

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.)

na zadanie pn.:

„Dostawa ubrań roboczych, rękawic, butów”

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra
Regon 000160821 NIP 929-011-25-21
tel. 0..68 322-91-04 fax. 0..68 322-91-84

Niniejsza specyfikacja zawiera następujące części:

1. Część I – projekt umowy.
2. Część II - formularz cenowy
3. Część III – zdjęcia ubrań

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze; Al. Zjednoczenia 110; 65-120 Zielona Góra; tel. +4868-322-91-86; fax. +4868-322-91-84

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej, rękawic oraz butów zgodnie z poniższym opisem:

Część I – zadanie 1

A. SPECYFIKACJA na zakup : odzieży roboczej

1. UBRANIE LETNIE kolor czerwony 350 kpl
Logo ZGKiM na sercu (kieszonka), na plecach i na bawecie (kieszonka)
Tkanina poliestrowo bawełniana (35/65), gramatura: 245g/m²

BLUZA - zapinana na guziki w kolorze czerwonym kryte listwą, na plecach zakładki regulujące tęgosc, w pasie guma regulująca tęgosc, rękawy wydłużone od PN o 4cm, na rękawach podwójna taśma odblaskowa zgodna z normą PN-EN 471-CIOP nr 342/2003 – zgodnie z deklaracją zgodności producenta, mankiet zapinany na guzik, z przodu odcinany karczek podkreślony niebieską wypustką, u góry dwie kieszenie naszywane z patkami zapinanymi na springi.

SPODNIE OGRODNICZKI - rozporek zapinany na guziki w kolorze czerwonym, regulacja tęgosci w pasie i u dołu w nogawkach, na prawej nogawce calówka, z przodu dwie naszywane kieszenie z ozdobnymi niebieskimi lamówkami, odcinany bawet podkreślony niebieską wypustką, na bawecie kieszeń zapinana na zamek, w szelkach żakardowa taśma szelkowa.

Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. **Wymagana deklaracja zgodności.**

2. UBRANIE OCIEPLANE kolor czerwony 70 kpl
Logo ZGKiM na sercu i na plecach
Tkanina poliestrowo bawełniana (35/65), gramatura: 245g/m²

BLUZA – zapinana na guziki w kolorze czerwonym kryte listwą, ocieplina pikówka 100g/m², wewnątrz kurtki regulacja tęgosci, na rękawach podwójna taśma odblaskowa zgodna z normą PN-EN 471-CIOP nr 342/2003 – zgodnie z deklaracją zgodności producenta, wzmocnienia na łokciach, w mankiecie guma, z przodu odcinany karczek podkreślony niebieską wypustką, u dołu dwie kieszenie naszywane z ozdobną niebieską lamówką.

SPODNIE DO PASA – rozporek zapinany na guziki w kolorze czerwonym, ocieplina pikówka 100g/m², regulacja tęgosci w pasie, wzmocnienie w kroku i na kolanach, na prawej nogawce calówka, z tyłu po prawej stronie naszywana kieszeń, z przodu dwie naszywane kieszenie z ozdobnymi niebieskimi lamówkami.

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. **Wymagana deklaracja zgodności.**

3. UBRANIE ROBOCZE GRANATOWE DLA MECHANIKÓW 20 kpl

Logo ZGKiM na sercu (kieszonka), na plecach .

Tkanina poliestrowo bawełniana (35/65), gramatura: 245g/m²

BLUZA zapinana na guziki kryte listwą , na plecach zakładki regulujące tęgosc, w pasie guma regulująca tęgosc, na rękawach podwójna taśma odblaskowa zgodna z normą PN-EN 471-CIOP nr 342/2003 – zgodnie z deklaracją zgodności producenta, mankiet zapinany na guzik, na dole dwie naszywane kieszenie .

SPODNIE DO PASA – rozporek zapinany na guziki ,regulacja tęgosci w pasie, z przodu dwie naszywane kieszenie.

Minimalny okres gwarancji wynosi 6 miesięcy. **Wymagana deklaracja zgodności.**

4. UBRANIE ROBOCZE SPAWALNICZE

8 kpl

Tkanina ks proban, 100% bawełna

BLUZA prosta, bez ściągaczy, zapinana na guziki kryte listwą, na sercu od wewnątrz naszywana kieszeń, u dołu po bokach dwie wpuszczane kieszenie.

SPODNIE DO PASA – rozporek zapinany na guziki, regulacja tęgosci w pasie, z przodu dwie naszywane kieszenie, z boku prawej nogawki calówka.

Minimalny okres gwarancji wynosi 9 miesięcy.

5. KOSZULA FLANELOWA

330 szt

100% bawełna, splot płócienny, wątek luźno skręcony. drukowana dwubarwnie. Zapinana na 6 guzików, na lewej piersi naszywana kieszeń. Rękawy zakończone mankietami zapinanymi na jeden guzik. Szwy wykończone overlockiem. Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.

6. KALESONY

270 p

z miękkiej bawełny, jednostronnie czesanej o podwójnym wątku luźno skręconym. Guma w pasie, bawełniane ściągacze w nogawkach. Szwy zakończone overlockiem. Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.

7. T-SHIRT

400 szt.

100% bawełny półczesanej, 150g/m², elastyczny ściągacz, taśma wzmacniająca na ramionach, boki bezszwowe, podwójne szwy. Logo ZGKiM na sercu. Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.

8. CZAPKA FIRMOWA

czapka z daszkiem, tkanina poliestrowo bawełniana (35/65), cztery otwory wentylacyjne, z tyłu plastikowa regulacja wielkości czapki. Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.

- kolor granatowy bez Loga Zakładu

15 szt

- kolor czerwony z Logo Zakładu z przodu

150 szt

9. CZAPKA ZIMOWA

50 szt

tkanina poliestrowo bawełniana (35/65), typu uszanka, z daszkiem, ocieplana, obszyta futerkiem, możliwość zapinania na napy u góry i dołu. Logo Zakładu z przodu. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

10. UBRANIE PRZECIWDESZCZOWE

50 szt.

Kurtka $\frac{3}{4}$ przeciwdeszczowa za zamek błyskawiczny oraz spodnie do pasa wykonane z tkaniny nylonowej , wewnątrz podgumowany. Wodoszczelne szwy, zapięcie na zamek błyskawiczny, kaptur chowany w kołnierzu – regulacja szerokości mankietu i nogawek poprzez plastikowe napy, dwie duże kieszenie pokryte plisą , dół kurtki ściągany sznurkiem. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

11. KURTKA OCIEPLANA

20 szt.

z tkaniny poliestrowej powlekanej PCW w kolorze ciemnym . Zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na rzepy. Wyposażona w kaptur chowany w stójce. Podszewka poliestrowa pikowana. Możliwość odpięcia ocieplenia. Zalecana odporność mrozowa do -30 stopni Celsjusza. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

12. FARTUCH DLA SPRZĄTACZEK 7 szt.

tkanina poliestrowo-bawełniana (65/35), gramatura: 245g/m², zapinany na guziki kryte listwą, dwie dolne kieszenie naszywane, otwarte, dwie górne kieszenie naszywane z patkami zapinanymi na rzep, rękawy zakończone mankietami zapinanymi na guziki, z tyłu rozcięcie na długości ok. 30cm. Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.

13. SKARPEY BAWAELNIANE MĘSKIE

- zimowe kolor czarny lub ciemno stalowy 20 p.
- letnie kolor czarny lub ciemno stalowy 15 p.

B. SPECYFIKACJA do wniosku na zakup : rękawic roboczych

14. RĘKAWICE DRELICHOWE ROBOCZE 1200 par
Rękawice drelichowe z podszewką, 100% bawełna, pikowane, CE kat.1
15. RĘKAWICE NALEWANE „GREIFER” 7400 par
Rękawice z tkaniny bawełnianej, powleczonej w ³/₄ szorstkowanym lateksem, Do lekkich i średnio ciężkich prac. CE kat.1
16. RĘKAWICE NAKRAPIANE NA DZIANINIE PCW 1350 par
Rękawice bawełniane, dziane, nakrapiane pcw, do prostych i lekkich prac. CE kat.1
17. REKAWICE OGRODNICZE „WAMPIRKI” 16100 par
Rękawice bawełniane, powlekane gumą w części chwytnej, do prostych i lekkich prac. CE kat.1
18. RĘKAWICE DRELICHOWE OCIEPLANE ‘BOA’ 1000 par
Rękawice robocze wzmacniane skórą licową bydłą. Ocieplane kożuszką. Na dłoni przesyte dodatkowe wzmocnienie, ochrona palców, usztywniony mankiet. Do prac w budownictwie i przemyśle ciężkim. CE kat.1
19. RĘKAWICE NITRYLOWE 440Y 4000 par
Rękawice z dzianiny bawełnianej, powlekane ³/₄ lekkim nitrilem. Do prac lekkich i średnich. CE kat.1
20. RĘKAWICE OGRODNICZE SPECJALNE 1000 par
Rękawice ochronne, wykonane z dzianiny, od strony chwytnej równo oblane mieszanką latexu i PCV, dzięki czemu są bardzo odporne na ścieranie, rozdarcia i przetarcia , wykazują odporność na kwasy i detergenty, CE kat.1, zgodny z normą EN 420

część II – zadanie 2**C. SPECYFIKACJA do zakupu : obuwia roboczego**

Obuwie spełniające normę PN-EN-ISO 20344:2007 a w szczególności:

- | | |
|---|---------|
| 21. OBUWIE ZIMOWE (dla elektromonterów) | 12 par |
| Kategoria obuwia bezpiecznego S3,. Podnosek stalowy, odporne na przebicie, wierzch skóry naturalne, wodoodporne, wysokość powyżej stawu skokowego, odporne na niską temperaturę. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. | |
| 22. OBUWIE ZIMOWE (dla mechaników) | 10 par |
| Kategoria obuwia bezpiecznego S3, Podnosek stalowy, odporne na przebicie, wierzch skóry naturalne, wodoodporne, wysokość powyżej stawu skokowego, odporne na niską temperaturę. Olejoodporne. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. | |
| 23. OBUWIE ZIMOWE (pozostałe) | 40 par |
| Kategoria obuwia bezpiecznego S3, Podnosek stalowy, odporne na przebicie, wierzch skóry naturalne, wodoodporne, wysokość powyżej stawu skokowego, odporne na niską temperaturę. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. | |
| 24. OBUWIE LETNIE ROBOCZE (dla elektromonterów) | 15 par |
| Kategoria obuwia bezpiecznego S3, Podnosek stalowy, odporne na przebicie, wierzch skóry naturalne, wodoodporne, wysokość powyżej stawu skokowego. Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. | |
| 25. OBUWIE LETNIE ROBOCZE (dla mechaników) | 20 par |
| Kategoria obuwia bezpiecznego S3, odporne na przebicie. Podnosek stalowy, wierzch skóry naturalne, wodoodporne, wysokość powyżej stawu skokowego. Olejoodporne. Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. | |
| 26. OBUWIE LETNIE ROBOCZE (pozostałe) | 200 par |
| Kategoria obuwia bezpiecznego S3, Podnosek stalowy, odporne na przebicie, wierzch skóry naturalne, wodoodporne, wysokość powyżej stawu skokowego. Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. | |
| 27. BUTY GUMOWE | 90 par |
| Buty robocze gumowe. Wysokość butów 37 cm. CE kat.2 EN 347-1 . Wzór 6187 . Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. | |

POZOSTAŁE WYMOGI:

- 1. Dostawa sukcesywna w zależności od potrzeb zamawiającego w terminie :**
poz. od 1 do 4 14 dni od złożenia zamówienia na koszt wykonawcy.
poz. od 5 do 29 3 dni od złożenia zamówienia na koszt wykonawcy.
- 2. Faktury asortymentowo – ilościowo - wartościowe należy wystawić zgodnie ze złożonym zamówieniem.**
- 3. Należność za dostarczony towar będzie regulowana w terminie 14 dni od dnia dostarczenia towaru do zamawiającego.**
- 4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą przedstawić wzory asortymentu wykazanego w specyfikacji w pozycjach A.1; A.2; A3; A4. Wzory ubrań należy dołączyć do oferty, oraz wymagane deklaracje zgodności.**
 Zdjęcia ubrań – część III siwz

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

6. Informacja o ofercie wariantowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonywania zamówienia: **rok od podpisania umowy**

8. Informacja o umowie ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z

postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upelnomocnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upelnomocniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w treści SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP (tabela A) z dnia publikacji ogłoszenia w BZP. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik do siwz);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2:

- 1) ppkt 2-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.2.1 ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.2.1 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający

żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający, żąda przedstawienia:

- wzory ubrań – dotyczy pozycji opisanych w pkt. 3.A.1; 3.A.2; 3.A.3; 3.A.4. siwz;

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp., a partnerzy łącznie spełniali warunki określone w pkt 9.1. ppkt 3-4 powyżej.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 9.2. przedstawia każdy z partnerów konsorcjum.

3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu. I zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Wadium

Nie dotyczy

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

2) Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3) Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70 %

wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy..

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na konto Zamawiającego **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102** z dopiskiem: „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Dostawa ubrań roboczych, rękawic, butów ”**”
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 11.2.2) SIWZ.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- kwot gwarancji lub poręczenia;
- termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
- treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci kwotę wynoszącą 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający zwróci kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia, pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji dostawy.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z zasadami reprezentacji danego wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa przez notariusza.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ, formie i dołączone do oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być zgodne ze wzorem.

- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu, określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, z wyjątkiem pełnomocnictw (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie). Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, **wraz z podpisanym i wypełnionym formularzem cenowym;**
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- c) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – według załącznika do siwz;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- g) oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- h) wzory ubrań - dotyczy pozycji opisanych w pkt. 3.A.1; 3.A.2; 3.A.3; 3.A.4. siwz;
- i) deklaracje zgodności

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżona część oferty winna zostać zawarta w odrębnym załączniku pn. „Informacje zastrzeżone”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1)
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania. Dodatkowo Zamawiający zamieści treść zapytań i wyjaśnienia na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze, lub sprostowania drogą elektroniczną.

4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zawiadamiając niezwłocznie wszystkich Wykonawców którym przekazano specyfikację, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ.

16 Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której udostępniona jest SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl na której jest udostępniona SIWZ.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Weronika Stachura, nr fax (068) 322-91-84, adres e-mail: uzp@zgkim.zgora.pl

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Zjednoczenia 110, pokój nr 101 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	30.03.2011	do godz.	08:00
---------	------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
65-120 Zielona Góra, Al. Zjednoczenia 110**

Oferta w postępowaniu na
„Dostawa ubrań roboczych, rękawic, butów – zadanie nr”

Nie otwierać przed dniem: **30.03.2011 r.**, godz. 09:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

W dniu	30.03.2011	o godz.	09:00
--------	------------	---------	-------

21. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. w trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny całkowitej oferty podanej w formularzu oferty.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 19.1. i 19.4. niniejszej SIWZ.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

23. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, iż na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować należny podatek VAT, wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną, tj. - cena zadania 100%
Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie zadania, otrzyma ona 100 punktów, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Nie złożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupelnienie oferty.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

28. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację, o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej www.zgkim.zgora.pl oraz w miejscu publicznym, dostępnym w swojej siedzibie.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta jako umowa o dostawę;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.;
 - 3) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 4) zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Pzp;

- 5) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 6) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie zgodnie z art. 140 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
- 8) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **Części I** niniejszej SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zaistnieje którykolwiek z przypadków określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 32. 1 1) niniejszej SIWZ są:
a) odwołanie,
b) skarga do sądu.

3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Odrzucenia oferty odwołującego.

3. Informacja o nieprawidłowościach

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a. – 198 g. ustawy Pzp.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Porozumiewanie zamawiającego i wykonawcy możliwe jest pisemnie, za pomocą fax. nr (068)322-91-84, lub drogą elektroniczną e-mail: uzp@zgkim.zgora.pl, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.

Dni pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach 6:45 – 14:45.

36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

37. Przewidywane istotne zmiany w umowie za zgodą Zamawiającego.

Każda zmiana umowy musi być dokonana za zgodą Zamawiającego poprzez sporządzenie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Zmiany do umowy będą sporządzane w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) zmiana ilościowa poszczególnego asortymentu odzieży, rękawic, obuwia roboczego, ze względu na brak możliwości dokładnego przewidzenia potrzeb zamawiającego w ciągu roku obowiązywania umowy.

38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej SIWZ.

Zielona Góra 22.03.2011 r.

zatwierdzam

FORMULARZ OFERTY

dla zamówienia publicznego na dostawy
„Dostawa ubrań roboczych, rękawic, butów”
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ADRES DO KORESPONDENCJI:

.....

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(ni) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- 3) Oferuję sukcesywną dostawę każdorazowo zgodnie z otrzymanym od zamawiającego zapotrzebowaniem asortymentowo – ilościowym w cenie brutto ryczałtowo – ilościowejzł

w tym:

cena bez podatku VAT.....PLN

(słownie:.....)

oraz należny podatek VAT stawka% w wysokości.....PLN

(słownie:.....)

¹Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

W tym:

Cena za zadanie 1zł brutto

Cena za zadanie 2zł brutto

(Wykonawca może składać ofertę w zakresie zadania 1, 2 lub na oba zadania – w przypadku składania oferty na jedno zadanie, w formularzu cenowym należy postawić znak „x” przy pozycjach asortymentowych na które nie jest składana oferta)

Zgodnie z cenami zawartymi w formularzu cenowym – część II siwz

3) jestem(śmy) związany(ni) Ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

4) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w **Części I SIWZ**;

5) Oświadczamy, że jeżeli nasza oferta zostanie wybrana wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, co stanowi równowartość kwoty PLN, w

formie:..... *

(pieniądze, poręczenia, itp., zgodnie z pkt. 12.3. siwz) * wypełnia wykonawca

6) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*²;

7) niniejsza oferta jest jedyną jaką składam(y) na wykonanie zamówienia. Nie składam(y), samodzielnie lub we współpracy z jakimikolwiek innymi podmiotami, innej oferty na wykonanie niniejszego zamówienia;

8) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 – z późn. zm.) *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane w ofercie w tabeli poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³]:*

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
a)		od	do
b)			

9)[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:

Lp.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

²Wykonawca usuwa niepotrzebne

³Wykonawca usuwa niepotrzebne

⁴Wykonawca usuwa niepotrzebne

ZAŁĄCZNIK DO OFERTY

dla zamówienia publicznego na dostawy
„Dostawa ubrań roboczych, rękawic, butów
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz 1655 z późn. zm.):

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponuję(emy) potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK DO OFERTY

dla zamówienia publicznego na dostawy
„Dostawa ubrań roboczych, rękawic, butów”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Al. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759):

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Jest mi (nam) znana treść art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 6) *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 7) *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 8) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 9) *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759).

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(ów) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data