



## Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

65-120 Zielona Góra  
☎ centr. 68/ 322-91-00  
www.zgkim.zgora.pl

al. Zjednoczenia 110  
☎ Kadry 68/ 322-91-68  
☎ fax 68/ 322-91-84

Znak: DO-KP/1115/ /11

data publikacji: 01.02.2011r.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze

### OGŁASZA NABÓR

na stanowisko specjalisty ds. technicznych

#### 1. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

##### 1) wymagania niezbędne:

- a) wymagania kwalifikacyjne - wykształcenie co najmniej średnie techniczne preferowane budowlane,
- a) posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- e) przynależność do Lubuskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
- f) znajomość obowiązujących przepisów prawa regulującego administrowanie i zarządzanie nieruchomościami:
  - ustawy o własności lokali,
  - prawa budowlanego,
  - ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
  - Kodeksu cywilnego,
  - Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - innych aktów wykonawczych do w/w ustaw,
- g) udokumentowany staż pracy dla osób z wykształceniem średnim - 5 lat, udokumentowany staż pracy dla osób z wykształceniem wyższym - 4 lata.

##### 2) wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność wykonywania uproszczonych projektów w zakresie branży budowlanej,
- b) biegła umiejętność czytania map i rysunków technicznych oraz umiejętność sporządzania uproszczonej inwentaryzacji budynku i nieruchomości,
- c) umiejętność kosztorysowania robót budowlanych,
- d) samodzielne podejmowanie decyzji w codziennych czynnościach wynikających z zakresu obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) praktyczna umiejętność obsługi komputera,
- a) umiejętność obsługi urządzeń biurowych typu kserokopiarki, fax-u.

## 2. Zakres zadań (czynności) wykonywanych na stanowisku specjalisty ds. technicznych:

- 1) wykonywanie uproszczonych projektów w zakresie branży budowlanej,
- 2) opiniowanie projektów budowlanych modernizacji lokali mieszkalnych i użytkowych w zakresie branży budowlanej,
- 3) wykonywanie nieskomplikowanych opinii technicznych z określeniem opłacalności remontów,
- 4) załatwianie korespondencji kierowanej przez kierownictwo od mieszkańców ABM-ów, ZWM-ów, urzędów i innych instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) współpracowanie w ramach wykonywanych czynności z ABM-ami, ZWM-ami i innymi komórkami organizacyjnymi Zakładu,
- 6) wykonywanie czynności biurowych, w tym obsługa komputera koniecznych do prawidłowej realizacji powierzonych zadań,
- 7) śledzenie aktualnych przepisów i przestrzeganie ich w ramach prowadzonych obowiązków.

## 3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny (oryginał),
- 2) curriculum vitae (oryginał),
- 3) kwestionariusz osobowy dostępny na stronie [www.zgkim.zgora.pl/druki/](http://www.zgkim.zgora.pl/druki/) (oryginał),
- 4) kserokopia dowodu osobistego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 9) udokumentowany staż pracy dla osób z wykształceniem średnim - 5 lat,  
udokumentowany staż pracy dla osób z wykształceniem wyższym - 4 lata.
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
- 11) zaświadczenie potwierdzające przynależność do Lubuskiej Izby Inżynierów Budownictwa,

## 4. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) termin: faktycznego wpływu aplikacji do ZGKiM **do: 15.02.2011 r.**
- 2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. technicznych”, osobiście lub listem poleconym:
- 3) miejsce Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej al. Zjednoczenia 110 A 65-120 Zielona Góra pok.002 KANCELARIA (parter).

## 5. Dodatkowe informacje:

- 1) kontakt z inspektorem ds. osobowych: tel. 068 322 91 68;
- 2) aplikacje, które wpłyną do ZGKiM po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.
- 4) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGKiM w Zielonej Górze al. Zjednoczenia 110 A przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu [www.bip.zgkim.zgora.pl](http://www.bip.zgkim.zgora.pl).
- 5) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

mgr inż. Wojciech Janka

.....  
/podpis Dyrektora Zakładu/