ppkt 2-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.2.1 ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.2.1 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp., a partnerzy łącznie spełniali warunki określone w pkt 9.1. ppkt 3-4 powyżej.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 9.2. przedstawia każdy z partnerów konsorcjum.

3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu. I zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Wadium

11.1. Wysokość wadium.

Przystępując do złożenia oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

2800 zł przy składaniu oferty w zakresie zadania I;

3200 zł przy składaniu oferty w zakresie zadania II;

11.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach (w zależności od wyboru wykonawcy):

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c. kwotę gwarancji (określoną w złotych);
- d. termin ważności gwarancji,
- e. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- f. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw a nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.
- g. gwarancja ma być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie pisemne Zamawiającego.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do poręczeń.

11.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BZWBK S.A. 3 Oddział w Zielonej Górze nr **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102**

z oznaczeniem:

**„SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENACH
MIEJSKICH”**

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę wadium w pieniądzu, tzn.: oryginał lub potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz winno być złożone w oryginale wewnątrz koperty, razem z ofertą przetargową, przy czym nie należy zszywać dokumentu wadialnego razem z ofertą.

W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, wadium może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę.

Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu jego wniesienia, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p.

11.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii lub oryginału polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

11.5. Zwrot wadium.

Zamawiająca zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

11.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- d. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25, ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie** która została wybrana (ceny kontraktowej wraz z podatkiem od towarów i usług).

Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

BZWBK S.A. 3 Oddział w Zielonej Górze nr **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102**

W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia znalazła się na rachunku bankowym Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz musi być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną, tj. w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego realizacji usługi.

Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.

Kwota, o której mowa powyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi (okres rękojmi wynosi 12 miesięcy, który rozpoczyna się od dnia odbioru przez Zamawiającego realizacji usługi).

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z zasadami reprezentacji danego wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa przez notariusza.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ, formie i dołączone do oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być zgodne ze wzorem.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu, określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, z wyjątkiem pełnomocnictw (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie). Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, **wraz z wypełnionym i podpisanym kosztorysem ofertowym/kosztorysami ofertowymi;**

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

c) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – według załącznika do siwz;

f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

g) oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżona część oferty winna zostać zawarta w odrębnym załączniku pn. „ Informacje zastrzeżone”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do

wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1)

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania. Dodatkowo Zamawiający zamieści treść zapytań i wyjaśnienia na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ.

2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze, lub sprostowania drogą elektroniczną.

4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zawiadamiając niezwłocznie wszystkich Wykonawców którym przekazano specyfikację, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ.

16 Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której jest udostępniona SIWZ.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Weronika Stachura, nr fax (068) 322-91-84, adres e-mail: uzp@zgkim.zgora.pl

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Zjednoczenia 110, pokój nr 101 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19.05.2011	do godz.	08:00
---------	------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
65-120 Zielona Góra, Al. Zjednoczenia 110**

Oferta w postępowaniu na
**„SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENACH
MIEJSKICH”**

Nie otwierać przed dniem: **19.05.2011 r.**, godz. 09:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

W dniu	19.05.2011	o godz.	09:00
--------	------------	---------	-------

21. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. w trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny całkowitej oferty podanej w formularzu oferty.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 19.1. i 19.4. niniejszej SIWZ.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

23. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, iż na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować należny podatek VAT, wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty, obliczona zgodnie z kosztorysem ofertowym

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Kryterium oceny ofert:

- cena zadania 100% (w tym cena podstawowa – 80 %; cena r-g, tj. stawka netto wraz z narzutami i kosztami określonymi w pkt 4.4) formularza oferty – 20 %)

Cena podstawowa zadania – 80 %

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie usługi, otrzyma ona 80 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

cena r-g – 20 %

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny r-g najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę, otrzyma ona 20 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców,

którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Nie złożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupelnienie oferty.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

28. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację, o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl oraz w miejscu publicznym, dostępnym w swojej siedzibie.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.;
 - 2) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 3) zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Pzp;
 - 4) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie zgodnie z art. 140 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 6) podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;

7) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100.000 PLN, bez jakichkolwiek podlimitów w granicach sumy gwarancyjnej;

Polisa będzie odnawialna tak, aby była ważna przez cały okres realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej polisy z obowiązującą sumą gwarancyjną na 7 dni przed upływem ważności aktualnej polisy.

3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **Części II** niniejszej SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 32. 1 1) niniejszej SIWZ są:

a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Odrzucenia oferty odwołującego.

3. Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a. – 198 g. ustawy Pzp.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Porozumiewanie zamawiającego i wykonawcy możliwe jest pisemnie, za pomocą fax. nr (068)322-91-84, lub drogą elektroniczną e-mail: uzp@zgkim.zgora.pl, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.

Dni pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach 6:45 – 14:45.

36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

37. Przewidywane istotne zmiany w umowie za zgodą Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu prac lub rezygnacji z części zamówienia. W takiej sytuacji kwota brutto, zostanie skorygowana proporcjonalnie do wielkości zmian i Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe roszczenie.

Okolicznościami powodującymi zmniejszenie zakresu prac lub rezygnację z części zamówienia są:

- 1) klęski żywiołowe,

- 2) akty wandalizmu i dewastacji o dużych rozmiarach.
 3) nieprzewidziana konieczność realizacji zadań mających, ze względu na społeczno – ekonomiczny cel, pierwszeństwo przed zadaniami będącymi przedmiotem niniejszej umowy.
 Każda zmiana umowy musi być dokonana przez sporządzenie aneksu do umowy.

38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4.	Załącznik nr 4	oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy –ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.) - dotyczy osób fizycznych
5	Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej SIWZ.

Zielona Góra 11.05.2011 r.

Wojciech Janka
zatwierdzam

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

dla zamówienia publicznego na usługi „**SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE
ZIELENI NA TERENACH MIEJSKICH**”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ADRES DO KORESPONDENCJI:

.....

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(ni) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- 3) cena całkowita brutto mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia w zakresie:

- **zadanie nr 1**zł;

Zgodnie z wyliczeniem:

.....zł/miesiąc x 10 miesięcy = zł

(w tym VAT.....)

(słownie:.....)

.....)*

¹Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

- zadanie nr 2zł;

Zgodnie z wyliczeniem:

.....zł/miesiąc x 10 miesięcy = zł
(w tym VAT.....)

(słownie:.....)

.....)*
* należy wypełnić odpowiednio

4) Oświadczam(y), że niezbędne prace określone w pozycji kosztorysu ofertowego pod nazwą „inne prace wg. potrzeb” będą rozliczane zgodnie z rzeczywistym obmiarem, oraz w oparciu o dane wyjściowe do kosztorysowania a więc:

- stawka r-g netto zł
- narzut kosztów pośrednich %liczone od R ,S
- narzut zysku % liczony od R, S, Kp
- Stąd cena r-g (wraz z narzutami i kosztami)zł
- koszty zakupu materiałów – %

Ceny materiałów zostaną rozliczone wg cen zakupu, jednakże w wysokości nie wyższej niż stawki średnie publikowane przez ORGBUD-SERWIS, aktualnych na okres realizacji prac.

5) jestem(śmy) związany(ni) Ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

6)Wadium w kwocie.....zostało wniesione w dniu..... w formie.....*
(pieniądze, poręczenia, itp., zgodnie z pkt 11.2 siwz) * wypełnia wykonawca)

7) Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto*:
.....
(dotyczy tych wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem)*wypełnia wykonawca

8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Części II** SIWZ;

9) Oświadczamy, że dysponujemy / będziemy dysponować w przypadku wyboru naszej oferty* (* niepotrzebne skreślić) biurem dyspozytorskim wprzy ul. wyposażonym w tel....., a osobą odpowiedzialną z naszej strony za realizację zamówienia będzie

10) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 12 SIWZ;

11) Oświadczamy, że jeżeli nasza oferta zostanie wybrana wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, co stanowi równowartość kwoty PLN, w formie:.....*
(pieniądze, poręczenia, itp., zgodnie z pkt. 12.3. siwz) * wypełnia wykonawca

12)składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²;

13)niniejsza oferta jest jedyną jaką składam(y) na wykonanie zamówienia. Nie składam(y), samodzielnie lub we współpracy z jakimkolwiek innymi podmiotami, innej oferty na wykonanie niniejszego zamówienia;

14)na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane w ofercie w tabeli poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³]:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
a)		od	do
b)			

15)[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:

Lp.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

²Wykonawca usuwa niepotrzebne

³Wykonawca usuwa niepotrzebne

⁴Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik nr 2

ZAŁĄCZNIK DO OFERTY
dla zamówienia publicznego na usługi „**SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE**
ZIELENI NA TERENACH MIEJSKICH”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz 1655 z późn. zm.):

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponuję(emy) potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3

dla zamówienia publicznego na usługi „**SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENACH MIEJSKICH**” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759):

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Jest mi (nam) znana treść art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

- przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 6) *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 7) *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 8) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 9) *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759).

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4

ZAŁĄCZNIK DO OFERTY
dla zamówienia publicznego na usługi „**SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENACH MIEJSKICH**” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W stosunku do mnie nie otwarto likwidacji oraz [nie ogłoszono upadłości] / [ogłoszono upadłość po ogłoszeniu, której zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku]¹

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne

dla zamówienia publicznego na usługi „**SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENACH MIEJSKICH**” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ USŁIG
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi w okresie ostatnich trzech lat* przed dniem wszczęcia postępowania w sprawie zamówienia publicznego:

Lp.	Rodzaj usługi	Zakres Usług w tym wartość brutto	Data wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa wykonawcy
			początek (data)	zakończenie (data)			
1)							
2)							

Uwaga:

W przypadku gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług, zgodnie z treścią pkt 9.1.2) SIWZ.

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data