



Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

65-120 Zielona Góra
☎ centr. 68/ 322-91-00
www.zgkim.zgora.pl

Al. Zjednoczenia 110
☎ Kadry 68/ 322-91-68
☎ fax 68/ 322-91-84

data publikacji: 02.03.2011r.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

ogłasza nabór

na stanowisko: **starszego referenta ds. ekonomicznych**

1. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

1) wymagania niezbędne:

- a/ wymagania kwalifikacyjne - wykształcenie średnie ekonomiczne,
- b/ niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c/ nieposzlakowana opinia,
- d/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- e/ znajomość obowiązujących przepisów prawa regulującego administrowanie i zarządzanie nieruchomościami
 - ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego,
 - ustawy o własności lokali,
 - ustawy o podatku VAT,
 - ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - Kodeksu cywilnego,
- f/ wiedza w zakresie aspektów ekonomicznych funkcjonowania zakładu budżetowego,
- g/ udokumentowany staż pracy dla osób z wykształceniem średnim ekonomicznym – 2 lata,
- h/ praktyczna umiejętność obsługi komputera w obszarze środowiska WINDOWS (pakiet MsOffice, Excel).

2) wymagania dodatkowe:

- a/ udokumentowany staż pracy w jednostkach administrujących lub zarządzających nieruchomościami,
- b/ umiejętność analizowania kosztów i dochodów,
- c/ podstawowa znajomość obiegu dokumentów finansowo-księgowych,
- d/ umiejętność obsługi urządzeń typu kserokopiarka, fax i innych urządzeń biurowych,
- e/ komunikatywność – umiejętność łatwego nawiązywania kontaktów z ludźmi, umiejętność pracy w zespole.

2. Zakres zadań (czynności) wykonywanych na stanowisku st. referenta ds. ekonomicznych:

- 1/ prowadzenie rozliczeń mediów w lokalach komunalnych w budynkach zarządzanych przez zarządców obcych,
- 2/ analiza kosztów za media w nieruchomościach zarządców obcych,
- 3/ bieżące wprowadzanie zmian dotyczących ilości osób zamieszkujących w lokalach komunalnych, zaliczek na media i powierzchni lokalu,
- 4/ prowadzenie windykacji należności z tytułu najmu komunalnych lokali,
- 5/ przygotowywanie umów najmu najemcom komunalnych lokali,
- 6/ kompetentna i terminowa obsługa najemców komunalnych lokali,
- 7/ prowadzenie korespondencji z zarządcami obcymi i współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi zakładu w zakresie powierzonych zadań,
- 8/ wystawianie faktur z zakresu powierzonych zadań,
- 9/ wykonywanie czynności biurowych w tym obsługa komputera, kserokopiarki, fax-u w celu prawidłowej realizacji powierzonych zadań.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1/ list motywacyjny (oryginał),
- 2/ curriculum vitae (oryginał),
- 3/ kwestionariusz osobowy dostępny na stronie www.zgkim.zgora.pl/druki/ (oryginał),
- 4/ kserokopia dowodu osobistego,
- 5/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6/ oświadczenie o niekaralności,
- 7/ oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)
- 9/ udokumentowany staż pracy dla osób z wykształceniem średnim ekonomicznym – 2 lata,

4. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1/ termin: faktycznego wpływu aplikacji do ZGKiM do: **14 marca 2011 r.**
- 2/ sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko st. referenta ds. ekonomicznych”, osobiście lub listem poleconym:
- 3/ miejsce Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej al. Zjednoczenia 110 65-120 Zielona Góra pok.002 KANCELARIA (parter).

5. Dodatkowe informacje:

- 1/ kontakt z inspektorem ds. osobowych: tel. 68 3229168,
- 2/ aplikacje, które wpłyną do ZGKiM po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- 3/ lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGKiM w Zielonej Górze al. Zjednoczenia 110 A przy pok. 103 I piętro oraz na stronie internetowej Zakładu www.bip.zgkim.zgora.pl,
- 4/ kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- 5/ informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona niezwłocznie na tablicy informacyjnej w ZGKiM w Zielonej Górze al. Zjednoczenia 110 A przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu www.bip.zgkim.zgora.pl.
- 6/ dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

mgr inż. Wojciech Janka
.....
/podpis Dyrektora Zakładu/